

C2665dnf | Dell Document Hub  
Color Laser Multifunction Printer  
**Guía del usuario**

Modelo: C2665dnf





# Contenido

Información Preliminar . . . . .	23
Notas, precauciones y advertencias . . . . .	25
<b>Sobre RSA BSAFE . . . . .</b>	<b>25</b>
1 Guía del usuario de la Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer . . . . .	27
<b>Convenciones . . . . .</b>	<b>27</b>
2 Búsqueda de Información . . . . .	29
3 Características del Producto . . . . .	33
4 Acerca de la impresora . . . . .	35
<b>Vista frontal y trasera . . . . .</b>	<b>35</b>
Vista frontal . . . . .	35
Vista trasera . . . . .	36
<b>Alimentador automático de documentos dúplex (DADF) . . . . .</b>	<b>37</b>
<b>Requisitos de espacio . . . . .</b>	<b>37</b>
<b>Panel del operador . . . . .</b>	<b>38</b>
<b>Componentes adicionales . . . . .</b>	<b>38</b>
Accesorios opcionales . . . . .	38
Elementos no incluidos en el paquete . . . . .	38
<b>Seguridad de la impresora . . . . .</b>	<b>39</b>
<b>Pedido de suministros . . . . .</b>	<b>39</b>

# Configuración de la impresora (Instalación de la impresora) . . . . . 41

## 5 Preparación del hardware de la impresora . . . . . 43

### **Retirada de la cinta . . . . . 43**

## 6 Instalación de accesorios opcionales . . . . . 45

### **Instalación del alimentador de 550 hojas opcional . . . . . 45**

#### Actualización del controlador para detectar el alimentador de 550 hojas . . . . 48

### **Instalación del Adaptador Inalámbrico opcional . . . . . 51**

#### Comprobación del contenido de la caja . . . . . 52

#### Instalación del adaptador inalámbrico opcional . . . . . 52

#### Determinación de la Configuración de red inalámbrica . . . . . 53

### **Configuración del Adaptador Inalámbrico Opcional . . . . . 54**

#### Configuración del adaptador inalámbrico mediante Configuración de la impresora Dell . . . . . 54

#### Configuración del adaptador inalámbrico sin utilizar la Configuración de la impresora Dell . . . . . 55

### **Reconfiguración de la configuración inalámbrica . . . . . 58**

#### Reconfiguración de la configuración inalámbrica mediante la Dell Printer Configuration Web Tool . . . . . 58

#### Reconfiguración de la configuración inalámbrica mediante Configuración de la impresora Dell . . . . . 59

## 7 Conexión de la impresora . . . . . 61

### **Conexión de la impresora al ordenador o la red . . . . . 62**

#### Conexión Directa . . . . . 62

#### Conexión a red . . . . . 63

### **Conexión de la Línea Telefónica . . . . . 63**

### **Encendido de la impresora . . . . . 65**

### **Especificación de la configuración inicial en el panel del operador . . . . . 65**

## 8 Configuración de la dirección IP . . . . . 73

### **Asignación de dirección IP . . . . . 73**

#### Cuando se utiliza la Configuración de la impresora Dell . . . . . 73

#### Si utiliza el panel del operador . . . . . 74



Si utiliza Herramientas . . . . .	75
<b>Verificación de la Configuración IP . . . . .</b>	<b>75</b>
Verificación de la configuración con el panel del operador . . . . .	75
Verificación de la configuración mediante el Informe de configuración del sistema . . . . .	75
Verificación de la configuración utilizando el Comando ping . . . . .	75
<b>9 Carga del papel . . . . .</b>	<b>77</b>
<b>10 Instalación de controladores de impresora en ordenadores Windows® . . . . .</b>	<b>81</b>
<b>Identificación del estado previo de instalación del controlador de la impresora . . . . .</b>	<b>81</b>
Modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar la impresora . . . . .	81
<b>Inserción del disco Software and Documentation . . . . .</b>	<b>82</b>
<b>Configuración de conexión directa . . . . .</b>	<b>82</b>
<b>Configuración de conexión en red . . . . .</b>	<b>85</b>
Configuración de la impresora de red en una red local . . . . .	85
<b>Configuración de la impresión compartida . . . . .</b>	<b>90</b>
Especificación de la configuración compartida de la impresora. . . . .	90
Apuntar e imprimir. . . . .	92
Punto a punto . . . . .	96
<b>11 Instalación de controladores de impresora en ordenadores Macintosh . . . . .</b>	<b>99</b>
<b>Instalación de los controladores y el software . . . . .</b>	<b>99</b>
Adición de una impresora en Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 o 10.8 . . . . .	99
Configuración de los ajustes . . . . .	100
<b>12 Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS) . . . . .</b>	<b>101</b>
<b>Funcionamiento en Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop . . . . .</b>	<b>101</b>
Descripción general de la configuración . . . . .	101
Instalación del controlador de impresora. . . . .	101
Configuración de la cola de impresión . . . . .	102
Configuración de la cola de impresión predeterminada . . . . .	103

Especificaciones de las opciones de impresión . . . . .	103
Desinstalación del controlador de impresora . . . . .	104
<b>Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 10 . . . . .</b>	<b>104</b>
Descripción general de la configuración . . . . .	104
Instalación del controlador de impresora . . . . .	104
Configuración de la cola de impresión . . . . .	105
Configuración de la cola de impresión predeterminada . . . . .	106
Especificación de las opciones de impresión. . . . .	106
Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora . . . . .	106
Desinstalación del controlador de la impresora . . . . .	107
<b>Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 11 . . . . .</b>	<b>107</b>
Descripción general de la configuración . . . . .	107
Instalación del controlador de impresora . . . . .	107
Configuración de la cola de impresión . . . . .	108
Configuración de la cola de impresión predeterminada . . . . .	109
Especificación de las opciones de impresión. . . . .	109
Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora . . . . .	109
Desinstalación del controlador de la impresora . . . . .	110
Uso de la impresora . . . . .	111
13 Panel del operador . . . . .	113
<b>Acerca del panel del operador . . . . .</b>	<b>113</b>
<b>Operaciones básicas en el panel táctil . . . . .</b>	<b>114</b>
Para seleccionar el elemento en la pantalla . . . . .	114
Para desplazar la pantalla o los elementos enumerados . . . . .	115
<b>Acerca de la pantalla de inicio. . . . .</b>	<b>115</b>
Barra de notificaciones . . . . .	116
Icono de bloqueo . . . . .	116
Icono de estado de conexión de Wi-Fi Direct. . . . .	116
Icono de estado de conexión de LAN inalámbrica . . . . .	116
Información sobre la hora/red. . . . .	116
Nombre de la cuenta . . . . .	116
Mosaicos. . . . .	116
<b>Desplazamiento, adición o eliminación de los mosaicos . . . . .</b>	<b>117</b>
Para mover los mosaicos . . . . .	117
Para añadir los mosaicos . . . . .	117

Para eliminar los mosaicos . . . . .	117
<b>Uso del teclado mostrado en el panel táctil . . . . .</b>	<b>118</b>
Para cambiar el diseño del teclado . . . . .	118
<b>Uso del teclado numérico . . . . .</b>	<b>118</b>
Números del teclado numérico . . . . .	119
Modificación de números o nombres . . . . .	119
Inserción de una pausa . . . . .	119
<b>Impresión de un informe de las configuraciones del panel. . . . .</b>	<b>119</b>
<b>Cambio de idioma . . . . .</b>	<b>119</b>
Utilizando el panel del operador . . . . .	119
Cuando se use Herramientas . . . . .	120
<b>Configuración de la opción de temporizador de ahorro de energía . . . . .</b>	<b>120</b>
<b>Acerca de la función de trabajos simultáneos . . . . .</b>	<b>120</b>
<b>14 Dell™ Printer Configuration Web Tool . . . . .</b>	<b>121</b>
<b>Introducción . . . . .</b>	<b>121</b>
<b>Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool . . . . .</b>	<b>122</b>
Configuración desde el navegador web . . . . .	122
Configuración desde el panel del operador. . . . .	123
<b>Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool . . . . .</b>	<b>124</b>
<b>Descripción general de los elementos de menú . . . . .</b>	<b>124</b>
Estado de la impresora . . . . .	124
Trabajos de la impresora . . . . .	124
Configuración de la impresora . . . . .	124
Configuraciones del servidor de impresión. . . . .	124
Copiar configuración de la impresora . . . . .	125
Volumen de impresión. . . . .	125
Libreta de direcciones . . . . .	125
Información de la impresora . . . . .	125
Administración de bandejas . . . . .	125
Resumen opciones servidor e-mail . . . . .	125
Establecer contraseña . . . . .	125
Ayuda en línea. . . . .	125
Realice el pedido de suministros en: . . . . .	125
Contacte con Soporte Dell en: . . . . .	125
<b>Formato de presentación de la página. . . . .</b>	<b>126</b>
Cuadro superior . . . . .	126

Cuadro izquierdo . . . . .	127
Cuadro derecho . . . . .	128
<b>Modificación de los valores de los elementos de menú. . . . .</b>	<b>128</b>
Detalles de los elementos del menú. . . . .	129
Estado de la impresora . . . . .	131
Trabajos de la impresora . . . . .	132
Configuración de la impresora . . . . .	133
Configuraciones del servidor de impresión . . . . .	159
Copiar configuración de la impresora. . . . .	187
Volumen de impresión . . . . .	187
Libreta de direcciones. . . . .	188
Administración de bandejas. . . . .	195
<b>15 Descripción de los menús de Herramientas . . . . .</b>	<b>197</b>
<b>Inicio de Herramientas . . . . .</b>	<b>197</b>
<b>Informe de las configuraciones de la impresora. . . . .</b>	<b>197</b>
Información de la impresora. . . . .	197
Configuraciones del menú. . . . .	198
Informes . . . . .	201
Configuraciones TCP/IP . . . . .	201
Configuración de bandeja . . . . .	202
Valores predeterminados . . . . .	203
Configuración fax . . . . .	205
Idioma del panel . . . . .	206
<b>Mantenimiento de la Impresora . . . . .</b>	<b>207</b>
Configuración del sistema - Generalidades. . . . .	207
Configuración del sistema - Temporizadores . . . . .	209
Configuración del sistema - Configuración de salida. . . . .	210
Herramientas de servicio . . . . .	211
Administración de bandejas. . . . .	213
Idioma del panel . . . . .	216
Configuraciones TCP/IP . . . . .	216
Configuraciones de Red . . . . .	217
Valores predeterminados copia . . . . .	218
Valores predeterminados de escaneado . . . . .	221
Valores predeterminados de fax. . . . .	223
Valores predeterminados de imprimir desde USB . . . . .	224
Config fax . . . . .	224
<b>Diagnóstico . . . . .</b>	<b>227</b>
Impresión de Cuadros . . . . .	227
Información del sensor de entorno . . . . .	228

<b>Restablecer los valores predeterminados</b> . . . . .	<b>228</b>
Si utiliza Herramientas . . . . .	228
<b>16 Descripción de los menús de la impresora</b> . . . . .	<b>229</b>
<b>Informe/ Lista</b> . . . . .	<b>229</b>
Configuración del sistema. . . . .	229
Configuración del panel. . . . .	229
Lista de fuentes PCL. . . . .	229
Lista de Macros PCL . . . . .	229
Lista de fuentes PS . . . . .	229
Lista de fuentes PDF. . . . .	229
Historial de trabajos. . . . .	230
Historial de Errores . . . . .	230
Contador de impresiones . . . . .	230
Página de Prueba de Color . . . . .	230
Monitor de protocolos. . . . .	230
Marcado rápido . . . . .	230
Libreta de direcciones . . . . .	230
Dirección de servidor . . . . .	230
Actividad de fax . . . . .	230
Fax pendiente . . . . .	230
Documentos almacenados . . . . .	231
Impresión de Informe/lista desde el Panel del operador . . . . .	231
Impresión de Informe/lista desde Herramientas . . . . .	231
<b>Estado de conexión</b> . . . . .	<b>231</b>
Desconexión del dispositivo conectado mediante Wi-Fi Direct . . . . .	231
<b>Configuración de administración</b> . . . . .	<b>231</b>
Libreta de teléfonos . . . . .	232
PCL . . . . .	232
PS . . . . .	238
PDF . . . . .	240
Red. . . . .	241
Config fax . . . . .	248
Configuración del sistema. . . . .	256
Mantenimiento . . . . .	266
Configuración de seguridad. . . . .	272
Configuraciones USB . . . . .	275
<b>Valores predeterminados</b> . . . . .	<b>276</b>
Valores predeterminados copia. . . . .	276
Valores predeterminados de fax . . . . .	277
Valores predeterminados de escaneado . . . . .	277

Valores predeterminados de Imprimir desde USB . . . . .	278
<b>Administración de Bandejas . . . . .</b>	<b>278</b>
Configuración de bandeja . . . . .	278
Prioridad de bandeja. . . . .	283
<b>Configuración de idioma . . . . .</b>	<b>283</b>
Idioma del panel . . . . .	283
Diseño del teclado. . . . .	284
<b>Imprimir . . . . .</b>	<b>284</b>
Buzón Privado . . . . .	284
Buzón Público . . . . .	285
Impresión de Prueba. . . . .	285
Impresión Segura . . . . .	286
Recepción protegida de fax . . . . .	286
Configuración de mosaicos . . . . .	286
<b>Copiar . . . . .</b>	<b>286</b>
Cantidad . . . . .	286
Más Claro/Más Oscuro . . . . .	287
Color de salida. . . . .	287
Seleccionar bandeja. . . . .	287
Copia a dos caras . . . . .	289
Nitidez . . . . .	290
Reducir/Aumentar . . . . .	290
Tamaño original . . . . .	291
Tipo original . . . . .	291
Clasificación . . . . .	292
2 páginas en una. . . . .	292
Saturación de color . . . . .	292
Margen. . . . .	292
Exposición automática. . . . .	293
Guardar ajustes . . . . .	293
<b>Copia de ID . . . . .</b>	<b>293</b>
Guardar ajustes . . . . .	293
<b>Escanear . . . . .</b>	<b>293</b>
Escanear a correo electrónico . . . . .	293
Escanear a red. . . . .	294
Escanear a PC . . . . .	294
Escanear a USB . . . . .	294
Opciones de escaneado . . . . .	294
Guardar ajustes . . . . .	298
Escanear a WSD. . . . .	298
Configuración de mosaicos . . . . .	298

<b>Fax</b> . . . . .	<b>298</b>
Configuración del fax . . . . .	299
Guardar ajustes . . . . .	300
<b>Imprimir PDF/TIFF</b> . . . . .	<b>300</b>
<b>Imprimir JPEG</b> . . . . .	<b>300</b>
Configuración de impresión . . . . .	301
Guardar ajustes . . . . .	304
<b>Dell Document Hub</b> . . . . .	<b>304</b>
Buscar archivos . . . . .	304
Examinar archivos . . . . .	304
Escanear . . . . .	304
Escaneado OCR inteligente . . . . .	305
Enviarme un correo electrónico . . . . .	307
Lector de tarjetas de visita . . . . .	308
<b>Agregar aplicaciones</b> . . . . .	<b>309</b>
<b>Bloqueo del panel</b> . . . . .	<b>309</b>
Activación del bloqueo del panel . . . . .	309
Deshabilitar el bloqueo de panel . . . . .	309
<b>Restablecer los valores predeterminados</b> . . . . .	<b>310</b>
Si utiliza el panel del operador . . . . .	310
<b>17 Instrucciones sobre el material de impresión</b> . . . . .	<b>311</b>
<b>Papel</b> . . . . .	<b>311</b>
Características del papel . . . . .	311
Papel recomendado . . . . .	312
Papel no recomendado . . . . .	312
Selección del papel . . . . .	312
Selección de materiales preimpresos y papel con membrete . . . . .	313
Selección de papel con perforaciones . . . . .	313
<b>Sobres</b> . . . . .	<b>313</b>
<b>Etiquetas</b> . . . . .	<b>314</b>
<b>Almacenamiento del material de impresión</b> . . . . .	<b>315</b>
<b>Identificación del material de impresión y de las especificaciones</b> . . . . .	<b>315</b>
Tamaños de papel compatibles . . . . .	315
Tipos de papel compatibles . . . . .	316
Especificaciones del tipo de papel . . . . .	317

18 Carga del material de impresión . . . . .	319
<b>Capacidad</b> . . . . .	<b>319</b>
<b>Dimensiones del material de impresión</b> . . . . .	<b>319</b>
<b>Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional</b> . . . . .	<b>319</b>
Carga de papel con membrete (papel preimpreso y con perforaciones) . . .	319
<b>Carga de material de impresión en el MPF</b> . . . . .	<b>320</b>
Carga sobres en el MPF . . . . .	322
Sobre #10, Monarch o DL . . . . .	323
C5 . . . . .	323
<b>Utilización del MPF</b> . . . . .	<b>324</b>
<b>Vinculación de bandejas</b> . . . . .	<b>324</b>

## Impresión, copia, escaneado, envío de faxes y Dell Document Hub . . . . . 325

19 Impresión . . . . .	327
<b>Consejos para una impresión satisfactoria</b> . . . . .	<b>327</b>
Consejos sobre almacenamiento de medios de impresión . . . . .	327
Cómo evitar atascos de papel . . . . .	327
<b>Envío de trabajos a la impresora</b> . . . . .	<b>327</b>
<b>Cancelación de trabajos de impresión</b> . . . . .	<b>328</b>
Cancelación de trabajos desde el panel del operador . . . . .	328
Cancelación de trabajos desde un ordenador que funcione con Windows . . . . .	328
<b>Impresión dúplex</b> . . . . .	<b>329</b>
Impresión a dos caras con la unidad de impresión a dos caras . . . . .	329
Utilización de Impresión de folletos . . . . .	329
<b>Utilización de la función de Impresión Almacenada</b> . . . . .	<b>330</b>
Descripción general . . . . .	330
Procedimientos para imprimir impresiones almacenadas . . . . .	332
<b>Impresión desde una memoria USB</b> . . . . .	<b>334</b>
Formatos de archivo admitidos . . . . .	334
Inserción y extracción de memorias USB . . . . .	334
Impresión de un archivo PDF/TIFF en una memoria USB . . . . .	335



Impresión de un archivo JPEG de una memoria USB . . . . .	335
<b>Impresión con Web Services on Devices (WSD) . . . . .</b>	<b>336</b>
Añadir Roles de Servicios de Impresión . . . . .	336
Configuración de la impresora . . . . .	336
Instalación de un Controlador de Impresora Utilizando el Asistente para Agregar Impresora . . . . .	337
<b>Impresión con Wi-Fi Direct™ . . . . .</b>	<b>337</b>
Configuración de Wi-Fi Direct. . . . .	338
Impresión mediante Wi-Fi Direct . . . . .	340
Desconexión de la red Wi-Fi Direct. . . . .	340
Restablecimiento de la frase de paso. . . . .	340
Restablecimiento del PIN . . . . .	341
<b>Impresión móvil. . . . .</b>	<b>341</b>
Android OS . . . . .	341
Apple iOS . . . . .	341
<b>Impresión con AirPrint . . . . .</b>	<b>342</b>
Configuración de AirPrint en la impresora . . . . .	342
Impresión mediante AirPrint . . . . .	342
<b>Impresión con Google Cloud Print™. . . . .</b>	<b>342</b>
Preparación del uso de la impresora con Google Cloud Print . . . . .	342
Registro de la impresora con su cuenta de Google. . . . .	343
Impresión mediante Google Cloud Print . . . . .	343
<b>Impresión de una página de informe. . . . .</b>	<b>344</b>
<b>Configuración de la Impresora. . . . .</b>	<b>344</b>
Utilización del panel del operador para cambiar los ajustes de la impresora . . . . .	345
Uso de Dell Printer Configuration Web Tool para modificar la configuración de la impresora . . . . .	345
<b>20 Copia . . . . .</b>	<b>347</b>
<b>Cargar Papel para copiar. . . . .</b>	<b>347</b>
<b>Selección de la bandeja del papel. . . . .</b>	<b>347</b>
<b>Preparar un documento . . . . .</b>	<b>347</b>
<b>Hacer Copias Desde el cristal del escáner . . . . .</b>	<b>348</b>
<b>Hacer Copias Desde el DADF . . . . .</b>	<b>349</b>
<b>Ajuste de las opciones de copia . . . . .</b>	<b>350</b>
Cantidad . . . . .	350

Más Claro/Más Oscuro . . . . .	350
Color de salida . . . . .	351
Selección de bandeja . . . . .	351
Copia a dos caras . . . . .	352
Nitidez . . . . .	352
Reducir/Aumentar . . . . .	353
Tamaño original . . . . .	353
Tipo original . . . . .	354
Clasificación . . . . .	354
2 páginas en una . . . . .	355
Saturación de color . . . . .	356
Margen. . . . .	356
Exposición automática. . . . .	356
<b>Utilización de la Copia de ID . . . . .</b>	<b>357</b>
<b>Cambiar la Configuración Predeterminada . . . . .</b>	<b>358</b>
<b>21 Escaneado . . . . .</b>	<b>359</b>
<b>Introducción al escaneado . . . . .</b>	<b>359</b>
Escaneado - Con controlador de escáner. . . . .	359
Escaneado - Sin controlador de escáner . . . . .	359
<b>Escaneado desde el panel del operador - Escanear a PC . . . . .</b>	<b>360</b>
<b>Escaneado desde el panel del operador - Escanear a WSD. . . . .</b>	<b>362</b>
Configuración de la impresora para Escanear a WSD . . . . .	362
Procedimientos del Escanear a WSD . . . . .	362
<b>Escaneado con el controlador TWAIN . . . . .</b>	<b>363</b>
<b>Herramienta de configuración del escaneado. . . . .</b>	<b>365</b>
Ajustes de la dirección IP . . . . .	365
Configuración de la contraseña. . . . .	366
<b>Escaneado con el controlador de Windows Image Acquisition (WIA) . . . . .</b>	<b>367</b>
<b>Escaneado a PC o servidor a través de SMB/FTP . . . . .</b>	<b>369</b>
Introducción . . . . .	369
Procedimientos . . . . .	370
Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB) . . . . .	371
Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB) . . . . .	372
Configuración de un destino utilizando una libreta de direcciones. . . . .	378
Envío del archivo escaneado a la red . . . . .	383
<b>Escaneado a una memoria USB . . . . .</b>	<b>383</b>

Tipos de memoria USB . . . . .	384
Procedimientos . . . . .	384
Especificación de una carpeta para guardar la imagen escaneada . . . . .	384
<b>Envío de correos electrónicos con la imagen escaneada . . . . .</b>	<b>385</b>
Preparación de la impresora para enviar un correo electrónico. . . . .	385
Configuración de la dirección del servidor DNS . . . . .	385
Configuración de la dirección de correo electrónico del administrador. . . . .	385
Configuración de la información necesaria para acceder al servidor de correo . . . . .	386
Registro de una dirección de correo electrónico nueva en la libreta de direcciones . . . . .	388
Envío de correos electrónicos con el archivo escaneado . . . . .	388
<b>22 Fax . . . . .</b>	<b>391</b>
<b>Especificación de las configuraciones iniciales de fax mediante la Configuración de la impresora Dell . . . . .</b>	<b>391</b>
<b>Configuración del país . . . . .</b>	<b>392</b>
<b>Configurar la ID de la impresora . . . . .</b>	<b>392</b>
<b>Configurar la fecha y hora . . . . .</b>	<b>392</b>
<b>Modificación del modo de reloj . . . . .</b>	<b>393</b>
<b>Configuración de sonidos . . . . .</b>	<b>393</b>
Volumen del altavoz . . . . .	393
Volumen del timbre . . . . .	393
<b>Especificación de las opciones de configuración del fax . . . . .</b>	<b>394</b>
Modificación de las opciones de configuración del fax . . . . .	394
Opciones de configuración de fax disponibles . . . . .	394
Configuración avanzada del fax. . . . .	398
<b>Envío de un fax . . . . .</b>	<b>400</b>
Carga de un documento original . . . . .	400
Ajuste de la resolución del documento . . . . .	402
Ajuste del contraste del documento . . . . .	402
Envío de un fax desde la memoria . . . . .	403
Envío de un fax manualmente. . . . .	403
Confirmación de transmisiones . . . . .	404
Rellamada automática . . . . .	404
<b>Envío de un fax con retardo . . . . .</b>	<b>404</b>
<b>Envío de un fax desde el controlador (fax directo) . . . . .</b>	<b>405</b>
Ejemplo . . . . .	405

<b>Recepción de un fax</b> . . . . .	<b>410</b>
Acerca de los modos de recepción . . . . .	410
Carga de papel para recibir faxes . . . . .	411
Recepción automática de un fax en el modo de fax . . . . .	411
Recepción manual de un fax en el modo de teléfono . . . . .	411
Recepción automática de fax en el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax . . . . .	411
Recepción manual de fax usando un teléfono externo (recepción remota) . . . . .	411
Recepción de faxes usando el DRPD . . . . .	412
Recepción de faxes en la memoria . . . . .	412
Recepción de sondeo . . . . .	412
<b>Marcado automático</b> . . . . .	<b>413</b>
Marcado rápido . . . . .	413
Configuración del marcado rápido . . . . .	413
Envío de un fax usando marcado rápido . . . . .	413
Marcado de grupo . . . . .	414
Configuración de marcado de grupo . . . . .	414
Edición de marcado de grupo . . . . .	414
Envío de un fax usando marcado de grupo (transmisión a varias direcciones) . . . . .	415
Impresión de una lista de marcado rápido . . . . .	415
<b>Libreta de teléfonos.</b> . . . . .	<b>415</b>
<b>Otras formas de enviar faxes</b> . . . . .	<b>416</b>
Uso del modo de Recepción segura . . . . .	416
Uso de un contestador automático . . . . .	417
Uso del módem del ordenador . . . . .	417
<b>Impresión de un informe</b> . . . . .	<b>418</b>
<b>Modificar las opciones de configuración</b> . . . . .	<b>418</b>
<b>23 Dell™ Document Hub</b> . . . . .	<b>419</b>
<b>Registro del usuario e inicio de sesión en Dell Document Hub</b> . . . . .	<b>419</b>
Registro de un nuevo usuario en Dell Document Hub . . . . .	419
Inicio de sesión en Dell Document Hub . . . . .	420
Cuando aparece la pantalla Favoritos al tocar el mosaico en la pantalla Dell Document Hub . . . . .	420
Volver a la pantalla Página principal . . . . .	420
Cerrar sesión desde la impresora . . . . .	421
<b>Búsqueda e impresión de archivos.</b> . . . . .	<b>421</b>
<b>Explorar e imprimir archivos</b> . . . . .	<b>422</b>

Búsqueda de archivos en el servicio en la nube seleccionado . . . . .	423
<b>Escaneado . . . . .</b>	<b>423</b>
Búsqueda de ubicaciones en los servicios en la nube . . . . .	424
Búsqueda de la ubicación el servicio en la nube seleccionado . . . . .	424
<b>Escaneo del documento mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR)</b> . . . . .	<b>425</b>
<b>Recepción del archivo escaneado como correo electrónico . . . . .</b>	<b>426</b>
<b>Recepción de la imagen escaneada de la tarjeta de visita como un correo electrónico . . . . .</b>	<b>426</b>
<b>Conozca su impresora . . . . .</b>	<b>429</b>
<b>24 Acerca del software de la impresora . . . . .</b>	<b>431</b>
<b>Utilidad de configuraciones de la impresora . . . . .</b>	<b>432</b>
Ventana de estado. . . . .	433
Herramientas . . . . .	433
Solución de Problemas . . . . .	433
Editor libr.direcciones . . . . .	433
Administrador de BotónEscan . . . . .	433
<b>Libretas de direcciones . . . . .</b>	<b>433</b>
Tipos de libretas de direcciones . . . . .	434
Añadir y editar entradas en las libretas de direcciones . . . . .	434
<b>Administrador de aplicaciones . . . . .</b>	<b>437</b>
Preparación del uso del Administrador de aplicaciones - Dell C2665dnf . . . . .	438
Uso del Administrador de aplicaciones - Dell C2665dnf . . . . .	438
<b>Widget de monitoreo de estado para Macintosh . . . . .</b>	<b>438</b>
Función Widget de monitoreo de estado . . . . .	438
Antes de instalar Widget de monitoreo de estado . . . . .	438
Instalación de Widget de monitoreo de estado. . . . .	439
Abrir y cerrar Widget de monitoreo de estado . . . . .	439
Ventana Printer Status . . . . .	440
Ventana Pedido . . . . .	441
Preferencias. . . . .	442
<b>Consola de Monitoreo de Estado para Linux . . . . .</b>	<b>443</b>
Función Consola de Monitoreo de Estado . . . . .	443
Antes de instalar Consola de Monitoreo de Estado . . . . .	443
Instalación de Consola de Monitoreo de Estado . . . . .	443

Iniciar de Status Monitor Console . . . . .	444
Ventana Printer Selection . . . . .	444
Ventana Printer Status. . . . .	445
Ventana Dell Supplies Management System . . . . .	446
Ventana Service Tag. . . . .	447
Ventana Settings. . . . .	447
<b>25 Autenticación de usuarios . . . . .</b>	<b>449</b>
<b>Creación y edición de cuentas de usuario . . . . .</b>	<b>449</b>
Creación de una cuenta de usuario nueva . . . . .	449
Edición de la cuenta del usuario . . . . .	450
Eliminación de la cuenta del usuario . . . . .	450
<b>Inicio de sesión en la cuenta de usuario. . . . .</b>	<b>450</b>
Inicio de sesión mediante el panel táctil . . . . .	450
Inicio de sesión mediante la tarjeta de autenticación NFC . . . . .	451
Cierre de sesión . . . . .	451
<b>26 Escritorio múltiple - Personalización de mosaicos . . . . .</b>	<b>453</b>
<b>Adición de un nuevo mosaico . . . . .</b>	<b>453</b>
Selección de entre los mosaicos predefinidos . . . . .	453
Creación de un mosaico nuevo que incluya los ajustes del trabajo . . . . .	453
<b>27 Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor . . . . .</b>	<b>455</b>
<b>Preparación de la impresora para acceder al servidor LDAP externo . . . . .</b>	<b>455</b>
Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool . . . . .	455
Configuración del tipo de autenticación . . . . .	455
Configuración del servidor LDAP . . . . .	456
Configuración de la asignación de usuario de LDAP . . . . .	458
<b>Envío de correos electrónicos con el archivo escaneado mediante la libreta de direcciones del servidor de correo electrónico . . . . .</b>	<b>458</b>
<b>Envío de faxes a través de la libreta de direcciones del servidor de fax . . . . .</b>	<b>459</b>
<b>28 Utilización de certificados digitales . . . . .</b>	<b>461</b>
<b>Gestión de certificados . . . . .</b>	<b>461</b>
Preparación para la gestión de certificados . . . . .	461
Importación de un Certificado digital . . . . .	462
Configuración de un certificado digital . . . . .	463

Confirmación de la configuración del certificado digital . . . . .	463
Supresión de un certificado digital . . . . .	464
Exportación de un Certificado digital . . . . .	464
<b>Configuración de las características . . . . .</b>	<b>465</b>
Configuración del certificado en Modo de firma digital IPsec . . . . .	465
Configuración del certificado de servidor para uso SSL (HTTP/IPP). . . . .	466
Configuración de la comunicación LDAP-SSL/TLS . . . . .	466
Configuración de la Verificación de certificado de servidor para Comunicación LDAP-SSL/TLS . . . . .	466
Configuración del Certificado de cliente para Comunicación LDAP-SSL/TLS . . . . .	467
Configuración de LAN Inalámbrica WPA-Enterprise (EAP-TLS) . . . . .	467
Configuración de WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP) para LAN Inalámbrica . . . . .	468
Configuración del certificado de cliente para IEEE 802.1x (EAP-TLS) . . . . .	470
<b>29 Descripción de las fuentes . . . . .</b>	<b>471</b>
<b>Fuentes y tipos de letra . . . . .</b>	<b>471</b>
Grosor y estilo . . . . .	471
Tamaño del paso y tamaño en puntos. . . . .	471
<b>Fuentes en mapa de bits y escalables . . . . .</b>	<b>473</b>
<b>Fuentes residentes . . . . .</b>	<b>474</b>
<b>Juegos de símbolos . . . . .</b>	<b>477</b>
Juegos de símbolos para PCL 5/PCL 6 . . . . .	477
<b>30 Descripción de los mensajes de la impresora. . . . .</b>	<b>479</b>
<b>Códigos de error . . . . .</b>	<b>479</b>
<b>Mensajes de error . . . . .</b>	<b>488</b>
<b>31 Especificaciones . . . . .</b>	<b>491</b>
<b>Compatibilidad con sistemas operativos . . . . .</b>	<b>491</b>
<b>Alimentación eléctrica . . . . .</b>	<b>491</b>
<b>Dimensiones . . . . .</b>	<b>491</b>
<b>Memoria . . . . .</b>	<b>491</b>
<b>Page Description Language (PDL)/Emulación, sistema operativo e interfaz . . . . .</b>	<b>491</b>
Compatibilidad MIB . . . . .	492

<b>Entorno</b> . . . . .	<b>492</b>
Funcionamiento . . . . .	492
Garantía de calidad de impresión . . . . .	492
Almacenamiento. . . . .	492
Altitud . . . . .	492
<b>Cables</b> . . . . .	<b>492</b>
<b>Especificación de impresora</b> . . . . .	<b>493</b>
<b>Especificaciones de la fotocopiadora</b> . . . . .	<b>493</b>
<b>Especificaciones del escáner</b> . . . . .	<b>494</b>
<b>Especificaciones del fax</b> . . . . .	<b>494</b>
<b>Adaptador inalámbrico opcional</b> . . . . .	<b>495</b>

## Mantenimiento de la impresora . . . . . 497

### 32 Mantenimiento de la impresora . . . . . 499

<b>Determinación del estado de los suministros</b> . . . . .	<b>499</b>
<b>Ahorro de Suministros</b> . . . . .	<b>499</b>
<b>Pedido de suministros</b> . . . . .	<b>499</b>
<b>Almacenamiento del Material de Impresión.</b> . . . . .	<b>500</b>
<b>Almacenamiento de Consumibles</b> . . . . .	<b>500</b>
<b>Sustitución de los cartuchos de tóner</b> . . . . .	<b>501</b>
Extracción del cartucho de tóner . . . . .	501
Instalación del cartucho de tóner. . . . .	502
<b>Sustitución de cartuchos de tambor</b> . . . . .	<b>503</b>
Retirada del cartucho de tambor . . . . .	503
Instalación del cartucho de tambor. . . . .	505
<b>Sustitución de la unidad del fusor</b> . . . . .	<b>509</b>
Extracción de la unidad del fusor . . . . .	509
Instalación de unidad del fusor . . . . .	510
<b>Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo</b> . . . . .	<b>511</b>
Sustitución de la unidad de correa de transferencia . . . . .	511
Instalación de la unidad de correa de transferencia . . . . .	514
Extracción del segundo BTR. . . . .	517



Instalación del segundo BTR . . . . .	517
Extracción del rodillo de retardo de la bandeja 1 . . . . .	518
Instalación del rodillo de retardo en la bandeja 1 . . . . .	519
<b>Sustitución de la caja de tóner residual . . . . .</b>	<b>520</b>
Extracción de la caja de tóner residual . . . . .	520
Instalación de la caja de tóner residual . . . . .	521
<b>Limpieza del Interior de la Impresora . . . . .</b>	<b>522</b>
Limpieza del Sensor CTD . . . . .	522
Limpieza de la ventana del escáner óptico de trama (ROS) . . . . .	528
<b>Limpieza del Escáner . . . . .</b>	<b>532</b>
<b>Limpieza del Rodillo de Alimentación del DADF . . . . .</b>	<b>533</b>
<b>Ajuste del Registro de Color . . . . .</b>	<b>533</b>
Impresión del Cuadro de registro del color . . . . .	533
Determinación de Valores . . . . .	534
Introducción de valores . . . . .	536
<b>33 Desinstalación de opciones . . . . .</b>	<b>539</b>
<b>Desinstalación del alimentador opcional de 550 páginas . . . . .</b>	<b>539</b>
<b>Desinstalación del adaptador inalámbrico opcional . . . . .</b>	<b>542</b>
<b>34 Eliminación de atascos . . . . .</b>	<b>545</b>
<b>Cómo evitar atascos . . . . .</b>	<b>545</b>
<b>Identificación de la ubicación de atascos de papel . . . . .</b>	<b>546</b>
<b>Eliminación de atascos de papel en el DADF . . . . .</b>	<b>547</b>
<b>Eliminación de atascos de papel del MPF . . . . .</b>	<b>549</b>
Si aparece el código de error 050-112: . . . . .	549
Si aparece el código de error 050-129: . . . . .	551
<b>Eliminación de atascos de papel de la bandeja 1 . . . . .</b>	<b>552</b>
<b>Eliminación de atascos de papel de la unidad del fusor . . . . .</b>	<b>553</b>
Si aparece el código de error 050-111: . . . . .	553
Si aparece el código de error 050-129: . . . . .	555
<b>Eliminación de atascos de papel del alimentador de 550 hojas opcional . . . . .</b>	<b>559</b>

## Solución de Problemas . . . . . 561

### 35 Guía de solución de Problemas . . . . . 563

<b>Problemas básicos de la impresora</b> . . . . .	<b>563</b>
<b>Problemas en pantalla</b> . . . . .	<b>563</b>
<b>Problemas de impresión</b> . . . . .	<b>563</b>
<b>Problemas de calidad de impresión</b> . . . . .	<b>565</b>
El material de salida está demasiado claro . . . . .	565
Se producen manchas de tóner o el tóner se sale . . . . .	567
Manchas aleatorias/imágenes borrosas . . . . .	568
El material de salida está todo en blanco . . . . .	569
Aparecen líneas en el material de salida . . . . .	570
Todo el material de salida, o parte del mismo, está negro . . . . .	571
Puntos en color secuenciales . . . . .	572
Espacios en blanco verticales . . . . .	573
Fantasma . . . . .	574
Fatiga lumínica . . . . .	575
Niebla . . . . .	575
Bead-Carry-Out (BCO) . . . . .	576
Caracteres dentados . . . . .	576
Bandas . . . . .	577
Marca de perforación . . . . .	578
Papel arrugado/sucio . . . . .	579
Daños en el borde inicial del papel . . . . .	579
<b>Atasco/Problema de alineación</b> . . . . .	<b>580</b>
Los márgenes laterales y superiores no son correctos . . . . .	580
El registro de color está desalineado . . . . .	580
Las imágenes están torcidas . . . . .	582
Atasco en Bandeja 1/Alimentador opcional de 550 hojas por error de alimentación . . . . .	582
Atasco por error de alimentación del MPF . . . . .	583
Atasco en registro (atasco con sensor de salida habilitado) . . . . .	584
Atasco de salida (atasco con sensor de salida deshabilitado) . . . . .	585
Atasco por alimentación múltiple en bandeja 1/alimentador de 550 hojas opcional . . . . .	585
Atasco por alimentación múltiple del MPF . . . . .	585
<b>Ruido</b> . . . . .	<b>586</b>
<b>Problemas de copia</b> . . . . .	<b>587</b>
<b>Problemas de fax</b> . . . . .	<b>587</b>

<b>Problemas de escaneo</b> . . . . .	<b>589</b>
<b>Problemas con el certificado digital</b> . . . . .	<b>592</b>
<b>Problemas con los accesorios opcionales instalados</b> . . . . .	<b>594</b>
<b>Problemas con Wi-Fi Direct</b> . . . . .	<b>594</b>
<b>Problemas con el controlador del escáner/utilidad de impresora</b> . . . . .	<b>594</b>
<b>Otros problemas</b> . . . . .	<b>595</b>
<b>Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica</b> . . . . .	<b>595</b>
<b>Apéndice</b> . . . . .	<b>597</b>
<b>Apéndice</b> . . . . .	<b>599</b>
<b>Política de asistencia técnica de Dell™</b> . . . . .	<b>599</b>
Servicios en línea . . . . .	599
<b>Garantía y política de devolución</b> . . . . .	<b>600</b>
Información de reciclado . . . . .	600
<b>Cómo ponerse en contacto con Dell</b> . . . . .	<b>600</b>
<b>Índice</b> . . . . .	<b>601</b>



# Información Preliminar

Notas, precauciones y advertencias.....	25
1 Guía del usuario de la Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer .....	27
2 Búsqueda de Información .....	29
3 Características del Producto .....	33
4 Acerca de la impresora .....	35



# Notas, precauciones y advertencias



**NOTA:** Una **NOTA** indica información importante que le ayudará a usar mejor la impresora.



**PRECAUCIÓN:** Una **PRECAUCIÓN** indica un posible daño al hardware o pérdida de datos si no se siguen las instrucciones.



**ADVERTENCIA:** Una **ADVERTENCIA** indica la posibilidad de que el equipo resulte dañado o se produzcan lesiones personales o incluso la muerte.

La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

© 2013 Dell Inc. Reservados todos los derechos.

Queda totalmente prohibido cualquier tipo de reproducción de este material sin el permiso por escrito de Dell Inc.

Las marcas comerciales utilizadas en este texto: *Dell* y el logo *DELL* son marcas comerciales de Dell Inc.; *Microsoft*, *Windows*, *Windows Server*, *Windows Vista* y *Active Directory* son marcas comerciales o registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países; *Apple*, *Bonjour*, *iPad*, *iPhone*, *iPod touch*, *Macintosh*, *Mac OS* y *TrueType* son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los EE. UU. y en otros países. *AirPrint* y el logotipo de *AirPrint* son marcas comerciales de Apple Inc.; *Android*, *Google Chrome*, *Gmail*, *Google*, *Google Cloud Print*, *Google Drive* y *Google Play* son marcas registradas o marcas comerciales de Google Inc.; *Adobe*, *PostScript* y *Photoshop* son marcas comerciales o registradas de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y otros países; *Wi-Fi* es una marca registrada de Wi-Fi Alliance; *Wi-Fi Protected Setup*, *WPA*, *WPA2* y *Wi-Fi Direct* son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance; *Red Hat* y *Red Hat Enterprise Linux* son marcas registradas de Red Hat, Inc. en Estados Unidos y otros países; *SUSE* es una marca registrada de Novell, Inc., en Estados Unidos y otros países; *MIFARE* es una marca comercial de NXP Semiconductors; *Thinstream* es una marca comercial de Thinstream Technologies Pte. Ltd.; *QR Code* es una marca comercial de Denso Wave Incorporated; *Dropbox* es una marca comercial o marca comercial registrada de Dropbox Inc.; *Box* y el logotipo de *Box* incluyen, sin limitación, marcas comerciales, marcas de servicio o marcas registradas de Box, Inc.

*XML Paper Specification (XPS)*: Este producto puede incluir propiedad intelectual de Microsoft Corporation. Los términos y condiciones sobre la licencia de propiedad intelectual de Microsoft pueden encontrarse en <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>; *DES*: Este producto contiene software desarrollado por Eric Young (eay@mincom.oz.au); *AES*: Copyright (c) 2003, Dr Brian Gladman, Worcester, UK. Todos los derechos reservados. Este producto utiliza software AES publicado, suministrado por el Dr Brian Gladman bajo los términos de licencia BSD; *TIFF (libtiff)*: Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler y Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.; *ICC Profile (Little cms)*: Copyright (c) 1998-2004 Marti Maria.

Es posible que se utilicen otras marcas y nombres comerciales en este documento para hacer referencia a las entidades propietarias de dichas marcas y nombres o a sus productos. Dell Inc. renuncia a cualquier interés de propiedad en las marcas comerciales y los nombres comerciales que no sean los suyos propios.

En el software de la impresora se utilizan algunos códigos definidos por el Independent JPEG Group.

WSD son las siglas en inglés de Web Services on Devices.

## Sobre RSA BSAFE



Esta impresora incluye el software criptográfico RSA BSAFE® de EMC Corporation.

## DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS

Este software y la documentación se suministran con DERECHOS RESTRINGIDOS. El uso, la copia o la divulgación por el gobierno está sujeto a ciertas restricciones tal y como se expresa en el apartado (c)(1)(ii) de la cláusula sobre derechos de datos técnicos y de software informático del DFARS 252.227-7013 y en las normas aplicables del FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.


Octubre de 2013, Rev. A00






# Guía del usuario de la Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer

Haga clic en los enlaces de la izquierda para obtener información sobre las funciones, las opciones y el funcionamiento de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer. Para obtener información sobre el resto de la documentación incluida con la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer, consulte “Búsqueda de Información”.

 **NOTA:** En este manual, a la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer se hará referencia simplemente como la “impresora”.

 **NOTA:** En este manual, los procedimientos para el ordenador se explican utilizando Microsoft® Windows® 7 a menos que se indique lo contrario.

## Convenciones

A continuación se explica el significado de los símbolos y fuentes utilizados en este manual:

Texto en <b>negrita</b>	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombres de botón de hardware del panel del operador.</li> <li>• Nombre de pantalla en el panel táctil.</li> <li>• Menús, comandos, ventanas o cuadros de diálogo mostrados en la pantalla del ordenador.</li> </ul>
Texto en fuente Courier New	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menús y mensajes mostrados en el panel táctil.</li> <li>• Caracteres introducidos desde el ordenador.</li> <li>• Rutas de directorios.</li> </ul>
<      >	:	• Tecla del teclado del ordenador.
→	:	• Indica la ruta a un elemento determinado de un procedimiento en el ordenador.
“      ”	:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referencias cruzadas de este manual.</li> <li>• Caracteres introducidos desde el panel del operador.</li> <li>• Mensajes mostrados en la pantalla del ordenador.</li> </ul>



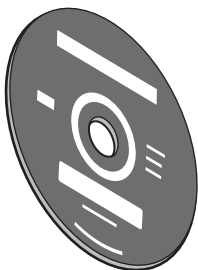
# Búsqueda de Información

## ¿Qué busca?

- Controladores para la impresora
- *Guía del usuario*

## Encuéntrelo aquí

Disco *Software and Documentation*

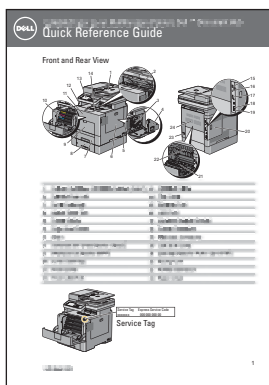


El disco *Software and Documentation* contiene un vídeo de configuración, documentación y controladores para la impresora. Puede utilizar el disco *Software and Documentation* para instalar los controladores o acceder al vídeo de configuración y a la documentación.

Es posible que se incluyan archivos Readme (Léeme) en el disco *Software and Documentation* para proporcionar actualizaciones recientes sobre cambios técnicos en la impresora o material de referencia técnica avanzada para usuarios expertos o técnicos.

- Información sobre el uso de la impresora

*Guía Rápida de Uso*



**NOTA:** La *Guía Rápida de Uso* podría no estar incluida en el paquete destinado a ciertas regiones.

---

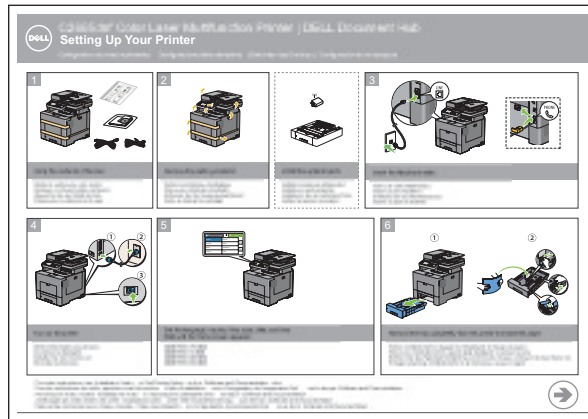
**¿Qué busca?**

- Información de Seguridad
- Información de garantía

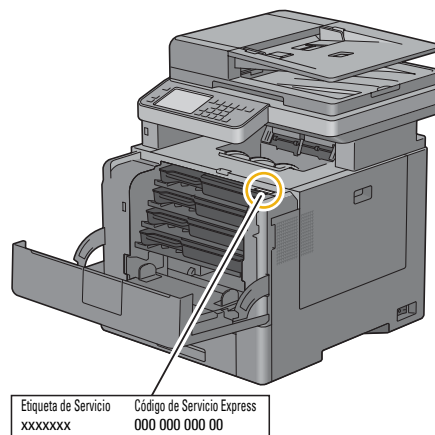
**Encuéntrelo aquí***Información importante*

**⚠ ADVERTENCIA:** Lea y siga todas las instrucciones de seguridad de la **Información importante** antes de configurar y utilizar la impresora.

- 
- Información sobre la configuración de la impresora

*Diagrama de configuración*

- 
- Código de Servicio Express y número de Etiqueta de Servicio



El Código de Servicio Express y la Etiqueta de Servicio se encuentran dentro de la cubierta anterior de la impresora.

- 
- Controladores más recientes para la impresora
  - Documentación de la impresora

Vaya a [dell.com/support](http://dell.com/support).

---

<b>¿Qué busca?</b>	<b>Encuéntrelo aquí</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Respuestas a preguntas de servicio y asistencia técnica</li></ul>	<p><b>dell.com/support</b> proporciona varias herramientas en línea, entre las que se incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Soluciones — consejos y sugerencias para solucionar problemas, artículos de técnicos y cursos en línea</li><li>• Actualizaciones — información de actualización de componentes, como los controladores de la impresora</li><li>• Atención al cliente — información de contacto, estado de pedidos, garantía e información de reparación</li><li>• Descargas — controladores</li><li>• Manuales — documentación de la impresora y especificaciones del producto</li></ul> <p>Vaya a <b>dell.com/support</b>. Seleccione su región y proporcione la información solicitada para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.</p>

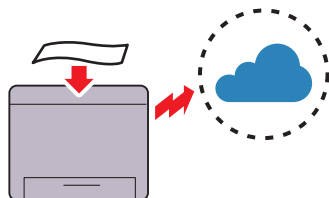
---



## Características del Producto

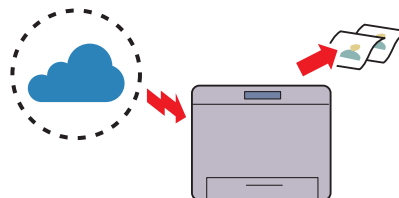
Este capítulo describe las características del producto e indica sus enlaces.

### Conversión y almacenamiento con Dell Document Hub



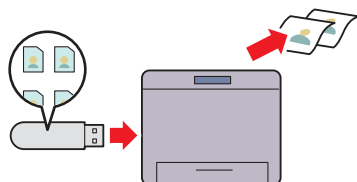
Con Dell Document Hub puede escanear documentos impresos y guardarlos directamente en su servicio de almacenamiento en la nube preferido. También puede convertir documentos impresos en contenido digital editable antes de enviarlos al almacenamiento en la nube.

### Impresión con Dell Document Hub



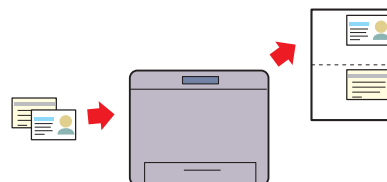
Con Dell Document Hub puede ubicar e imprimir fácilmente documentos guardados en el almacenamiento en la nube. También puede buscar archivos en los distintos servicios de almacenamiento en la nube de forma simultánea.

### Impresión desde una memoria USB (Impresión Directa USB)



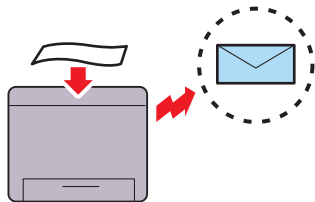
La función Imprimir desde USB le permite imprimir archivos directamente desde una memoria USB sin necesidad de iniciar el equipo y una aplicación.

### Utilización de la Copia de ID (Copia de ID)



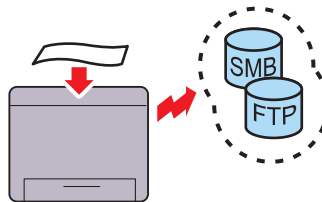
Puede copiar ambas caras de una tarjeta de ID en una misma cara de una hoja y a su tamaño original al tocar **Copia de ID** en el panel táctil. Esta función ayuda a mostrar ambas caras de una tarjeta de ID en una página a su tamaño original.

### **Envío de correos electrónicos con la imagen escaneada (Escanear a Correo Electrónico)**



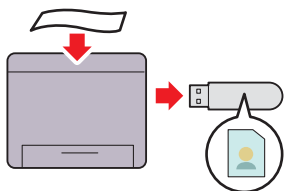
Si desea enviar datos escaneados por correo electrónico, utilice la función Escanear a Correo Electrónico. Puede enviar directamente los datos escaneados como un archivo adjunto del correo electrónico. Puede elegir las direcciones de correo electrónico de destino desde la libreta de direcciones en la impresora o el servidor. O, puede introducir la dirección del panel de operador de la impresora mediante el panel táctil.

### **Escanear a PC o servidor a través de SMB/FTP (Escanear a red)**



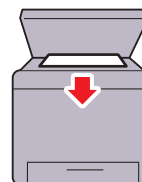
Puede transferir los datos escaneados a un PC o a un servidor vía SMB o FTP sin software de servicio. Aunque es necesario el registro previo del servidor FTP o PC destino en la libreta de direcciones, ayuda a ahorrar tiempo.

### **Escanear a una memoria USB (Escanear a USB)**



Con la función Escanear a USB, no se necesita un PC para conectar la memoria USB. Puede especificar la memoria USB insertada en el puerto de la impresora como una ubicación de almacenamiento de datos cuando realice escaneo de datos.

### **Hacer Copias Desde el cristal del escáner (Escanear desde Cristal del Escáner)**



Puede escanear las páginas de un libro o un folleto con el cristal del escáner. Al escanear documentos usando el cristal del escáner, colóquelos boca abajo.

### **Hacer Copias Desde el DADF (Escanear desde DADF)**



Puede escanear hojas de papel sueltas usando el alimentador de documentos dúplex automático (DADF). Cuando escanee documentos con el DADF, colóquelos boca arriba.

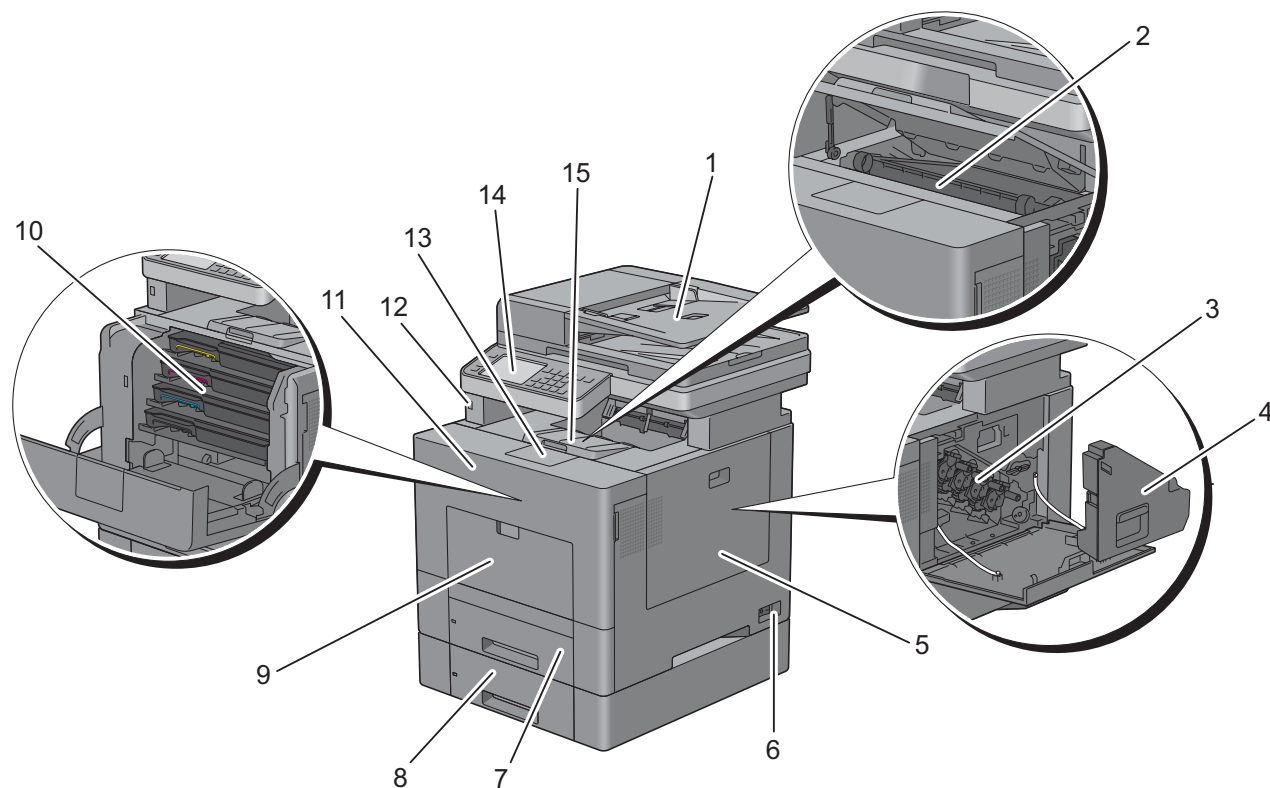


## Acerca de la impresora

En este capítulo se proporciona una descripción general de la Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer.

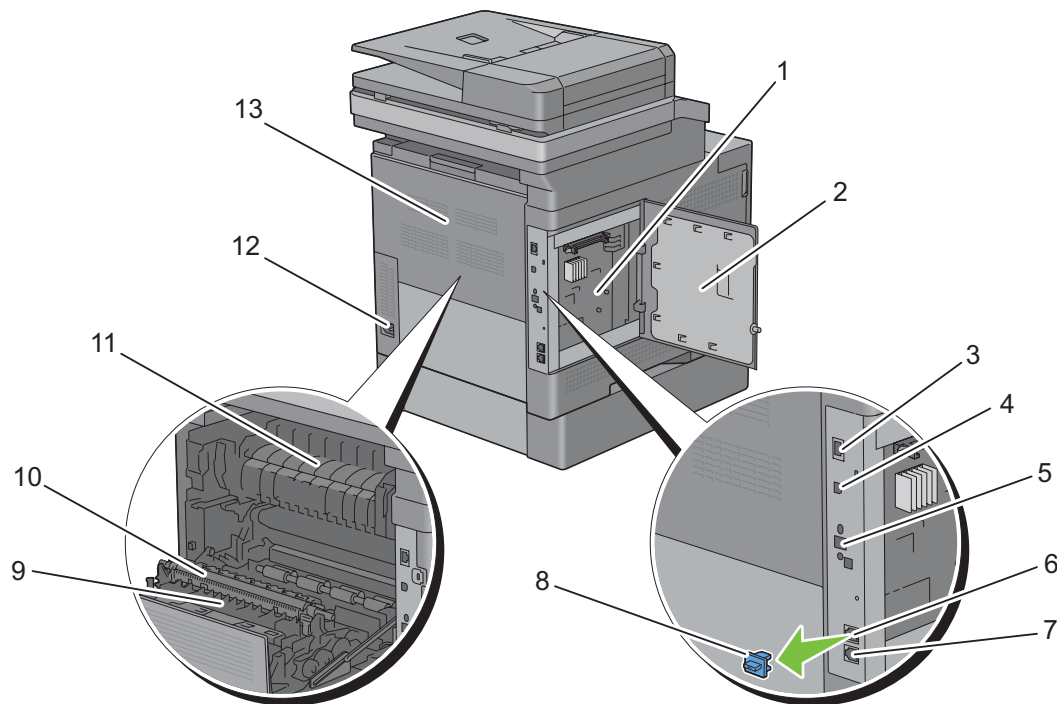
### Vista frontal y trasera

#### Vista frontal



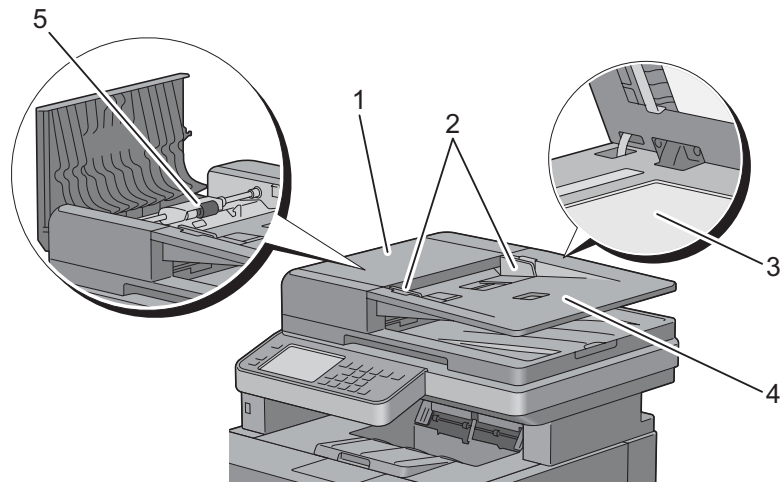
1	Alimentador automático de documentos dúplex (DADF)	9	Alimentador multipropósito (MPF)
2	Unidad de correa de transferencia	10	Cartuchos de tóner
3	Cartuchos de tambor	11	Cubierta frontal
4	Caja de tóner residual	12	Puerto USB frontal
5	Cubierta lateral derecha	13	Extensión de la bandeja de salida
6	Interruptor principal	14	Panel del operador
7	Bandeja 1	15	Cubierta superior
8	Alimentador de 550 hojas opcional (Bandeja2)		

## Vista trasera



1	Placa de control	8	Tapón "azul"
2	Cubierta lateral izquierda	9	Unidad de impresión a dos caras
3	Puerto Ethernet	10	Segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR)
4	Puerto USB	11	Unidad del fusor
5	Conector del adaptador inalámbrico	12	Conector de alimentación
6	Conector del teléfono	13	Cubierta trasera
7	Conector de la pared		

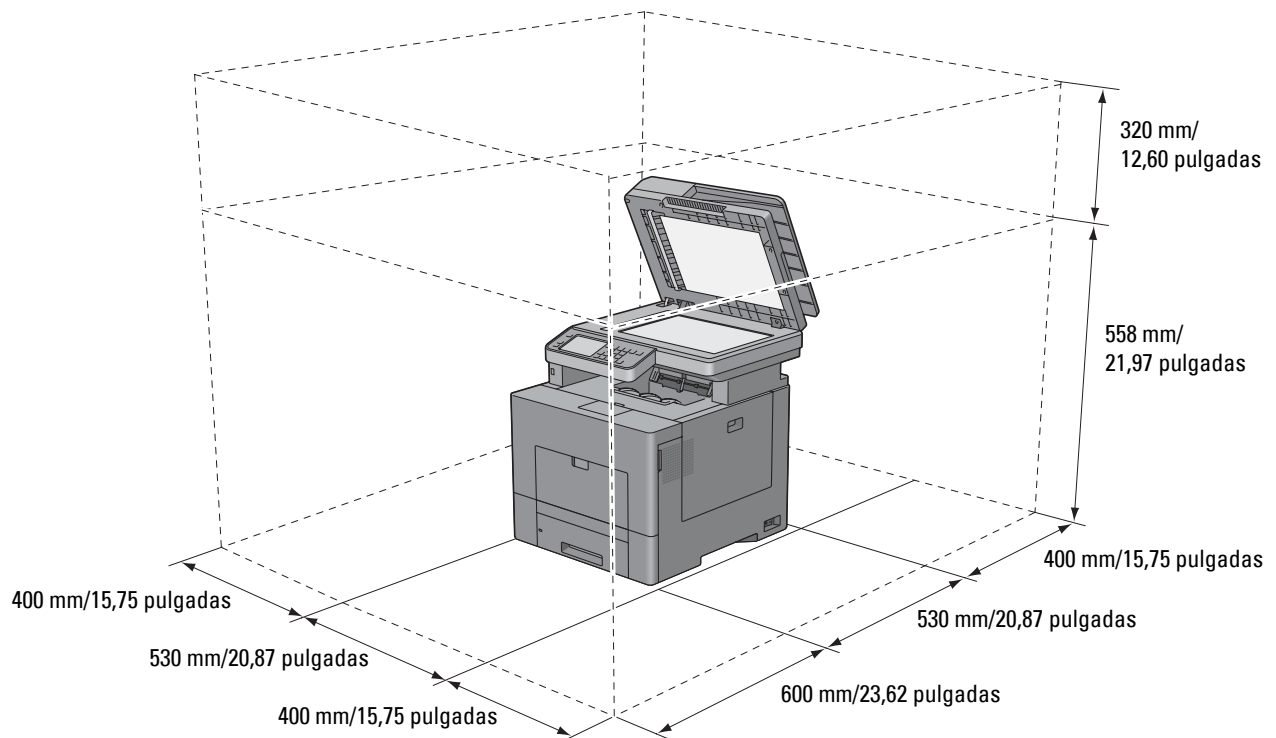
## Alimentador automático de documentos dúplex (DADF)



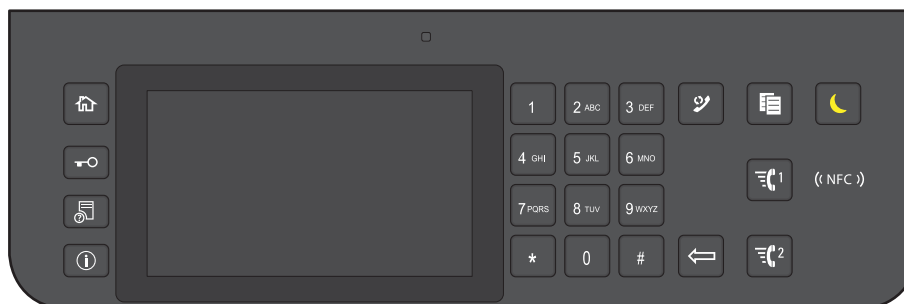
1	Cubierta de DADF	4	Bandeja del alimentador de documentos
2	Guías de documentos	5	Rodillo de alimentación del DADF
3	Cristal del escáner		

## Requisitos de espacio

Deje suficiente espacio para abrir las bandejas, las cubiertas y los accesorios opcionales, así como para permitir una ventilación adecuada.



## Panel del operador



Para obtener más información sobre el panel del operador, consulte “Acerca del panel del operador”.

## Componentes adicionales

### Accesorios opcionales

La impresora puede disponer de los accesorios opcionales siguientes.

- Adaptador inalámbrico
- Alimentador de 550 hojas opcional

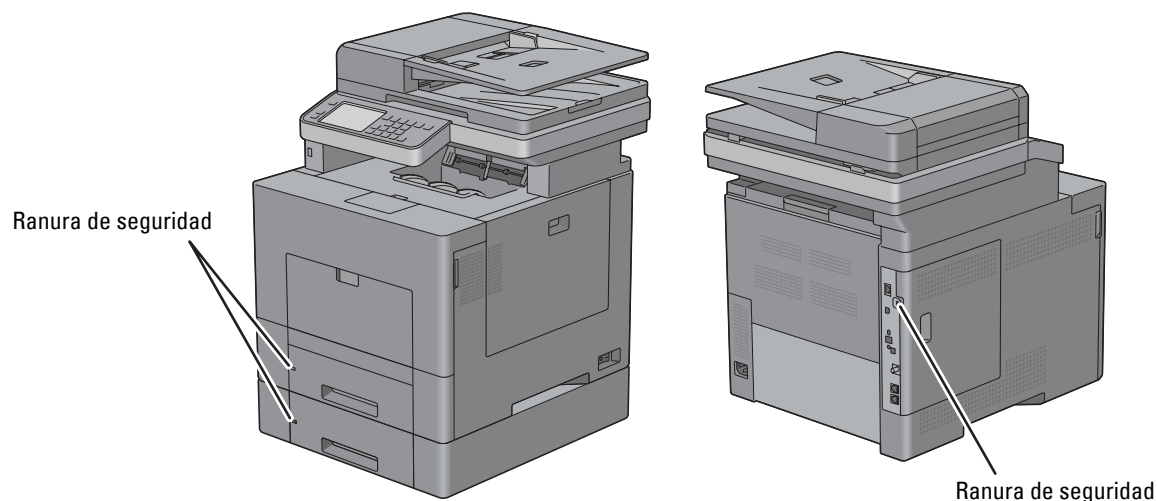
### Elementos no incluidos en el paquete

Los elementos siguientes son necesarios para conectar la impresora a un ordenador o una red. Adquiéralos si los necesita.

- Cable USB
- Cable Ethernet

## Seguridad de la impresora

Para proteger la impresora frente a robo, podrá utilizar el candado Kensington opcional. Coloque el candado Kensington en la ranura de seguridad de la impresora.




Para obtener más información, consulte las instrucciones de empleo suministradas con el candado Kensington.

## Pedido de suministros

Si la impresora está conectada a red, podrá solicitar consumibles a Dell a través de Internet. Introduzca la dirección IP de su impresora en el navegador de web, inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool** y haga clic en la dirección web que encontrará bajo **Realice el pedido de Suministros en:** para hacer un pedido de tóner u otros productos para su impresora.

También puede solicitar cartuchos de tóner de repuesto o suministros a Dell mediante el **Sistema de Administración de Suministros Dell**:

 **NOTA:** En Macintosh, inicie el widget Monitoreo de estado y, a continuación, pulse el botón **Solicitar suministros** para abrir la ventana **Pedido**.

- 1 Haga doble clic en el icono del escritorio.



Si no encuentra el icono en su escritorio:

- a Haga clic con el botón derecho en **DLRMM.EXE** debajo de `x:\abc\Impresoras Dell\Programas Adicionales Láser Color\Pedir`, en donde `x:\abc` es la ubicación en la que se ha instalado el software de la impresora.
- b Seleccione **Enviar a** en el menú desplegable y, a continuación, haga clic en **Escritorio (crear acceso directo)** en el submenú.

Aparece la ventana **Sistema de Administración de Suministros Dell**.

También puede iniciar el Sistema de Administración de Suministros Dell al hacer clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Dell Impresoras** → **Programas Adicionales Láser Color** → **Sistema de Administración de Suministros Dell**.

- 2** Haga clic en el vínculo **Visite el sitio web de pedidos de suministros de la impresora Dell** ([www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)), o realice su pedido de suministros de impresora Dell por teléfono.  
Para obtener un mejor servicio, tenga disponible la Etiqueta de servicio de la impresora Dell.  
Para obtener información sobre cómo encontrar la Etiqueta de servicio, consulte “Código de Servicio Express y número de Etiqueta de Servicio”.

# Configuración de la impresora (Instalación de la impresora)


5	Preparación del hardware de la impresora .....	43
6	Instalación de accesorios opcionales .....	45
7	Conexión de la impresora .....	61
8	Configuración de la dirección IP .....	73
9	Carga del papel .....	77
10	Instalación de controladores de impresora en ordenadores Windows® .....	81
11	Instalación de controladores de impresora en ordenadores Macintosh .....	99
12	Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS) .....	101



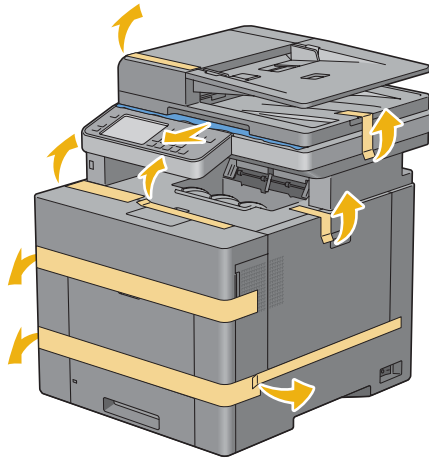


# Preparación del hardware de la impresora

## Retirada de la cinta

 **NOTA:** El disco *Software and Documentation* también contiene instrucciones en vídeo. En **Configuración de la impresora Dell**, haga clic en **Vídeo de instalación**.

- 1 Retire las cintas y extraiga la lámina protectora de la impresora.





## Instalación de accesorios opcionales

Podrá mejorar la funcionalidad de su impresora instalando los accesorios opcionales. En este capítulo se describe cómo instalar las opciones de la impresora, como el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2) y el adaptador inalámbrico.

### Instalación del alimentador de 550 hojas opcional

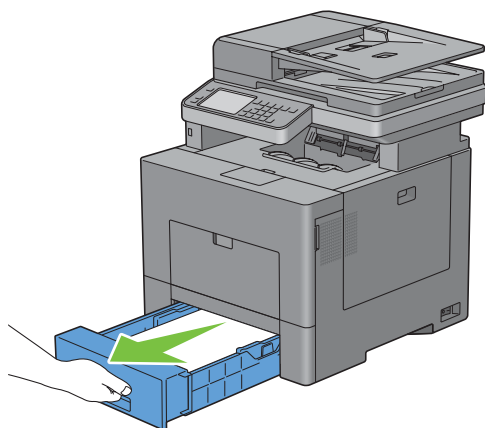
**⚠ ADVERTENCIA:** Si va a instalar el alimentador de 550 hojas opcional tras configurar la impresora, asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte posterior de la impresora antes de llevar a cabo esta tarea.

**📎 NOTA:** El disco *Software and Documentation* también contiene instrucciones en vídeo. En **Configuración de la impresora Dell**, haga clic en **Vídeo de instalación**.

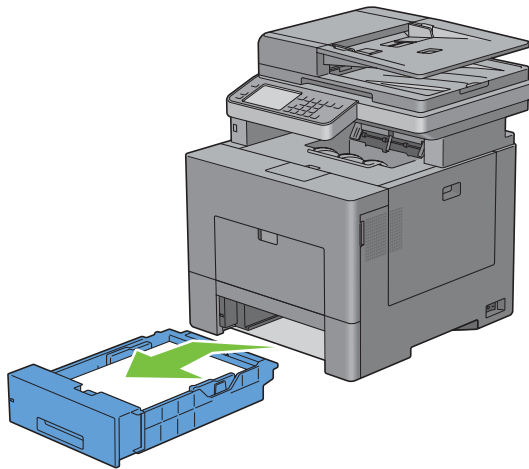
- 1 Asegúrese que la impresora está apagada, y a continuación desconecte todos los cables de la parte posterior de la impresora.
- 2 Retire la cinta y la bolsa donde están los tornillos.

**📎 NOTA:** Guarde los tornillos, ya que los necesitará más tarde.

- 3 Coloque el alimentador de 550 hojas opcional en el mismo lugar donde se encuentra la impresora.
- 4 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.



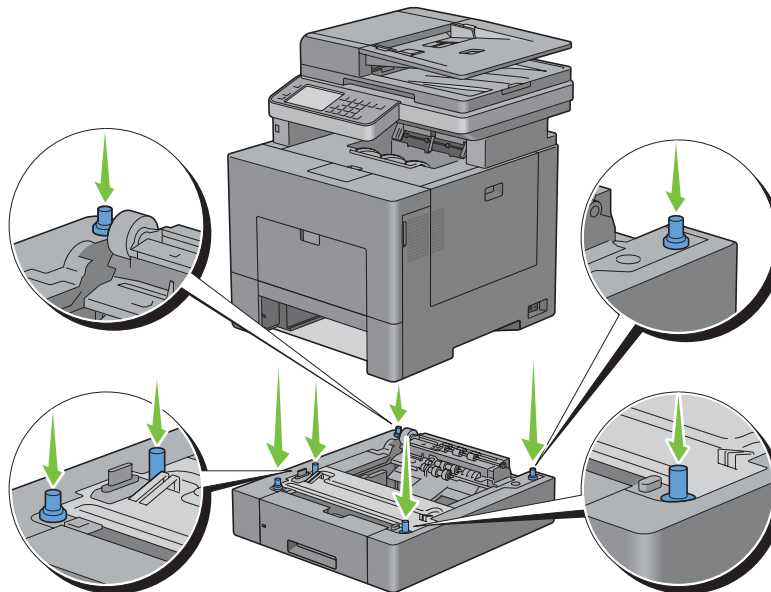
5 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.



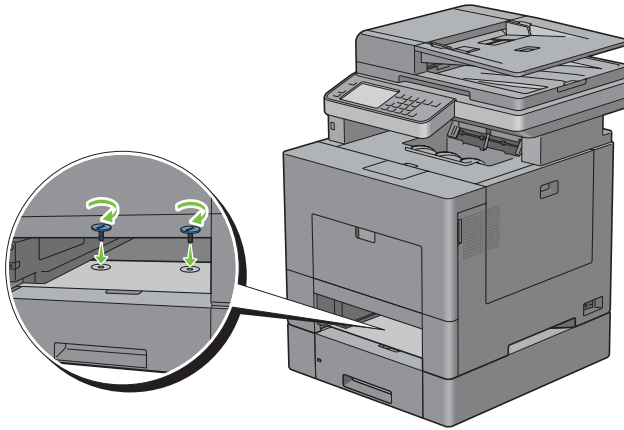
6 Levante la impresora y alinee las cinco patillas de guía del alimentador de 550 hojas opcional con los orificios de la parte inferior de la impresora. Baje con cuidado la impresora para colocarla sobre el alimentador de 550 hojas opcional.

 **ADVERTENCIA:** Se necesitan dos personas para levantar la impresora.

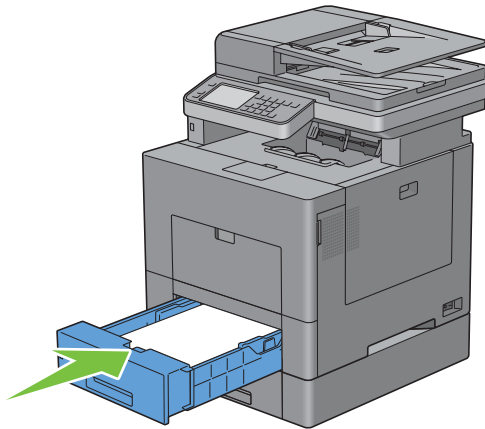
 **ADVERTENCIA:** Tenga cuidado de no pillarse los dedos al bajar la impresora sobre el alimentador de 550 hojas opcional.



- 7 Fije el alimentador de 550 hojas opcional a la impresora apretando los dos tornillos suministrados con el alimentador, con una moneda u objeto similar.



- 8 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



- 9 Vuelva a conectar todos los cables en la parte posterior de la impresora, y encienda la impresora.



**NOTA:** La impresora detectará automáticamente la bandeja acoplada pero no detectará el tipo de papel.

- 10 Imprima el informe de configuración del sistema para confirmar que el alimentador de 550 hojas opcional se ha instalado correctamente.

Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de la configuración del sistema consulte “Informe/Lista”.

- 11 Confirme que la **Bandeja 2 (Alimentador de 550 hojas)** aparece en el informe de configuración del sistema bajo **Opciones de impresora**.

Si el alimentador no aparece, apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y vuelva a instalar el alimentador de 550 hojas opcional.

- 12** Tras cargar papel en el alimentador de 550 hojas opcional, especifique el tipo de papel mediante el panel del operador de la impresora.
- Pulse el botón  (**Información**).
  - Toque la ficha **Herramientas** y, a continuación, toque **Administración de bandejas**.
  - Toque **Configuraciones de bandeja**.
  - Toque **Bandeja 2**.
  - Toque **Tipo**.
  - Toque  hasta que aparezca el tipo de papel deseado y, a continuación, tóquelo.
  - Toque **OK**.
- 13** Si instaló el alimentador de 550 hojas opcional después de instalar el controlador de impresora, actualice el controlador siguiendo las instrucciones correspondientes a cada sistema operativo. Si la impresora se encuentra en una red, actualice el controlador para cada uno de los clientes.

## Actualización del controlador para detectar el alimentador de 550 hojas

### Cuando se utilice el controlador PCL

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> <li>En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en <b>Panel de control</b> → <b>Hardware y sonido</b> (<b>Hardware</b> para Windows Server 2012) → <b>Dispositivos e impresoras</b>.</li> <li>Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades de impresora</b>.</li> <li>Haga clic en la ficha <b>Configuración</b> y, a continuación, seleccione <b>Configuración bidireccional</b>.</li> <li>Seleccione <b>Obtener información desde la impresora</b> y, a continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> <li>Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li> <li>Cierre el cuadro de diálogo <b>Dispositivos e Impresoras</b>.</li> </ol>
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Haga clic en <b>Inicio</b> → <b>Dispositivos e impresoras</b>.</li> <li>Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades de impresora</b>.</li> <li>Haga clic en la ficha <b>Configuración</b> y, a continuación, seleccione <b>Configuración bidireccional</b>.</li> <li>Seleccione <b>Obtener información desde la impresora</b> y, a continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> <li>Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li> <li>Cierre el cuadro de diálogo <b>Dispositivos e Impresoras</b>.</li> </ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li>Haga clic en <b>Inicio</b> → <b>Panel de control</b> → <b>Hardware y sonido</b> → <b>Impresoras</b>.</li> <li>Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades</b>.</li> <li>Haga clic en la ficha <b>Configuración</b> y, a continuación, seleccione <b>Configuración bidireccional</b>.</li> <li>Seleccione <b>Obtener información desde la impresora</b> y, a continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> <li>Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li> <li>Cierre el cuadro de diálogo <b>Impresoras</b>.</li> </ol>

---

Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en <b>Inicio</b> → <b>Panel de control</b> → <b>Impresoras</b>.</li> <li><b>2</b> Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades</b>.</li> <li><b>3</b> Haga clic en la ficha <b>Configuración</b> y, a continuación, seleccione <b>Configuración bidireccional</b>.</li> <li><b>4</b> Seleccione <b>Obtener información desde la impresora</b> y, a continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> <li><b>5</b> Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li> <li><b>6</b> Cierre el cuadro de diálogo <b>Impresoras</b>.</li> </ol>
---	---

---

Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en <b>Inicio</b> → <b>Impresoras y faxes</b>.</li> <li><b>2</b> Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades</b>.</li> <li><b>3</b> Haga clic en la ficha <b>Configuración</b> y, a continuación, seleccione <b>Configuración bidireccional</b>.</li> <li><b>4</b> Seleccione <b>Obtener información desde la impresora</b> y, a continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> <li><b>5</b> Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li> <li><b>6</b> Cierre el cuadro de diálogo <b>Impresoras y faxes</b>.</li> </ol>
---	---

---

Si la información no se actualiza automáticamente tras hacer clic en **Obtener Información desde la Impresora**, lleve a cabo los pasos siguientes:

- 1** Haga clic en la ficha **Opciones** y seleccione **Configuración de la bandeja de papel** en el cuadro de lista **Elementos**.
- 2** Seleccione **Bandeja 2** en el menú desplegable **Configuración de la bandeja de papel** en **Cambiar configuración para**.
- 3** Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **OK**.
- 4** Cierre el cuadro de diálogo **Impresoras y faxes (Impresoras o Dispositivos e Impresoras)**.

#### **Cuando se utilice el controlador PS**

---

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en <b>Panel de control</b> → <b>Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012)</b> → <b>Dispositivos e impresoras</b>.</li> <li><b>2</b> Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades de impresora</b>.</li> <li><b>3</b> Haga clic en la ficha <b>Configuración</b> y, a continuación, seleccione <b>Configuración bidireccional</b>.</li> <li><b>4</b> Seleccione <b>Obtener información desde la impresora</b> y, a continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> <li><b>5</b> Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li> <li><b>6</b> Cierre el cuadro de diálogo <b>Dispositivos e Impresoras</b>.</li> </ol>
---	---

---

Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en <b>Inicio</b> → <b>Dispositivos e impresoras</b>.</li> <li><b>2</b> Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades de impresora</b>.</li> <li><b>3</b> Haga clic en la ficha <b>Configuración</b> y, a continuación, seleccione <b>Configuración bidireccional</b>.</li> <li><b>4</b> Seleccione <b>Obtener información desde la impresora</b> y, a continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> <li><b>5</b> Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li> <li><b>6</b> Cierre el cuadro de diálogo <b>Dispositivos e Impresoras</b>.</li> </ol>
--	--

Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en <b>Inicio</b> → <b>Panel de control</b> → <b>Hardware y sonido</b> → <b>Impresoras</b>.</li> <li><b>2</b> Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades</b>.</li> <li><b>3</b> Haga clic en la ficha <b>Configuración</b> y, a continuación, seleccione <b>Configuración bidireccional</b>.</li> <li><b>4</b> Seleccione <b>Obtener información desde la impresora</b> y, a continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> <li><b>5</b> Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li> <li><b>6</b> Cierre el cuadro de diálogo <b>Impresoras</b>.</li> </ol>
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en <b>Inicio</b> → <b>Panel de control</b> → <b>Impresoras</b>.</li> <li><b>2</b> Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades</b>.</li> <li><b>3</b> Haga clic en la ficha <b>Configuración</b> y, a continuación, seleccione <b>Configuración bidireccional</b>.</li> <li><b>4</b> Seleccione <b>Obtener información desde la impresora</b> y, a continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> <li><b>5</b> Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li> <li><b>6</b> Cierre el cuadro de diálogo <b>Impresoras</b>.</li> </ol>
Windows XP/XP x64/ Server 2003/ Server 2003 x64	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en <b>Iniciar</b> → <b>Impresoras y faxes</b>.</li> <li><b>2</b> Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades</b>.</li> <li><b>3</b> Haga clic en la ficha <b>Configuración</b> y, a continuación, seleccione <b>Configuración bidireccional</b>.</li> <li><b>4</b> Seleccione <b>Obtener información desde la impresora</b> y, a continuación, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> <li><b>5</b> Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li> <li><b>6</b> Cierre el cuadro de diálogo <b>Impresoras y faxes</b>.</li> </ol>
<p>Si la información no se actualiza automáticamente tras hacer clic en <b>Obtener Información desde la Impresora</b>, lleve a cabo los pasos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en la ficha <b>Configuración</b> y, a continuación, seleccione <b>Opciones instalables</b>.</li> <li><b>2</b> Seleccione <b>Configuración de la bandeja de papel</b> en el cuadro de lista <b>Elementos</b>.</li> <li><b>3</b> Seleccione <b>Bandeja 2</b> en el menú desplegable <b>Configuración de la bandeja de papel</b> en <b>Configuración de</b>.</li> <li><b>4</b> Pulse en <b>Aceptar</b>.</li> <li><b>5</b> Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li> <li><b>6</b> Cierre el cuadro de diálogo <b>Impresoras y faxes (Impresoras o Dispositivos e Impresoras)</b>.</li> </ol>	
Mac OS X 10.7.x/10.8.x	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Seleccione <b>Imprimir y Escanear</b> en <b>Preferencias del sistema</b>.</li> <li><b>2</b> Seleccione la impresora en la lista <b>Impresoras</b> y haga clic en <b>Opciones y suministros</b>.</li> <li><b>3</b> Seleccione <b>Controlador</b> y seleccione las opciones que se han instalado en las impresoras y, entonces, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ol>
Mac OS X 10.5.x/10.6.x	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Seleccione <b>Imprimir y Fax</b> en <b>Preferencias del sistema</b>.</li> <li><b>2</b> Seleccione la impresora en la lista <b>Impresoras</b> y haga clic en <b>Opciones y suministros</b>.</li> <li><b>3</b> Seleccione <b>Controlador</b> y seleccione las opciones que se han instalado en las impresoras y, entonces, haga clic en <b>Aceptar</b>.</li> </ol>



## Cuando se utilice el controlador XML Paper Specification (XPS)

 **NOTA:** El controlador XPS no es compatible con Windows XP, XP x64, Windows Server 2003 y Server 2003 x64.

Windows 8/ Windows 8 x64/ Windows Server 2012	<ol style="list-style-type: none"><li>1 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en <b>Panel de control</b> → <b>Hardware y sonido</b> (<b>Hardware</b> para Windows Server 2012) → <b>Dispositivos e impresoras</b>.</li><li>2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades de impresora</b>.</li><li>3 Haga clic en la ficha <b>Configuración del dispositivo</b> y seleccione <b>Disponible</b> en el menú desplegable <b>Bandeja 2</b>.</li><li>4 Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li><li>5 Cierre el cuadro de diálogo <b>Dispositivos e Impresoras</b>.</li></ol>
Windows 7/ 7 x64/ Server 2008 R2 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Haga clic en <b>Inicio</b> → <b>Dispositivos e impresoras</b>.</li><li>2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades de impresora</b>.</li><li>3 Haga clic en la ficha <b>Configuración del dispositivo</b> y seleccione <b>Disponible</b> en el menú desplegable <b>Bandeja 2</b>.</li><li>4 Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li><li>5 Cierre el cuadro de diálogo <b>Dispositivos e Impresoras</b>.</li></ol>
Windows Vista/Vista x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Haga clic en <b>Inicio</b> → <b>Panel de control</b> → <b>Hardware y sonido</b> → <b>Impresoras</b>.</li><li>2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades</b>.</li><li>3 Haga clic en la ficha <b>Configuración del dispositivo</b> y seleccione <b>Disponible</b> en el menú desplegable <b>Bandeja 2</b>.</li><li>4 Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li><li>5 Cierre el cuadro de diálogo <b>Impresoras</b>.</li></ol>
Windows Server 2008/ Server 2008 x64	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Haga clic en <b>Inicio</b> → <b>Panel de control</b> → <b>Impresoras</b>.</li><li>2 Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer y seleccione <b>Propiedades</b>.</li><li>3 Haga clic en la ficha <b>Configuración del dispositivo</b> y seleccione <b>Disponible</b> en el menú desplegable <b>Bandeja 2</b>.</li><li>4 Haga clic en <b>Aplicar</b> y, a continuación, haga clic en <b>OK</b>.</li><li>5 Cierre el cuadro de diálogo <b>Impresoras</b>.</li></ol>

## Instalación del Adaptador Inalámbrico opcional

El adaptador inalámbrico le permite utilizar la impresora con la conexión de red inalámbrica.

A continuación se describen las especificaciones del adaptador inalámbrico.

Elemento	Especificación
Tecnología de Conectividad	Inalámbrica
Conformidad a normas	IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n
Ancho de banda	2,4 GHz
Velocidad de transferencia de datos	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 y 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2 y 1 Mbps

Elemento	Especificación
Seguridad	WEP 64 (clave de 40 bits) / 128 (clave de 104 bits), WPA-PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) <sup>*1</sup> , WPA2-Enterprise (AES) <sup>*1</sup>
Configuración protegida Wi-Fi® (WPS) <sup>*2</sup>	Configuración pulsando un botón (PBC), Número de identificación personal (PIN)

<sup>\*1</sup> El método EAP admite PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP y EAP-TTLS CHAP.

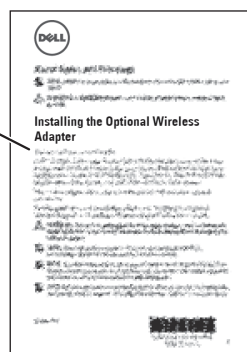
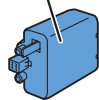
<sup>\*2</sup> Compatible con WPS 2.0. WPS 2.0 funciona en puntos de acceso con los tipos de encriptado siguientes: Modo mixto PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Abierto (sin seguridad).

 **NOTA:** Cuando esté instalado el adaptador inalámbrico, no podrá utilizar autenticación IEEE 802.1x y/o el puerto Ethernet para una conexión cableada.

### Comprobación del contenido de la caja


Instalación del adaptador inalámbrico opcional

Adaptador inalámbrico

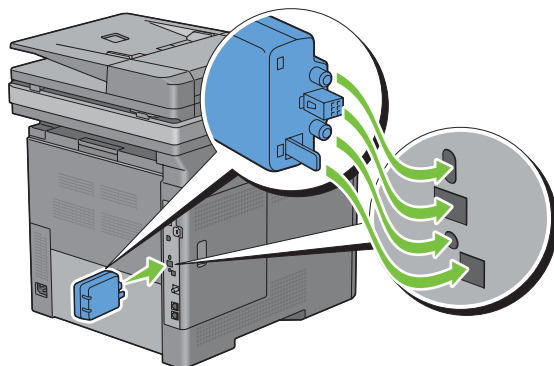



 **NOTA:** Para completar la instalación inalámbrica, hace falta el disco *Software and Documentation* que se entrega con la impresora y que también puede descargar de [dell.com/support](http://dell.com/support).

### Instalación del adaptador inalámbrico opcional

 **NOTA:** El disco *Software and Documentation* también contiene instrucciones en vídeo. En **Configuración de la impresora Dell**, haga clic en **Vídeo de instalación**.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Alinee el conector y las tres protuberancias del adaptador inalámbrico con los cuatro orificios e inserte el adaptador.



 **NOTA:** Asegúrese de que el adaptador queda totalmente insertado y seguro.

**3** Encienda la impresora.

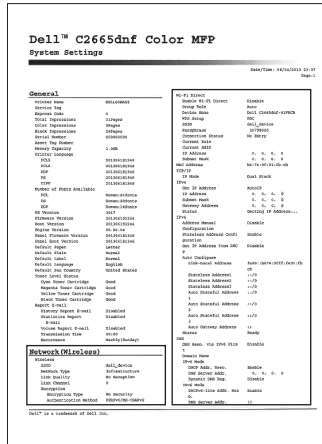


**NOTA:** Si aparece un mensaje indicándole que realice la configuración inicial en el panel táctil, proceda siempre como se le indica.

**4** Imprima el informe de configuración del sistema para confirmar que el adaptador inalámbrico se ha instalado correctamente.

Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de la configuración del sistema consulte “Informe/Lista”.

**5** Verifique que existe la sección **Red (Conexión Inalámbrica)**.



**6** Configure el adaptador inalámbrico para conectar con una red inalámbrica. Si desea más detalles, consulte “Configuración del Adaptador Inalámbrico Opcional”.

**Determinación de la Configuración de red inalámbrica**

Necesita conocer los ajustes de la red inalámbrica para configurar la impresora inalámbrica. Para obtener una información detallada sobre los valores, póngase en contacto con su administrador de red.

Configuración inalámbrica	SSID	Especifica el nombre que identifica la red inalámbrica con hasta un máximo de 32 caracteres alfanuméricos.
	Modo de red	Especifica el modo de red entre Ad-hoc o Infraestructura.
Configuraciones de Seguridad	Seguridad	Selecciona el tipo de encriptado entre Sin Seguridad, modo mixto PSK*, WPA-PSK-TKIP, WPA2-PSK-AES y WEP.
	Clave de Transmisión	Especifica la clave de transmisión de la lista.
	Clave WEP	Especifica la clave WEP utilizada en la red inalámbrica únicamente cuando WEP está seleccionado como el tipo de encriptado.
	Frase de contraseña	Especifica la frase de paso de caracteres alfanuméricos con una longitud de entre 8 y 63 bytes únicamente cuando se ha seleccionado el modo mixto PSK*, WPA-PSK-TKIP o WPA2-PSK-AES como tipo de encriptado.

\* El modo mixto PSK selecciona automáticamente un tipo de encriptado disponible entre WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES o WPA2-PSK-AES.

## Configuración del Adaptador Inalámbrico Opcional

En esta sección se describe cómo configurar un adaptador inalámbrico.

Puede seleccionar un método de los siguientes para la configuración del adaptador inalámbrico:

Asistente de configuración mediante cable USB (recomendado)	WPS-PBC <sup>*1*3</sup>
	WPS-PIN <sup>*2*3</sup>
Configuración avanzada mediante	Panel del operador
	Cable Ethernet
	Dell Printer Configuration Web Tool

\*1 WPS-PBC (Configuración WI-FI protegida-Configuración Botón Comando) es un método para autenticar y registrar dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, mediante la pulsación del botón suministrado en el punto de acceso a través de los routers inalámbricos, y realizando a continuación la configuración WPS-PBC en el panel de operador. Esta configuración sólo está disponible si el punto de acceso admite WPS.

\*2 WPS-PIN (Configuración WI-FI protegida-Número de identificación personal) es un método para autenticar y registrar los dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica, introduciendo asignaciones de PIN en una impresora y en un ordenador. Esta configuración, realizada mediante punto de acceso, sólo está disponible cuando los puntos de acceso de su router inalámbrico admiten WPS.

\*3 WPS 2.0 compatible. WPS 2.0 funciona en puntos de acceso con los tipos de encriptado siguientes: Modo mixto PSK, WPA-PSK AES, WPA2-PSK AES, WPA-PSK TKIP, Abierto (sin seguridad).

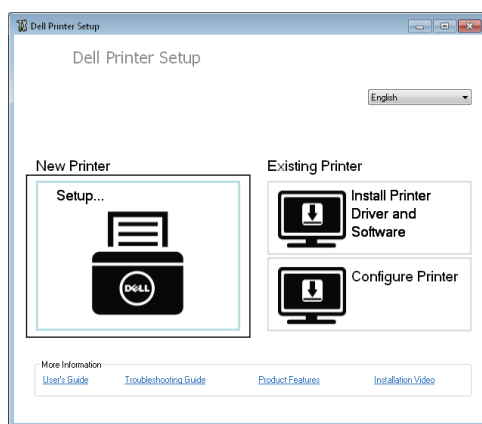
**NOTA:** El adaptador inalámbrico opcional deberá instalarse en la impresora. Para obtener información sobre cómo instalar el adaptador inalámbrico, consulte "Instalación del adaptador inalámbrico opcional".

**NOTA:** Si se ha puesto Control de bloqueo de panel en Habilitar, tendrá que ingresar la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú Configuración de administración.

**NOTA:** Para obtener información detallada sobre el uso de WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES o WPA-Enterprise-TKIP, consulte "Utilización de certificados digitales".

### Configuración del adaptador inalámbrico mediante Configuración de la impresora Dell

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El programa Configuración de la impresora Dell se inicia automáticamente.
- 2 Haga clic en Configuración.



### 3 Haga clic en **Conexión inalámbrica**.


Siga las instrucciones en pantalla y configure el ajuste inalámbrico de la impresora.


Para **WPS-PIN**, **WPS-PBC**, **Panel de operador** y **Dell Printer Configuration Web Tool**, consulte las siguientes instrucciones.


## **Configuración del adaptador inalámbrico sin utilizar la Configuración de la impresora Dell**

### **WPS-PIN**

El código PIN de WPS-PIN sólo puede ser configurado desde el panel de operador.

 **NOTA:** WPS-PIN (Configuración WI-Fi protegida-Número de identificación personal) es un método para autenticar y registrar los dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica introduciendo asignaciones de PIN en una impresora y en un ordenador. Esta configuración, realizada mediante un punto de acceso, solo está disponible cuando los puntos de acceso de su router inalámbrico admiten WPS.


- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha **Herramientas** y, a continuación, toque **Configuración de administración**.
- 3 Toque **Red**.
- 4 Toque **Conexión inalámbrica**.
- 5 Toque **Configuración WPS**.
- 6 Toque **Código PIN**.
- 7 Anote el código PIN de 8 dígitos mostrado o toque **Imprimir PIN**. Se imprime el código PIN.
- 8 Toque **Iniciar configuración**.
- 9 Asegúrese de que se muestra el mensaje **Use el enrutador inalámbrico** y, a continuación, introduzca en el punto de acceso de LAN inalámbrica (**Registrar**) el código PIN que se mostró en el paso 7.


 **NOTA:** Para las operaciones WPS en el punto de acceso LAN inalámbrico, consulte el manual suministrado con el punto de acceso LAN inalámbrico.


- 10 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

### **WPS-PBC**

Puede iniciar **Control de Botón Comando** sólo desde el panel de operador.

 **NOTA:** WPS-PBC (Configuración WI-Fi protegida-Configuración de botón de comando) es un método para autenticar y registrar dispositivos necesarios para la configuración inalámbrica mediante la pulsación del botón incluido en el punto de acceso a través de los routers inalámbricos, y realizando a continuación la configuración WPS-PBC en el panel del operador. Esta configuración sólo está disponible si el punto de acceso admite WPS.

 **NOTA:** Antes de iniciar WPS-PBC, confirme la posición del botón WPS (el nombre del botón puede variar) en el punto de acceso de LAN inalámbrica. Para obtener información sobre las operaciones WPS en el punto de acceso de LAN inalámbrica, consulte el manual suministrado con el punto de acceso de LAN inalámbrica.

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha **Herramientas** y, a continuación, toque **Configuración de administración**.
- 3 Toque **Red**.
- 4 Toque **Conexión inalámbrica**.
- 5 Toque **Configuración WPS**.
- 6 Toque **Control del botón de comando**.

7 Toque **Iniciar configuración**.

Asegúrese de que aparece el mensaje **Pulse el botón WPS en el enrutador e inicie WPS-PBC** en el punto de acceso de LAN inalámbrica (**Registrar**) en un plazo de dos minutos.

8 Una vez que la operación WPS se ha realizado con éxito y se reinicia la impresora, la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

## Panel del operador

### Configuración SSID automática

1 Pulse el botón  (**Información**).


2 Toque la ficha **Herramientas** y, a continuación, toque **Configuración de administración**.

3 Toque **Red**.


4 Toque **Conexión inalámbrica**.

5 Toque **Asistente para configuración Inalámbrica**.

La impresora busca automáticamente los puntos de acceso en la red inalámbrica.

6 Toque  hasta que aparezca el punto de acceso deseado y selecciónelo.

Si el punto de acceso deseado no aparece, vaya a “**Configuración manual de SSID**”.

 **NOTA:** Es posible que algunos SSID ocultos no se muestren. Si el SSID no se ha detectado, encienda la difusión SSID desde el router.

7 Toque **Siguiente**.

8 Introduzca la clave WEP o la frase de paso.

Cuando el tipo de encriptado del punto de acceso seleccionado es WEP en el paso 6:

a Toque el cuadro de texto **Clave WEP** e introduzca la clave WEP.

b Toque **OK**.

Cuando el tipo de encriptado del punto de acceso seleccionado es WPA, WPA2 o Mixto en el paso 6:

a Toque el cuadro de texto **Frase de paso** e introduzca la frase de paso.

b Toque **OK**.

9 Aparece la pantalla **Reiniciar el sistema**.

10 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

### Configuración manual de SSID

1 Pulse el botón  (**Información**).

2 Toque la ficha **Herramientas** y, a continuación, toque **Configuración de administración**.

3 Toque **Red**.

4 Toque **Conexión inalámbrica**.

5 Toque **Asistente para configuración Inalámbrica**.

6 Toque la casilla de verificación **Configuración manual de SSID** y, a continuación, toque **Siguiente**.

7 Introduzca el SSID y toque **Siguiente**.

- 8** Seleccione el modo de red entre Infraestructura y Ad-hoc dependiendo de su entorno y, a continuación, toque **Siguiente**.

Si ha seleccionado Infraestructura, vaya al paso 9.

Si ha seleccionado Ad-hoc, vaya al paso 10.

- 9** Seleccione el tipo de encriptado entre Sin Seguridad, modo mixto PSK, WPA-PSK-TKIP, WPA2-PSK-AES o WEP.

Si no establece la seguridad para la red inalámbrica:

- a** Toque  hasta que aparezca Sin Seguridad y, a continuación, toque Sin Seguridad.
- b** Toque OK.

Para usar el encriptado Modo mixto PSK, WPA-PSK-TKIP o WPA2-PSK-AES:

- a** Toque  hasta que aparezca Modo mixto PSK, WPA-PSK-TKIP o WPA2-PSK-AES y entonces toque el tipo de encriptado deseado.
- b** Toque el cuadro de texto Frase de paso e introduzca la frase de paso.
- c** Toque OK.

Para usar el encriptado WEP:

- a** Toque  hasta que aparezca WEP y, a continuación, toque WEP.
- b** Toque el cuadro de texto Clave WEP e introduzca la clave WEP.
- c** Toque Clave de transmisión y luego seleccione la clave de transmisión deseada entre Auto o Clave WEP 1 a Clave WEP 4.
- d** Toque OK.

Continúe en el paso 11.

- 10** Seleccione el tipo de encriptado entre Sin Seguridad o WEP.

Si no establece la seguridad para la red inalámbrica:

- a** Toque  hasta que aparezca Sin Seguridad y, a continuación, toque Sin Seguridad.
- b** Toque OK.

Para usar el encriptado WEP:


- a** Toque  hasta que aparezca WEP y, a continuación, toque WEP.
- b** Toque el cuadro de texto Clave WEP e introduzca la clave WEP.
- c** Toque Clave de transmisión y luego seleccione la clave de transmisión deseada entre Auto o Clave WEP 1 a Clave WEP 4.
- d** Toque OK.

- 11** Aparece la pantalla **Reiniciar el sistema**.


- 12** Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.

## Dell Printer Configuration Web Tool

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el uso de WPA-Enterprise-AES, WPA2-Enterprise-AES o WPA-Enterprise-TKIP, consulte “Utilización de certificados digitales”.


- 1 Asegúrese de que la impresora está apagada y de que el adaptador inalámbrico está conectado a la impresora.
- 2 Conecte la impresora a la red con un cable Ethernet.  
Para obtener información sobre cómo conectar el cable Ethernet, consulte “Conexión de la impresora al ordenador o la red”.
- 3 Encienda la impresora.
- 4 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool** introduciendo la dirección IP de la impresora en el navegador Web.
- 5 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 6 Seleccione la ficha **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 7 Haga clic en **LAN inalámbrica**.
- 8 Introduzca el SSID en el cuadro de texto **SSID**.
- 9 Seleccione **Ad-Hoc** o **Infraestructura** en el cuadro de lista desplegable **Tipo de red**.
- 10 Seleccione el tipo de encriptado entre **Sin Seguridad**, **WEP**, **WPA-PSK-TKIP**, **WPA-PSK-AES/WEP2-PSK AES** y **Modo mixto PSK** en el cuadro de lista desplegable **Encriptado**; a continuación, establezca cada elemento para el tipo de encriptado seleccionado.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre cada elemento, consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.


- 11 Haga clic en **Aplicar nuevas configuraciones** para aplicar los valores nuevos.
- 12 Apague la impresora, desconecte el cable Ethernet y vuelva a encenderla.  
La configuración de la conexión LAN inalámbrica ha finalizado.



## Reconfiguración de la configuración inalámbrica

Para cambiar el ajuste inalámbrico en su ordenador, lleve a cabo lo siguiente.

 **NOTA:** Para cambiar la configuración inalámbrica a través de la propia conexión inalámbrica, asegúrese de que la configuración de la conexión inalámbrica se ha realizado en “Configuración del Adaptador Inalámbrico Opcional”.

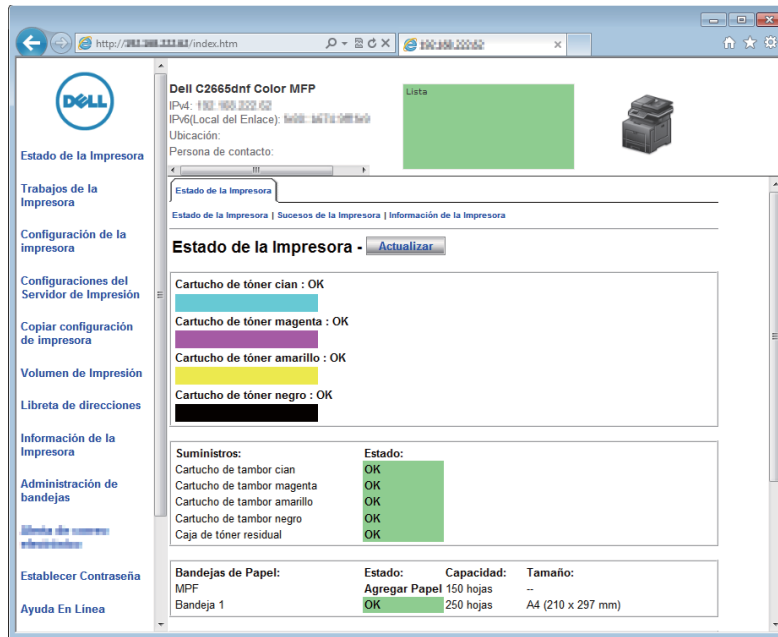
### Reconfiguración de la configuración inalámbrica mediante la Dell Printer Configuration Web Tool

 **NOTA:** La configuraciones siguientes están disponibles cuando el modo de red está definido como Infraestructura en “Configuración del Adaptador Inalámbrico Opcional”.


- 1 Compruebe la dirección IP de la impresora.
  - a Pulse el botón  (**Información**).
  - b Toque **Acerca de esta imp. multifunción**.
  - c Toque la ficha **Red**.
  - d Toque el botón  hasta que aparezca **Dirección IP (v4)** y, a continuación, compruebe la dirección IP mostrada en la **Dirección IP (v4)**.



- 2 Inicie la Dell Printer Configuration Web Tool introduciendo la dirección IP de la impresora en el navegador Web.



- 3 Seleccione Configuraciones del servidor de impresión.
- 4 Seleccione la ficha Configuraciones del servidor de impresión.
- 5 Haga clic en LAN inalámbrica.
- 6 Cambie la configuración inalámbrica de la impresora.
- 7 Reinicie la impresora.
- 8 Cambie la configuración inalámbrica del ordenador o del punto de acceso según corresponda.

 **NOTA:** Para cambiar la configuración inalámbrica del ordenador, consulte los manuales que le entregaron con el adaptador inalámbrico o si su ordenador incluye una herramienta de adaptador inalámbrico, cambie la configuración inalámbrica con esa herramienta.

### Reconfiguración de la configuración inalámbrica mediante Configuración de la impresora Dell

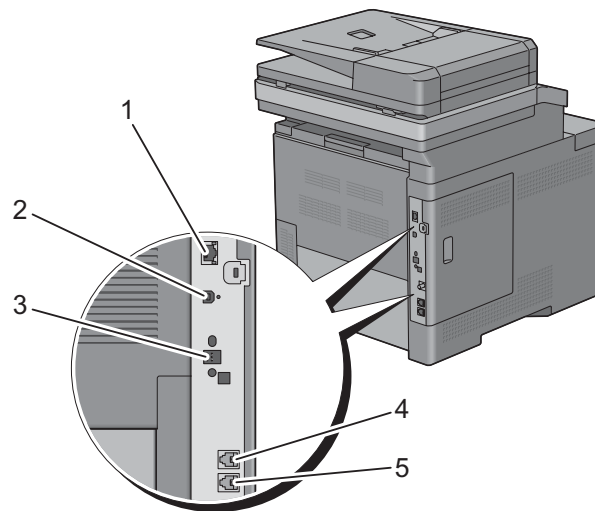
- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El programa Configuración de la impresora Dell se inicia automáticamente.
- 2 Haga clic en Configurar impresora.
- 3 Haga clic en Configuración inalámbrica.
- 4 Siga las instrucciones en pantalla y cambie el ajuste inalámbrico de la impresora.



## Conexión de la impresora

Para conectar su Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer a un ordenador o dispositivo, se deben cumplir las siguientes especificaciones para cada tipo de conexión:

Tipo de conexión	Especificaciones de conexión
Ethernet	10 Base-T/100 Base-TX/1000 Base-T
USB	USB 2.0
Inalámbrica (opcional)	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n
Enchufe del teléfono	RJ11
Conector de pared	RJ11



1 Puerto Ethernet



2 Puerto USB



3 Conector del adaptador inalámbrico



4 Conector del Teléfono

PHONE



5 Conector de pared

LINE



## Conexión de la impresora al ordenador o la red

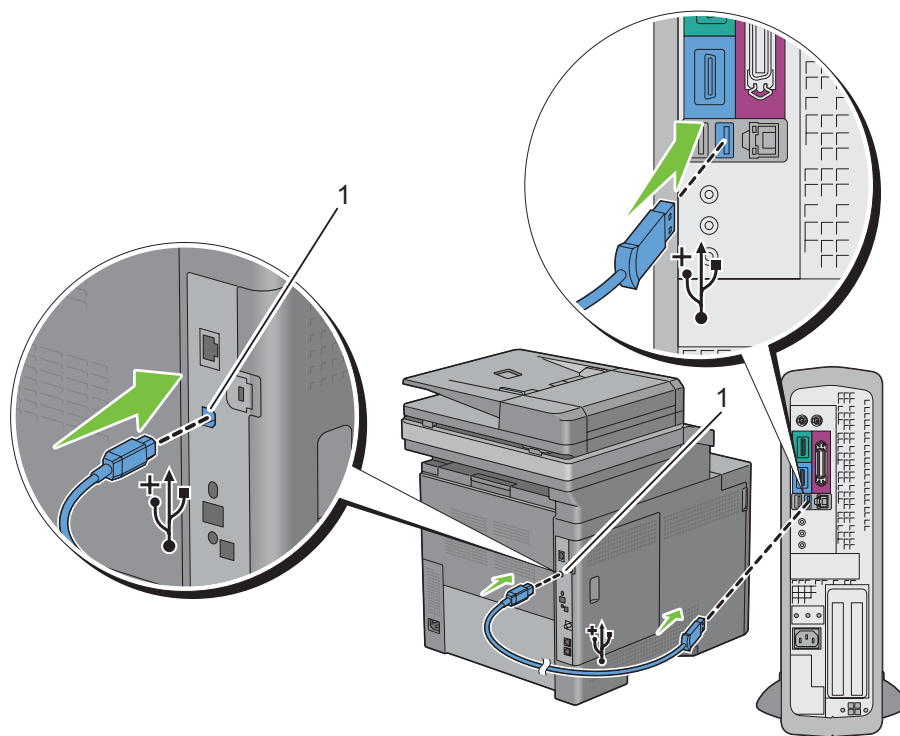
**NOTA:** El disco *Software and Documentation* también contiene instrucciones en vídeo. En **Configuración de la impresora Dell**, haga clic en **Vídeo de instalación**.

### Conexión Directa

Una impresora local es una impresora que se conecta directamente al ordenador mediante el cable USB. Si la impresora está conectada a una red y no al PC, omita esta sección y vaya a “Conexión a red”.

Para conectar la impresora a un PC:

- 1 Conecte el conector USB más pequeño en el puerto USB de la parte trasera de la impresora.



---

1 Puerto USB

---

**NOTA:** Haga coincidir el símbolo USB del cable con el símbolo USB de la impresora.

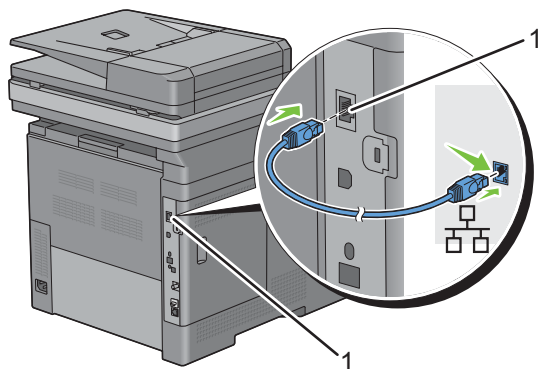
- 2 Conecte el otro extremo del cable en un puerto USB del ordenador.

**PRECAUCIÓN:** No conecte el cable USB al puerto USB disponible en el teclado.

## Conexión a red

Para conectar la impresora a la red:

- 1 Conecte el cable Ethernet.



1 Puerto Ethernet

Para conectar la impresora a la red, conecte un extremo del cable Ethernet al puerto Ethernet en la parte posterior de la impresora, y el otro extremo a una interconexión o un concentrador LAN. Para configurar una conexión inalámbrica, inserte el adaptador inalámbrico en la toma de adaptador inalámbrico de la parte posterior de la impresora.

Para conexión inalámbrica, consulte “Instalación del Adaptador Inalámbrico opcional”.

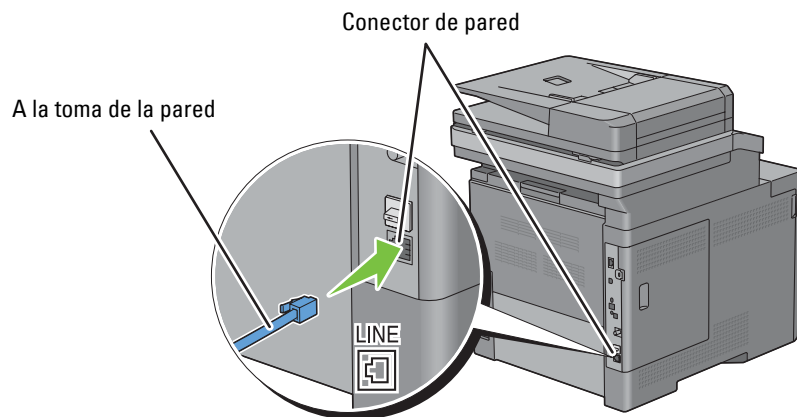
**NOTA:** Para utilizar el adaptador inalámbrico, asegúrese de desconectar el cable Ethernet.

## Conexión de la Línea Telefónica

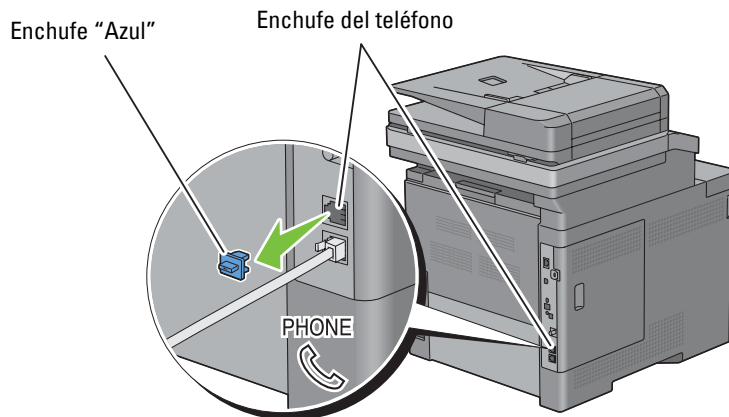
**PRECAUCIÓN:** No conecte la impresora directamente a una línea de abonado digital (DSL). Esto podría dañar la impresora para siempre. Para utilizar una conexión DSL, debe utilizarse un filtro de DSL adecuado. Contacte con su proveedor de servicios para el filtro de DSL.

**NOTA:** El disco *Software and Documentation* también contiene instrucciones en vídeo. En **Configuración de la impresora Dell**, haga clic en **Vídeo de instalación**.

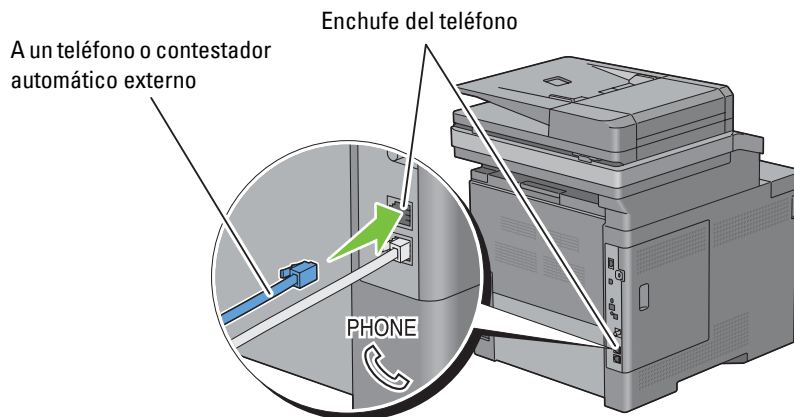
- 1 Conecte un extremo del cable de línea telefónica en el enchufe de la pared y el otro extremo a una toma de corriente adecuada.



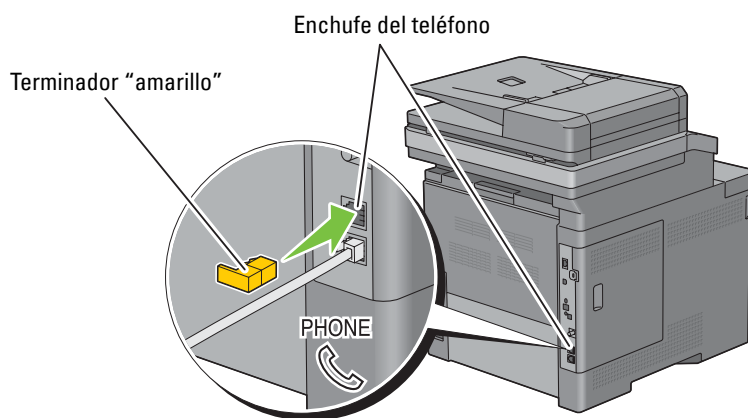
- 2 Retire el enchufe “Azul” del conector del teléfono.



- 3 Para conectar un teléfono y/o contestador automático a la impresora, conecte el cable del teléfono o del contestador automático al conector del teléfono (PHONE).



Si la comunicación telefónica es de tipo en serie en su país (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), y posee un terminador “Amarillo”, inserte el terminador “amarillo” en el conector del teléfono (PHONE).



## Encendido de la impresora



**ADVERTENCIA:** No use cables alargadores ni regletas.

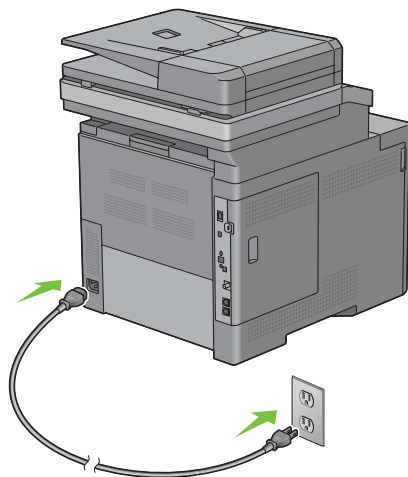


**ADVERTENCIA:** La impresora no deberá enchufarse a un Sistema de alimentación ininterrumpida (SAI).



**NOTA:** El disco *Software and Documentation* también contiene instrucciones en vídeo. En **Configuración de la impresora Dell**, haga clic en **Vídeo de instalación**.

- 1 Conecte el cable de alimentación al conector de alimentación en la parte posterior de la impresora, y luego a una fuente de alimentación.



- 2 Encienda la impresora. Cuando la impresora está conectada a través de un cable USB, el controlador USB se instala automáticamente.

## Especificación de la configuración inicial en el panel del operador

Debe establecer el idioma de la impresora, país, fecha y hora del reloj, y configuración de fax cuando encienda la impresora por primera vez.

Cuando encienda la impresora, aparecerá la pantalla del asistente en el panel táctil para realizar la configuración inicial. Siga los siguientes pasos para definir la configuración inicial.



**NOTA:** Si no comienza el establecimiento de la configuración inicial, la impresora se reinicia automáticamente a los tres minutos y aparece la pantalla **Página principal** en el panel táctil. Después de esto, puede realizar la siguiente configuración inicial habilitando el **Asistente de encendido** en el panel táctil o la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool** si es necesario.

Para obtener más información sobre cómo el panel del operador, consulte “Panel del operador”.

Si desea obtener más información acerca de **Dell Printer Configuration Web Tool**, consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool.”

**1** Aparece la pantalla **Seleccione su idioma**.

**a** Toque  hasta que aparezca el idioma deseado y tóquelo.

English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands
Norsk
Svenska

**b** Toque **Siguiente**.

**2** Aparece la pantalla **Fecha y hora**.

**a** Toque **Zona horaria**.

**b** Toque  hasta que aparezca la región geográfica deseada y tóquela.

**c** Toque  hasta que aparezca la zona horaria deseada y tóquela.

Región geográfica	Zona horaria
África	(UTC) Accra, Bamako, Dakar, Nouakchott
	(UTC) Casablanca
	(UTC +01:00) Argel, Douala, Libreville, Luanda
	(UTC +01:00) Túnez
	(UTC +01:00) Windhoek
	(UTC +02:00) El Cairo
	(UTC +02:00) Harare, Johannesburgo, Kinshasa, Trípoli
	(UTC +03:00) Adís Abeba, Jartum, Mogadiscio, Nairobi



Región geográfica	Zona horaria
América	(UTC -10:00) Adak
	(UTC -09:00) Alaska
	(UTC -08:00) Hora del Pacífico (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -08:00) Tijuana
	(UTC -07:00) Arizona, Dawson Creek, Sonora
	(UTC -07:00) Chihuahua, Mazatlán
	(UTC -07:00) Hora de las Montañas Rocosas (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -06:00) Cancún, Ciudad de México, Monterrey
	(UTC -06:00) América Central
	(UTC -06:00) Hora central (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -06:00) Saskatchewan
	(UTC -05:00) Atikokan, Resolute
	(UTC -05:00) Bogotá, Lima, Panamá, Quito
	(UTC -05:00) Islas Caimán, Jamaica, Puerto Príncipe
	(UTC -05:00) Hora del Este (EE. UU. y Canadá)
	(UTC -05:00) Grand Turk
	(UTC -05:00) La Habana
	(UTC -04:30) Caracas
	(UTC -04:00) Asunción
	(UTC -04:00) Hora del Atlántico (Canadá)
	(UTC -04:00) Blanc-Sablon
	(UTC -04:00) Islas del Caribe
	(UTC -04:00) Cuiaba
	(UTC -04:00) Georgetown, La Paz, Manaus
	(UTC -04:00) Thule
	(UTC -03:30) San Juan
	(UTC -03:00) Brasilia, Cayena, Paramaribo
	(UTC -03:00) Buenos Aires
	(UTC -03:00) Groenlandia
	(UTC -03:00) Miquelón
	(UTC -03:00) Montevideo
	(UTC -02:00) Noronha
Antártica	(UTC -04:00) Archipiélago Palmer, Santiago
	(UTC -03:00) Rothera
	(UTC +03:00) Syowa
	(UTC +06:00) Mawson, Vostok
	(UTC +07:00) Davis
	(UTC +08:00) Casey
	(UTC +10:00) Dumont d'Urville
(UTC +12:00) McMurdo	

Región geográfica	Zona horaria
Asia	(UTC +02:00) Ammán
	(UTC +02:00) Beirut
	(UTC +02:00) Damasco
	(UTC +02:00) Jerusalén
	(UTC +02:00) Nicosia
	(UTC +02:00) Palestina
	(UTC +03:00) Aden, Bagdad, Qatar, Riad
	(UTC +03:30) Teherán
	(UTC +04:00) Bakú
	(UTC +04:00) Dubái, Mascate, Tiflis
	(UTC +04:00) Ereván
	(UTC +04:30) Kabul
	(UTC +05:00) Aqtau, Aqtobe, Asjabad, Samarcanda
	(UTC +05:00) Ekaterimburgo
	(UTC +05:00) Karachi
	(UTC +05:30) Colombo, Calcuta
	(UTC +05:45) Katmandú
	(UTC +06:00) Almaty, Biskek, Dacca, Thimphu
	(UTC +06:00) Novosibirsk, Omsk
	(UTC +06:30) Yangón (Rangún)
	(UTC +07:00) Bangkok, Ho Chi Minh, Hovd, Yakarta
	(UTC +07:00) Krasnoyarsk
	(UTC +08:00) Chongqing, Hong Kong, Shanghái
	(UTC +08:00) Irkutsk
	(UTC +08:00) Kuala Lumpur, Makassar, Manila, Singapur
	(UTC +08:00) Taipéi
	(UTC +08:00) Ulán Bator
	(UTC +09:00) Dili, Jayapura
	(UTC +09:00) Pyongyang
	(UTC +09:00) Seúl
	(UTC +09:00) Tokio
	(UTC +09:00) Yakutsk
	(UTC +10:00) Sakhalin, Vladivostok
(UTC +11:00) Macadán	
(UTC +12:00) Anadyr, Kamchatka	

Región geográfica	Zona horaria
Océano Atlántico	(UTC -04:00) Bermudas
	(UTC -04:00) Stanley
	(UTC -02:00) Isla Georgia del Sur
	(UTC -01:00) Azores, Scoresbysund
	(UTC -01:00) Cabo Verde
	(UTC) Reikiavik
Australia	(UTC +08:00) Perth
	(UTC +08:45) Eucla
	(UTC +09:30) Adelaida
	(UTC +09:30) Darwin
	(UTC +10:00) Brisbane, Lindeman
	(UTC +10:00) Hobart, Melbourne, Sídney
	(UTC +10:30) Isla Lord Howe
Europa	(UTC) Dublín, Edimburgo, Lisboa, Londres
	(UTC +01:00) Ámsterdam, Berlín, Roma, Estocolmo, Viena
	(UTC +01:00) Belgrado, Bratislava, Budapest, Praga
	(UTC +01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París
	(UTC +01:00) Sarajevo, Skopie, Varsovia, Zagreb
	(UTC +02:00) Atenas, Bucarest, Estambul
	(UTC +02:00) Helsinki, Kiev, Riga, Sofía
	(UTC +02:00) Kaliningrad, Minsk
	(UTC +03:00) Moscú
	(UTC +04:00) Samara
Océano Índico	(UTC +03:00) Antananarivo, Islas Comoro, Mayotte
	(UTC +04:00) Mahé, Reunión
	(UTC +04:00) Mauricio
	(UTC +05:00) Kerguelen, Maldivas
	(UTC +06:00) Chagos
	(UTC +06:30) Islas Cocos
	(UTC +07:00) Isla Christmas

Región geográfica	Zona horaria
Océano Pacífico	(UTC -11:00) Isla Midway, Niue, Samoa
	(UTC -10:00) Islas Cook, Hawái, Tahiti
	(UTC -09:30) Islas Marquesas
	(UTC -09:00) Islas Gambier
	(UTC -08:00) Islas Pitcairn
	(UTC -06:00) Isla de Pascua
	(UTC -06:00) Islas Galápagos
	(UTC +09:00) Palaos
	(UTC +10:00) Guam, Port Moresby, Saipan
	(UTC +11:00) Efate, Guadalcanal, Kosrae
	(UTC +11:30) Isla Norfolk
	(UTC +12:00) Auckland
	(UTC +12:00) Fiyi, Islas Marshall
	(UTC +12:45) Chatham
(UTC +13:00) Tongatapu	
(UTC +14:00) Kiribati	

- d** Toque OK.
- e** Toque Fecha.
- f** Seleccione un formato de fecha en el menú que se muestra al seleccionar Formato.

AAAA/MM/DD
DD/MM/AAAA
MM/DD/AAAA

- g** Tras tocar la casilla situada bajo Año, toque - o + o use el teclado numérico para introducir el valor deseado. Repita este paso para introducir el valor deseado para Mes y Día.
- h** Toque OK.
- i** Toque Hora.
- j** Seleccione el formato de hora entre 12 horas o 24 horas. Si selecciona 12 horas, seleccione AM o PM.
- k** Tras tocar la casilla bajo Hora, use el teclado numérico para introducir el valor deseado. Repita este paso para introducir el valor deseado para Minuto.
- l** Toque OK.
- m** Toque Siguiente.

**3** Aparece la pantalla **Fax (¿Desea configurar el fax ahora?)**.

Para configurar el fax, seleccione **Sí, configurar el fax** y siga el procedimiento siguiente. Para finalizar la configuración, seleccione **No, lo haré después** y continúe en el paso 4.

- a** Introduzca el número de fax de la impresora con el teclado numérico.
- b** Toque **País**.
- c** Toque  hasta que aparezca el país deseado y tóquelo.

El tamaño de papel predeterminado se establece automáticamente cuando selecciona un país.

Argelia	A4
Australia	A4
Austria	A4
Bélgica	A4
Bulgaria	A4
Canadá	Carta
Colombia	Carta
Costa Rica	Carta
Chipre	A4
República Checa	A4
Dinamarca	A4
República Dominicana	Carta
Egipto	A4
Estonia	A4
Finlandia	A4
Francia	A4
Alemania	A4
Grecia	A4
Guatemala	Carta
Hungría	A4
Islandia	A4
Irlanda	A4
Italia	A4
Jamaica	Carta
Jordania	A4
Letonia	A4
Liechtenstein	A4
Lituania	A4
Luxemburgo	A4
Malasia	A4
Malta	A4
México	Carta
Países Bajos	A4
Nueva Zelanda	A4

Nicaragua	Carta
Noruega	A4
Panamá	Carta
Polonia	A4
Portugal	A4
Puerto Rico	Carta
Rumanía	A4
Rusia	A4
Arabia Saudí	A4
Singapore	A4
Eslovaquia	A4
Eslovenia	A4
Sudáfrica	A4
España	A4
Suecia	A4
Suiza	A4
Tailandia	A4
Túnez	A4
Turquía	A4
E.A.U.	A4
Reino Unido	A4
Estados Unidos	Carta
Desconocido	Carta

**d** Toque siguiente.

**4** Aparece la pantalla **Configuración finalizada (La configuración ha finalizado)**.

**5** Toque OK.

La impresora se reinicia automáticamente tras tocar OK.

# Configuración de la dirección IP

## Asignación de dirección IP

Las direcciones IP son números únicos compuestos por cuatro secciones separadas por puntos, que pueden incluir hasta tres dígitos en cada sección, por ejemplo, 111.222.33.44.

Puede seleccionar el modo de la IP entre Doble pila, IPv4 e IPv6. Si su red admite tanto IPv4 como IPv6, seleccione Doble pila.

Elija el modo IP de su entorno y a continuación configure la dirección IP, la máscara de subred (sólo para IPv4) y la dirección de puerta de enlace.

**⚠ PRECAUCIÓN:** La asignación de una dirección IP que ya se encuentre en uso puede ocasionar problemas de funcionamiento de la red.

**✍ NOTA:** La asignación de una dirección IP se considera como una función avanzada, que normalmente realiza un administrador del sistema.

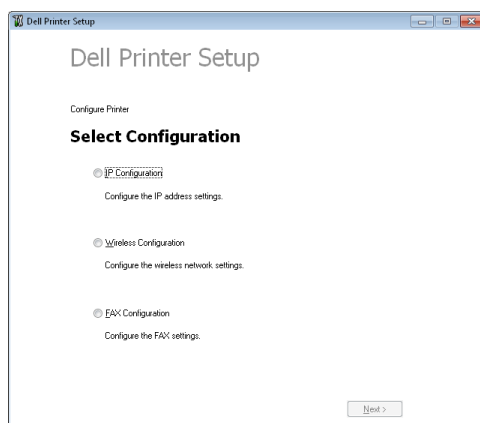
**✍ NOTA:** Cuando asigne una dirección IP manualmente en el modo IPv6, use la **Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Para que aparezca la **Dell Printer Configuration Web Tool**, use la dirección local del enlace. Para confirmar la dirección local del enlace, imprima un informe de configuración del sistema y compruebe la **Dirección local de enlace** bajo **Red (cableada)** o **Red (Inalámbrica)**.

Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del sistema, consulte "Informe/ Lista".

**✍ NOTA:** Si se ha puesto Control de bloqueo de panel en Habilitar, tendrá que ingresar la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú Configuración de administración.

### Cuando se utiliza la Configuración de la impresora Dell






- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El archivo Configuración de la impresora Dell se inicia automáticamente.
- 2 Haga clic en Configurar impresora en la ventana Configuración de la impresora Dell. Se abrirá la ventana Configurar impresora.



- 3 Haga clic en Configuración IP.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

## Si utiliza el panel del operador


Para más información acerca del panel del operador, consulte “Panel del operador”.

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Red.
- 4 Lleve a cabo una de las operaciones siguientes:  
*Cuando conecte a la red con un cable Ethernet:*  
Toque Ethernet.  
*Cuando conecte a la red con un adaptador inalámbrico:*  
Toque Conexión inalámbrica.
- 5 Toque Modo IP.
- 6 Toque Modo IPv4 y luego toque OK.
- 7 Toque  hasta que aparezca TCP / IP y, a continuación, toque TCP / IP.
- 8 Toque Obtener dirección IP.
- 9 Toque Panel y, a continuación, OK.
- 10 Toque Dirección IP.  
El cursor se sitúa en el primer octeto de la dirección IP.
- 11 Utilice el teclado numérico para introducir el primer octeto de la dirección IP y, a continuación, toque  .  
El cursor se desplazará al siguiente dígito.  
 **NOTA:** Solo puede introducir un octeto cada vez y debe tocar  tras introducir cada octeto.
- 12 Introduzca el resto de octetos y, a continuación, toque OK.
- 13 Toque Máscara de subred.
- 14 Repita los pasos 11 y 12 para establecer la Máscara de subred.
- 15 Toque Dirección de pasarela.
- 16 Repita los pasos 11 y 12 para establecer la Dirección de puerta de enlace.
- 17 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.



## Si utiliza Herramientas

- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los programas→ Dell Impresoras→ Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer→ Herramientas.

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el inicio de **Herramientas**, consulte “Inicio de Herramientas”.  
Se abrirá **Herramientas**.


- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la Impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Configuraciones TCP/IP**.  
Aparece la página **Configuraciones de TCP/IP**.
- 4 Elija el modo en **Modo de dirección IP** y, a continuación, introduzca los valores en **Dirección IP**, **Máscara de subred** y **Dirección de puerta de enlace**.
- 5 Haga clic en **Aplicar nueva configuración** para que entren en vigor.

También puede asignar una dirección IP a la impresora al instalar los controladores de la impresora. Cuando se utiliza la función **Instalación en red** y **Obtener dirección IP** se establece como **AutoIP** o **DHCP** en la impresora, podrá establecer la dirección IP desde 0.0.0.0 a la dirección IP que desee en la ventana de selección de impresora.

## Verificación de la Configuración IP

Puede confirmar la configuración con el panel del operador, imprimiendo el informe de configuración del sistema o utilizando el comando ping.

### Verificación de la configuración con el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque **Acerca de esta imp. multifunción**.
- 3 Toque la ficha **Red**.
- 4 Verifique la dirección IP mostrada en **Dirección IP (v4)**.

### Verificación de la configuración mediante el Informe de configuración del sistema

- 1 Imprima el informe de configuración del sistema.  
Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de la configuración del sistema consulte “Informe/Lista”.
- 2 Verifique si la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de puerta de enlace son correctas y constan en el informe de configuración del sistema bajo de **Red (cableada)** o **Red (Inalámbrica)**.  
Si la dirección IP que se muestra es 0 . 0 . 0 . 0 (el valor predeterminado de fábrica), esto significará que no se ha asignado una dirección IP. Para asignar una a la impresora, consulte “Asignación de dirección IP”.

### Verificación de la configuración utilizando el Comando ping

Envíe un comando ping a la impresora y compruebe que responde. Por ejemplo, en el indicador de comandos de un equipo de red, escriba ping seguido de la nueva dirección IP (por ejemplo, 192.168.0.11):

```
ping 192.168.0.11
```

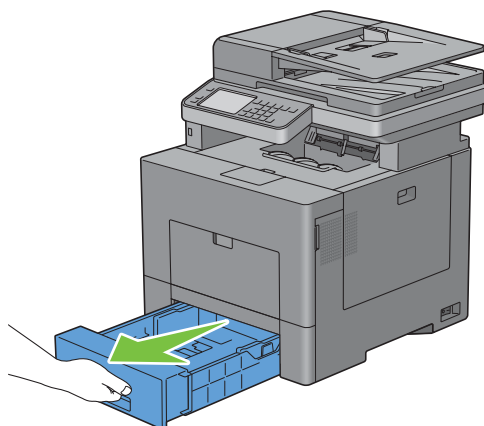
Si la impresora está activa en la red, recibirá una respuesta.



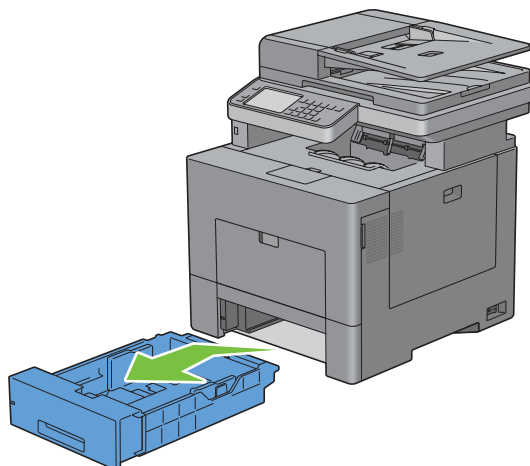
## Carga del papel

- ✎ **NOTA:** Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja mientras se está imprimiendo.
- ✎ **NOTA:** El disco *Software and Documentation* también contiene instrucciones en vídeo. En **Configuración de la impresora Dell**, haga clic en **Vídeo de instalación**.

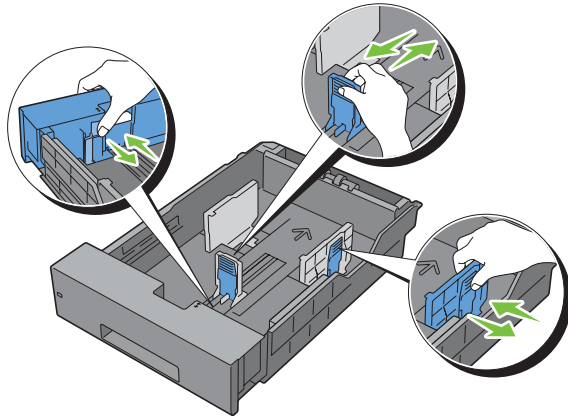
- 1 Extraiga la bandeja de la impresora unos 200 mm.



- 2 Agarre la bandeja con ambas manos y extráigala de la impresora.

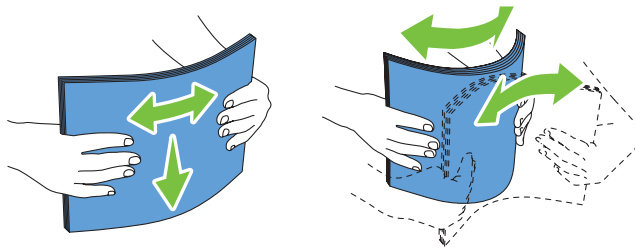


3 Ajuste las guías de papel.



**NOTA:** Extienda la parte delantera de la bandeja cuando cargue papel de tamaño Legal.

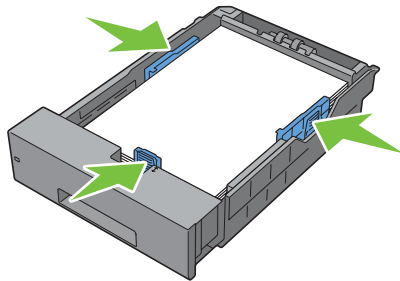
4 Antes de cargar el material de impresión, airee las hojas para evitar que se peguen entre sí. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



5 Cargue el material de impresión en la bandeja con el lado de impresión recomendado hacia arriba.

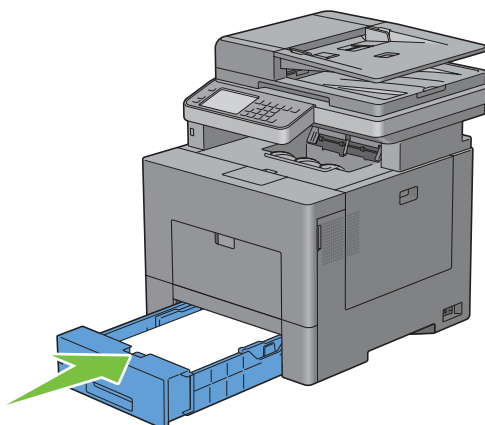
**NOTA:** No exceda la línea de llenado máximo de la bandeja. Si lo hace, podría provocar atascos de papel en la bandeja.


6 Alinee las guías de anchura a los bordes del papel.

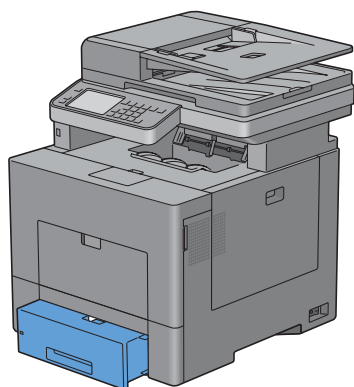


**NOTA:** Al cargar un material de impresión definido por el usuario, ajuste las guías de anchura y extienda la parte extensible de la bandeja deslizando la guía de longitud hasta que toque ligeramente el borde del papel.


7 Después de asegurarse de que las guías se han ajustado correctamente, inserte la bandeja en la impresora.



 **NOTA:** Si la parte delantera de la bandeja está extendida, la bandeja sobresale al insertarla en la impresora.



8 En el panel táctil, toque Tamaño.

 **NOTA:** Ajuste el mismo tamaño y tipo de papel como el papel que se va a cargar. Es posible que se produzca un error si el ajuste del tamaño o tipo de papel es distinto al del papel cargado.

9 Seleccione  hasta que aparezca el tamaño de papel deseado y selecciónelo.

10 Toque Tipo.

11 Seleccione  hasta que aparezca el tipo de papel deseado y seleccione el tamaño de papel deseado.

12 Seleccione OK.



# Instalación de controladores de impresora en ordenadores Windows®


## Identificación del estado previo de instalación del controlador de la impresora

Antes de instalar el controlador de impresora en su equipo, compruebe la dirección IP de la impresora realizando uno de los procedimientos indicados en “Verificación de la Configuración IP”.

### Modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar la impresora

Si utiliza uno de los siguientes sistemas operativos, debe modificar la configuración del cortafuegos antes de instalar el software de la impresora Dell:

- Microsoft® Windows XP
- Windows Vista®
- Windows 7
- Windows 8
- Windows Server® 2008
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2012


 **NOTA:** Para Windows XP, debe estar instalado el Service Pack 2 o 3.

El procedimiento descrito a continuación utiliza Windows 7 como ejemplo.

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador.
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
- 3 Seleccione **Sistema y seguridad**.
- 4 Haga clic en **Permitir un programa a través de Firewall de Windows**.
- 5 Haga clic en **Cambiar la configuración** → **Permitir otro programa**.
- 6 Seleccione **Examinar**.
- 7 `D:\setup_assist.exe` (la letra D corresponde a la unidad óptica) en el cuadro de texto **Nombre** y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
- 8 Haga clic en **Agregar** y, a continuación, haga clic en **OK**.

## Inserción del disco *Software and Documentation*

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el equipo y haga clic en `setup_assist.exe` para iniciar Configuración de la impresora Dell.

 **NOTA:** Si el disco *Software and Documentation* no se inicia automáticamente, siga el procedimiento que se indica a continuación.

En Windows XP, Windows Server 2008 y Windows Server 2008 R2

Haga clic en **Inicio** → **Ejecutar**, escriba `D:\setup_assist.exe` (donde D es la letra de la unidad óptica) en el cuadro de diálogo Ejecutar y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

En Windows Vista y Windows 7

Haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar**, escriba `D:\setup_assist.exe` (donde D es la letra de la unidad óptica) en el cuadro de diálogo Ejecutar y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

En Windows 8 y Windows Server 2012


Apunte a la esquina superior o inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Buscar** → Escriba **Ejecutar** en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Aplicaciones** y después haga clic en **Ejecutar** → Escriba `D:\setup_assist.exe` (donde D es la letra de unidad del disco óptico) y después haga clic en **Aceptar**.

## Configuración de conexión directa

### Para instalar un controlador de impresora PCL, PS y de fax

- 1 En la ventana Configuración de la impresora Dell, haga clic en **Instalación del controlador y software de impresora** para iniciar el software de instalación.
- 2 Seleccione **Instalación Personal** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para conectar el ordenador y la impresora con un cable USB y, a continuación, encienda la impresora.

Se iniciará la instalación Plug and Play y el software de instalación pasará a la siguiente página automáticamente.

 **NOTA:** Si el software de instalación no pasa automáticamente a la siguiente página, haga clic en **Instalar**.


- 4 Seleccione **Instalación típica (Recomendada)** o **Instalación personalizada** en el Asistente de instalación y, a continuación, haga clic en **Instalar**. Si seleccionó **Instalación Personalizada**, podrá seleccionar el software que desea instalar.
- 5 Si acepta los términos del **Aviso de información medioambiental**, seleccione la casilla de verificación **Usar impresión a dos caras** y haga clic en **Instalar** para continuar con la instalación.
- 6 Haga clic en **Finalizar** para cerrar el asistente cuando aparezca la pantalla **¡Lista para imprimir!**.  
Si desea comprobar la instalación, haga clic en **Imprimir página de prueba** antes de hacer clic en **Finalizar**.


### **Instalación personal**

Una impresora personal es una impresora conectada al equipo o a un servidor de impresión mediante un cable USB. Si la impresora está conectada a una red y no a su equipo, consulte “Configuración de conexión en red”.




## Instalación del controlador de impresora XML Paper Specification (XPS)


 **NOTA:** El controlador XPS puede utilizarse en los siguientes sistemas operativos: Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition y Windows Server 2012.

 **NOTA:** Si trabaja con Windows Vista o Windows Server 2008, tendrá que instalar el Service Pack 2 o posterior y, a continuación, Windows Platform Update (KB971644). La actualización (KB971644) se puede descargar mediante Windows Update.

### Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.  
D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS-V3\_C2665.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
  - 2 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
  - 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
  - 4 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
  - 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
  - 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
  - 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
  - 8 Pulse en **Aceptar**.
  - 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
  - 10 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla que se muestra bajo **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Se iniciará la instalación.  
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.
-  **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.
- 11 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
  - 12 Haga clic en **Finalizador**.

### Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition

 **NOTA:** Debe iniciar la sesión como administrador.

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.  
D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS-V3\_C2665.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Pulse en **Aceptar**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.

- 10 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

- 11 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 12 Haga clic en **Siguiente**.  
Se iniciará la instalación.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
- 14 Haga clic en **Finalizador**.

#### Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.

D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS-V3\_C2665.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)

- 2 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e Impresoras**.

- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.

Si utiliza Windows Server 2008 R2, haga clic en **Agregar una impresora local o de red como administrador**.

Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.


 **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Sí**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 4 Haga clic en **Agregar una impresora local**.
- 5 Seleccione el puerto conectado a este producto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco para mostrar el cuadro de diálogo Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Pulse en **Aceptar**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 10 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 12 Haga clic en **Siguiente**.  
Se iniciará la instalación.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
- 14 Haga clic en **Finalizador**.

## Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.  
D:\Drivers\XPS\Win\_8\XPS-V4\_C2665.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control**.
- 3 Haga clic en **Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012)** → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 5 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 6 Pulse en **Aceptar**.
- 7 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 8 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Se iniciará la instalación.
- 9 Si no desea compartir la impresora, seleccione **Do not share this printer (No compartir esta impresora)**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Share this printer so that others on your network can find and use it (Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla)**. Haga clic en **Siguiente**.
- 10 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 11 Haga clic en **Finalizador**.

## Configuración de conexión en red


 **NOTA:** Para utilizar esta impresora en un entorno Linux, necesitará instalar un controlador de Linux. Para obtener más información sobre cómo instalarlo y utilizarlo, consulte "Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)".


### Configuración de la impresora de red en una red local

#### Para instalar un controlador de impresora PCL, PS y de fax

- 1 En la ventana **Configuración de la impresora Dell**, haga clic en **Instalación del controlador y software de impresora** para iniciar el software de instalación.
- 2 Haga clic en **Instalación en Red** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 3 Haga clic en **Instalación Local** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione la impresora que desea instalar en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora no aparece en la lista, haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o haga clic en **Agregar Impresora** para agregar una impresora a la lista manualmente. Podrá especificar la dirección de IP y el nombre de puerto en este momento.


Si ha instalado esta impresora en un equipo servidor, active la casilla de verificación **Estoy instalando esta impresora en el servidor**.

 **NOTA:** Si utiliza AutoIP, aparecerá 0 . 0 . 0 . 0 en el instalador. Antes de poder continuar, deberá especificar una dirección IP válida.


 **NOTA:** En algunos casos, aparece **Alerta de seguridad de Windows** en este paso cuando se utiliza Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2012. En este caso, seleccione **Desbloquear** (Permitir acceso en Windows Server 2008 R2 y Windows 7) y continúe con el procedimiento.

- 5 Especifique la configuración de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
  - a Escriba el nombre de la impresora.
  - b Si desea definir la impresora como impresora predeterminada, active la casilla de verificación **Configurar esta impresora como predeterminada**.
  - c Si desea instalar el controlador de fax, seleccione la casilla de verificación **Controlador de fax**.  
Si desea instalar el controlador de impresora PostScript Level3 Compatible, seleccione la casilla de verificación **Controlador PostScript Level3 Compatible**.
  - d Si desea que otros usuarios de la red tengan acceso a la impresora, seleccione la casilla de verificación **Avanzado**, seleccione **Compartir esta impresora con otros ordenadores en la red** y, a continuación, introduzca un nombre compartido que los usuarios puedan identificar.
  - e Si desea restringir la impresión en color, seleccione la opción **Dell™ ColorTrack** correspondiente. Escriba la contraseña cuando se haya seleccionado **Color – Contraseña Habilitada para Dell ColorTrack**.
- 6 Seleccione el software y la documentación que desea instalar y, a continuación, haga clic en **Instalar**. Si desea cambiar el destino de instalación, haga clic en **Examinar** y especifique una nueva ubicación.
- 7 Si acepta los términos del **Aviso de información medioambiental**, seleccione la casilla de verificación **Usar impresión a dos caras** y haga clic en **Instalar** para continuar con la instalación.
- 8 Haga clic en **Finalizar** para cerrar el asistente cuando aparezca la pantalla **¡Lista para imprimir!**.  
Si desea comprobar la instalación, haga clic en **Imprimir página de prueba** antes de hacer clic en **Finalizar**.

#### Instalación del controlador de impresora XML Paper Specification (XPS)

 **NOTA:** El controlador XPS puede utilizarse en los siguientes sistemas operativos: Windows Vista, Windows Vista 64-bit Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition y Windows Server 2012.

#### Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.  
D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS-V3\_C2665.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione la impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.
- 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.
-  **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.
- 8 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 9 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 10 Pulse en **Aceptar**.
- 11 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.

- 12 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.


Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Se iniciará la instalación.

- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.

- 14 Haga clic en **Finalizador**.

#### Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition

 **NOTA:** Debe iniciar la sesión como administrador.

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.

D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS-V3\_C2665.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)

- 2 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.

- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.

- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.

- 5 Seleccione la impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.


Cuando seleccione la impresora, vaya al paso 8.

Cuando haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**, vaya al paso 6.

- 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

- 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.

 **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 8 Haga clic en **Utilizar disco para mostrar el cuadro de diálogo Instalar desde disco**.

- 9 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.

- 10 Pulse en **Aceptar**.

- 11 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.

- 12 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

- 13 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.



- 14 Haga clic en **Siguiente**.

Se iniciará la instalación.

- 15 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.

- 16 Haga clic en **Finalizador**.

## Windows Server 2008 R2


- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.  
D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS-V3\_C2665.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione la impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.  
 **NOTA:** Cuando haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**, aparecerá la pantalla **Buscar una impresora por nombre o dirección TCP/IP**. Busque su impresora en la pantalla.  
Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Continuar**.  
 **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Continuar**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.
- 6 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 7 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 8 Pulse en **Aceptar**.
- 9 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 10 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 11 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 12 Haga clic en **Siguiente**.  
Se iniciará la instalación.
- 13 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
- 14 Haga clic en **Finalizador**.

## Windows 7 o Windows 7 64-bit Edition

- 1 Extraiga el siguiente archivo .zip en la ubicación que desee.  
D:\Drivers\XPS\Win\_7Vista\XPS-V3\_C2665.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e Impresoras**.
- 3 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 5 Seleccione la impresora o haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**.  
Cuando seleccione la impresora, vaya al paso 8.  
Cuando haga clic en **La impresora deseada no está en la lista**, vaya al paso 6.
- 6 Seleccione **Agregar una impresora por medio de una dirección TCP/IP o un nombre de host** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

- 7 Seleccione **Dispositivo TCP/IP** en **Tipo de dispositivo**, especifique la dirección IP en **Nombre de host o dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Si se muestra el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí**.


 **NOTA:** Si es usted administrador del PC, haga clic en **Sí**; en caso contrario, póngase en contacto con el administrador para proseguir con la acción deseada.

- 8 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 9 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 10 Pulse en **Aceptar**.
- 11 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 12 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 13 Si no desea compartir la impresora, seleccione **No compartir esta impresora**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla**.
- 14 Haga clic en **Siguiente**.  
Se iniciará la instalación.
- 15 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**.
- 16 Haga clic en **Finalizador**.

#### Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012

- 1 Extraiga el archivo .zip descargado en la ubicación que desee.  
D:\Drivers\XPS\Win\_8\XPS-V4\_C2665.zip (donde D es la letra de la unidad óptica)
- 2 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y, después, haga clic en **Panel de control**.
- 3 Haga clic en **Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012)** → **Dispositivos e impresoras** → **Agregar una impresora**.
- 4 Haga clic en **Utilizar disco** para mostrar el cuadro de diálogo **Instalar desde disco**.
- 5 Haga clic en **Examinar** y, a continuación, seleccione la carpeta extraída en el paso 1.
- 6 Pulse en **Aceptar**.
- 7 Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.
- 8 Si desea cambiar el nombre de la impresora, escríbalo en el cuadro **Nombre de la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Se iniciará la instalación.
- 9 Si no desea compartir la impresora, seleccione **Do not share this printer (No compartir esta impresora)**. Si decide compartir la impresora, seleccione **Share this printer so that others on your network can find and use it (Compartir esta impresora para que otros usuarios de la red puedan buscarla y usarla)**. Haga clic en **Siguiente**.
- 10 Cuando finalice la instalación del controlador, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Para utilizar esta impresora como predeterminada, seleccione la casilla **Configurar esta impresora como predeterminada**.
- 11 Haga clic en **Finalizador**.

Utilice la **Dell Printer Configuration Web Tool** para supervisar el estado de la impresora de red sin abandonar su mesa. Puede ver y modificar la configuración de la impresora, comprobar el nivel de tóner y saber cuándo ha llegado el momento de solicitar consumibles de repuesto. Haga clic en el enlace de suministros de Dell para solicitar suministros.


 **NOTA:** La **Dell Printer Configuration Web Tool** no estará disponible cuando la impresora esté directamente conectada a un ordenador o a un servidor de impresión.

Para iniciar **Dell Printer Configuration Web Tool**, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web. La configuración de la impresora aparecerá en pantalla.

Podrá definir la **Dell Printer Configuration Web Tool** para que le envíe un correo electrónico cuando la impresora necesite suministros o intervención del usuario.

Para configurar alertas de correo electrónico:

- 1 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
- 2 Haga clic en el enlace **Resumen opciones servidor e-mail**.
- 3 En **Configuraciones de Servidor de Correo electrónico**, especifique la **Pasarela SMTP Primaria**, la **Dirección de Respuesta** y su dirección de correo electrónico o la dirección de correo electrónico del operador principal en el cuadro de lista de correo electrónico.
- 4 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

 **NOTA:** Se mostrará **La conexión está pendiente hasta que la impresora envíe una alerta** en el servidor SMTP hasta que se produzca un error.

## Configuración de la impresión compartida

Podrá compartir la nueva impresora en la red mediante el disco *Software and Documentation* incluido con la impresora o mediante el método apuntar e imprimir o punto a punto de Microsoft®. Sin embargo, si utiliza uno de los métodos de Microsoft, es posible que no estén disponibles algunas funciones, como el monitor de estado y otras utilidades de la impresora, que se instalan con el disco *Software and Documentation*.

Si desea usar la impresora en una red, comparta la impresora e instale los controladores en todos los ordenadores de la red.

 **NOTA:** Deberá adquirir un cable Ethernet para la impresión compartida.

### Especificación de la configuración compartida de la impresora

#### Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 o Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Haga clic en Inicio → Impresoras y faxes.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
- 3 En la ficha **Compartir**, marque la casilla de verificación **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 4 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora.
- 5 Pulse en **Aceptar**.

Si faltan archivos, se le solicitará que inserte el CD del sistema operativo del servidor.



### **Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition**

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Compartir**.
- 3 Haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**.  
Aparecerá el mensaje **Windows necesita su permiso para continuar**.
- 4 Haga clic en **Continuar**.
- 5 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 6 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora.
- 7 Pulse en **Aceptar**.

### **Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition**

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Compartir**.
- 3 Haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido**, si existe.
- 4 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 5 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora.
- 6 Pulse en **Aceptar**.

### **Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2**

- 1 Haga clic en Inicio → Dispositivos e Impresoras.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades de impresora**.
- 3 En la ficha **Compartir**, haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido** si existe.  
Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 4 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de red que van a imprimir en la impresora.
- 5 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **OK**.

### **Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012**

- 1 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware** para Windows Server 2012) → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades de impresora**.
- 3 En la ficha **Compartir**, haga clic en **Cambiar opciones de uso compartido** si existe.
- 4 Marque la casilla **Compartir impresora** y, a continuación, escriba un nombre en el cuadro de texto **Recurso compartido**.
- 5 Haga clic en **Controladores adicionales** y seleccione los sistemas operativos de todos los clientes de la red que van a utilizar esta impresora.
- 6 Haga clic en **Aplicar** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Para confirmar que la impresora se comparte correctamente:

- Asegúrese de que el objeto de impresora de la carpeta **Impresoras, Impresoras y faxes** o **Dispositivos e impresoras** esté compartido. El icono de uso compartido aparece debajo del icono de impresora.
- Vaya a **Red** o **Mis sitios de red**. Busque el nombre del host del servidor y el nombre compartido que ha asignado a la impresora.

Ahora que la impresora está compartida, podrá instalarla en los clientes de red utilizando los métodos apuntar e imprimir o punto a punto.



**NOTA:** Si las ediciones del SO (edición de 32 o de 64 bits) difieren entre un servidor de impresión y un ordenador cliente, tendrá que añadir manualmente el controlador de la impresora adecuado para la edición del ordenador cliente en el servidor. En caso contrario, el controlador de la impresora no se podrá instalar en el ordenador cliente con los métodos apuntar e imprimir o punto a punto. Por ejemplo, si en el servidor de impresión se ejecuta Windows XP edición de 32 bits, mientras que en el ordenador cliente se ejecuta Windows 7 de 64 bits, siga los procedimientos siguientes para instalar también el controlador de impresora para el cliente de 64 bits en el servidor de 32 bits.

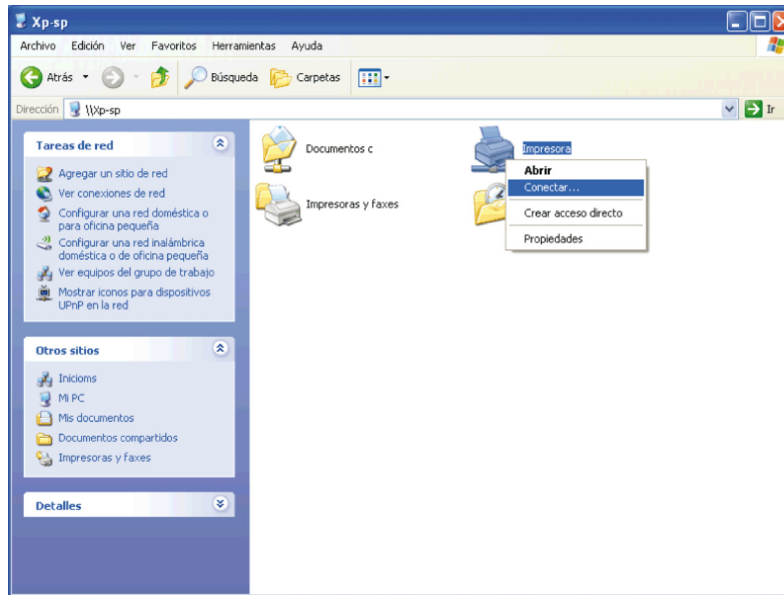
- a** Haga clic en **Controladores adicionales** en la pantalla de impresoras de uso compartido.  
Para obtener información sobre cómo abrir esta pantalla, consulte “Especificación de la configuración compartida de la impresora”.
- b** Seleccione la casilla de verificación **x64** y haga clic en **Aceptar**.
- c** Introduzca el disco *Software and Documentation* en el ordenador.
- d** Haga clic en **Examinar** para especificar la carpeta donde se encuentra el controlador para el SO de 64 bits y haga clic en **Aceptar**.  
Se iniciará la instalación.

## Apuntar e imprimir

Apuntar e imprimir es una tecnología de Microsoft que le permite conectarse a una impresora remota. Esta función descarga e instala automáticamente el controlador de la impresora.

### Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 o Windows Server 2003 x64 Edition

- 1** En el escritorio de Windows del equipo cliente, haga doble clic en **Mis sitios de red**.
- 2** Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3** Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.



Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta **Impresoras y faxes**. El tiempo que copiado variará según el tráfico de la red y otros factores.

**4** Cierre **Mis sitios de red**.

**5** Imprima una página de prueba para verificar la instalación.

- a** Haga clic en **Inicio** → **Impresoras y faxes**.
- b** Seleccione la impresora que acaba de crear.
- c** Haga clic en **Archivo** → **Propiedades**.
- d** En la ficha **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

### **Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition**

- 1** En el Escritorio de Windows del equipo cliente, haga clic en **Inicio** → **Red**.
- 2** Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3** Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4** Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5** Haga clic en **Continuar** en el cuadro de diálogo **Control de cuentas de usuario**.
- 6** Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta **Impresoras**. El tiempo de esta operación variará según el tráfico de la red y otros factores.
- 7** Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
  - a** Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido**.
  - b** Seleccione **Impresoras**.
  - c** Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y, a continuación, haga clic en **Propiedades**.
  - d** En la ficha **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

### **Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition**

- 1** En el Escritorio de Windows del equipo cliente, haga clic en **Inicio** → **Red**.
- 2** Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3** Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4** Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5** Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta **Impresoras**. El tiempo de esta operación variará según el tráfico de la red y otros factores.
- 6** Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
  - a** Haga clic en **Inicio** → **Panel de control**.
  - b** Seleccione **Impresoras**.
  - c** Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades**.
  - d** En la ficha **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

### **Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2**

- 1** En el Escritorio de Windows del equipo cliente, haga clic en **Inicio** → su nombre de usuario → **Red** (**Inicio** → **Red** en Windows Server 2008 R2).
- 2** Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3** Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4** Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5** Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta **Dispositivos e impresoras**. El tiempo de esta operación variará según el tráfico de la red y otros factores.
- 6** Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
  - a** Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e Impresoras**.
  - b** Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades de impresora**.
  - c** En la ficha **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

### **Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012**

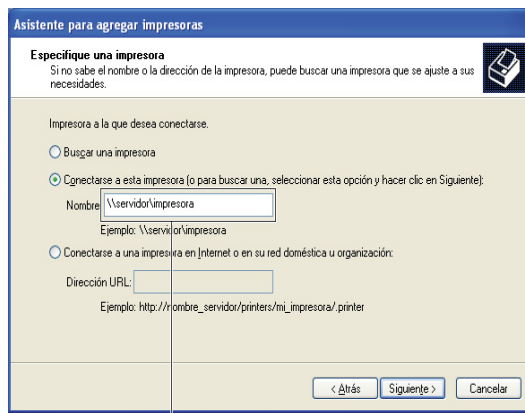
- 1** Apunte a la esquina superior o inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Buscar** → Escriba **Red** en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Aplicaciones** y después haga clic en **Red**.
- 2** Busque el nombre del host del equipo servidor y, a continuación, haga doble clic en el nombre del host.
- 3** Haga clic con el botón derecho en el nombre de la impresora compartida y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- 4** Haga clic en **Instalar controlador**.
- 5** Espere a que se copie la información del controlador desde el equipo servidor al equipo cliente y a que se añada un nuevo objeto de impresora a la carpeta **Dispositivos e impresoras**. El tiempo de esta operación variará según el tráfico de la red y otros factores.
- 6** Imprima una página de prueba para verificar la instalación.
  - a** En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware** para Windows Server 2012) → **Dispositivos e impresoras**.
  - b** Haga clic con el botón derecho en el icono de la impresora que acaba de crear y seleccione **Propiedades de impresora**.
  - c** En la ficha **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

## Punto a punto

Si utiliza el método punto a punto, el controlador de la impresora se instalará completamente en cada equipo cliente. Los clientes de red seguirán controlando las modificaciones de los controladores. El equipo cliente gestionará el proceso de los trabajos de impresión.

### Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server 2003 o Windows Server 2003 x64 Edition

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Impresoras y faxes**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 3 Haga clic en **Siguiente**.
- 4 Seleccione **Una impresora de red o una impresora conectada a otro equipo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Si la impresora no está en la lista, escriba su ruta de acceso en el cuadro de texto.



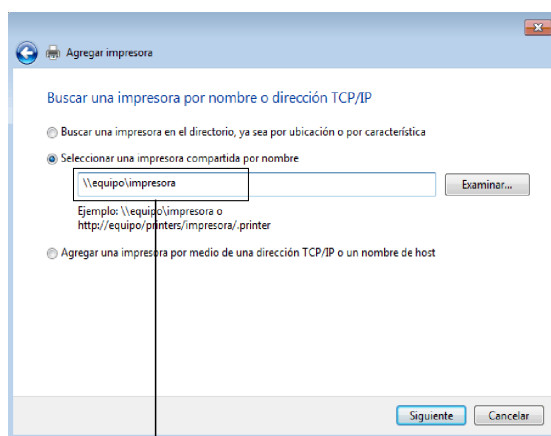
Por ejemplo: \\<nombre del host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

- 5 Haga clic en **Buscar una impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que especificar la ruta de acceso a los controladores disponibles.
- 6 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Si desea verificar la instalación, haga clic en **Sí** para imprimir una página de prueba.
- 7 Haga clic en **Finalizador**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

### Windows Vista o Windows Vista 64-bit Edition

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Hardware y sonido → Impresoras.
- 2 Haga clic en Agregar una impresora para iniciar el asistente Agregar impresora.
- 3 Seleccione Agregar una impresora de red,inalámbrica o Bluetooth y, a continuación, haga clic en Siguiente. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en Siguiente, o bien seleccione La impresora deseada no está en la lista y escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto Seleccionar una impresora compartida por nombre y haga clic en Siguiente.



Por ejemplo: \\<nombre del host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que especificar la ruta de acceso a los controladores disponibles.

- 4 Seleccione Sí si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 5 Si desea verificar la instalación, haga clic en Imprimir una página de prueba.
- 6 Haga clic en Finalizador.

Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

### Windows Server 2008 o Windows Server 2008 64-bit Edition

- 1 Haga clic en Inicio → Panel de control → Impresoras.
- 2 Haga clic en Agregar una impresora.
- 3 Seleccione Agregar una impresora de red,inalámbrica o Bluetooth y, a continuación, haga clic en Siguiente. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en Siguiente, o bien seleccione La impresora deseada no está en la lista y escriba la ruta de acceso a la impresora en el cuadro de texto Seleccionar una impresora compartida por nombre y haga clic en Siguiente.

Por ejemplo: \\<nombre del host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>

El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.

Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que proporcionar una ruta de acceso a los controladores disponibles.

- 4 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Haga clic en **Imprimir una página de prueba** si desea verificar la instalación.
- 6 Haga clic en **Finalizador**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

#### **Windows 7, Windows 7 64-bit Edition o Windows Server 2008 R2**

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora**.
- 3 Seleccione **Agregar una impresora de red, inalámbrica o Bluetooth**. Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista**. Haga clic en **Seleccionar una impresora compartida por nombre**, escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Por ejemplo: \\<nombre del host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>  
El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.  
Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que proporcionar la ruta de acceso al controlador disponible.
- 4 Confirme el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Imprimir una página de prueba** si desea verificar la instalación.
- 7 Haga clic en **Finalizador**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

#### **Windows 8, Windows 8 64-bit Edition o Windows Server 2012**

- 1 En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido (Hardware para Windows Server 2012)** → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el asistente **Agregar impresora**.
- 3 Si la impresora aparece en la lista, selecciónela y haga clic en **Siguiente**, o bien seleccione **La impresora deseada no está en la lista**. Haga clic en **Seleccionar una impresora compartida por nombre**, escriba la ruta de acceso de la impresora en el cuadro de texto y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.  
Por ejemplo: \\<nombre de host del servidor>\<nombre de la impresora compartida>  
El nombre del host del servidor es el nombre del equipo servidor que lo identifica en la red. El nombre de la impresora compartida es el nombre asignado durante el proceso de instalación del servidor.  
Si se trata de una impresora nueva, es posible que se le solicite que instale un controlador de impresora. Si no hay ningún controlador del sistema disponible, tendrá que proporcionar la ruta de acceso al controlador disponible.
- 4 Confirme el nombre de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione **Sí** si desea establecer esta impresora como impresora predeterminada y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Imprimir una página de prueba** si desea verificar la instalación.
- 7 Haga clic en **Finalizador**.  
Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.



# Instalación de controladores de impresora en ordenadores Macintosh

## Instalación de los controladores y el software

- 1 Ejecute el disco *Software and Documentation* en el ordenador Macintosh.
- 2 Haga doble clic en el icono del Instalador de Dell C2665 y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 3 Cuando el cuadro de diálogo emergente le solicite que confirme el programa incluido en el paquete de instalación, haga clic en **Continuar**.
- 4 Haga clic en **Continuar** en la pantalla de **Información importante**.
- 5 Seleccione un idioma para el contrato de licencia del software.
- 6 Después de leer el contrato de licencia del software, haga clic en **Continuar**.
- 7 Si está de acuerdo con los términos del contrato de licencia del software, haga clic en **Aceptar** para continuar con el proceso de instalación.
- 8 Confirme la ubicación de instalación.
- 9 Haga clic en **Instalar** para realizar la instalación estándar.  
Si desea seleccionar una instalación personalizada, haga clic en **Personalizar** para seleccionar los elementos que desea instalar.
  - Dell Controlador de la impresora C2665dnf
  - Dell Controlador de fax C2665dnf
  - Dell Controlador de escáner C2665dnf
  - Monitoreo de estado de la impresora Dell
- 10 Escriba el nombre y la contraseña del administrador y luego haga clic en **Instalar software**.
- 11 Haga clic en **Continuar instalación** para seguir adelante con la instalación.
- 12 Cuando aparezca el mensaje **La instalación se realizó correctamente.**, haga clic en **Cerrar sesión** para finalizar la instalación.


## Adición de una impresora en Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7 o 10.8

### Cuando se utilice una conexión USB


- 1 Encienda la impresora.
- 2 Conecte el cable USB entre la impresora y el ordenador Macintosh.  
La impresora se añade automáticamente a su ordenador Macintosh.

### Cuando se utilice impresión IP

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.  
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.  
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.

- 3 Abra las **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresora y fax** (**Impresora y escáner** en Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8).
  - 4 Haga clic en el signo (+) y haga clic en **IP**.
  - 5 Seleccione **Line Printer Daemon (LPD)** en **Protocolo**.
  - 6 Escriba la dirección IP de la impresora en el campo **Dirección**.
  - 7 Seleccione **Dell C2665dnf Color MFP** para **Imprimir con** (**Usar para Mac OS X 10.8**).
-  **NOTA:** Cuando la impresión se configure utilizando impresión IP, el nombre de la cola se mostrará en blanco. No necesitará especificarlo.
- 8 Pulse **Añadir**.
  - 9 Especifique las opciones que se han instalado en la impresora y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
  - 10 Confirme que la impresora aparece en el cuadro de diálogo **Impresora y fax** (**Impresora y escáner** en Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8).

### Quando se utilice Bonjour

- 1 Encienda la impresora.
  - 2 Compruebe que el ordenador Macintosh y la impresora estén conectados.  
Si utiliza una conexión por cable, conecte el cable LAN entre la impresora y la red.  
Si utiliza una conexión inalámbrica, compruebe que la conexión inalámbrica esté bien configurada en el ordenador Macintosh y la impresora.
  - 3 Abra las **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresora y fax** (**Impresora y escáner** en Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8).
  - 4 Haga clic en el signo (+) y haga clic en **Predeterminado**.
  - 5 Seleccione la impresora conectada mediante Bonjour en la lista **Nombre de la Impresora**.
  - 6 Los valores de **Nombre** e **Imprimir con** (**Usar para Mac OS X 10.8**) se introducen automáticamente.
-  **NOTA:** Si "Impresora AirPrint" está seleccionado de forma automática para **Imprimir con**, seleccione "Dell C2665dnf Color MFP".
- 7 Pulse **Añadir**.
  - 8 Especifique las opciones que se han instalado en la impresora y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
  - 9 Confirme que la impresora aparece en el cuadro de diálogo **Impresora y fax** (**Impresora y escáner** en Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8).

### Configuración de los ajustes

Todos los accesorios opcionales se verifican como instalados.

- 1 Abra las **Preferencias del sistema** y haga clic en **Impresora y fax** (**Impresora y escáner** en Mac OS X 10.7 y Mac OS X 10.8).
- 2 Seleccione la impresora en la lista de impresoras y haga clic en **Opciones y suministros**.
- 3 Seleccione **Controlador** y seleccione las opciones que se han instalado en la impresora antes de hacer clic en **Aceptar**.

# Instalación de controladores de impresora en equipos Linux (CUPS)

En esta sección se proporciona información sobre la instalación y configuración del controlador de impresora con CUPS (Sistema de impresión de UNIX común) en Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop o SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11.

## Funcionamiento en Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop

### Descripción general de la configuración

Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop:

- 1 Instale el controlador de impresora.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Especifique la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

### Instalación del controlador de impresora

 **PRECAUCIÓN:** Antes de instalar el controlador de la impresora en Red Hat Enterprise Linux 5, confirme que tiene instalada la actualización 6 o posterior de su sistema operativo. Consulte con su distribuidor de Linux sobre la actualización de su sistema.

- 1 Seleccione Applications → System Tools (Accessories para Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop) → Terminal.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -ivh (Escriba la ruta del archivo)/Dell-
C2665-Color-MFP-x.x-x.noarch.rpm
```

El controlador de impresora se instala.

## Configuración de la cola de impresión

Para ejecutar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

En Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop:

- 1 Abra la dirección URL “<http://localhost:631>” utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administration**.
- 3 Haga clic en **Add Printer**.

Escriba el nombre de la impresora en el cuadro **Name** en la ventana **Add New Printer** y, a continuación, haga clic en **Continue**.

Puede especificar la ubicación y la descripción de la impresora como información añadida.

Para conexiones de red:

- a Seleccione **LDP/LPR Host or Printer** en el menú **Device** y, a continuación, haga clic en **Continue**.
- b Escriba la dirección IP de la impresora en **Device URI** y haga clic en **Continue**.  
Formato: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (la dirección IP de la impresora)

Para conexiones USB:

- a Seleccione **Dell C2665dnf Color MFP USB #1** o **Dell C2665dnf Color MFP** en el menú **Device** y haga clic en **Continue**.
- 4 Seleccione **Dell C2665dnf Color MFP PS vx.x (en)** en el menú **Model** y haga clic en **Add Printer**.
  - 5 Escriba **root** como nombre de usuario, introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.  
Aparece el mensaje **Printer xxx has been added successfully**.  
La instalación habrá finalizado.

En Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

- 1 Abra la dirección URL “<http://localhost:631>” en un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administration**.
- 3 Haga clic en **Add Printer**.
- 4 Escriba **root** como nombre de usuario, introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **OK**.

Para conexiones de red:

- a Seleccione **LDP/LPR Host or Printer** en el menú **Other Network Printers** y, a continuación, haga clic en **Continue**.
- b Escriba la dirección IP de la impresora en **Connection** y haga clic en **Continue**.  
Formato: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (la dirección IP de la impresora)

Para conexiones USB:

- a Seleccione **Dell C2665dnf Color MFP** en el menú **Local Printers** y, a continuación, haga clic en **Continue**.
- 5 Escriba el nombre de la impresora en el cuadro **Name** de la ventana **Add Printer** y haga clic en **Continue**.  
Puede especificar la ubicación y la descripción de la impresora como información añadida.
  - 6 Seleccione **Dell C2665dnf Color MFP PS vx.x (en)** en el menú **Model** y haga clic en **Add Printer**.  
La instalación habrá finalizado.

## Impresión desde las aplicaciones

Una vez finalizada la configuración de la cola de impresión, puede imprimir trabajos desde las aplicaciones. Inicie el trabajo de impresión desde una aplicación y, a continuación, especifique la cola de impresión en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, a veces, sólo se puede imprimir desde la cola de impresión predeterminada según la aplicación (por ejemplo, Mozilla). En esos casos, antes de empezar a imprimir, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada. Para obtener información sobre cómo especificar la cola predeterminada, consulte “Configuración de la cola de impresión predeterminada”.

## Configuración de la cola de impresión predeterminada

- 1 Seleccione **Applications**→ **System Tools** (Accessories para Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop)→ **Terminal**.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
lpadmin -d (Escriba el nombre de la cola de impresión)
```

## Especificaciones de las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como el modo de color.

En Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop:

- 1 Abra la dirección URL “<http://localhost:631>” utilizando un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administration**.
- 3 Haga clic en **Manage Printers**.
- 4 Haga clic en **Set Printer Options** de la impresora cuyas opciones de impresión desea especificar.
- 5 Especifique los valores requeridos y haga clic en **Set Printer Options**.
- 6 Escriba **root** como nombre de usuario e introduzca la contraseña del administrador.  
Aparecerá el mensaje **Printer xxx has been configured successfully**.  
La configuración ha finalizado.

En Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop:

- 1 Abra la dirección URL “<http://localhost:631>” en un navegador web.
- 2 Haga clic en **Administration**.
- 3 Haga clic en **Manage Printers**.
- 4 Haga clic en el nombre de la cola cuyas opciones de impresión desea especificar.
- 5 Seleccione **Set Default Options** en el menú **Administration**.
- 6 Haga clic en el elemento de configuración deseado, especifique los valores requeridos y haga clic en **Set Printer Options**.  
Aparecerá el mensaje **Printer xxx default options have been set successfully**.  
La configuración ha finalizado.

## Desinstalación del controlador de impresora

- 1 Seleccione **Applications** → **System Tools** (Accessories para Red Hat Enterprise Linux 5 Desktop) → **Terminal**.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
/usr/sbin/lpadmin -x (Escriba el nombre de la cola de
impresión)
```

- 3 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.
- 4 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -e Dell-C2665-Color-MFP
```

El controlador de impresora se ha desinstalado.

## Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 10

### Descripción general de la configuración

SUSE Linux Enterprise Desktop 10:

- 1 Instale el controlador de impresora.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Especifique la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

### Instalación del controlador de impresora

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **Gnome Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -ivh (Escriba la ruta del archivo)/Dell-
C2665-Color-MFP-x.x-x.noarch.rpm
```

El controlador de impresora se instala.

## Configuración de la cola de impresión

Para ejecutar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

- 1 Seleccione **Computer**→ **More Applications...** y seleccione **YaST** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba la contraseña del administrador y haga clic en **Continue**.  
**YaST Control Center** se activa.
- 3 Seleccione **Hardware** en **YaST Control Center** y seleccione **Printer**.  
Aparece el cuadro de diálogo **Printer Configuration**.

Para conexiones de red:

- a Pulse **Add**.
- b Seleccione **Network Printers** como **Printer Type** y haga clic en **Next**.
- c Seleccione **Print via LPD-Style Network Server** en **Network Printers** y haga clic en **Next**.
- d Escriba la dirección IP de la impresora en **Hostname of the printer server**.
- e Escriba el nombre de la cola de impresora en **Print Queue Name** y haga clic en **Next**.
- f Escriba el nombre de la impresora en **Name for printing**.

 **NOTA:** No es necesario especificar **Printer Description** ni **Printer Location**.

- g Active la casilla de verificación **Do Local Filtering** y, a continuación, haga clic en **Next**.
- h Seleccione **DELL** como **Manufacturer**. Seleccione **C2665dnf Color MFP** como **Model** y haga clic en **Next**.
- i Confirme los valores en **Configuration** y haga clic en **OK**.

Para conexiones USB:

- a Seleccione **Dell C2665dnf Color MFP USB (//Dell/C2665dnf%20Color%20MFP or /dev/usb/lp\*)** en **Available are** y haga clic en **Configure...**
  - b Confirme los valores en **Edit configuration** y a continuación, haga clic en **OK**.
- 4 Haga clic en **Finish**.

## Impresión desde las aplicaciones

Una vez finalizada la configuración de la cola de impresión, puede imprimir trabajos desde las aplicaciones. Inicie el trabajo de impresión desde una aplicación y, a continuación, especifique la cola de impresión en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, a veces, sólo se puede imprimir desde la cola de impresión predeterminada según la aplicación (por ejemplo, Mozilla). En esos casos, antes de empezar a imprimir, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada. Para obtener información sobre cómo especificar la cola predeterminada, consulte “Configuración de la cola de impresión predeterminada”.


## Configuración de la cola de impresión predeterminada

- 1 Para activar **Printer setup: Autodetected printers** haga lo siguiente.
  - a Seleccione **Computer** → **More Applications...** y seleccione **YaST** en el navegador de aplicaciones.
  - b Escriba la contraseña del administrador y haga clic en **Continue**.  
**YaST Control Center** se activa.
  - c Seleccione **Hardware** en **YaST Control Center** y seleccione **Printer**.
- 2 Seleccione la impresora que desea establecer como predeterminada en **Printer Configuration** y seleccione **Set default** en el menú del botón **Other**.
- 3 Haga clic en **Finish**.

## Especificación de las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como el modo de color.

- 1 Abra un navegador de web.
- 2 Escriba `http://localhost:631/admin` en **Location** y pulse <Intro>.
- 3 Escriba **root** como nombre de usuario e introduzca la contraseña del administrador.  
Aparece la ventana **CUPS**.

 **NOTA:** Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora antes de definir la cola de la impresora. Si no la ha definido, vaya a “Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora”.

- 4 Haga clic en **Manage Printers**.
- 5 Especifique los valores requeridos y, a continuación, haga clic en **Continue**.  
Aparecerá el mensaje **Printer xxx has been configured successfully**.  
La configuración ha finalizado. Ejecute la impresión desde la aplicación.

## Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora

Debe definir la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora para trabajar como administrador de la impresora.

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **Gnome Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
lppasswd -g sys -a root
(Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la
impresora después del indicador de introducción de la contraseña.)
(Vuelva a introducir la contraseña para autorizarse como
administrador de la impresora después del indicador de introducción
de la contraseña.)
```



## Desinstalación del controlador de la impresora

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **Gnome Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
/usr/sbin/lpadmin -x (Escriba el nombre de la cola de
impresión)
```

- 3 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.
- 4 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -e Dell-C2665-Color-MFP
```

El controlador de impresora se ha desinstalado.

## Funcionamiento en SUSE Linux Enterprise Desktop 11

### Descripción general de la configuración

SUSE Linux Enterprise Desktop 11:

- 1 Instale el controlador de impresora.
- 2 Configure la cola de impresión.
- 3 Especifique la cola predeterminada.
- 4 Especifique las opciones de impresión.

### Instalación del controlador de impresora

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **GNOME Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
rpm -ivh (Escriba la ruta del archivo)/Dell-
C2665-Color-MFP-x.x-x.noarch.rpm
```


El controlador de impresora se instala.

## Configuración de la cola de impresión


Para ejecutar la impresión, deberá configurar la cola de impresión en la estación de trabajo.

- 1 Seleccione **Computer**→ **More Applications...** y **YaST** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba la contraseña del administrador y haga clic en **Continue**.  
**YaST Control Center** se activa.
- 3 Seleccione **Hardware** en **YaST Control Center** y seleccione **Printer**.  
Se abre el cuadro de diálogo **Printer Configuration**.

Para conexiones de red:

- a Pulse **Add**.  
Se abre el cuadro de diálogo **Add New Printer Configuration**.
  - b Haga clic en **Connection Wizard**.  
Se abre el cuadro de diálogo **Connection Wizard**.
  - c Seleccione **Line Printer Daemon (LPD) Protocol de Access Network Printer or Printserver Box via**.
  - d Escriba la dirección IP de la impresora en **IP Address or Host Name**.
  - e Seleccione **Dell** en el menú desplegable **Select the printer manufacturer**.
  - f Pulse en **OK**.  
Aparece el cuadro de diálogo **Add New Printer Configuration**.
  - g Seleccione **Dell C2665dnf Color MFP PS vx.x [Dell/Dell\_C2665dnf\_Color\_MFP.ppd.gz]** en la lista **Assign Driver**.
-  **NOTA:** Puede especificar el nombre de la impresora en **Set Name**.
- h Confirme la configuración y haga clic en **OK**.

Para conexiones USB:

- a Pulse **Add**.  
Se abre el cuadro de diálogo **Add New Printer Configuration**.  
El nombre de la impresora se muestra en la lista **Determine Connection**.
  - b Seleccione **Dell C2665dnf Color MFP PS vx.x. [Dell/Dell\_C2665dnf\_Color\_MFP.ppd.gz]** en la lista **Assign Driver**.
-  **NOTA:** Puede especificar el nombre de la impresora en **Set Name**.
- c Confirme la configuración y haga clic en **OK**.

## Impresión desde las aplicaciones

Una vez finalizada la configuración de la cola de impresión, puede imprimir trabajos desde las aplicaciones. Inicie el trabajo de impresión desde una aplicación y, a continuación, especifique la cola de impresión en el cuadro de diálogo de impresión.

No obstante, a veces, sólo se puede imprimir desde la cola de impresión predeterminada según la aplicación (por ejemplo, Mozilla). En esos casos, antes de empezar a imprimir, defina la cola donde desea imprimir como cola predeterminada. Para obtener información sobre cómo especificar la cola predeterminada, consulte “Configuración de la cola de impresión predeterminada”.

## Configuración de la cola de impresión predeterminada

Puede definir la cola de impresión predeterminada cuando agrega la impresora.

- 1 Seleccione **Computer**→ **More Applications...** y **YaST** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba la contraseña del administrador y haga clic en **Continue**.  
YaST Control Center se activa.
- 3 Seleccione **Hardware** en **YaST Control Center** y seleccione **Printer**.  
Se abre el cuadro de diálogo **Printer Configuration**.
- 4 Haga clic en **Edit**.  
Se abre un cuadro de diálogo para modificar la cola de impresión especificada.
- 5 Confirme que la impresora que desea establecer está seleccionada en la lista **Connection**.
- 6 Seleccione la casilla de verificación **Default printer**.
- 7 Confirme la configuración y haga clic en **OK**.

## Especificación de las opciones de impresión

Puede especificar opciones de impresión como el modo de color.

- 1 Abra un navegador de web.
- 2 Escriba `http://localhost:631/admin` en **Location** y pulse <Intro>.
- 3 Haga clic en **Manage Printers**.
- 4 Haga clic en **Set Printer Options** de la impresora cuyas opciones de impresión desea especificar.
- 5 Especifique los valores requeridos y haga clic en **Set Printer Options**.
- 6 Escriba **root** como nombre de usuario, introduzca la contraseña del administrador y haga clic en **OK**.



**NOTA:** Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora antes de definir la cola de la impresora. Si no la ha definido, vaya a “Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora”.

Aparecerá el mensaje **Printer xxx has been configured successfully**.

La configuración ha finalizado. Ejecute la impresión desde la aplicación.

## Configuración de la contraseña para autorizar al administrador de la impresora

Debe definir la contraseña para autorizarse como administrador de la impresora para trabajar como administrador de la impresora.

- 1 Seleccione **Computer**→ **More Applications...** y elija **GNOME Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su
(Escriba la contraseña del administrador)
lppasswd -g sys -a root
(Defina la contraseña para autorizarse como administrador de la
impresora después del indicador de introducción de la contraseña.)
(Vuelva a introducir la contraseña para autorizarse como
administrador de la impresora después del indicador de introducción
de la contraseña.)
```

## Desinstalación del controlador de la impresora

- 1 Seleccione **Computer** → **More Applications...** y elija **GNOME Terminal** en el navegador de aplicaciones.
- 2 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal para borrar la cola de impresión.

```
su  
(Escriba la contraseña del administrador)  
/usr/sbin/lpadmin -x (Escriba el nombre de la cola de  
impresión)
```

- 3 Repita el comando anterior en todas las colas de impresión del mismo modelo.
- 4 Escriba el siguiente comando en la ventana de terminal.

```
su  
(Escriba la contraseña del administrador)  
rpm -e Dell-C2665-Color-MFP
```

El controlador de impresora se ha desinstalado.

# Uso de la impresora

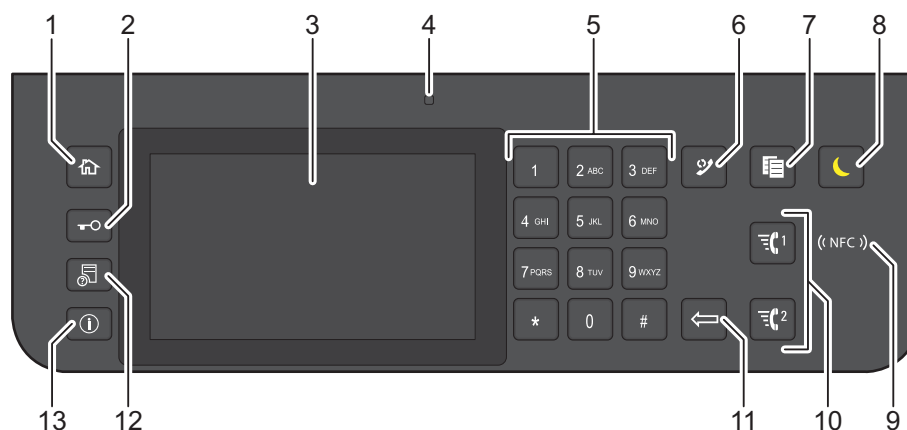
13 Panel del operador .....	113
14 Dell™ Printer Configuration Web Tool.....	121
15 Descripción de los menús de Herramientas .....	197
16 Descripción de los menús de la impresora .....	229
17 Instrucciones sobre el material de impresión .....	311
18 Carga del material de impresión .....	319







## Panel del operador


### Acerca del panel del operador

El panel del operador tiene una pantalla táctil, un LED de estado, botones de control y un teclado numérico que le permiten controlar la impresora.



- 1 Botón  (Inicio)
  - Lleva a la pantalla **Inicio**.
- 2 Botón  (Inicio de sesión/Cierre de sesión)
  - Cierra la sesión si se pulsa mientras el usuario está conectado.
- 3 Panel táctil
  - Especifica los ajustes si toca directamente la pantalla.
  - Muestra varios ajustes, instrucciones y mensajes de error.
- 4 LED de estado (Listo / Error)
  - Muestra una luz verde cuando la impresora está lista, y una luz verde parpadeante cuando se están recibiendo datos.
  - Muestra una luz ámbar cuando se produce un error y una luz ámbar parpadeante cuando se produce un error de impresión irrecuperable.
- 5 Teclado numérico
  - Introduce números y caracteres.
- 6 Botón  (Rellamada/Pausa)
  - Vuelve a marcar un número de teléfono.
  - Introduce una pausa en un número de teléfono.
- 7 Botón  (Copiar)
  - Inicia la copia del documento. Solamente resulta efectivo en la pantalla de **Inicio** mientras se encuentra conectado a la impresora.

- 8 Botón ☾ (Ahorro de energía)
  - Accede o sale del modo Ahorro de energía. Cuando la impresora no se ha usado durante un cierto tiempo, entra en modo de Ahorro de energía para reducir el consumo energético. Cuando el modo de Ahorro de energía está activo, el botón ☾ (Ahorro de energía) parpadea.
- 9 Lector (NFC) (NFC)
  - Inicia la comunicación entre la tarjeta y la impresora cuando se agita la tarjeta NFC sobre el lector.
- 10 Botón 1 / 2 (Marcación rápida 1 / Marcación rápida 2)
  - Inicia el envío del documento mediante fax al número registrado como “001” y “002” respectivamente del Marcado rápido de FAX. Eficaz únicamente cuando se visualiza la pantalla de Inicio.
- 11 Botón ← (Eliminar)
  - Elimina números y caracteres.
- 12 Botón ☰ (Estado de trabajo)
  - Lleva a la pantalla Estado de trabajo. Desde esta pantalla, podrá comprobar o cancelar los trabajos activos.
- 13 Botón ⓘ (Información)
  - Lleva a la pantalla Información. Puede acceder a diversos menús de configuración e información, comprobar el nivel de los consumibles y el estado de la red e imprimir varios tipos de informes y listas.

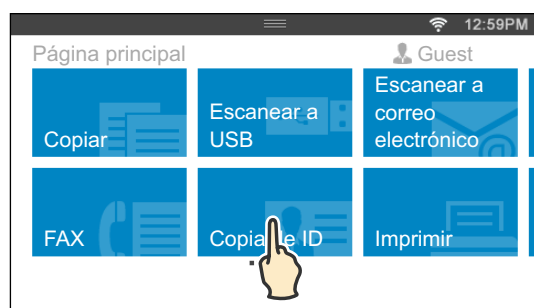
 **NOTA:** Al cambiar a otro menú o regresar a una pantalla anterior, se cancela la entrada o el ajuste actual. Asegúrese de seleccionar el botón OK para guardar la entrada o el ajuste actual.

## Operaciones básicas en el panel táctil

Puede utilizar el panel táctil como un smartphone o una tableta.

### Para seleccionar el elemento en la pantalla

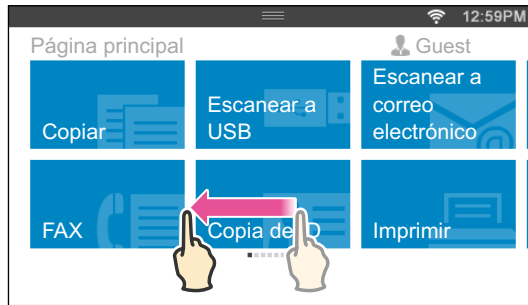
Toque el elemento.



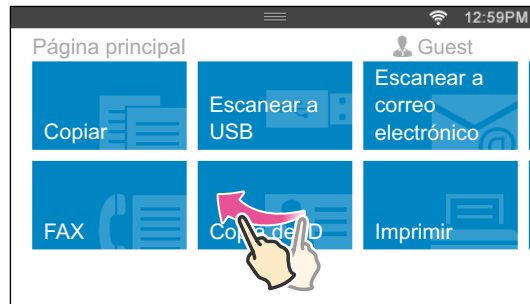


## Para desplazar la pantalla o los elementos enumerados

Arrastre el dedo por la pantalla para pasar la pantalla.




Para desplazarse más rápidamente, dé un toque rápido a la pantalla.

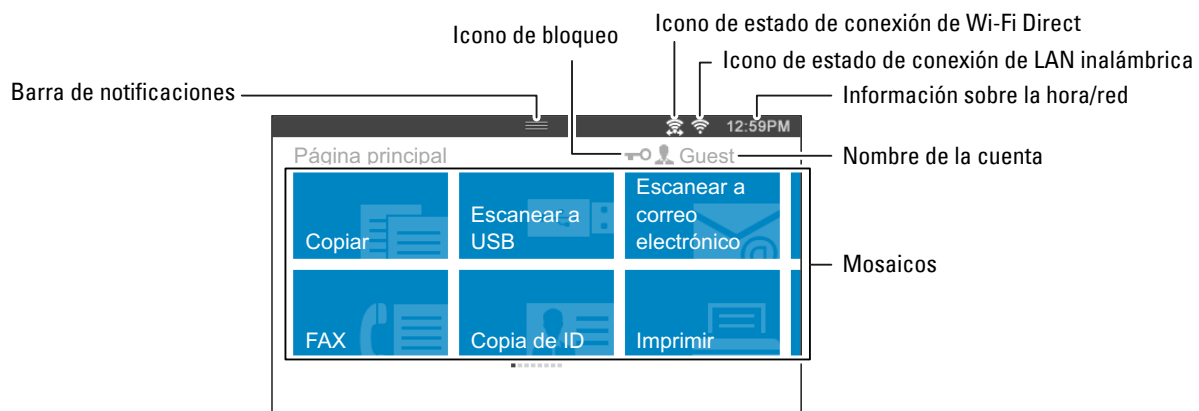


**NOTA:** No será posible pasar el dedo ni dar un toque rápido en algunas pantallas en función de su diseño y especificaciones. En este caso, toque los botones que aparecen en la pantallas para utilizarla.


## Acerca de la pantalla de inicio

En esta sección se explican los campos y botones de la pantalla de **Inicio** que aparece al pulsar el botón  (**Inicio**) con el usuario conectado a la impresora. La pantalla **Inicio** es la pantalla predeterminada que aparece al encender la impresora.

**NOTA:** Para visualizar la pantalla de **Inicio**, el usuario deberá estar registrado de antemano e iniciar sesión en la impresora. Si desea obtener más información, consulte "Autenticación de usuarios".



## Barra de notificaciones

Muestra el estado de la impresora cuando se arrastra el mango  hacia abajo. Para cerrarla, arrastre el mango hacia arriba.

Puede ajustar el brillo de la pantalla, consultar información acerca del tóner o supervisar los trabajos que se están procesando actualmente. En esta zona también se visualizan las advertencias.

Para ajustar el brillo de la pantalla, arrastre el control deslizante en Brillo de la pantalla.

Para ver la **Información del tóner**, toque el **Suministros**.

La información sobre el tóner se visualiza un tóner cada vez.

Para ver información acerca de otros tóner, pase el dedo por la pantalla.

## Icono de bloqueo

Muestra que cualquiera de las funciones controladas mediante el ajuste **Función habilitada** ha sido habilitada. Mientras se muestre el icono de bloqueo a la izquierda del nombre de la cuenta, podrá acceder a las funciones bloqueadas mediante contraseña sin introducir esta.

## Icono de estado de conexión de Wi-Fi Direct

Muestra el estado de la conexión Wi-Fi Direct. Este icono solo aparece cuando Wi-Fi Direct está activado.

## Icono de estado de conexión de LAN inalámbrica

Muestra la intensidad de la señal inalámbrica cuando el adaptador inalámbrico está conectado a la impresora.

## Información sobre la hora/red

Muestra la hora actual o la información de la red (dirección IPv4 o nombre del host).

## Nombre de la cuenta

Muestra el nombre del usuario que está iniciando sesión actualmente en la impresora.

## Mosaicos

Muestra los mosaicos de las funciones que puede seleccionar.

Si el color del mosaico es pálido y está deshabilitado, no podrá seleccionar la función.

Si se visualiza el icono de bloqueo en el mosaico, la función estará controlada por el ajuste **Función habilitada** y necesitará introducir la contraseña para habilitar la función.

Si desea obtener más información acerca de **Función habilitada**, consulte “Función habilitada”.

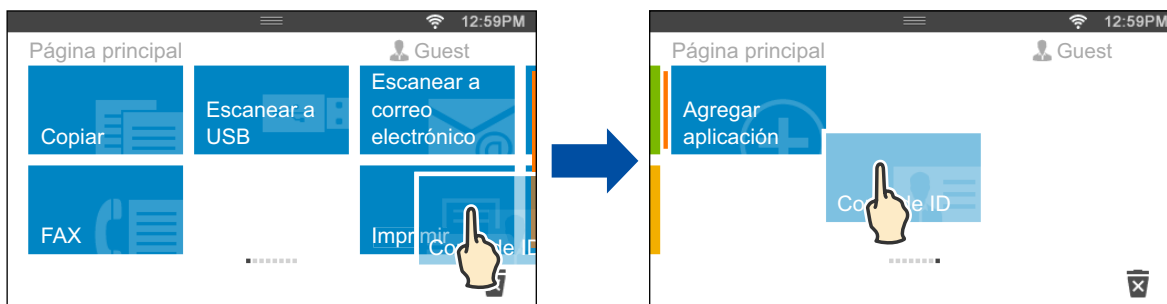
## Desplazamiento, adición o eliminación de los mosaicos

### Para mover los mosaicos

Mantenga tocado el mosaico que desee mover y arrástrelo hasta el lugar que desee.

La barra corta de color naranja aparecerá entre los mosaicos para mostrar el punto de colocación más cercano cuando esté arrastrando el mosaico.

También puede mover el mosaico entre las páginas.



### Para añadir los mosaicos


Busque el mosaico **Agregar aplicación** en la última página de la pantalla de **Inicio** y tóquelo.

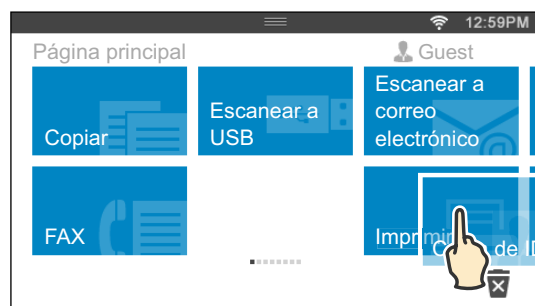
Se mostrará la pantalla **Lista de aplicaciones**.

Toque el mosaico que desee añadir a la pantalla de **Inicio**.

### Para eliminar los mosaicos

Mantenga tocado el mosaico que desee eliminar.

Se mostrará . Arrastre el mosaico hasta el icono.



Se mostrará la pantalla de confirmación.

Toque **Aceptar** para eliminar el mosaico.

## Uso del teclado mostrado en el panel táctil

Durante las operaciones, a veces aparece un teclado para introducir texto. A continuación se explica cómo introducir texto.



Puede introducir los caracteres siguientes: números, letras y símbolos.

Elemento	Descripción
Introducción de letras	Para introducir letras en mayúsculas, toque . Para volver a las letras en minúsculas, toque  otra vez. Para bloquear las letras en mayúscula, toque dos veces .
Introducción de números y símbolos	Toque .
Introducción de un espacio	Toque .
Eliminación de caracteres	Toque  para eliminar un carácter cada vez.

### Para cambiar el diseño del teclado

- 1 Pulse el botón (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de idioma.
- 3 Toque Diseño del teclado.
- 4 Toque el diseño del teclado que desee.
- 5 Toque OK.

## Uso del teclado numérico

Es posible que durante la realización de determinadas tareas tenga que escribir números. Por ejemplo, cuando introduce un número de fax directamente.




## Números del teclado numérico

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0
*
#

## Modificación de números o nombres

Si comete un error al introducir un número, pulse el botón  (Eliminar) para eliminar el último dígito o carácter. Después, escriba el número o carácter correcto.

## Inserción de una pausa

Para algunos sistemas telefónicos, puede ser necesario marcar un código de acceso y escuchar un segundo tono de marcado. Debe introducirse una pausa para que funcione el código de acceso. Por ejemplo, escriba el código de acceso 9 y, después, pulse el botón  (Rellamada/Pausa) antes de escribir el número de teléfono. Aparece “-” en la pantalla para indicar cuándo se introduce una pausa.



## Impresión de un informe de las configuraciones del panel

El informe de configuraciones del panel muestra los valores actuales de los menús de la impresora. Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de configuración del panel, consulte “Informe/ Lista”.

## Cambio de idioma


Para cambiar el idioma que se utiliza en el panel táctil:

### Utilizando el panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de idioma.
- 3 Toque Idioma del panel.
- 4 Toque  hasta que aparezca el idioma deseado y, a continuación, tóquelo.
- 5 Toque OK.

## Cuando se use Herramientas


- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los programas→ Dell Impresoras→ Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer→ Herramientas.

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el inicio de Herramientas, consulte “Inicio de Herramientas”.  
Se abrirá **Herramientas**.


- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la Impresora**.
- 3 Seleccione **Idioma del panel** en la lista del lado izquierdo de la página.  
Aparecerá la página **Idioma del panel**.
- 4 Seleccione el idioma que desee en **Idioma del panel** y, a continuación, haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

## Configuración de la opción de temporizador de ahorro de energía

Puede ajustar el temporizador de ahorro de energía para la impresora. La impresora entra en el modo de ahorro de energía cuando la impresora no se utiliza durante un cierto período de tiempo.


 **NOTA:** Si se ha puesto **Control de bloqueo de panel en Habilitar**, tendrá que ingresar la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú **Configuración de administración**.

Para configurar el temporizador de ahorro de energía:

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha **Herramientas** y, a continuación, toque **Configuración de administración**.
- 3 Toque **Configuración del sistema**.
- 4 Toque **General**.
- 5 Toque **Temporizador de ahorro de energía**.
- 6 Toque **Suspensión** o **Suspensión completa**.
- 7 Toque **-** o **+** o utilice el teclado numérico para introducir el valor deseado.  
Puede especificar desde 1 a 30 minutos para **Suspensión**, o de 1 a 30 minutos para **Suspensión completa**.
- 8 Toque **OK**.

## Acerca de la función de trabajos simultáneos

Esta función le permite iniciar un trabajo al mismo tiempo que se está ejecutando un trabajo de fax. Para ello, hay que mostrar temporalmente la pantalla de **Inicio** y cambiar a una función distinta que se pueda ejecutar simultáneamente, por ejemplo la copia o el escaneado.

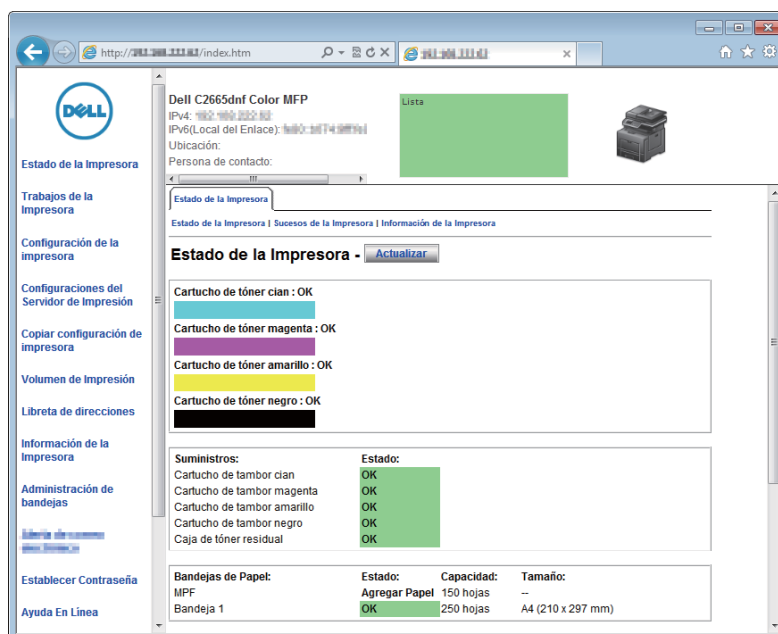
- 1 Mientras la impresora está enviando o recibiendo un fax, pulse el botón  (**Inicio**).
- 2 Toque **Copiar** o **Escanear**.
- 3 Tras establecer los ajustes de copiar o escanear, toque **Aceptar**.  
Si desea obtener detalles acerca de **Copiar** o **Escanear**, consulte “Copia” o “Escaneado”.

# Dell™ Printer Configuration Web Tool

## Introducción

**NOTA:** Esta herramienta web solo está disponible si la impresora está conectada a una red mediante un cable Ethernet o el adaptador inalámbrico de la impresora.

Una de las funciones de la **Dell Printer Configuration Web Tool** es la Configuración de Alerta de Correo electrónico que le envía, a usted o a la persona encargada, un correo electrónico cuando la impresora necesita suministros o la intervención del usuario.



Para rellenar informes de inventario de impresoras donde es imprescindible indicar el número de etiqueta de propiedad de todas las impresoras de su área, utilice la función **Información de la impresora** de la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Introduzca la dirección IP de cada impresora de la red para mostrar su número de etiqueta de activo.

La función **Dell Printer Configuration Web Tool** también le permite cambiar valores de la impresora y realizar un seguimiento de las tendencias de impresión. Si es administrador de red, podrá copiar fácilmente los valores de la impresora a otra o a todas las impresoras de la red con el navegador web.

# Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool

Antes de usar la Dell Printer Configuration Web Tool, asegúrese de que JavaScript está activado en su navegador. Siga los procedimientos siguientes para configurar tanto el entorno del navegador web como el panel del operador antes de usar la Dell Printer Configuration Web Tool.

 **NOTA:** Es posible que las páginas de la Dell Printer Configuration Web Tool resulten ilegibles si fueron configuradas en un idioma distinto al del navegador web.

## Configuración desde el navegador web

### En Internet Explorer®

#### Configuración del idioma de interfaz

- 1 En la barra de menús, seleccione **Herramientas** y luego **Opciones de Internet**.
- 2 Seleccione **Idiomas** en la ficha **General**.
- 3 Especifique el idioma de interfaz en orden de preferencia en la lista **Idioma**.

Por ejemplo:

- Italiano (Italia) [it-IT]
- Español (Alfabetización tradicional) [es-ES tradnl]
- Alemán (Alemania) [de-DE]
- Francés (Francia) [fr-FR]
- Inglés (Estados Unidos) [en-US]
- Danés [da-DK]
- Neerlandés (Países Bajos) [nl-NL]
- Noruego (Bokmal) [no]
- Sueco [sv-SE]

#### Definición de la dirección IP de la impresora sin proxy

- 1 Seleccione **Opciones de Internet** en el menú **Herramientas**.
- 2 Haga clic en **Configuración de LAN** bajo **Configuración de LAN** en la ficha **Opciones avanzadas**.
- 3 Lleve a cabo una de las operaciones siguientes:
  - Desactive la casilla de verificación **Utilizar un servidor proxy para su LAN** bajo **Servidor proxy**.
  - Haga clic en **Avanzadas** y especifique la dirección IP de la impresora en el campo **Usar el mismo servidor proxy para todos los protocolos dentro de Excepciones**.

### Para Firefox®

#### Configuración del idioma de la interfaz

- 1 Seleccione **Opciones** en el menú **Herramientas**.
- 2 Haga clic en **Seleccionar** en la ficha **Contenido**.



**3** Especifique el idioma de la interfaz en orden de preferencia en la lista **Idioma en orden de preferencia**.

Por ejemplo:

- Inglés [en] o Inglés/Estados Unidos [en-us]
- Italiano [it]
- Español [es]
- Alemán [de]
- Francés [fr]
- Holandés [nl]
- Noruego [no]
- Sueco [sv]
- Danés [da]

#### **Definición de la dirección IP de la impresora sin proxy**

- 1** Seleccione **Opciones** en el menú **Herramientas**.
- 2** Haga clic en la ficha **Avanzado**.
- 3** Haga clic en **Red** en el cuadro de diálogo **Opciones**.
- 4** Haga clic en **Conexion** → **Configuraciones**.
- 5** Puede configurar la configuración de LAN de una de las siguientes formas:
  - Seleccione la casilla **Sin proxy** si no quiere utilizar un proxy.
  - Marque la casilla **Autodetectar configuración de proxy para esta red**.
  - Seleccione la casilla de verificación **Configuración manual del proxy** e introduzca un nombre de host y un número de puerto si tiene una lista con varios servidores proxy. Si tiene una dirección IP sin proxy, introduzca la dirección IP de su impresora en la casilla de edición **No usar proxy para**.
  - Marque la casilla **URL para la configuración automática del proxy**.

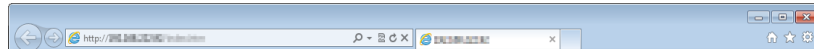
Después de configurar el idioma y el proxy, introduzca `<http://nnn.nnn.nnn.nnn/>` (la dirección IP de su impresora) en el campo de entrada de URL del navegador para activar **Dell Printer Configuration Web Tool**.

#### **Configuración desde el panel del operador**

Puede iniciar la **Dell Printer Configuration Web Tool** solo si la configuración del panel del operador está ajustada en **Habilitar**. Compruebe esta configuración del panel del operador si no logra iniciar la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información, consulte “Descripción de los menús de la impresora”.

## Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool

Para iniciar la Dell Printer Configuration Web Tool, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web.



Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima el informe de configuraciones del sistema o abra la página **Configuraciones TCP/IP**, donde se indica la dirección IP. Para obtener información sobre cómo encontrar la dirección IP de la impresora, consulte “Verificación de la Configuración IP”.

## Descripción general de los elementos de menú

La Dell Printer Configuration Web Tool incluye los siguientes menús:

- Estado de la impresora
- Trabajos de la impresora
- Configuración de la impresora
- Configuraciones del servidor de impresión
- Copiar configuración de la impresora
- Volumen de impresión
- Libreta de direcciones
- Información de la impresora
- Administración de bandejas
- Resumen opciones servidor e-mail
- Establecer contraseña
- Ayuda en línea
- Realice el pedido de suministros en:
- Contacte con Soporte Dell en:

### Estado de la impresora

Use el menú **Estado de la Impresora** para obtener información inmediata sobre el estado de los suministros de la impresora. Cuando se esté agotando el cartucho de tóner, haga clic en el enlace de solicitud de suministros de la primera pantalla para solicitar cartuchos de tóner adicionales.

### Trabajos de la impresora

Use el menú **Trabajos de la Impresora** que contiene información sobre la página **Lista de Trabajos** y la página **Trabajos Completados**.

Estas páginas muestran información detallada sobre el estado de cada protocolo o cada trabajo.

### Configuración de la impresora


Use el menú **Configuración de la Impresora** para cambiar la configuración de la impresora y poder ver dicha configuración en el panel del operador de forma remota.

### Configuraciones del servidor de impresión

Utilice el menú **Configuraciones del servidor de impresión** para definir el tipo de interfaz de la impresora y las condiciones necesarias de comunicación.

## **Copiar configuración de la impresora**

Use el menú **Copiar configuración de la impresora** para copiar los valores de la impresora a otra u otras impresoras de la red escribiendo simplemente la dirección IP de cada impresora.


 **NOTA:** Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

## **Volumen de impresión**

Use la opción **Volumen de impresión** para comprobar los historiales de impresión, como, por ejemplo, el consumo de papel y los tipos de trabajos que se imprimen y limitar los usuarios que pueden utilizar el modo a color y el número máximo de hojas que pueden imprimir.

## **Libreta de direcciones**

Utilice el menú **Libreta de direcciones** para ver o editar la dirección de correo electrónico, la dirección del servidor y el número de entradas de números de fax de la libreta de direcciones, o para registrar entradas nuevas.

 **NOTA:** Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

## **Información de la impresora**

Use el menú **Información de la impresora** para obtener información sobre las solicitudes de servicio, los informes de inventario o el estado de la memoria actual y los niveles de código de motor.

## **Administración de bandejas**


Use el menú **Administración de bandejas** para obtener información sobre el tamaño y el tipo de papel de cada bandeja.

## **Resumen opciones servidor e-mail**

Utilice el menú **Resumen opciones servidor e-mail** para configurar los ajustes de **Servidor de e-mail** para las funciones Escanear a correo electrónico, alerta de correo electrónico y de reenvío de fax. Los informes sobre historiales de trabajos, sobre estadísticas de trabajos y sobre volúmenes de impresión también se pueden recibir mediante correo electrónico. Para recibir alertas o informes, especifique su dirección de correo electrónico o la del operador clave en el menú **Servidor de e-mail**.

## **Establecer contraseña**

Use el menú **Establecer contraseña** para bloquear la **Dell Printer Configuration Web Tool** con una contraseña para que los demás usuarios no cambien accidentalmente los valores de impresora que ha seleccionado.

 **NOTA:** Deberá iniciar la sesión como administrador para utilizar esta función.

## **Ayuda en línea**

Haga clic en **Ayuda en línea** para visitar el sitio Web de asistencia de Dell.

## **Realice el pedido de suministros en:**

[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

## **Contacte con Soporte Dell en:**

[dell.com/support](http://dell.com/support)

## Formato de presentación de la página

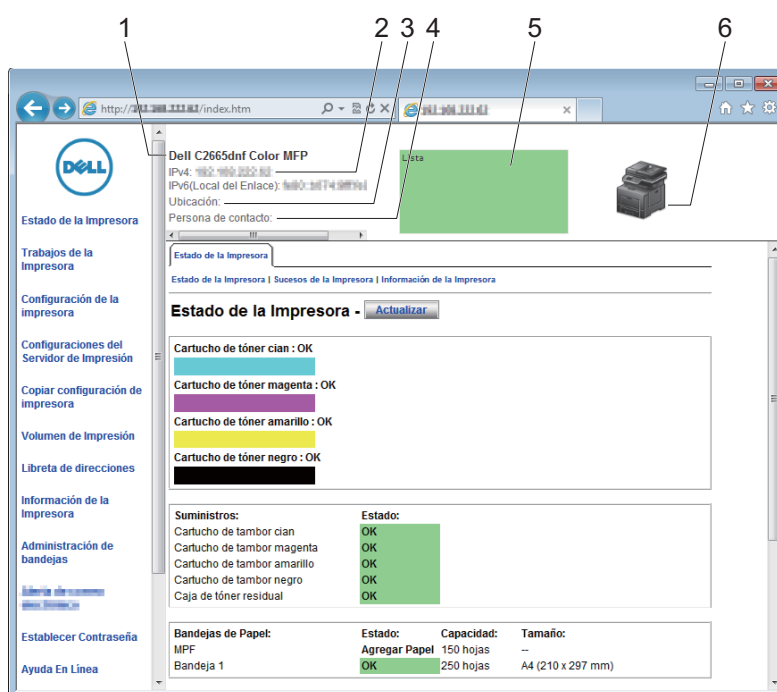
La página se distribuye en tres secciones que se describen a continuación:

- Cuadro superior
- Cuadro izquierdo
- Cuadro derecho

### Cuadro superior

El cuadro superior está situado en la parte superior de todas las páginas. Cuando la **Dell Printer Configuration Web Tool** esté activada, el estado actual y las especificaciones de la impresora se mostrarán en el cuadro superior de cada página.

El cuadro superior contiene los siguientes elementos.

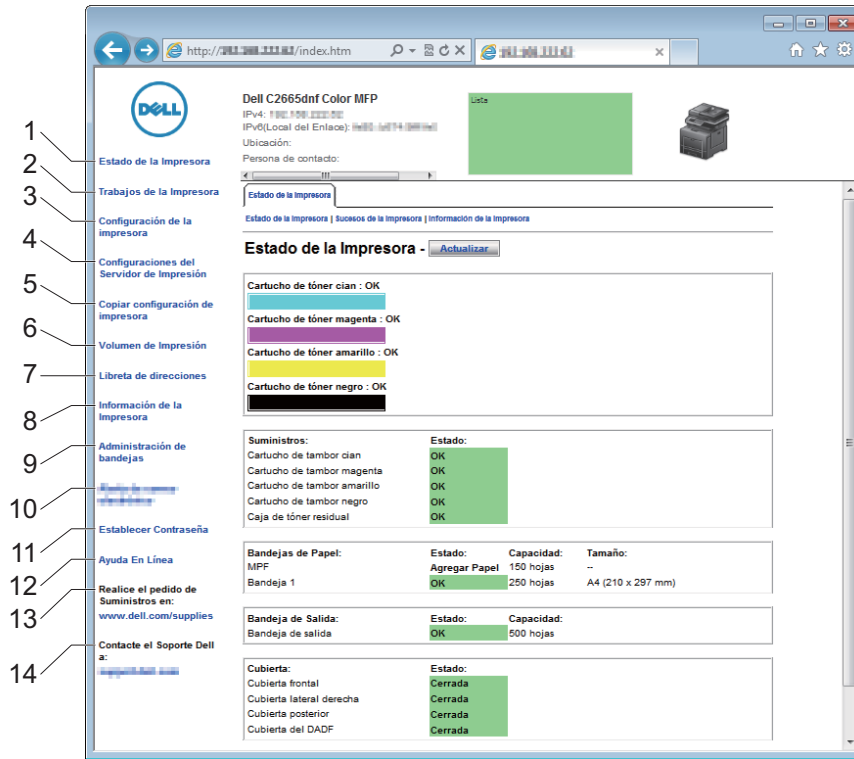


1	Dell C2665dnf Color MFP	Muestra el nombre de producto de la impresora.
2	IPv4 IPv6	Muestra la dirección IP de la impresora.
3	Ubicación	Muestra la ubicación de la impresora. La ubicación se puede cambiar en <b>Información Básica</b> en la página <b>Configuraciones del servidor de impresión</b> .
4	Persona de contacto	Muestra el nombre del administrador de la impresora. El nombre se puede cambiar en <b>Información Básica</b> en la página <b>Configuraciones del servidor de impresión</b> .
5	Panel de eventos	Muestra las condiciones de la impresora.
6	Imagen de la máquina	Muestra la imagen de mapa de bits de la impresora. Al hacer clic en la imagen, aparecerá el menú <b>Estado de la Impresora</b> en el cuadro derecho.

## Cuadro izquierdo

El cuadro izquierdo está situado en el lateral izquierdo de todas las páginas. Los títulos de menús que aparecen en el cuadro izquierdo tienen vínculos a los menús y páginas correspondientes. Puede ir a la página en cuestión haciendo clic en el nombre correspondiente.

El cuadro izquierdo contiene los siguientes menús.

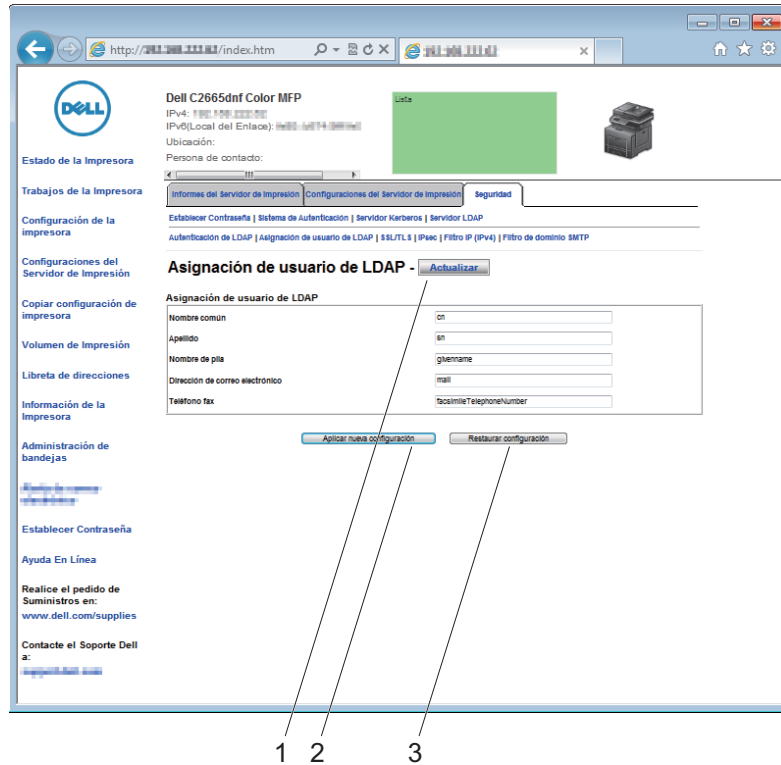


1	Estado de la impresora	Enlaza con el menú Estado de la Impresora.
2	Trabajos de la impresora	Enlaza con el menú Trabajos de la Impresora.
3	Configuración de la impresora	Enlaza con el menú Informe de configuración de la impresora.
4	Configuración del servidor de impresión	Enlaza con el menú Informes del servidor de Impresión.
5	Copiar configuración de la impresora	Enlaza con el menú Copiar Configuraciones de Impresora.
6	Volumen de impresión	Enlaza con el menú Volumen de Impresión.
7	Libreta de direcciones	Enlaza con el menú dirección de correo electrónico.
8	Información de la impresora	Enlaza con el menú Estado de la Impresora.
9	Administración de bandejas	Enlaza con el menú Administración de bandejas.
10	Resumen opciones servidor e-mail	Enlaza con el menú Configuraciones del servidor de impresión.
11	Establecer contraseña	Enlaza con el menú Seguridad.
12	Ayuda en línea	Enlaza con el sitio Web de asistencia de Dell.
13	Realice el pedido de suministros en:	Enlaza con la página web de Dell.
14	Contacte el Soporte Dell en:	Enlaza con el sitio Web de asistencia de Dell.

## Cuadro derecho

El cuadro derecho está situado en el lateral derecho de todas las páginas. El contenido del cuadro derecho corresponde al menú que seleccione en el cuadro izquierdo. Para obtener información detallada sobre los elementos que aparecen en el cuadro derecho, consulte “Detalles de los elementos del menú”.

## Botones del cuadro derecho



1	<b>Botón Actualizar</b>	Recibe la configuración actual de la impresora y actualiza la información más reciente en el cuadro derecho.
2	<b>Botón Aplicar nueva configuración</b>	Envía a la impresora los nuevos valores definidos en la Dell Printer Configuration Web Tool. Los valores de impresora antiguos se sustituyen por los nuevos.
3	<b>Botón Restaurar configuración</b>	Recupera los valores antiguos existentes antes de que se realizaran los cambios. Los valores nuevos no se enviarán a la impresora.

## Modificación de los valores de los elementos de menú

Algunos menús le permiten modificar los valores de la impresora a través de la Dell Printer Configuration Web Tool. Al acceder a dichos menús, aparece en pantalla el diálogo de autenticación. Escriba un nombre de usuario y una contraseña para el administrador de la impresora siguiendo las peticiones del cuadro de diálogo.

El nombre de usuario predeterminado es **admin**, y la contraseña predeterminada es en blanco (NULL). Sólo se puede modificar la contraseña en la página **Establecer Contraseña** del menú **Seguridad**. El nombre de usuario es invariable. Consulte “Establecer contraseña” para obtener más información.

## Detalles de los elementos del menú

“Estado de la impresora”	“Estado de la impresora”	“Estado de la impresora”
		“Sucesos de la impresora”
		“Información de la impresora”
“Trabajos de la impresora”	“Trabajos de la impresora”	“Lista de trabajos”
		“Trabajos completados”
“Configuración de la impresora”	“Informe de la configuración de la impresora”	“Configuraciones del menú”
		“Informes”
	“Configuración de la impresora”	“Configuración del sistema”
		“Configuración de red”
		“Configuraciones USB”
		“Configuración PCL”
		“Configuración de PS”
		“Configuración PDF”
		“Configuración segura”
		“Predeterminados Copia”
		“Balance de color de copia”
		“Ajustes de copia”
		“Valores predeterminados del fax”
		“Configuración del fax”
		“Valores predeterminados de escáner”
		“Valores predeterminados de Imprimir desde USB”
		“Tarjeta MIFARE personalizada”
	“Mantenimiento de la Impresora”	“Densidad del Papel”
		“Ajustar unidad de correa de transferencia”
		“Ajustar segundo BTR”
		“Ajustar la unidad del fusor”
		“Ajuste de registro automático”
		“Ajustes de registro de color”
		“Restaurar valores predeterminados”
		“Iniciar Contador de impresión”
		“Almacenamiento” <sup>*1</sup>
		“Tóner no Dell”
		“Ajustar altitud”
		“Configuración del reloj”
		“Personalización de enlace web”

"Configuraciones del servidor de impresión"	"Informes del servidor de impresión"	"Página de configuraciones del servidor de impresión"
		"Pág. config. servidor e-mail"
	"Configuración del servidor de impresión"	"Información básica"
		"Configuración de puerto"
		"TCP/IP"
		"SMB"
		"Servidor de e-mail"
		"Bonjour (mDNS)"
		"SNMP"
		"Escanear a PC"
		"SNTP"
		"AirPrint"
		"Google Cloud Print"
		"Dell Document Hub"
		"Servidor proxy"
		"LAN inalámbrica" <sup>*2</sup>
		"Wi-Fi directo"
		"Restablecer servidor de impresión"
		"Seguridad"
	"Sistema de autenticación"	
	"Servidor Kerberos"	
	"Servidor LDAP"	
	"Autenticación de LDAP"	
	"Asignación de usuario de LDAP"	
	"SSL/TLS"	
	"IPsec"	
	"802.1x" <sup>*3</sup>	
	"Filtro IP (IPv4)"	
	"Filtro de dominios SMTP"	
"Copiar configuración de la impresora"	"Copiar configuración de la impresora"	"Copiar configuración de la impresora"
		"Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora"
"Volumen de impresión"	"Volumen de impresión"	"Volumen de impresión"
		"Dell ColorTrack"
"Libreta de direcciones"	"Dirección de correo electrónico"	"Dirección de correo electrónico"
		"Grupo de correo electrónico"
		"Configuración predeterminada"
	"Dirección de servidor"	"Dirección de servidor"
"Libreta de teléfonos"		"Marcado rápido de FAX"
		"Grupo de FAX"



---

“Administración de bandejas”      “Administración de bandejas”

---

\*1 Este elemento está disponible únicamente cuando **Disco RAM** está habilitado.

\*2 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica.

\*3 Este elemento está disponible únicamente cuando la impresora se conecta con un cable Ethernet.

---

## Estado de la impresora

Utilice el menú **Estado de la Impresora** para consultar el estado de los consumibles, el hardware y las especificaciones de la impresora.

El menú **Estado de la Impresora** contiene las siguientes páginas.

### Estado de la impresora

Uso:

Comprobar el estado de los consumibles y bandejas.

Valores:

Cartucho de tóner cian		OK	Indica que queda suficiente cantidad en el tóner para su uso.
Cartucho de tóner magenta		Reemplazar pronto	Se debe cambiar el cartucho de tóner pronto.
Cartucho de tóner amarillo		Reemplazar Ahora	Se debe cambiar el cartucho de tóner ahora.
Consumibles	Estado	OK	Indica el buen estado del cartucho de tambor y/o la caja de tóner residual para su uso.
		Reemplazar pronto	Indica que el cartucho de tambor y/o la caja de tóner residual se tienen que sustituir pronto.
		Reemplazar Ahora	Indica que el cartucho de tambor y/o la caja de tóner residual se tienen que sustituir ya.
Bandejas de papel	Estado	OK	Indica que hay papel en la bandeja, pero se desconoce la cantidad.
		Añadir papel	Indica que no hay papel en la bandeja.
		Capacidad	Muestra la capacidad máxima de la bandeja de papel.
	Tamaño	Muestra el tamaño del papel de la bandeja.	
Bandeja de salida	Estado	OK	Indica que la bandeja está disponible.
	Capacidad		Muestra la capacidad máxima de la bandeja de papel.
Cubierta	Estado	Cerrada	Indica que la bandeja está cerrada.
		Abierta	Indica que la bandeja está abierta.
Tipo de impresora			Muestra el tipo de impresora. <b>Láser Color</b> es el valor normal.
Velocidad de impresión			Muestra la velocidad de impresión.

## Sucesos de la impresora

### Uso:

Cuando se producen fallos, como *Sin papel* o *La cubierta está abierta*, los detalles de todos los avisos o indicaciones de fallos se muestran en la página **Sucesos de la impresora**.

### Valores:

Ubicación	Muestra la ubicación donde se produjo el error.
Detalles	Muestra los detalles del error.

## Información de la impresora

### Uso:

Comprobar los datos de la impresora, como la configuración de hardware y la versión de software. Esta página también puede verse haciendo clic en **Información de la impresora** en el cuadro izquierdo.

### Valores:

Dell Número de etiqueta de servicio	Muestra el número de etiqueta de servicio Dell.
Código de servicio express	Muestra el código de servicio express Dell.
Número de etiqueta de propiedad	Muestra el número de etiqueta de activo de la impresora.
Número de serie de la impresora	Muestra el número de serie de la impresora.
Capacidad de memoria	Muestra la capacidad de memoria.
Velocidad de procesador	Muestra la velocidad de procesado.
Niveles de revisión de la impresora	Versión del firmware Muestra la fecha de revisión (nivel de revisión).

## Trabajos de la impresora

El menú **Trabajos de la Impresora** contiene información sobre las páginas **Lista de Trabajos y Trabajos Completados**. Estas páginas muestran información detallada sobre el estado de cada protocolo o cada trabajo.

### Lista de trabajos

#### Uso:

Confirmar que se están procesando los trabajos. Haga clic en el botón **Actualizar** para actualizar la pantalla.

#### Valores:

ID	Muestra el ID del trabajo.
Nombre de trabajo	Muestra el nombre de archivo del trabajo que se está procesando.
Propietario	Muestra el nombre del propietario del trabajo.
Nombre de host	Muestra el nombre del equipo host.
Estado de trabajo	Muestra el estado del trabajo que se está procesando.
Tipo de trabajo	Muestra el tipo de trabajo.
Interfaz del host	Muestra el estado de la interfaz del host.
Hora de entrega del trabajo	Muestra la fecha en que se envió el trabajo.

## Trabajos completados

### Uso:

Comprobar los trabajos completados. Aparecerán los 20 últimos trabajos. Haga clic en el botón **Actualizar** para actualizar la pantalla.

### Valores:

ID	Muestra el ID del trabajo.
Nombre de trabajo	Muestra el nombre de archivo del trabajo completado.
Propietario	Muestra el nombre del propietario del trabajo.
Nombre de host	Muestra el nombre del equipo host.
Resultado de salida	Muestra el estado del trabajo completado.
Tipo de trabajo	Muestra el tipo de trabajo.
Número de impresión	Muestra el número total de páginas del trabajo.
Número de hojas	Muestra el número total de hojas del trabajo.
Interfaz del host	Muestra el estado de la interfaz del host.
Hora de entrega del trabajo	Muestra la fecha en que se envió el trabajo.

## Configuración de la impresora

Utilice el menú **Configuración de la impresora** para ver las fichas **Informe de la configuración de la impresora**, **Configuración de la impresora** y **Mantenimiento de la impresora** y para configurar la impresora.

En la parte superior del cuadro derecho aparecen las siguientes páginas con fichas.

### Informe de la configuración de la impresora

La ficha **Informe de la configuración de la impresora** contiene las páginas **Configuraciones del menú** e **Informes**.

#### **Configuraciones del menú**

### Uso:

Mostrar la configuración actual de los menús de la impresora.

### Valores:

Configuración del sistema	Tiempo de ahorro de energía: Suspensión	Muestra el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo.
	Tiempo de ahorro de energía: Suspensión completa	Muestra el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa tras la finalización de un trabajo.
	mm/pulg.	Muestra la unidad de medida que se utilizará en el panel táctil.
	Brillo de la pantalla	Muestra el nivel de brillo de la pantalla del panel táctil.
	Tono de panel de control	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono de tecla incorrecta	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador no es correcta. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono de máquina preparada	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora está lista. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.

Tono de copia completada	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión está completo. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
Tono de trabajo completado	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión está completo. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
Tono de fallo	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión finaliza de manera anormal. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
Tono de aviso	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando haya un problema. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
Tono sin papel	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora no tenga papel. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
Tono de aviso poco tóner	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando el nivel del tóner está bajo. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
Tono aviso de borrado automático	Permite especificar si se activará el tono 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
Tono de Autenticación NFC	Muestra el volumen del tono que se emite cuando se coloca una tarjeta NFC en el lector de NFC para la autenticación. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
Todos los tonos	Muestra el volumen de todos los tonos de aviso. <b>Deshabilitado</b> indica que todos los tonos están desactivados.
Mensaje de alerta de tóner bajo	Muestra si se presenta el mensaje de alerta cuando queda poco tóner.
Activación al descolgar	Muestra si se desactivará el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
Impresión de registro automática	Muestra si se imprimirá un informe de historial de trabajos automáticamente cada 20 trabajos.
Disco RAM	Muestra la cantidad de memoria RAM asignada al sistema de archivos para las funciones Impresión segura, Impresión de prueba, Impresión de buzón privado e Impresión de buzón público.
Idioma del panel	Muestra el idioma utilizado en la pantalla del panel táctil.
Tamaño máximo del correo	Muestra el tamaño máximo de correo electrónico que se puede enviar.
Auto restablecer	Muestra el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora en el panel del operador cuando no se realizan configuraciones adicionales.
Tiempo de espera de fallo	Muestra la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.
Tamaño de papel predeterminado	Especifica el tamaño de papel predeterminado.
ID de impresión	Muestra dónde se imprimirá el ID de usuario en el papel impreso.
Imprimir texto	Muestra si cuando la impresora reciba datos PDL (Page Description Language), que la impresora no admite, estos se imprimirán como texto.
Posición de inserción de la hoja panorámica	Muestra si se inserta la hoja panorámica en el papel de salida.

	<b>Bandeja de especificación de hojas panorámicas</b>	Muestra si se insertará una hoja panorámica.
	<b>Bandeja repuesto</b>	Muestra si se utilizará otro tamaño de papel cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.
	<b>Encabezado de Carta en las 2 caras</b>	Muestra si se imprimirá por ambas caras en el papel con membrete.
	<b>Cambio A4&lt;&gt;Carta</b>	Indica si se imprimen trabajos de tamaño A4 en tamaño Carta cuando en las bandejas de papel no hay papel A4 y viceversa (trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4).
	<b>Impresión de informes a dos Caras</b>	Muestra si los informes se imprimirán por ambas caras de la hoja de papel.
	<b>Utilizar otra bandeja</b>	Indica si aparecerá un mensaje para seleccionar otra bandeja cuando el papel especificado no esté disponible en la bandeja de papel.
<b>Configuración de red</b>	<b>Formato de datos de PS</b>	Muestra el protocolo de comunicación PostScript Level3 Compatible para cada interfaz.
<b>Configuración USB</b>	<b>Puerto USB</b>	Permite especificar si se activará la interfaz USB.
	<b>Formato de datos de PS</b>	Muestra el protocolo de comunicación PostScript Level3 Compatible para cada interfaz.
	<b>Tiempo de Espera de Trabajo</b>	Muestra el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.
<b>Configuración PCL</b>	<b>Bandeja de papel</b>	Muestra la configuración de la bandeja de papel.
	<b>Tamaño de papel</b>	Muestra el valor de tamaño de papel.
	<b>Tamaño de papel personalizado: Y</b>	Muestra la longitud del papel tamaño personalizado.
	<b>Tamaño de papel personalizado: X</b>	Muestra la anchura del papel tamaño personalizado.
	<b>Orientación</b>	Muestra la orientación del texto y los gráficos en la página.
	<b>Impresión a Dos Caras</b>	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	<b>Fuente</b>	Muestra la fuente seleccionada en la lista de fuentes registradas.
	<b>Juego de símbolos</b>	Muestra un juego de símbolos para la fuente especificada.
	<b>Tamaño de fuente</b>	Muestra el tamaño para fuentes tipográficas escalables.
	<b>Inclinación de fuente</b>	Muestra el tamaño de paso para fuentes de monoespaciado escalables.
	<b>Línea de forma</b>	Muestra el número de líneas que hay en una página.
	<b>Cantidad</b>	Muestra el número de copias que se van a imprimir.
	<b>Mejora de imagen</b>	Permite especificar si se activará la función Mejora de imagen.
	<b>Hex Dump</b>	Permite especificar si se activará la función Hex Dump.
	<b>Modo borrador</b>	Muestra si se imprimirá en modo borrador.
	<b>Terminación de línea</b>	Muestra si se definirá el fin de línea.
	<b>Color predeterminado</b>	Muestra el valor de modo de color.
	<b>Ignorar alimentación del formulario</b>	Muestra si se van a ignorar las páginas en blanco que solo contienen códigos de control de alimentación del formulario.

Configuración de PS	Informe de Error de PS	Muestra si se imprimen los contenidos de los errores relacionados con el lenguaje de descripción de páginas de PostScript Level3 Compatible.
	Tiempo de Espera de trabajos PS	Muestra el tiempo de ejecución de un trabajo PostScript Level3 Compatible.
	Modo de Selección de Papel	Muestra la bandeja que está seleccionada en la impresión PostScript Level3 Compatible.
	Color predeterminado	Muestra el valor de modo de color.
Configuraciones PDF	Cantidad	Muestra el número de copias que se van a imprimir.
	Impresión a Dos Caras	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Modo de Impresión	Muestra la configuración del modo de impresión.
	Clasificación	Muestra si los trabajos se ordenan.
	Tamaño de salida	Muestra el valor de tamaño de papel de salida.
	Diseño	Muestra el diseño de salida.
	Color Predeterminado	Muestra el valor de modo de color.
Configuración segura	Control de bloqueo del panel	Muestra si se bloqueará la Configuración de administración mediante contraseña.
	Copiar	Muestra si se bloqueará la función Copiar mediante contraseña.
	Escanear a correo electrónico	Muestra si se bloqueará la función Escanear a correo electrónico mediante contraseña.
	Fax	Muestra si se bloqueará la función Fax mediante contraseña.
	Controlador de fax	Muestra si se habilita la función Controlador de fax.
	Escanear a red	Muestra si se bloqueará la función Escanear a red mediante contraseña.
	Escanear a PC	Muestra si se bloqueará la función Escanear a PC mediante contraseña.
	Escaneado a PC	Muestra si se bloqueará la función Escanear a PC mediante contraseña.
	Escanear a USB	Muestra si se bloqueará la función Escanear a USB mediante contraseña.
	Impresión Directa USB	Muestra si se bloqueará la función Imprimir desde USB mediante contraseña.
	Copia de ID	Muestra si se habilita la función CopiaID.
	Servicios de USB: mostrar cuando se inserte	Muestra si aparecerá la pantalla <b>Unidad USB detectada</b> al insertar una memoria USB en la impresora.
	Aj recep segura	Muestra si se requiere una contraseña para recibir faxes.
	Editar los campos "De" del correo electrónico	Muestra si se activa la edición de la fuente de transmisión cuando se utiliza la función Escanear a correo electrónico.
	Reconfirmar destinatarios	Muestra si es necesario reconfirmar antes de enviar un fax o escanear trabajos.
	Descarga de software	Permite activar la función de descarga de actualizaciones del firmware.
	Mostrar información de la red	Especifica si se mostrará la información de red en el campo de mensajes de la pantalla <b>Inicio</b> .
Error de inicio de sesión	Muestra el número de intentos de que dispone el administrador para conectarse a <b>Bloqueo de panel</b> , <b>Función habilitada</b> y <b>Recepción segura</b> .	
Autenticación NFC	Muestra si desea habilitar la autenticación mediante la tarjeta de autenticación NFC.	

	<b>Modo de caducidad*<sup>1</sup></b>	Muestra si desea establecer la fecha de eliminación de los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
	<b>Hora de caducidad*<sup>1</sup></b>	Muestra la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
	<b>Periodicidad*<sup>1</sup></b>	Muestra el periodo en que se repite el parámetro.
	<b>Configuración semanal*<sup>1</sup></b>	Muestra el día de la semana para repetir el parámetro.
	<b>Configuración mensual*<sup>1</sup></b>	Muestra el día del mes para repetir el parámetro.
<b>Parámetros de seguridad - Copiar/Escanear/Fax/Imprimir</b>	<b>Configurar Tiempo Disponible</b>	Permite establecer el periodo de tiempo en que las funciones Imprimir, Copiar, Fax y Escanear estarán disponibles, respectivamente.
	<b>Hora de Inicio</b>	Muestra la hora de inicio del periodo en que las funciones Imprimir, Copiar, Fax y Escanear estarán disponibles, respectivamente.
	<b>Hora de Finalización</b>	Muestra la hora de fin del periodo en que las funciones Imprimir, Copiar, Fax y Escanear estarán disponibles, respectivamente.
	<b>Periodicidad</b>	Muestra el día de la semana para repetir el parámetro.
<b>Predeterminados copia</b>	<b>Color de salida</b>	Muestra si se realizan copias en color o en blanco y negro.
	<b>Seleccionar bandeja</b>	Muestra la bandeja de entrada predeterminada.
	<b>Clasificación</b>	Muestra si los trabajos de impresión se ordenan.
	<b>Reducir/Aumentar</b>	Muestra la proporción de reducción/aumento de la copia predeterminada.
	<b>Tamaño original</b>	Muestra el tamaño de papel del original.
	<b>Tipo original</b>	Muestra el tipo de original.
	<b>Más Claro/Más Oscuro</b>	Muestra la densidad de copia predeterminada.
	<b>Nitidez</b>	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	<b>Saturación del color</b>	Muestra el nivel predeterminado de saturación del color.
	<b>Exposición automática</b>	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	<b>Nivel de exposición automática</b>	Muestra el nivel de supresión del fondo.
<b>Balance de color de copia</b>	<b>Amarillo, Densidad Baja</b>	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
	<b>Amarillo, Densidad Media</b>	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
	<b>Amarillo, Densidad Alta</b>	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
	<b>Magenta, Densidad Baja</b>	Muestra el nivel de balance del color del magenta de baja densidad.
	<b>Magenta, Densidad Media</b>	Muestra el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
	<b>Magenta, Densidad Alta</b>	Muestra el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.
	<b>Cyan, Densidad Baja</b>	Muestra el nivel de balance del color del cian de baja densidad.
	<b>Cyan, Densidad Media</b>	Muestra el nivel de balance del color del cian de densidad media.
	<b>Cyan, Densidad Alta</b>	Muestra el nivel de balance del color del cian de alta densidad.
	<b>Negro, Densidad Baja</b>	Muestra el nivel de balance del color del negro de baja densidad.
	<b>Negro, Densidad Media</b>	Muestra el nivel de balance del color del negro de densidad media.
<b>Negro, Densidad Alta</b>	Muestra el nivel de balance del color del negro de alta densidad.	

Ajustes de copia	Copias a 2 caras	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Encuadernación del original	Muestra la posición de encuadernación para las copias a 2 caras.
	2 páginas en una	Muestra si la función Multiple Up está activada.
	Margen superior/inferior	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izquierda/derecha	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen central	Muestra el valor del margen central.
Valores predeterminados del fax	Resolución	Especifica el nivel de resolución que se utilizará en la transmisión de fax.
	Escaneado a dos caras	Muestra si se escanearán ambas caras de un documento.
	Encuadernación del original	Muestra la posición de encuadernación para el escaneado a 2 caras.
	Más Claro/Más Oscuro	Especifica el nivel de densidad que se utilizará en la transmisión del fax.
	Inicio Retardado	Muestra la hora de inicio de la transmisión del fax.
Configuración del fax	Número de fax	Muestra el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
	País	Muestra el país en el que se está usando la impresora.
	Nombre cabecera del fax	Muestra el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
	Tipo de línea	Muestra el tipo de línea: PSTN o PBX.
	Monitor de línea	Muestra el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.
	Patrón DRPD	Muestra la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD).
	Modo de recepción	Muestra el modo de recepción del fax.
	Volumen del tono de llamada	Muestra el volumen del tono de llamada, que indica a través del altavoz interno la entrada de una llamada de teléfono cuando el <b>Modo de recepción</b> se ajusta como <b>Teléfono/fax</b> .
	Recepción automática de fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante.
	Recepción automática de Tel/fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
	Recepción automática de contestador/Fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador externo.
	Configuración fax basura	Muestra si se rechazan faxes enviados desde puestos no deseados.
	Impresión a dos caras	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Recepción remota	Muestra si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
	Tono recepción remota	Muestra el código de 2 dígitos de recepción remota si <b>Recepción remota</b> está <b>Activado</b> .
	Descartar tamaño	Muestra si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida.
	Retransmisión de fax enviado	Muestra si se retransmiten los fax entrantes a un destino especificado.



Número de retransmisión	Muestra el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes.	
Dirección de e-mail de reenvío 1	Muestra la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.	
Dirección de e-mail de reenvío 2	Muestra la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.	
Dirección de e-mail de reenvío 3	Muestra la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.	
Dirección de e-mail de reenvío 4	Muestra la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.	
Dirección de e-mail de reenvío 5	Muestra la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.	
Tipo servidor	Muestra el tipo de servidor.	
Dirección de servidor	Se muestra la dirección de servidor registrado bajo la ID del servidor.	
Número del puerto de servidor	Muestra el número de puerto del servidor asignado.	
Nombre compartido	Muestra el nombre compartido asignado.	
Ruta del servidor	Muestra la ruta del servidor asignada.	
Intentos Rellamada	Muestra el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado.	
Intervalo de remaración	Muestra el intervalo entre los intentos de rellamada.	
Retardo del reenvío	Muestra el intervalo entre los intentos de reenvío.	
Tono/Impulso	Muestra si se utiliza el marcado de tono o de impulso.	
Marcación prefijo	Muestra si se establece un número de marcado de prefijo.	
N.º de marcado de prefijo	Muestra un número de marcado de prefijo. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).	
Portada de fax	Muestra si se adjunta una portada para los faxes.	
Cabecera de fax	Muestra si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.	
ECM	Muestra si está activado el Error Correction Mode (ECM).	
Velocidad del módem	Muestra la velocidad del módem.	
Mostrar los receptores de faxes manuales	Muestra si se mostrará el número de fax del destinatario en la pantalla <b>Enviando el fax</b> cuando se envía un fax manualmente.	
Actividad del fax	Muestra si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.	
Trasmisión del fax	Muestra si se imprimirá el resultado de una transmisión después de una transmisión de fax.	
Difusión del fax	Muestra si se imprimirá el resultado de una transmisión después de una transmisión de fax a varias ubicaciones.	
Protocolo del fax	Muestra si desea imprimir el informe de monitorización del protocolo después de la transmisión de un fax para monitorizar problemas con el protocolo de fax.	
Valores predeterminados de escáner	Formato de archivos	Muestra el formato del archivo en que se guardarán los documentos escaneados.
	Color de salida	Muestra si se escanea en color o en blanco y negro.

	<b>Resolución</b>	Muestra la resolución de escaneo predeterminada.
	<b>Tamaño original</b>	Muestra el tamaño de papel del original.
	<b>Escaneado a dos caras</b>	Muestra si se escanearán ambas caras de un documento.
	<b>Encuadernación del original</b>	Muestra la posición de encuadernación para el escaneado a 2 caras.
	<b>Más Claro/Más Oscuro</b>	Muestra el nivel predeterminado de densidad de escaneo.
	<b>Nitidez</b>	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	<b>Contraste</b>	Muestra el nivel predeterminado de contraste.
	<b>Exposición automática</b>	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto del escaneado.
	<b>Nivel de exposición automática</b>	Muestra el nivel de supresión del fondo.
	<b>Margen superior/inferior</b>	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
	<b>Margen izquierda/derecha</b>	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	<b>Margen central</b>	Muestra el valor del margen central.
	<b>Formato de archivo TIFF</b>	Muestra el formato de archivo TIFF seleccionado: TIFF V6 o TTN2.
	<b>Compresión de imagen</b>	Muestra el nivel de compresión de imagen.
	<b>Modo de asignación de nombres de archivos</b>	Muestra el modo utilizado para asignar un nombre a los documentos escaneados.
	<b>Cadena de prefijos/sufijos</b>	Muestra la cadena de texto que se agregará al nombre de archivo.
	<b>Crear carpeta</b>	Muestra la carpeta en la que se deben guardar los faxes entrantes.
<b>Valores predeterminados de Imprimir desde USB</b>	<b>Color de salida</b>	Muestra si se imprime en color o en blanco y negro.
	<b>Seleccionar bandeja</b>	Muestra la bandeja de entrada predeterminada.
	<b>Impresión a dos caras</b>	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	<b>Diseño</b>	Indica el diseño de papel predeterminado cuando se selecciona <b>Diseño</b> .
	<b>Tipos de imagen</b>	Muestra el modo usado para ajustar la calidad de la imagen de impresión de los documentos.
	<b>Clasificación</b>	Muestra si los trabajos se ordenan.
<b>Tarjeta MIFARE personalizada</b>	<b>Bloque 1 de la ID de usuario</b>	Permite registrar la tarjeta MIFARE personalizada.
	<b>Bloque 2 de la ID de usuario</b>	Permite registrar la tarjeta MIFARE personalizada.
	<b>Bloque 3 de la ID de usuario</b>	Permite registrar la tarjeta MIFARE personalizada.
<b>Densidad del Papel</b>	<b>Normal</b>	Muestra la densidad de papel para papel normal.
	<b>Etiqueta</b>	Muestra la densidad de papel para etiquetas.
<b>Ajustar unidad de correa de transferencia</b>	<b>Desplazamiento K</b>	Muestra el valor de la imagen fantasma negra.
	<b>Desplazamiento de YMC</b>	Muestra el valor de la imagen fantasma a color.
<b>Ajustar segundo BTR</b>	<b>Normal</b>	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel normal.
	<b>Normal grueso<sup>2</sup></b>	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel normal grueso.
	<b>Portadas (106-163 g/m<sup>2</sup>)</b>	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel de portadas.

	Cubiertas gruesas <sup>*2</sup> (164-216 g/m <sup>2</sup> )	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel de portadas gruesas.
	Encapado (106-163 g/m <sup>2</sup> )	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel encapado.
	Estucado grueso <sup>*2</sup> (164-216 g/m <sup>2</sup> )	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel encapado grueso.
	Etiqueta	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para etiquetas.
	Sobre	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para sobres.
	Reciclado	Muestra el valor de voltaje del rodillo de transferencia (de -5 a 10) para papel reciclado.
Ajustar la unidad del fusor	Normal	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel normal.
	Normal grueso <sup>*2</sup>	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel normal grueso.
	Portadas (106-163 g/m <sup>2</sup> )	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel de portadas.
	Cubiertas gruesas <sup>*2</sup> (164-216 g/m <sup>2</sup> )	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel de portadas gruesas.
	Encapado (106-163 g/m <sup>2</sup> )	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel encapado.
	Estucado grueso <sup>*2</sup> (164-216 g/m <sup>2</sup> )	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel encapado grueso.
	Etiqueta	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para etiquetas.
	Sobre	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para sobres.
	Reciclado	Muestra el valor de temperatura de la unidad del fusor (-3 a 3) para papel reciclado.
Ajuste de registro automático		Muestra si el ajuste de registro de color se realizará automáticamente.
Ajustar altitud		Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
Tóner no Dell		Muestra si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.
Configuración del reloj	Formato fecha	Muestra el formato de fecha predeterminado.
	Formato de hora	Muestra el formato horario predeterminado: 24H o 12H.
	Zona horaria	Muestra la zona horaria predeterminada.
	Configurar Fecha	Muestra el parámetro de fecha.
	Ajustar hora	Muestra el parámetro de hora.
Personalización de enlace web	Select Reorder URL	Muestra un enlace utilizado para pedir suministros, al que se puede tener acceso desde <b>Realice el pedido de suministros en:</b> del cuadro izquierdo.
	Habitual	Muestra la dirección URL habitual ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) que se puede vincular a <b>Realice el pedido de suministros en:</b>
	Preferente	Muestra la dirección URL preferente ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) que se puede vincular a <b>Realice el pedido de suministros en:</b>

Dell ColorTrack	Modo de ColorTrack	Muestra si se va a activar ColorTrack.
	Usuario no registrado	Muestra si se permite la impresión de datos sin información de autenticación.
	Impresión de color automático a monocromática	Muestra si se imprimen todos los trabajos en blanco y negro, incluso si se ha especificado la impresión en color.
	Informe de Error de ColorTrack	Muestra si se imprime el informe de errores correspondiente al modo ColorTrack.
Administración de bandejas	Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF	Muestra si se va a usar la configuración del controlador de la impresora para el tamaño y el tipo de papel cargados en el alimentador multipropósito (MPF).
	Tamaño personalizado del MPF <sup>*3</sup>	Muestra las opciones de tamaño de papel del MPF.
	Tipo de papel del MPF <sup>*3</sup>	Muestra las opciones de tipo de papel del MPF.
	Tamaño personalizado del MPF - Y <sup>*3</sup>	Indica la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
	Tamaño personalizado del MPF - X <sup>*3</sup>	Indica la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
	Mostrar el mensaje de la bandeja, MPF <sup>*3</sup>	Permite definir si se mostrará un menú emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en el MPF.
	Bandeja 1: tamaño de papel	Muestra la configuración de tamaño de papel de la bandeja 1.
	Bandeja 1: tipo de papel	Muestra la configuración de tipo de papel de la bandeja 1.
	Bandeja 1 Tamaño Personal - Y	Indica la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
	Bandeja 1 Tamaño Personal - X	Indica la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
	Bandeja 1: mostrar el mensaje de la bandeja	Permite definir si se mostrará un menú emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en la bandeja 1.
	Bandeja 2: tamaño de papel <sup>*4</sup>	Muestra las opciones de tamaño de papel del alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2).
	Tipo de papel de la bandeja 2 <sup>*4</sup>	Muestra el ajuste del tipo de papel del alimentador de 550 hojas opcional.
	Tamaño personalizado de la bandeja 2 - Y <sup>*4</sup>	Muestra la longitud del papel de tamaño personalizado cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
	Tamaño personalizado de la bandeja 2 - X <sup>*4</sup>	Muestra la anchura del papel de tamaño personalizado cargado alimentador de 550 hojas opcional.
	Bandeja 2: mostrar el mensaje de la bandeja <sup>*4</sup>	Permite definir si se mostrará un menú emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y el tamaño de papel cuando se cargue papel en el alimentador de 550 hojas opcional.
Prioridad 1	Especifica la fuente de papel que se utilizará como primera prioridad.	
Prioridad 2	Especifica la fuente de papel que se utilizará como segunda prioridad.	
Prioridad 3 <sup>*4</sup>	Especifica la fuente de papel que se utilizará como tercera prioridad.	

- 
- \*1 Este elemento está disponible únicamente cuando **Disco RAM** está habilitado.
  - \*2 Para obtener información sobre las especificaciones de peso del papel, consulte "Especificaciones del tipo de papel".
  - \*3 Este elemento solo está disponible cuando se ha seleccionado **Deshabilitado** para la opción **Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF**.
  - \*4 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.
- 

### **Informes**

#### **Uso:**

Imprimir varios tipos de informes y listas.

#### **Valores:**

Configuración del sistema	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir la página de configuración del sistema.
Configuración del panel	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir la página de configuración del panel.
Lista de fuentes PCL	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir la lista de fuentes PCL (Lenguaje de control de impresoras de Hewlett-Packard).
Lista de macros PCL	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir la lista de macros PCL.
Lista de fuentes PS	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir la lista de fuentes PS.
Lista de fuentes PDF	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir la lista de fuentes PDF.
Historial de trabajos	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir el informe del historial de trabajos.
Historial de errores	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir el informe del historial de errores.
Contador de impresiones	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir el informe del contador de impresiones.
Página de prueba del color	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir la página de prueba del color.
Monitor del protocolo	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir el informe del monitor de protocolos.
Marcado rápido	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir el informe de marcado rápido.
Libreta de direcciones	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir el informe de la libreta de direcciones.
Dirección de servidor	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir el informe de dirección del servidor.
Actividad del fax	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir el informe de actividad del fax.
Fax pendiente	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir el informe de Fax pendiente.
Documentos almacenados <sup>*1</sup>	Haga clic en <b>Inicio</b> para imprimir la lista de Documentos almacenados.

- 
- \*1 Este elemento está disponible únicamente cuando **Disco RAM** está habilitado.
- 

### **Configuración de la impresora**

La ficha Configuración de la impresora incluye las páginas Configuración del sistema, Configuración de red, Configuración USB, Configuración de PCL, Configuración de PS, Configuración de PDF, Configuración segura, Predeterminados de copia, Equilibrio de color de copia, Configuración de copia, Predeterminados de fax, Configuración del fax, Predeterminados de escaneado, Valores predeterminados de Imprimir desde USB y Tarjeta MIFARE personalizada.

#### **Configuración del sistema**

##### **Uso:**

Configurar los valores básicos de la impresora.

##### **Valores:**

---

Tiempo de ahorro de energía: Suspensión	Se establece el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión tras la finalización de un trabajo.
---	---

Tiempo de ahorro de energía: Suspensión completa	Se establece el tiempo necesario para que la impresora entre en modo Suspensión completa tras la finalización de un trabajo.
mm/pulg.	Establece la unidad de medida que se usa en el panel táctil en milímetros o pulgadas.
Brillo de la pantalla	Ajusta el nivel de brillo de la pantalla del panel táctil.
Tono de panel de control	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta, o desactiva el tono.
Tono de tecla incorrecta	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es incorrecta, o desactiva el tono.
Tono de máquina preparada	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la impresora está lista, o desactiva el tono.
Tono de copia completada	Se establece el volumen del tono que se emite cuando se completa un trabajo de copia, o desactiva el tono.
Tono de trabajo completado	Se establece el volumen del tono que se emite cuando se completa un trabajo distinto del trabajo de copia, o desactiva el tono.
Tono de fallo	Se establece el volumen del tono que se emite cuando un trabajo finaliza e manera anormal, o desactiva el tono.
Tono de aviso	Se establece el volumen del tono que se emite cuando hay un problema, o desactiva el tono.
Tono sin papel	Se establece el volumen del tono que se emite cuando la impresora se queda sin papel, o desactiva el tono.
Tono de aviso poco tóner	Se establece el volumen del tono que se emite cuando el tóner está bajo, o desactiva el tono.
Tono aviso de borrado automático	Se establece el volumen del tono que se emite 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora, o desactiva el tono.
Tono de Autenticación NFC	Permite ajustar el volumen del tono que se emite cuando se coloca una tarjeta NFC en el lector de NFC para la autenticación, o desactiva el tono.
Todos los tonos	Se establece el volumen de todos los tonos de aviso, o desactiva todos los tonos.
Mensaje de alerta de tóner bajo	Indica que el nivel de tóner es bajo.
Activación al descolgar	Establece cómo desactivar el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
Impresión de registro automática	Establece si se debe imprimir un historial de trabajo cada 20 trabajos.
Disco RAM	Establece la cantidad de memoria RAM asignada al sistema de archivos para las funciones Impresión segura, Impresión de prueba, Impresión de buzón privado e Impresión de buzón público.
Idioma del panel	Establece el idioma que se usa en el panel táctil.
Tamaño máximo del correo	Ajusta el tamaño máximo de correo electrónico que se puede enviar. El rango disponible está comprendido entre 50 y 16.384 (KB) (predeterminado: 2.048).
Auto restablecer	Establece el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora cuando no se realizan configuraciones adicionales.
Tiempo de espera de fallo	Se establece la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.
Tamaño de papel predeterminado	Se establece el tamaño de papel predeterminado.
ID de impresión	Se establece dónde se imprime el ID de usuario en el papel impreso.

Imprimir texto	Se establece si la impresora imprimirá datos PDL, que no admite la impresora, como texto cuando ésta los reciba.
Posición de inserción de la hoja panorámica	Muestra si se inserta la hoja panorámica en el papel de salida.
Bandeja de especificación de hojas panorámicas	Se establece la bandeja desde la que se alimenta una hoja panorámica.
Bandeja repuesto	Se establece si se utilizará otro tamaño de papel cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.
Encabezado de Carta en las 2 caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en el papel con membrete.
Cambio A4<>Carta	Establece si se imprimen trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta cuando no hay papel A4 disponible en las bandejas o viceversa (trabajo de tamaño Carta en papel de tamaño A4).
Impresión de informes a dos Caras	Establece si los informes se imprimirán por ambas caras de la hoja de papel.
Utilizar otra bandeja	Establece si se mostrará algún mensaje indicando que se seleccione otra bandeja cuando el papel especificado no esté disponible en la bandeja de papel.

### **Configuración de red**

Uso:

Especificar el protocolo de comunicación PostScript Level3 Compatible para esta impresora.

Valores:

Formato de datos de PS	Establece el protocolo de comunicación PostScript Level3 Compatible para cada interfaz.
------------------------	---

### **Configuraciones USB**

Uso:

Cambiar los valores de USB en su impresora.

Valores:

Puerto USB	Activa la interfaz USB en su impresora.
Formato de datos de PS	Establece el protocolo de comunicación PostScript Level3 Compatible para cada interfaz.
Tiempo de Espera de Trabajo	Se establece el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.

### **Configuración PCL**

Uso:

Modificar la configuración PCL.

Valores:

Bandeja de papel	Se establece la bandeja de entrada de papel.
Tamaño de papel	Se establece el tamaño de papel.
Tamaño de papel personalizado: Y	Se establece la longitud del papel tamaño personalizado. El rango disponible incluye desde 127 mm (5,0 pulgada) a 355 mm (14,0 pulgada).
Tamaño de papel personalizado: X	Se establece la anchura del papel tamaño personalizado. El rango disponible incluye desde 77 mm (3,0 pulgada) a 215 mm (8,5 pulgada).
Orientación	Se establece la orientación del texto y los gráficos en la página.
Impresión a Dos Caras	Establece la función dúplex como valor predeterminado para todos los trabajos de impresión.

Fuente	Se establece la fuente de la lista de fuentes registradas.
Juego de símbolos	Se establece un juego de símbolos para la fuente especificada.
Tamaño de fuente	Se establece el tamaño para fuentes tipográficas escalables.
Inclinación de fuente	Se establece el tamaño de paso para fuentes de monoespaciado escalables.
Línea de forma	Se establece el número de líneas en una página.
Cantidad	Se establece el número de copias que se va a imprimir.
Mejora de imagen	Se establece si se activará la función Mejora de imagen.
Hex Dump	Se establece si se ayuda a aislar el origen de un problema de trabajo de impresión. Si Hex Dump está activo, todos los datos enviados a la impresora se imprimirán en formato hexadecimal y de caracteres. No se ejecutarán los códigos de control.
Modo borrador	Se establece si se imprimirá en modo borrador.
Terminación de línea	Se establece cómo realizar los fines de línea.
Color predeterminado	Se establece el modo de color de impresión en <b>Color</b> o <b>Negro</b> . Este ajuste se utiliza para imprimir trabajos sin un modo de impresión en color definido.
Ignorar alimentación del formulario	Establece si se van a ignorar las páginas en blanco que solo contienen códigos de control de alimentación del formulario.

### **Configuración de PS**

Uso:

Cambiar aquellos parámetros de la impresora que sólo afectan a los trabajos que utilizan el lenguaje de impresora de emulación PostScript Level3 Compatible.

Valores:

Informe de Error de PS	Establece si se imprimen los contenidos de los errores relacionados con el lenguaje de descripción de páginas de PostScript Level3 Compatible.
Tiempo de Espera de trabajos PS	Establece el tiempo de ejecución de un trabajo PostScript Level3 Compatible.
Modo de Selección de Papel	Establece la forma de seleccionar la bandeja para el modo PostScript Level3 Compatible.
Color predeterminado	Establece el modo de color predeterminado para el modo PostScript Level3 Compatible.

### **Configuración PDF**

Uso:

Modificar la configuración PDF.

Valores:

Cantidad	Se establece el número de copias.
Impresión a Dos Caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
Modo de Impresión	Se establece el modo de impresión.
Contraseña de PDF	Se establece una contraseña.
Confirmar contraseña de PDF	Confirma la contraseña establecida.
Clasificación	Se establece si la salida se ordena.
Tamaño de salida	Se establece el tamaño de papel de salida.
Diseño	Se establece el diseño de salida.
Color predeterminado	Se establece el color de salida.



## Configuración segura

### Bloqueo del Panel

#### Uso:

Definir un acceso limitado a Configuración de administración con una contraseña y definir o modificar la contraseña.

#### Valores:

Control de bloqueo del panel <sup>*1</sup>	Activa/desactiva la protección por contraseña de Config. de administración.
Contraseña nueva	Establece una contraseña necesaria para acceder a Config. de administración.
Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.

<sup>\*1</sup> Algunos elementos de configuración incluidos en la Configuración segura aparecen únicamente cuando este elemento está activado.



**NOTA:** Puede establecer la contraseña de la **Dell Printer Configuration Web Tool** desde **Establecer contraseña** en **Configuraciones del servidor de impresión**.

### Función habilitada

#### Uso:

Especificar si se bloquearán las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir con una contraseña, y establecer o modificar la contraseña.

#### Valores:

Copiar	Establece si se bloqueará la función Copiar mediante contraseña.
Escanear a correo electrónico	Establece si se bloqueará la función Escanear a correo electrónico mediante contraseña.
Fax	Establece si se bloqueará la función Fax mediante contraseña.
Controlador de fax	Ajusta si se habilita o se deshabilita la función Controlador de fax.
Escanear a red	Establece si se bloqueará la función Escanear a red mediante contraseña.
Escanear a PC	Establece si se bloqueará la función Escanear a PC mediante contraseña.
Escanear a PC	Establece si se bloqueará la función Escanear a PC mediante contraseña.
Escanear a USB	Establece si se bloqueará la función Escanear a USB mediante contraseña.
Imprimir desde USB	Establece si se bloqueará la función Imprimir desde USB mediante contraseña.
Copia de ID	Ajusta si se habilita o se deshabilita la función CopiaID.
Servicios de USB: mostrar cuando se inserte	Establece si aparecerá la pantalla <b>Unidad USB detectada</b> al insertar una memoria USB en la impresora.
Contraseña nueva	Establece una contraseña necesaria para acceder a las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.
Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.



**NOTA:** Puede establecer la contraseña de la **Dell Printer Configuration Web Tool** desde **Establecer contraseña** en **Configuraciones del servidor de impresión**.

## Recepción segura

### Uso:

Permite proteger con contraseña todos los faxes entrantes. Una vez que se habilita la función Recepción segura, la impresora almacena los faxes entrantes y los imprimirá cuando se introduzca la contraseña correcta en el panel del operador.

### Valores:

---

Aj recep segura	Activa/desactiva la protección por contraseña de todos los faxes entrantes.
Contraseña nueva	Se establece una contraseña para los faxes entrantes.
Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.

---



**NOTA:** Puede establecer la contraseña de la **Dell Printer Configuration Web Tool** desde **Establecer contraseña en Configuraciones del servidor de impresión**.

## Editar los campos "De" del correo electrónico

### Uso:

Establecer si se activa la edición de la fuente de transmisión cuando se utiliza la función Escanear a correo electrónico.

## Reconfirmar destinatarios

### Uso:

Establece si es necesario reconfirmar antes de enviar un fax o escanear trabajos.

## Descarga de software

### Uso:

Establece si se activa la función de descarga de actualizaciones del firmware.

## Mostrar información de la red

### Uso:

Establece si se mostrará la información de red en el campo de mensajes de la pantalla Inicio.

## Error de inicio de sesión

### Uso:

Muestra el número de intentos de que dispone el administrador para conectarse a **Bloqueo de panel**, **Función habilitada** y **Recepción segura**.

### Valores:

---

Error de inicio de sesión	Muestra el número de intentos de que dispone el administrador para conectarse a <b>Bloqueo de panel</b> , <b>Función habilitada</b> y <b>Recepción segura</b> .
---------------------------	---

---

## Autenticación NFC

### Uso:

Ajustar si desea habilitar la autenticación mediante la tarjeta de autenticación NFC.

## Configurar tiempo disponible - Copiar/Escanear/Fax/Imprimir

Uso:

Especificar el tiempo para habilitar la configuración segura de las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.

Valores:

Configurar Tiempo Disponible	Permite establecer el tiempo disponible para las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.
Hora de Inicio	Establece la hora de inicio del tiempo disponible para las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.
Hora de Finalización	Establece la hora de fin del tiempo disponible para las funciones Copiar, Escanear, Fax e Imprimir.
Periodicidad	Establece el día de la semana para repetir el parámetro.

### Caducidad trabajo protegido



**NOTA:** La función Caducidad de trabajo protegido sólo está disponible si **Disco RAM** está habilitado.

Uso:

Especificar la fecha y hora en que se borran los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.

Valores:

Modo de caducidad	Le permite establecer la fecha de eliminación de los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
Hora de caducidad	Especifica la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
Periodicidad	Se establece el periodo en que se repite el parámetro.
Configuración semanal	Establece el día de la semana para repetir el parámetro.
Configuración mensual	Se establece el día del mes para repetir el parámetro.

### ***Predeterminados Copia***

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de Copia.

Valores:

Color de salida	Se establece si se imprime en color o en blanco y negro.
Seleccionar bandeja	Se establece la bandeja de entrada predeterminada.
Clasificación	Se establece si los trabajos se ordenan.
Reducir/Aumentar	Se establece la proporción de reducción/aumento predeterminada.
Reducir/aumentar personalizado	Se establece la proporción de reducción/aumento personalizada.
Tamaño original	Se establece el tamaño de papel del original.
Tipo original	Se establece el tipo de original.
Más Claro/Más Oscuro	Se establece la densidad de copia predeterminada.
Nitidez	Se establece el nivel predeterminado de nitidez.
Saturación del color	Ajusta la saturación de los colores para aclarar u oscurecer los colores con respecto al original.
Exposición automática	Se establece si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
Nivel de exposición automática	Se establece el nivel de supresión del fondo.

### ***Balance de color de copia***

Uso:

Especificar el balance del color de la copia.

Valores:

Amarillo, Densidad Baja	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
Amarillo, Densidad Media	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
Amarillo, Densidad Alta	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
Magenta, Densidad Baja	Se establece el nivel de balance del color del magenta de baja densidad.
Magenta, Densidad Media	Se establece el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
Magenta, Densidad Alta	Se establece el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.
Cyan, Densidad Baja	Se establece el nivel de balance del color del cyan de baja densidad.
Cyan, Densidad Media	Se establece el nivel de balance del color del cyan de densidad media.
Cyan, Densidad Alta	Se establece el nivel de balance del color del cyan de alta densidad.
Negro, Densidad Baja	Se establece el nivel de balance del color del negro de baja densidad.
Negro, Densidad Media	Se establece el nivel de balance del color del negro de densidad media.
Negro, Densidad Alta	Se establece el nivel de balance del color del negro de alta densidad.

### ***Ajustes de copia***

Uso:

Configurar los valores de Copia.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.


Valores:

Copias a 2 caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.	
Encuadernación del original	Establece la posición de encuadernación para las copias a 2 caras.	
2 páginas en una	<b>Deshabilitado*</b>	No se realiza la impresión con multiple up.
	<b>Automático</b>	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
	<b>Manual</b>	Imprime las páginas del original en una hoja de papel del tamaño especificado por <b>Reducir/agrandar</b> .
Margen superior/inferior	Se establece el valor de los márgenes superior e inferior en un rango de 0 mm (0,0 pulgada) a 50 mm (2,0 pulgada).	
Margen izquierda/derecha	Se establece el valor de los márgenes izquierdo y derecho en un rango de 0 mm (0,0 pulgada) a 50 mm (2,0 pulgada).	
Margen central	Se establece el valor del margen central en un rango de 0 mm (0,0 pulgada) a 50 mm (2,0 pulgada).	

### Valores predeterminados del fax

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de Fax.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Valores:


Resolución	Estándar*	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
	Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos utilizando una impresora e matriz de puntos.
	Superfina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo superfino se habilita sólo si la máquina remota también soporta la resolución Superfina.
	Foto	Adecuada para documentos con imágenes fotográficas.
Escaneado a dos caras	Establece si se escanearán ambas caras de un documento.	
Encuadernación del original	Establece la posición de encuadernación para el escaneado a 2 caras.	
Más Claro/Más Oscuro	Se establece la densidad predeterminada para enviar por fax sus documentos más claros o más oscuros.	
Inicio Retardado	Se establece el tiempo de inicio de la transmisión fax cuando se envía un fax a una hora específica.	

### Configuración del fax

Uso:

Configurar los valores del Fax.

 **NOTA:** No se pueden configurar los elementos de la página **Configuración del fax** a menos que se configure el código del país debajo de **País**.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Valores:

Número de fax	Le permite introducir el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.	
País	Se establece el país en el que se está usando la impresora.	
Nombre cabecera del fax	Le permite introducir el nombre que se imprimirá en la cabecera de los faxes.	
Tipo de línea	Se establece el tipo de línea: PSTN o PBX.	
Monitor de línea	Se establece el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.	
Patrón DRPD	Se establece la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD) de <b>Patrón1</b> a <b>Patrón7</b> . DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas.	
Modo de recepción	Teléfono	Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y pulsando seguidamente un código de recepción remota, o tocando <b>Recepción manual</b> en <b>Colgado</b> y, a continuación, tocar <b>Recibir</b> . Los detalles sobre <b>Recepción manual</b> se encuentran en "Recepción manual de un fax en el modo de teléfono".
	Fax*	Se reciben faxes automáticamente.
	Teléfono/Fax	Cuando se recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en <b>Recepción automática de Tel/Fax</b> y, a continuación, se recibe automáticamente el fax en la impresora. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.

<b>Contestador/Fax</b>	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la señal de fax y si hay tonos de fax descolgará. Este modo no funcionará en países en los que las comunicaciones telefónicas estén en serie.
<b>DRPD</b>	Antes de utilizar la opción Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD), la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.
<b>Volumen del tono de llamada</b>	Define el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando <b>Modo de Recepción</b> se establece en <b>Teléfono/Fax</b> .
<b>Recepción automática de fax</b>	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante.
<b>Recepción automática Tel/Fax</b>	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
<b>Recepción automática de contestador/Fax</b>	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador automático.
<b>Configuración fax basura</b>	Se establece si se rechazan los faxes no deseados y acepta sólo los faxes registrados en la libreta de direcciones.
<b>Impresión a dos caras</b>	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
<b>Recepción remota</b>	Se establece si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
<b>Tono recepción remota</b>	Se establece el código de 2 dígitos de recepción remota si <b>Recepción remota</b> está <b>Activado</b> .
<b>Descartar tamaño</b>	Se establece si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida. Al seleccionar <b>Reducción automática</b> se reduce la página del fax automáticamente para adaptarla al papel de salida y no descarta ninguna imagen ni texto de la parte inferior de la página.
<b>Retransmisión de fax enviado</b>	Se establece si se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado.
<b>Número de retransmisión</b>	Le permite introducir el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes.
<b>Dirección de e-mail de reenvío 1</b>	Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
<b>Dirección de e-mail de reenvío 2</b>	Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
<b>Dirección de e-mail de reenvío 3</b>	Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
<b>Dirección de e-mail de reenvío 4</b>	Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
<b>Dirección de e-mail de reenvío 5</b>	Permite especificar la dirección de correo electrónico a la que se deben reenviar los faxes entrantes.
<b>Tipo servidor</b>	Ajusta el tipo de servidor.
<b>Dirección de servidor</b>	Ajusta la dirección de servidor registrado bajo la ID del servidor.
<b>Número del puerto de servidor</b>	Se establece el número del puerto del servidor.
<b>Nombre de inicio de sesión</b>	Establece el nombre de inicio de sesión.
<b>Contraseña de inicio de sesión</b>	Establece la contraseña de inicio de sesión.

Confirmar Contraseña	Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.
Nombre compartido	Establece el nombre compartido.
Ruta del servidor	Ajusta la ruta del servidor.
Intentos Rellamada	Se establece el número de intentos de rellamada realizados (0–13) si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar.
Intervalo de remarcación	Se establece el intervalo (1–15 minutos) entre los intentos de rellamada.
Retardo del reenvío	Se establece el intervalo (3–255 segundos) entre los intentos de reenvío.
Tono/Impulso	Se establece si se utiliza el marcado de tono o de impulso.
Marcación prefijo	Se establece si se asigna un número de marcado de prefijo.
N.º de marcado de prefijo	Se establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).
Portada de fax	Se establece si se adjunta una portada para los faxes.
Cabecera de fax	Se establece si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.
ECM	Se establece si está activado el Error Correction Mode (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben soportar el ECM.
Velocidad del módem	Le permite ajustar la velocidad del módem fax cuando haya un error en la recepción o en la transmisión del fax.
Mostrar los receptores de faxes manuales	Establece si se mostrará el número de fax del destinatario en la pantalla <b>Enviando el fax</b> cuando se envía un fax manualmente.
Actividad del fax	Se establece si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.
Trasmisión del fax	Se establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
Difusión del fax	Se establece si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error.
Protocolo del fax	Se establece si se imprimirá un informe de seguimiento del protocolo automáticamente tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.

### **Valores predeterminados de escáner**

Uso:

Crear su propia configuración predeterminada de Escáner.

Valores:

Formato de archivos	Se establece el formato del archivo en que se guardarán los documentos escaneados.
Color de salida	Se establece si se escanea en color o en blanco y negro.
Resolución	Se establece la resolución de escaneado predeterminada.
Tamaño original	Se establece el tamaño de papel del original.
Escaneado a dos caras	Establece si se escanearán ambas caras de un documento.
Encuadernación del original	Establece la posición de encuadernación para el escaneado a 2 caras.
Más Claro/Más Oscuro	Se establece la densidad de escaneado predeterminada.
Nitidez	Se establece el nivel predeterminado de nitidez.
Contraste	Se establece el nivel predeterminado de contraste.

Exposición automática	Se establece si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
Nivel de exposición automática	Se establece el nivel de supresión del fondo predeterminado.
Margen superior/inferior	Se establece el valor de los márgenes superior e inferior en un rango de 0 mm (0,0 pulgada) a 50 mm (2,0 pulgada).
Margen izquierda/derecha	Se establece el valor de los márgenes izquierdo y derecho en un rango de 0 mm (0,0 pulgada) a 50 mm (2,0 pulgada).
Margen central	Se establece el valor del margen central en un rango de 0 mm (0,0 pulgada) a 50 mm (2,0 pulgada).
Formato de archivo TIFF	Se establece el formato de archivo TIFF a TIFF V6 o TTN2.
Compresión de imagen	Se establece el nivel de compresión de imagen.
Modo de asignación de nombres de archivos	Establece la configuración detallada del <b>Modo de asignación de nombres de archivos</b> a <b>Automático</b> , <b>Agregar prefijo</b> o <b>Agregar sufijo</b> .
Cadena de prefijos/sufijos	Establece los textos que se agregan cuando se selecciona <b>Agregar prefijo</b> o <b>Agregar sufijo</b> .
Crear carpeta	Establece si se crea una carpeta cuando se guardan documentos escaneados.

### **Valores predeterminados de Imprimir desde USB**

Uso:

Crear su propia configuración de **Valores predeterminados de Imprimir desde USB**.

Valores:

Color de salida	Se establece si se imprime en color o en blanco y negro.
Seleccionar bandeja	Se establece la bandeja de entrada predeterminada.
Impresión a dos caras	Se establece si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
Diseño	Ajusta el diseño de papel predeterminado cuando se selecciona <b>Diseño</b> .
Tipos de imagen	Ajusta la calidad de imagen de la impresión durante la impresión de documentos.
Clasificación	Se establece si la salida se ordena.
Contraseña de PDF	Se establece una contraseña.
Confirmar contraseña de PDF	Confirma la contraseña establecida.

### **Tarjeta MIFARE personalizada**

Uso:

Para registrar tarjetas **NFC ID** de formato **SSFC**.

Valores:

Bloque 1 de la ID de usuario	Permite registrar la tarjeta MIFARE personalizada.
Bloque 2 de la ID de usuario	Permite registrar la tarjeta MIFARE personalizada.
Bloque 3 de la ID de usuario	Permite registrar la tarjeta MIFARE personalizada.



## Mantenimiento de la Impresora

La ficha Mantenimiento de la impresora incluye las páginas Densidad del papel, Ajustar unidad de correa de transferencia, Ajustar segundo BTR, Ajustar la unidad del fusor, Ajuste de registro automático, Ajustes de registro del color, Restablecer valores predeterminados, Inicializar contador de impresión, Almacenamiento, Tóner no Dell, Ajustar altitud, Configuración del reloj y Personalización de enlace web.

### ***Densidad del Papel***

Uso:

Especificar la densidad del papel.

Valores:

Normal	Permite definir la densidad del papel normal en <b>Ligero</b> o <b>Normal</b> .
Etiqueta	Permite definir la densidad de las etiquetas en <b>Ligero</b> o <b>Normal</b> .

### ***Ajustar unidad de correa de transferencia***

Uso:

Ajustar la polaridad de transferencia cuando se produce un efecto fantasma. (La imagen fantasma puede ser la imagen de la página anterior o parte de la página que se está imprimiendo en ese momento.)

Valores:

Desplazamiento K	Si aparecen débiles imágenes fantasma de color negro, pruebe bajando el valor.
Desplazamiento de YMC	Si aparecen débiles imágenes fantasma en color (amarillo, magenta o cian), pruebe bajando el valor.

### ***Ajustar segundo BTR***

Uso:

Especificar la configuración de voltaje óptima para el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR). Para bajar el voltaje, establezca valores negativos. Para subirla, establecer valores positivos.

Los valores predeterminados podrían no ofrecer el mejor resultado en todos los tipos de papel. Si ve motas en el resultado de la impresión, pruebe aumentando el voltaje. Si ve manchas blancas en el resultado de la impresión, pruebe disminuyendo el voltaje.

 **PRECAUCIÓN:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Valores:

Normal	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel normal dentro del rango de -5 a 10.
Normal grueso	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel normal grueso dentro del rango de -5 a 10.
Portadas	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para portadas dentro del rango de -5 a 10.
Portadas grueso	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para portadas gruesas dentro del rango de -5 a 10.
Encapado	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel encapado dentro del rango de -5 a 10.
Encapado grueso	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel encapado grueso dentro del rango de -5 a 10.

<b>Etiqueta</b>	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para etiquetas dentro del rango de -5 a 10.
<b>Sobre</b>	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para sobres dentro del rango de -5 a 10.
<b>Reciclado</b>	Establece el valor de voltaje de referencia del rodillo de transferencia para papel reciclado dentro del rango de -5 a 10.

### ***Ajustar la unidad del fusor***

#### **Uso:**

Especificar los valores de temperatura de impresión óptima para la unidad del fusor. Para bajar la temperatura, establecer valores negativos. Para subirla, establecer valores positivos.

Los valores predeterminados podrían no ofrecer el mejor resultado en todos los tipos de papel. Si el papel de impresión se riza, pruebe a bajar la temperatura. Cuando el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.



**NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

#### **Valores:**

<b>Normal</b>	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para papel normal dentro del rango de -3 a 3.
<b>Normal grueso</b>	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para papel normal grueso dentro del rango de -3 a 3.
<b>Portadas</b>	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para portadas dentro del rango de -3 a 3.
<b>Portadas grueso</b>	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para portadas gruesas dentro del rango de -3 a 3.
<b>Encapado</b>	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para papel encapado dentro del rango de -3 a 3.
<b>Encapado grueso</b>	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para papel encapado grueso dentro del rango de -3 a 3.
<b>Etiqueta</b>	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para etiquetas dentro del rango de -3 a 3.
<b>Sobre</b>	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para sobres dentro del rango de -3 a 3.
<b>Reciclado</b>	Establece los valores de temperatura de la unidad del fusor para papel reciclado dentro del rango de -3 a 3.

### ***Ajuste de registro automático***

#### **Uso:**

Definir si el ajuste de registro de color se realiza automáticamente.

### **Ajustes de registro de color**

#### **Uso:**

Especificar si el ajuste de registro de color se realiza manualmente.

Los ajustes de registro de color manuales deben realizarse cuando la impresora se instala primero en un lugar y luego se traslada a otro.



**NOTA:** La función **Ajustar registro de color automático** se puede configurar cuando **Ajustar registro automático** está **Deshabilitado**.

#### **Valores:**

Corrección auto	Haga clic en <b>Iniciar</b> para realizar automáticamente la corrección de registro de color.
Cuadro de registro delcolor	Haga clic en <b>Iniciar</b> para imprimir un cuadro de registro de colores. El cuadro de registro de colores imprime un patrón de entramado de líneas en amarillo, magenta y cian. En el cuadro, busque los valores de la parte derecha que están al lado de la línea más recta para cada uno de los tres colores. Si el valor de esta línea es 0, no es necesario realizar el ajuste de registro de color. Si el valor de la línea más recta no es 0, especifique los valores de ajuste en <b>Ajustes de registro de color</b> .
Ajustes de registro de color	Se establece los valores de ajuste de color lateral (perpendicular a la dirección de entrada del papel) y proceso (misma dirección de entrada del papel) de forma individual para amarillo, magenta y cian en un rango de -9 a 9.

### **Restaurar valores predeterminados**

#### **Uso:**

Inicializar la memoria no volátil (NV). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de los menús se restablecerán a sus valores predeterminados.

Restaurar valores predeterminados	Restablecer valores predeterminados sección de fax de usuario y reiniciar impresora.	Haga clic en <b>Iniciar</b> para restablecer las entradas de números de fax de la Libreta de direcciones.
	Restablecer valores predeterminados sección de escaneado de usuario y reiniciar impresora.	Haga clic en <b>Iniciar</b> para restablecer las entradas de direcciones de servidor y de correo electrónico de la Libreta de direcciones.
	Restablezca los valores predeterminados de cuenta de usuario y reinicie la impresora.	Haga clic en <b>Iniciar</b> para restablecer las entradas de la cuenta de usuario.
	Restablecer valores predeterminados sección del sistema y reiniciar impresora.	Haga clic en <b>Iniciar</b> para restablecer los parámetros del sistema.
Asistente de encendido	Asistente de encendido	Haga clic en <b>Iniciar</b> para llevar a cabo la configuración inicial de la impresora.

### **Iniciar Contador de impresión**

#### **Uso:**

Inicializar el contador de impresión de la impresora. Cuando se inicializa el contador de impresión, el recuento se pone a 0.

### **Almacenamiento**



**NOTA:** La función de almacenamiento solamente se encuentra disponible si **Disco RAM** está habilitado.

Uso:

Para borrar todos los archivos que se encuentran almacenados en el disco RAM.

Valores:

Borrar el almacenamiento*1	Borrar Todo	Haga clic en <b>Iniciar</b> para borrar todos los archivos almacenados como Impresión protegida, Impresión de prueba, Impresión de buzón privado e Impresión de Buzón Público en el disco RAM.
	Documento Seguro	Haga clic en <b>Iniciar</b> para borrar todos los archivos almacenados como Impresión protegida, Impresión de prueba, Impresión de buzón privado e Impresión de Buzón Público en el disco RAM.
	Doc. Almacenado	Haga clic en <b>Iniciar</b> para borrar todos los archivos que se encuentran almacenados en el disco RAM.

\*1 Este elemento está disponible únicamente cuando **Disco RAM** está habilitado.

### **Tóner no Dell**

Uso:

Mostrar si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.



**ADVERTENCIA:** El uso de un cartucho de tóner que no sea Dell puede dañar gravemente su impresora. La garantía no cubre los daños causados por el uso de cartuchos que no sean Dell.

### **Ajustar altitud**

Uso:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

### **Configuración del reloj**

Uso:

Especificar la configuración del reloj.

Valores:

Formato fecha	Establece el formato de fecha: AAAA/MM/DD, MM/DD/AAAA o DD/MM/AAAA.
Formato de hora	Establece el formato de hora: 24 horas o 12 horas.
Zona horaria	Se establece la zona horaria.
Configurar Fecha	Especifica la fecha actual.
Ajustar hora	Especifica la hora actual.

### **Personalización de enlace web**

Uso:

Especifica un enlace utilizado para pedir suministros, al que se puede tener acceso desde **Realice el pedido de suministros en:** en el cuadro izquierdo.

Valores:

Select Reorder URL	Se establece la dirección URL que se va a vincular a <b>Realice el pedido de Suministros en:</b> .
Habitual	Muestra la dirección URL habitual ( <a href="http://accessories.us.dell.com/sna">http://accessories.us.dell.com/sna</a> ) que se puede vincular a <b>Realice el pedido de suministros en:</b> .
Preferente	Muestra la dirección URL preferente ( <a href="http://premier.dell.com">http://premier.dell.com</a> ) que se puede vincular a <b>Realice el pedido de suministros en:</b> .

### **Configuraciones del servidor de impresión**

Utilice el menú **Configuraciones del servidor de impresión** para definir el tipo de interfaz de la impresora y las condiciones necesarias para la comunicación.

En la parte superior del cuadro derecho aparecen las siguientes páginas con fichas.

#### **Informes del servidor de impresión**

La ficha **Informes del servidor de impresión** contiene la **Página de configuraciones del servidor de impresión** y la **Pág. config. servidor e-mail**.

#### **Página de configuraciones del servidor de impresión**

Uso:

Comprobar los valores actuales de TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet) y los puertos de impresión. En esta página sólo podrá comprobar los valores de las opciones. Si desea modificar los valores, vaya a las páginas de la ficha **Configuraciones del servidor de impresión**.

Valores:

Ethernet <sup>*1</sup>	Configuración de Ethernet	Muestra los valores actuales de velocidad de transmisión Ethernet y los valores de dúplex.
	Configuraciones Ethernet actuales	Muestra los valores actuales de Ethernet.
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC (Control de acceso de medios) de la impresora.
Configuración inalámbrica <sup>*2</sup>	SSID	Muestra el nombre que identifica la red.
	Tipo de red	Muestra el tipo de red del modo Ad-Hoc o Infraestructura.
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC del adaptador inalámbrico.
	Canal de enlace	Muestra el número de canal de la conexión.
	Calidad de enlace	Muestra la calidad de la conexión.

Wi-Fi directo <sup>*2</sup>	Wi-Fi directo	Muestra si desea habilitar la conexión Wi-Fi Direct.	
	Rol de grupo	Muestra el ajuste del rol de grupo.	
	Nombre del dispositivo	Muestra el nombre de la impresora. Confírmelo cuando seleccione el nombre de la impresora en el dispositivo móvil Wi-Fi.	
	Configuración WPS	Muestra el método de configuración WPS.	
	Propietario de grupo	SSID	Muestra el nombre que identifica la red Wi-Fi Direct.
		Frase de contraseña	Muestra la frase de paso. Confírmelo cuando introduzca la frase de paso en su dispositivo móvil Wi-Fi.
		Dirección IP	Muestra la dirección IP del adaptador de Wi-Fi Direct.
		Máscara de subred	Muestra la máscara de subred.
	Estado	Dispos. emparejado	Muestra el nombre del móvil que se encuentra conectado actualmente.
		Rol actual	Muestra el rol de grupo actual de la impresora.
SSID actual		Muestra el SSID actual. Confírmelo mediante la selección del nombre de la red Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil Wi-Fi.	
Configuraciones TCP/IP	Modo IP	Muestra el modo de IP.	
	Nombre de host	Muestra el nombre del host.	
	LAN1 <sup>*9</sup>	Modo Dirección IP	Muestra el modo de dirección IP.
		IPv4 <sup>*3</sup>	Dirección IP
	Máscara de subred		Muestra la máscara de subred.
	Dirección de puerta de enlace		Muestra la dirección de la puerta de enlace.
	IPv6 <sup>*4</sup>		Actualizar dirección sin estado
		Usar dirección manual	Muestra si la dirección IP se establece manualmente.
		Obtener dirección IP de DHCP	Muestra si la dirección IP se establece automáticamente a través de DHCP.
		Dirección manual <sup>*5</sup>	Muestra la dirección IP.
		Dirección sin estado 1-3 <sup>*6</sup>	Muestra las direcciones sin estado.
		Dirección con estado 1-3	Muestra las direcciones con estado.
		Dirección local del enlace <sup>*6</sup>	Muestra la dirección local del enlace.
Dirección manual de la puerta de enlace <sup>*5</sup>		Muestra la dirección de la puerta de enlace.	
Dirección de puerta de enlace de configuración automática <sup>*6</sup>		Muestra la dirección de la puerta de enlace.	

	LAN2 <sup>*10</sup> IPv4	Dirección IP	Muestra la dirección IP cuando Rol de grupo de Wi-Fi directo está ajustado en Propietario de grupo.
		Máscara de subred	Muestra la máscara de subred cuando Rol de grupo de Wi-Fi directo está ajustado en Propietario de grupo.
		Dirección de puerta de enlace	Muestra la puerta de enlace cuando Rol de grupo de Wi-Fi directo está ajustado en Propietario de grupo.
DNS	IPv4 <sup>*3</sup>	Obtener dirección de servidor DNS de DHCP	Muestra si se establece la dirección del servidor DNS automáticamente a través de DHCP.
		Dirección de servidor DNS actual	Muestra la dirección del servidor DNS actual.
	IPv6 <sup>*4</sup>	Obtener dirección de servidor DNS de DHCPv6-lite	Muestra si la impresora recibe la dirección del servidor DNS automáticamente del servidor de DHCPv6-lite.
		Dirección de servidor DNS actual	Muestra la dirección del servidor DNS actual.
		Actualización dinámica DNS (IPv4)	Muestra el estado de la función Actualización dinámica DNS.
		Actualización dinámica DNS (IPv6)	Muestra el estado de la función Actualización dinámica DNS.
		Generación automática de listas de búsqueda	Muestra si se genera automáticamente una lista de búsqueda.
		Buscar nombre de dominio	Muestra el nombre de dominio de búsqueda.
		Tiempo de espera	Muestra el periodo de tiempo de espera.
		Prioridad a Resolución de Nombres IPv6 DNS <sup>*7</sup>	Muestra si se utilizará la función de Resolución de nombres de DNS.
WINS <sup>*3</sup>	Modo WINS	Muestra si se establecen automáticamente las direcciones del servidor WINS primario y secundario a través de DHCP.	
	Servidor primario WINS	Muestra la dirección del servidor primario WINS.	
	Servidor secundario WINS	Muestra la dirección del servidor secundario WINS.	
LPD	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto del protocolo Line Printer Daemon (LPD).	
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.	
Port9100	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.	
	Número de Puerto	Muestra el número de puerto.	
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.	

IPP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Impresora URI	Muestra el URI de la impresora.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
	Número de Puerto	Muestra el número de puerto.
	Sesiones máximas	Muestra el número máximo de conexiones recibidas simultáneamente por el cliente.
WSD	Escanear a WSD	Muestra si se usará Web Services on Devices (WSD) para el escaneado.
	Impresión WSD	Muestra si se usará WSD para la impresión.
	Número de Puerto	Muestra el número del puerto WSD.
	Tiempo de espera máximo de recepción	Muestra el periodo de tiempo de espera máximo de recepción.
	Tiempo de espera de notificación	Muestra el periodo de tiempo de espera de notificación.
	Número máximo de TTL	Muestra el número máximo de TTLs.
	Número Máximo de Notificación	Muestra el número máximo de notificaciones.
Red TWAIN	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
FTP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
HTTP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Número de Puerto	Muestra el número de puerto.
	Conexiones simultáneas	Muestra el número máximo de conexiones simultáneas.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
SMB	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Nombre de host	Muestra el nombre del host.
	Grupo de trabajo	Muestra el grupo de trabajo.
	Sesiones máximas	Muestra el número máximo de sesiones.
	Soporte Unicode	Muestra si se notifica el nombre del host y del grupo de trabajo en caracteres Unicode durante la transmisión SMB.
	Modo Master Auto	Muestra si el Modo Master Auto está habilitado.
	Contraseña encriptada	Muestra si la contraseña se encripta durante la transmisión SMB.
	Tiempo de Espera de Trabajo	Muestra el período de tiempo de espera de trabajo.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
Bonjour (mDNS)	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	LAN1/LAN2 <sup>9</sup>	Nombre de host      Muestra el nombre del host. Nombre de la impresora      Muestra el nombre de la impresora.
	Wide-Area Bonjour	Muestra el estado de la función Wide-Area Bonjour.



Telnet	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
SNMP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Habilitar protocolo SNMP v1/v2c	Muestra el estado de la función SNMP v1/v2c.
	Habilitar protocolo SNMP v3	Muestra el estado de la función SNMP v3.
Actualizar libreta de direcciones	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
Cliente FTP	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
	FTP pasivo	Muestra si el Modo pasivo FTP está habilitado.
Cliente SMB	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
SNTP	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Dirección IP/Nombre del host	Muestra la dirección IP o el nombre del host del servidor SNTP.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra el período de tiempo de espera de la conexión.
	Intervalo de sincronización de hora	Muestra el intervalo para realizar la sincronización de hora con SNTP.
AirPrint	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	LAN1/LAN2 <sup>*9</sup>	Nombre Muestra el nombre del host.
	Ubicación	Muestra la ubicación de la impresora.
	Ubicación geográfica	Muestra la ubicación física de la impresora.
Google Cloud Print	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.
	Estado del registro	Muestra el estado de registro.
Dell Document Hub	Imprimir desde Dell Document Hub	Muestra si desea habilitar la opción de Imprimir desde Dell Document Hub.
	Escanear a Dell Document Hub	Muestra si desea habilitar la opción de Escanear a Dell Document Hub.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Muestra la duración en tiempo hasta que se supera el tiempo de espera de la conexión.
	Intervalo de sondeo	Muestra el tiempo del sondeo.
Servidor proxy	Utilizar el servidor proxy	Muestra el estado del servidor proxy.
	Dirección para no usar servidor proxy	Muestra la dirección para no usar servidor proxy.
	Nombre de Servidor	Muestra el nombre del servidor.
	Número de Puerto	Muestra el número de puerto.
	Autenticación	Muestra el estado de la función de autenticación.

Sistema de Autenticación	Configuración de sistema de autenticación (para la libreta de direcciones/teléfonos del servidor)	Muestra el método de autenticación.
SSL/TLS	HTTP: Comunicación SSL/TLS	Muestra el estado de HTTP: Comunicación SSL/TLS.
	HTTP: Número de puerto de comunicación SSL/TLS	Muestra el valor para HTTP: Número de puerto de comunicación SSL/TLS
	LDAP: Comunicación SSL/TLS	Muestra el estado de LDAP: Comunicación SSL/TLS.
	SMTP: Comunicación SSL/TLS	Muestra el estado de SMTP: Comunicación SSL/TLS.
Configuración IPsec	Protocolo	Muestra el estado del protocolo.
802.1x <sup>*1</sup>	Habilitar IEEE 802.1x	Muestra el estado de IEEE 802.1x.
	Método de autenticación	Muestra el valor del método de autenticación para IEEE 802.1x.
Filtro IP (IPv4) <sup>*8</sup>	Lista de acceso	Muestra la lista de direcciones IP que tienen permitido o denegado el acceso a la impresora.
Filtro de dominios SMTP	Filtro de dominio	Muestra si se habilita el filtro de dominios.
	Permitir lista de dominios	Muestra los dominios permitidos para el envío de correos electrónicos.
<p>*1 Este elemento está disponible únicamente cuando la impresora se conecta con un cable Ethernet.</p> <p>*2 Este elemento sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica.</p> <p>*3 Este elemento se muestra cuando se selecciona <b>Modo IPv4</b> o <b>Doble pila</b> en <b>Modo IP</b>.</p> <p>*4 Este elemento se muestra cuando se selecciona <b>Modo IPv6</b> o <b>Doble pila</b> en <b>Modo IP</b>.</p> <p>*5 Este elemento sólo se muestra cuando se ha <b>habilitado</b> la función <b>Usar Dirección Manual</b>.</p> <p>*6 Este elemento se muestra sólo cuando se ha asignado una dirección IP.</p> <p>*7 Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando se utiliza el modo IPv6 doble.</p> <p>*8 Este elemento únicamente se encuentra disponible para <b>LPD</b> o <b>Port9100</b>.</p> <p>*9 El mosaico de menú solo se muestra cuando <b>Wi-Fi directo</b> está ajustado en <b>Habilitar</b>.</p> <p>*10 Este elemento solo se muestra cuando <b>Wi-Fi directo</b> está ajustado en <b>Habilitar</b>.</p>		

### ***Pág. config. servidor e-mail***

#### **Uso:**

Comprobar la configuración actual de SMTP/POP (Protocolo simple de transferencia de correo/Protocolo de oficina de correos) que se utiliza para la función de escaneo a correo electrónico, la función de reenvío de fax a correo electrónico, la función de alerta de correo electrónico y la función de informe de correo electrónico. En esta página sólo puede comprobar los valores de las opciones. Si desea modificar los valores, vaya a las páginas de la ficha **Configuraciones del servidor de impresión**.

#### **Valores:**

Configuraciones de servidor de correo electrónico	Estado del puerto	Muestra el estado del puerto.	
	Puerta de enlace SMTP primaria	Muestra la puerta de enlace SMTP (Protocolo simple de transferencia de correo) principal.	
	Número de puerto SMTP	Muestra el número del puerto SMTP.	
	Autenticación de envío de correo electrónico	Muestra el método de autenticación del correo electrónico de salida.	
	Dirección de servidor POP3	Muestra la dirección del servidor POP3 (Protocolo de oficina de correos 3).	
	Número de puerto POP3	Muestra el número del puerto POP3.	
	Dirección de respuesta	Muestra la dirección IP de los servidores conectados mediante protocolo SMTP cuando los datos están entrando.	
Conexión de servidor SMTP	Muestra el estado de la conexión de servidor SMTP.		
Configuración de Alerta de correo electrónico	Lista correo electrónico 1	Muestra las direcciones de correo electrónico aceptables para la función Alerta de correo electrónico especificadas en <b>Lista Correo electrónico 1</b> .	
	Seleccionar avisos para Lista 1	Avisos de suministros	Muestra el Alerta de correo electrónico recibido con el estado de los consumibles.
		Avisos de utilización de papel	Muestra el Alerta de correo electrónico recibido con el estado de los consumibles.
		Solicitud de servicio	Muestra el Alerta de correo electrónico recibido con el estado de la solicitud de servicio.
	Lista correo electrónico 2	Muestra las direcciones de correo electrónico aceptables para la función Alerta de correo electrónico especificadas en <b>Lista correo electrónico 2</b> .	
	Seleccionar Avisos para Lista 2	Avisos de suministros	Muestra el Alerta de correo electrónico recibido con el estado de los consumibles.
		Avisos de utilización de papel	Muestra el Alerta de correo electrónico recibido con el estado de los consumibles.
Solicitud de servicio		Muestra el Alerta de correo electrónico recibido con el estado de la solicitud de servicio.	

Configuración de informe de correo electrónico	Informe de historial	Muestra si la función de informe de historial de trabajos se encuentra habilitada.
	Informe de estadísticas	Muestra si la función de informe de estadísticas se encuentra habilitada.
	Informe de volumen	Muestra si la función de informe de volumen se encuentra habilitada.
	Intervalo de transmisión	Muestra la hora de envío de los informes.
	Periodicidad	Muestra la periodicidad con la que se envían los informes.
	Configuración semanal (solo para periodicidad semanal)	Muestra el día de la semana en el que se envían los informes.
	Configuración mensual (solo para periodicidad mensual)	Muestra el día del mes en el que se envían los informes.
	Dirección de correo electrónico de destino 1	Muestra las direcciones de correo electrónico a las que se envían los informes.
Dirección de correo electrónico de destino 2	Muestra las direcciones de correo electrónico a las que se envían los informes.	

### Configuración del servidor de impresión

La ficha Configuraciones del Servidor de Impresión incluye las páginas **Información Básica**, **Parámetros del puerto**, **TCP/IP**, **SMB**, **Servidor de e-mail**, **Bonjour (mDNS)**, **SNMP**, **Escanear a PC**, **SNTP**, **AirPrint**, **Google Cloud Print**, **Dell Document Hub**, **Servidor proxy**, **LAN Inalámbrica**, **Wi-Fi directo** y **Restablecer Servidor de Impresión**.

#### Información básica

Uso:

Configurar la información básica de la impresora.

Valores:

Configuración del sistema	Nombre de la impresora	Se establece el nombre de la impresora.
	Ubicación	Establece la ubicación de la impresora.
	Persona de contacto	Se establece el nombre, número y demás datos de contacto del administrador y el centro de asistencia de la impresora.
	Dirección de correo electrónico del administrador	Se establece la dirección de contacto del administrador y el centro de asistencia de la impresora.
	Número de etiqueta de propiedad	Introduzca el número de etiqueta de activo de la impresora.
Configuración del Dell Printer Configuration Web Tool	Actualizar automáticamente	Actualiza automáticamente el contenido de las páginas que muestran el estado.
	Intervalo de Actualización Automático	Permite definir el intervalo de tiempo para actualizar el contenido de las páginas de visualización de estado automáticamente desde 15 hasta 600 segundos.



**NOTA:** La función **Refreshar automáticamente** surte efecto sobre el contenido del cuadro superior, la página **Estado de la impresora**, la página **Lista de trabajos** y la página **Trabajos completados**.

### Configuración de puerto

#### Uso:

Activar o desactivar los puertos de impresión y las funciones de los protocolos de administración.

#### Valores:

Ethernet <sup>*1</sup>	Configuración de Ethernet	Automático	Detecta la tasa de transmisión de Ethernet y los valores de dúplex automáticamente.
		10Base-T semidúplex	Permite seleccionar 10Base-T semidúplex como valor predeterminado.
		10Base-T dúplex	Permite seleccionar 10Base-T dúplex como valor predeterminado.
		100Base-TX semidúplex	Permite seleccionar 100Base-TX semidúplex como valor predeterminado.
		100Base-TX dúplex	Permite seleccionar 100Base-TX dúplex como valor predeterminado.
		1000Base-T dúplex	Permite seleccionar 1000Base-T dúplex como valor predeterminado.
		Configuraciones Ethernet actuales	Muestra los valores actuales de Ethernet.
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC de la impresora.	
Estado del puerto	LPD	Se establece si se habilita el LPD.	
	Port9100	Se establece si se habilita el Port9100.	
	IPP	Se establece si se habilita el IPP.	
	Impresión WSD	Establece si se habilita la impresión WSD.	
	Escanear a WSD	Establece si se habilita el escanear a WSD.	
	Red TWAIN	Se establece si se habilita la red TWAIN.	
	FTP	Establece si se habilita FTP.	
	SMB	Se establece si se habilita el SMB.	
	Bonjour (mDNS)	Se establece si se habilita Bonjour (mDNS).	
	Alerta de correo electrónico	Se establece si se habilita Alerta de correo electrónico.	
	Telnet	Se establece si se habilita Telnet.	
	SNMP	Se establece si se habilita el SNMP.	
	Actualizar libreta de direcciones	Se establece si se habilita Actualizar libreta de direcciones.	
	SNTP	Establece si se habilita SNTP.	
	Google Cloud Print	Define si se habilita Google Cloud Print.	
	Imprimir desde Dell Document Hub	Ajusta si desea habilitar la opción de Imprimir desde Dell Document Hub.	
	Escanear a Dell Document Hub	Ajusta si desea habilitar la opción de Escanear a Dell Document Hub.	

<sup>\*1</sup> Este elemento está disponible únicamente cuando la impresora se conecta con un cable Ethernet.



**NOTA:** Los valores de la página **Configuraciones de Puerto** surtirán efecto cuando se reinicie la impresora. Cuando cambie o configure los valores, haga clic en el botón **Aplicar nueva configuración** para que surta efecto la nueva configuración.

## TCP/IP

### Uso:

Configurar la dirección IP, la máscara de subred y la dirección de puerta de enlace de la impresora.

### Valores:

Configuración es TCP/IP	Modo IP	Se establece el modo de IP.	
	Nombre de host	Se establece el nombre del host.	
	IPv4	Modo Dirección IP	Se establece el método para adquirir la dirección IP.
		Dirección IP Manual	Cuando se establece manualmente una dirección IP, esta se le asigna a la impresora usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.
		Máscara Subred Manual	Cuando se fija una dirección IP manualmente, la máscara de subred sigue el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255. 255.255.255.255 no se puede especificar como máscara de subred.
		Dirección de puerta de enlace manual	Cuando se establece manualmente una dirección IP, la dirección de la puerta de enlace tiene el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.
	IPv6	Actualizar dirección sin estado	Seleccione la casilla de verificación para activar la dirección sin estado.
		Usar dirección manual	Marque la casilla de verificación para establecer la dirección IP manualmente.
		Obtener dirección IP de DHCP	Permite habilitar o deshabilitar la configuración automática de la dirección IP a través de DHCP.
		Dirección manual	Se Establece la dirección IP. Para especificar una dirección IPv6, introduzca la dirección seguida por una barra inclinada (/) y a continuación "64". Para obtener una información detallada, consulte al administrador del sistema.
Dirección de puerta de enlace manual		Se establece la dirección de puerta de enlace.	

DNS	Nombre de DominioDNS	Se establece el nombre de dominio DNS.	
	IPv4	Obtener dirección de servidor DNS de DHCP	Permite habilitar o deshabilitar la configuración automática de la dirección del servidor DNS a través de DHCP.
		Dirección de Servidor DNS Manual	Se establece manualmente la dirección de servidor DNS en formato xxx.xxx.xxx.xxx cuando no está seleccionado <b>Obtener dirección de servidor DNS desde DHCP</b> .
	IPv6	Obtener dirección de servidor DNS de DHCPv6-lite	Marque la casilla de verificación para obtener la dirección del servidor DNS automáticamente del servidor de DHCPv6-lite.
		Dirección de Servidor DNS Manual	Se establece la dirección del servidor DNS.
		Actualización dinámica DNS (IPv4)	Seleccione la casilla de verificación para activar las actualizaciones dinámicas para DNS.
		Actualización dinámica DNS (IPv6)	Seleccione la casilla de verificación para activar las actualizaciones dinámicas para DNS.
		Generación automática de listas de búsqueda	Seleccione la casilla de verificación para generar la lista de búsqueda.
		Buscar nombre de dominio	Establece el nombre de dominio de búsqueda. Se establece una clave compartida Pueden utilizarse hasta 255 caracteres alfanuméricos, puntos y guiones. Si necesita especificar más de un nombre de dominio, sepárelos con una coma o un punto y coma.
		Tiempo de espera	Establece el período de tiempo de espera entre 1 y 60 segundos.
Prioridad a resolución de nombres IPv6 DNS	Seleccione la casilla de verificación para activar la función de Resolución de nombres de DNS.		
WINS	Modo WINS	Permite habilitar o deshabilitar la configuración automática de las direcciones de los servidores primario y secundario WINS a través de DHCP.	
	Servidor primario WINS	Se establece manualmente la dirección de servidor primario WINS en formato xxx.xxx.xxx.xxx cuando no está seleccionado <b>Modo WINS</b> .	
	Servidor secundario WINS	Se establece manualmente la dirección de servidor secundario WINS en formato xxx.xxx.xxx.xxx cuando no está seleccionado <b>Modo WINS</b> .	
LPD	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 3.600 segundos.	
	Filtro IP (IPv4)	Haga clic en <b>Filtro IP (IPv4)</b> para establecer la configuración del filtro IP en la página <b>Filtro IP (IPv4)</b> .	
Port9100	Número de Puerto	Se establece el número de puerto entre 9.000 y 9.999.	
	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos.	
	Filtro IP (IPv4)	Haga clic en <b>Filtro IP (IPv4)</b> para establecer la configuración del filtro IP en la página <b>Filtro IP (IPv4)</b> .	
IPP	Impresora URI	Muestra el URI de la impresora.	
	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos.	
	Número de Puerto	Muestra el número de puerto para recibir peticiones del cliente.	
	Sesiones máximas	Muestra el número máximo de conexiones recibidas simultáneamente por el cliente.	

WSD	Número de Puerto	Se establece el número de puerto en 80 o entre 8.000 y 9.999.
	Tiempo de espera máximo de recepción	Define el periodo de tiempo de espera de recepción entre 1 y 65.535 segundos.
	Tiempo de espera notificación	Define el período de tiempo de espera de notificación entre 1 y 60 segundos.
	Número máximo de TTL	Se establece el número máximo de TTLs entre 1 y 10.
	Número Máximo de Notificación	Se establece el número máximo de notificaciones entre 10 y 20.
Red TWAIN	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 65.535 segundos.
FTP	Contraseña	Establece la contraseña para FTP.
	Confirmar Contraseña	Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos.
HTTP	Número de Puerto	Se establece el número de puerto en 80 o entre 8.000 y 9.999.
	Conexiones simultáneas	Muestra el número máximo de conexiones simultáneas.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Define el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 255 segundos.
Telnet	Contraseña	Se establece la contraseña para Telnet.
	Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 1.000 segundos.
Actualizar libreta de direcciones	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 65.535 segundos.

Para configurar la función Filtro IP, introduzca la dirección IP que desea filtrar en el campo Dirección y la máscara de subred en el campo Máscara de dirección. Escriba en cada campo un valor numérico comprendido entre 0 y 255. “\*” está adjunto al valor actual.

### Configuración del Filtro IP

Puede configurar hasta un máximo de cinco elementos y el primer elemento tendrá prioridad. Cuando instale varios filtros, introduzca la dirección más corta primero seguida de la que sea un poco más larga y esta seguida de otra más larga y así en adelante.

#### Activación de la impresión desde un usuario específico

A continuación se describe el proceso de activación de la impresión sólo desde la dirección IP “192.168.100.10”.

- 1 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 1.
- 2 Introduzca “192.168.100.10” en el campo **Dirección** y “255.255.255.255” en el campo **Máscara de dirección**.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.
- 4 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.



### Desactivación de la impresión desde un usuario específico

A continuación se describe el proceso de desactivación de la impresión sólo desde la dirección IP “192.168.100.10”.

- 1 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 1.
- 2 Introduzca “192.168.100.10” en el campo **Dirección** y “255.255.255.255” en el campo **Máscara de dirección**.
- 3 Seleccione **Rechazar**.
- 4 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 2.
- 5 Introduzca “0.0.0.0” en el campo **Dirección** y “0.0.0.0” en el campo **Máscara de dirección**.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

### Activación y desactivación de la impresión desde direcciones de red

Puede activar la impresión desde la dirección de red “192.168” y desactivar la impresión desde la dirección de red “192.168.200”.

A continuación se describe el proceso de activación de la impresión sólo desde la dirección IP “192.168.200.10”.

- 1 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 1.
- 2 Introduzca “192.168.200.10” en el campo **Dirección** y “255.255.255.255” en el campo **Máscara de dirección**.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.
- 4 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 2.
- 5 Introduzca “192.168.200.0” en el campo **Dirección** y “255.255.255.0” en el campo **Máscara de dirección**.
- 6 Seleccione **Rechazar**.
- 7 Haga clic en la primera columna de **Lista de acceso** columna 3.
- 8 Introduzca “192.168.0.0” en el campo **Dirección** y “255.255.0.0” en el campo **Máscara de dirección**.
- 9 Haga clic en **Aceptar**.
- 10 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

### **SMB**

Uso:

Especificar la configuración del protocolo Server Message Block (SMB).

Valores:

Nombre de host	Se establece el nombre del equipo host del equipo del servidor.
Grupo de trabajo	Se establece el grupo de trabajo.
Sesiones máximas	Se establece el número máximo de sesiones.
Soporte Unicode	Se establece si se notifica el nombre del host y del grupo de trabajo en caracteres Unicode durante la transmisión SMB.
Modo Master Auto	Se establece si el Modo Master Auto está habilitado.
Contraseña encriptada	Se establece si la contraseña se encriptan.
Tiempo de Espera de Trabajo	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 60 y 3.600 segundos.
Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 60 y 3.600 segundos.

## ***Servidor de e-mail***

### **Uso:**

Para configurar ajustes detallados de Servidor de e-mail, Alerta e-mail e Informe de e-mail. Esta página también puede verse haciendo clic en **Resumen opciones servidor e-mail** en el cuadro izquierdo.

### **Valores:**

Configuraciones de servidor de correo electrónico	<b>Puerta de enlace SMTP primaria</b>	Permite definir la puerta de enlace SMTP principal.
	<b>Número de puerto SMTP</b>	Se establece el número del puerto SMTP. Debe ser 25, 587 o un valor comprendido entre 5.000 y 65.535.
	<b>Autenticación de envío de correo electrónico</b>	Se establece el método de autenticación del correo electrónico saliente.
	<b>Usuario de Inicio de Sesión SMTP</b>	Se establece el usuario de inicio de sesión de SMTP. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo @. Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.
	<b>Contraseña de Inicio de Sesión SMTP</b>	Se establece la contraseña de la cuenta SMTP utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.
	<b>Repetir contraseña de inicio de sesión SMTP</b>	Confirma la contraseña de cuenta SMTP establecida.
	<b>Dirección de Servidor POP3<sup>*1</sup></b>	Se establece la dirección del servidor POP3 en formato de dirección IP "aaa.bbb.ccc.ddd" o como un nombre de host DNS utilizando hasta 63 caracteres.
	<b>Número de Puerto POP3<sup>*1</sup></b>	Se establece el número del puerto del servidor POP3. Debe ser 110 o un valor comprendido entre 5.000 y 65.535.
	<b>Nombre de Usuario POP<sup>*1</sup></b>	Se establece el nombre de usuario de la cuenta POP3. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo @. Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.
	<b>Contraseña de Usuario POP<sup>*1</sup></b>	Se establece la contraseña de la cuenta POP3 utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.
	<b>Repetir contraseña de usuario POP<sup>*1</sup></b>	Confirma la contraseña establecida.
	<b>Dirección de respuesta</b>	Designa la dirección de correo electrónico de respuesta que se envía con cada Alerta de correo electrónico.
	<b>Conexión de servidor SMTP</b>	Muestra el estado de la conexión de servidor SMTP.

Configuración de Alerta de correo electrónico	Lista correo electrónico 1	Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función Alerta de correo electrónico.
	Seleccionar avisos para Lista 1	Avisos de suministros Avisos de utilización de papel Solicitud de servicio
		Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de correo electrónico para los consumibles.
		Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de correo electrónico para el manejo de papel.
		Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de correo electrónico para las llamadas al servicio.
	Lista correo electrónico 2	Permite definir direcciones de correo electrónico válidas de hasta 255 caracteres alfanuméricos para la función Alerta de correo electrónico.
	Seleccionar Avisos para Lista 2	Avisos de suministros Avisos de utilización de papel Solicitud de servicio
		Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de correo electrónico para los consumibles.
		Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de correo electrónico para el manejo de papel.
		Active la casilla de verificación para recibir un Alerta de correo electrónico para las llamadas al servicio.
Configuración de informe de correo electrónico	Informe de historial	Ajusta si desea recibir el informe del historial de trabajos mediante correo electrónico tras cada 20 trabajos de impresión, copia, escaneado y fax.
	Informe de estadísticas	Ajusta si desea recibir el informe de estadísticas mediante correo electrónico acerca del uso de la impresión, la copia, el escaneado y el fax.
	Informe de volumen	Ajusta si desea recibir el informe acerca del volumen de impresión mediante correo electrónico.
	Intervalo de transmisión	Ajusta la hora de envío de los informes.
	Periodicidad	Ajusta la periodicidad con la que se envían los informes.

Configuración semanal (solo para periodicidad semanal)	Ajusta el día de la semana en el que se envían los informes.
Configuración mensual (solo para periodicidad mensual)	Ajusta el día del mes en el que se envían los informes.
Dirección de correo electrónico de destino 1	Le permite introducir la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíen los informes.
Dirección de correo electrónico de destino 2	Le permite introducir la dirección de correo electrónico a la que desea que se envíen los informes.

\*1 Este elemento está disponible cuando está seleccionado **POP before SMTP (Plain)** o **POP before SMTP (APOP)** para la **Autenticación de envío de correo electrónico**.

### **Bonjour (mDNS)**

Uso:

Configurar los valores detallados de Bonjour.

Valores:

Nombre de host	Se establece el nombre del host con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y “-” (guión). Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original.
Nombre de la impresora	Se establece el nombre de la impresora con un máximo de 63 caracteres alfanuméricos y juegos de símbolos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original.
Wide-Area Bonjour	Seleccione la casilla para habilitar el protocolo Wide-Area Bonjour.

### **SNMP**

Uso:

Configurar los valores detallados de SNMP.

Valores:

Configuración SNMP	Habilitar protocolo SNMP v1/v2c	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo SNMP v1/v2c.
	Editar propiedades de SNMP v1/v2c	Haga clic para visualizar la página <b>SNMP v1/v2c</b> y editar el valor del protocolo SNMP v1/v2c desde la página.
	Habilitar protocolo SNMP v3	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo SNMP v3.
	Editar propiedades SNMP v3	Haga clic para visualizar la página <b>SNMP v3</b> y editar el valor del protocolo SNMP v3 desde la página.  Puede hacer clic en este elemento sólo cuando esté activada la comunicación SSL.

## SNMP v1/v2c

### Uso:

Editar las configuraciones detalladas del protocolo SNMP v1/v2.

Para entrar en esta página, haga clic en **Editar propiedades de SNMP v1/v2** en la página **SNMP**.

### Valores:

Community Name	Nombre de la Comunidad (sólo Lectura) <sup>*1</sup>	Se establece el nombre de comunidad para acceder (sólo lectura) a los datos utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad de lectura predeterminada es pública.
	Repetir nombre de la comunidad (sólo lectura) <sup>*1</sup>	Introduce el nombre de la comunidad para acceder (sólo lectura) a los datos y confirmarlos.
	Nombre de la Comunidad (lectura/escritura) <sup>*1</sup>	Se establece el nombre de comunidad para acceder (lectura y escritura) a los datos, utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original. Los caracteres especificados para el nombre de la comunidad en los valores anteriores no aparecerán en pantalla. La comunidad de lectura/escritura predeterminada es privada.
	Repetir nombre de la comunidad (lectura/escritura) <sup>*1</sup>	Introduce el nombre de la comunidad para acceder (lectura y escritura) a los datos para confirmarlos.
	Nombre de la Comunidad (Trap) <sup>*1</sup>	Se establece el nombre de comunidad utilizado para trap con hasta 31 caracteres alfanuméricos. Si no se especifica ningún valor, se utilizará el valor original. Los caracteres especificados para Nombre de la Comunidad (Trap) en los valores anteriores no aparecerán en la pantalla. La comunidad trap predeterminada es " " (NADA).
	Repetir nombre de la comunidad (trap) <sup>*1</sup>	Se vuelve a introducir el nombre de la comunidad utilizado para trap para confirmarlo.
Notificación Trap 1-4	Tipo de Dirección Trap	Active las casillas de verificación para notificar que se ha producido un trap.
	Dirección Trap	En este caso, especifique la dirección IP y el socket IP en el siguiente formato:
	Número de Puerto	IPv4
	Notificar	Especifique la dirección IP y el socket IP con el formato
	Red <sup>*2</sup>	nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Cada sección de "nnn" es una variable con un valor comprendido entre 0 y 255. Tenga presente que los valores 127 y 224–254 no son válidos sólo para los primeros tres dígitos. El socket IP mmmmm es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65.535.
		IPv6
		Especifique la dirección IP y el socket IP con el formato xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Cada sección de "xxxx" es una variable hexadecimal con un valor comprendido entre 0 y ffff. El socket IP mmmmm es una variable con un valor comprendido entre 0 y 65.535.
	Autenticar Trap Error	Active la casilla de verificación para notificar Autenticar Trap Error.

<sup>\*1</sup> El valor predeterminado puede cambiarse con la **Dell Printer Configuration Web Tool**.

<sup>\*2</sup> Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando **Wi-Fi directo** está ajustado en **Habilitar**.

### **SNMP v3**

#### **Uso:**

Editar las configuraciones detalladas del protocolo SNMP v3.

Para entrar en esta página, haga clic en **Editar propiedades SNMP v3** en la página **SNMP**.

#### **Valores:**

Cuenta de administrador	Cuenta habilitada	Seleccione la casilla de verificación para activar la cuenta del administrador.
	Nombre de usuario	Introduce el nombre de usuario de la cuenta del administrador.
	Contraseña de autenticación	Se establece la contraseña de autenticación de la cuenta del administrador utilizando de 8 a 32 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de autenticación	Confirma la contraseña establecida.
	Contraseña de privacidad	Se establece la contraseña de privacidad de la cuenta del administrador utilizando de 8 a 32 caracteres alfanuméricos.
	Repetir contraseña de privacidad	Confirma la contraseña establecida.
Cuenta de controladores de impresión / cliente remoto	Cuenta habilitada	Marque la casilla de verificación para activar la cuenta de controladores de impresión y de cliente remoto.
	Restablecer la contraseña predeterminada	Haga clic para restablecer la contraseña para la cuenta de controladores de impresión y de cliente remoto al valor predeterminado.

### **Escanear a PC**

#### **Uso:**

Especificar el cliente mientras se escanean los datos.

#### **Valores:**

Cliente FTP	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 60 segundos.
	FTP pasivo	Se establece si el Modo pasivo FTP está habilitado.
Cliente SMB	Tiempo de espera máximo de conexión	Se establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 60 segundos.

### ***SNTP***

Uso:

Configurar los parámetros del servidor SNTP con el fin de realizar la sincronización de hora mediante SNTP.

Valores:

SNTP	Dirección IP/Nombre del host	Establece la dirección IP o el nombre del host del servidor SNTP.
	Tiempo de espera máximo de conexión	Establece el período de tiempo de espera de conexión entre 1 y 120 segundos.
	Intervalo de sincronización de hora	Establece el intervalo para realizar la sincronización de hora con SNTP.
	Última conexión	Muestra la fecha y la hora en que la impresora estuvo conectada por última vez al servidor SNTP.
	Estado de conexión	Muestra el estado de la conexión entre el servidor SNTP y la impresora.

### ***AirPrint***

Uso:

Configurar los parámetros detallados de AirPrint.

Valores:

AirPrint	LAN1 <sup>*1</sup>	Habilitar	AirPrint Haga clic para habilitar la impresora para AirPrint.
		Nombre	Especifica el nombre que se debe mostrar como impresora AirPrint.
		Ubicación	Establece la ubicación de la impresora.
		Ubicación geográfica	Establece la ubicación física de la impresora.
	LAN2 <sup>*2</sup>	Nombre	Especifica el nombre que se debe mostrar como impresora AirPrint.
Niveles de suministro	Cartucho de tóner cian	Muestra el nivel de tóner cian.	
	Cartucho de tóner magenta	Muestra el nivel de tóner magenta.	
	Cartucho de tóner amarillo	Muestra el nivel de tóner amarillo.	
	Cartucho de tóner negro	Muestra el nivel de tóner negro.	

\*1 El título del menú se muestra solo cuando **Wi-Fi directo** está ajustado en **Habilitar**.

\*2 Este elemento se muestra solo cuando **Wi-Fi directo** está ajustado en **Habilitar**.

### ***Google Cloud Print***

Uso:

Registrar la impresora en Google Cloud Print.

Valores:

Google Cloud Print <sup>*1</sup>	(Estado del registro)	Muestra el estado de registro de Google Cloud Print.
	Registrar este dispositivo en Google Cloud Print	Haga clic para registrar la impresora en Google Cloud Print.

---

\*1 Google Cloud Print solo se puede utilizar cuando la máquina utiliza IPv4.

---

### ***Dell Document Hub***

Uso:

Para configurar las conexiones al servidor de Dell Document Hub.

Valores:

---

Dell Document Hub	Tiempo de espera máximo de conexión	Ajusta la duración en tiempo hasta que se supera el tiempo de espera de la conexión.
	Intervalo de sondeo	Ajusta el tiempo del sondeo.

---

### ***Servidor proxy***

Uso:

Configurar los parámetros del servidor proxy.

Valores:

---

Servidor proxy	Utilizar el servidor proxy	Define si se habilita el uso de un servidor proxy.
	Dirección para no usar servidor proxy	Establece la dirección para no usar servidor proxy.
	Nombre de Servidor	Establece el nombre del servidor proxy.
	Número de Puerto	Establece el número de puerto de 1 a 65535.
	Autenticación	Establece si se habilita la autenticación.
	Nombre de inicio de sesión	Establece el nombre de inicio de sesión para el servidor proxy.
	Contraseña	Establece la contraseña de inicio de sesión del servidor proxy.
	Vuelva a escribir la contraseña	Confirma la contraseña establecida.

---

### ***LAN inalámbrica***



**NOTA:** La función de LAN inalámbrica sólo está disponible cuando se conecta la impresora con una red inalámbrica.

Uso:

Configurar los valores detallados para la red inalámbrica.

Para utilizar el adaptador inalámbrico, asegúrese de desconectar el cable Ethernet.



**NOTA:** Una vez que se activa LAN inalámbrica, se desactiva el protocolo de LAN.

Valores:



Configuración inalámbrica	SSID	Se establece el nombre que identifica la red inalámbrica. Puede especificar hasta 32 caracteres alfanuméricos.
	Tipo de red	Se establece el tipo de red entre <b>Ad-Hoc</b> o <b>Infraestructura</b> .
	Dirección MAC	Muestra la dirección MAC del adaptador inalámbrico de la impresora.
	Canal de enlace	Muestra el número de canal del adaptador inalámbrico de la impresora.
	Calidad de enlace	Muestra calidad de la conexión del adaptador inalámbrico de la impresora.
Configuraciones de Seguridad	Encriptado	Seleccione el tipo de encriptado en la lista.
	Sin Seguridad	Establece Sin seguridad para configurar los valores inalámbricos sin especificar un tipo de encriptado de WEP, WPA-PSK y WPA-Enterprise.
	WEP	Se establece el valor WEP para usarlo a través de la red inalámbrica.
	WPA-PSK TKIP <sup>*1, 2</sup>	Establece WPA-PSK TKIP para usarlo a través de la red inalámbrica.
	WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES <sup>*1, 2</sup>	Establece WPA-PSK AES/WPA2-PSK AES para usarlo a través de la red inalámbrica.
	WPA-Enterprise TKIP <sup>*2, 3</sup>	Establece WPA-Enterprise TKIP para usarlo a través de la red inalámbrica.
	WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES <sup>*2, 3</sup>	Establece WPA-Enterprise AES/WPA2-Enterprise AES para usarlo a través de la red inalámbrica.
	Modo mixto PSK <sup>*1, 2</sup>	Establece el Modo mixto PSK para usarlo a través de la red inalámbrica. El modo mixto PSK selecciona automáticamente un tipo de encriptado disponible entre WPA-PSK TKIP, WPA-PSK AES o WPA2-PSK AES.
Modo mixto Enterprise <sup>*2, 3</sup>	Establece el Modo mixto Enterprise para usarlo a través de la red inalámbrica. El modo mixto Enterprise selecciona automáticamente un tipo de encriptado disponible entre WPA-Enterprise TKIP, WPA-Enterprise AES o WPA2-Enterprise AES.	
WEP	Encriptado	Seleccione el código de clave WEP entre <b>Hex</b> o <b>Ascii</b> .
	Clave WEP 1	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona <b>WEP 128 bits</b> o <b>WEP 64 bits</b> para <b>Encriptado</b> .
	Repetir clave WEP 1	Se introduce de nuevo la clave WEP 1 para confirmarla.
	Clave WEP 2	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona <b>WEP 128 bits</b> o <b>WEP 64 bits</b> para <b>Encriptado</b> .
	Repetir clave WEP 2	Se introduce de nuevo la clave WEP 2 para confirmarla.
	Clave WEP 3	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona <b>WEP 128 bits</b> o <b>WEP 64 bits</b> para <b>Encriptado</b> .
	Repetir clave WEP 3	Se introduce de nuevo la clave WEP 3 para confirmarla.

	Clave WEP 4	Se establece el conjunto de claves WEP utilizado en la red inalámbrica únicamente cuando se selecciona <b>WEP 128 bits</b> o <b>WEP 64 bits</b> para <b>Encriptado</b> .
	Repetir clave WEP 4	Se introduce de nuevo la clave WEP 4 para confirmarla.
	Clave de transmisión <sup>*5</sup>	Se establece el tipo de clave de transmisión de la lista.
WPA-PSK	Frase de paso	Establece la frase de paso.
	Repetir frase de paso	Permite introducir la frase de paso de nuevo para confirmarla.
WPA-Enterprise <sup>*4</sup>	Identidad EAP	Establece la Identidad EAP para la autenticación.
	Método de autenticación	Muestra el método de autenticación.
	Nombre de inicio de sesión	Establece el nombre de inicio de sesión para la autenticación.
	Contraseña	Establece la contraseña.
	Confirmar Contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña para confirmarla.

\*1 Para el encriptado se utiliza el método AES o TKIP.

\*2 Este elemento está disponible únicamente cuando se ha seleccionado **Infraestructura** para el **Tipo de red**.

\*3 Para la autenticación y el encriptado mediante certificado digital, se usa el método AES o TKIP.

\*4 Para activar esta configuración, importe un certificado compatible con LAN inalámbrica (servidor/cliente) en las páginas **SSL/TLS** y habilite el certificado relevante de antemano.

\*5 Cuando se ha seleccionado **Auto** para **Clave de transmisión**, se usa el conjunto de claves especificado para **Clave WEP 1**.

### **Wi-Fi directo**

Uso:

Para configurar el ajuste detallado de la conexión Wi-Fi Direct.

Valores:

Wi-Fi directo	Wi-Fi directo	Ajusta si desea habilitar la conexión Wi-Fi Direct.
	Rol de grupo	Establece el rol de grupo de la impresora.
	Nombre del dispositivo	Especifica el nombre de la impresora que identifica la red Wi-Fi Direct con hasta un máximo de 32 caracteres alfanuméricos. Confírmelo cuando seleccione el nombre de la impresora en el dispositivo móvil Wi-Fi.
	Configuración WPS	Configura la red Wi-Fi Direct mediante WPS.
	SSID (cadena de caracteres después de "DIRECT-**")	Especifica un nombre para identificar la red Wi-Fi Direct. Puede especificar hasta 32 caracteres alfanuméricos. "DIRECT-" no se puede cambiar.
	Frase de contraseña	Muestra la frase de paso. Confírmela cuando introduzca la frase de paso en su dispositivo móvil Wi-Fi.
	Dirección IP	Muestra la dirección IP del adaptador de Wi-Fi Direct.
	Máscara de subred	Muestra la máscara de subred.
	Dispos. emparejado	Muestra el nombre del móvil que se encuentra conectado actualmente.
	Rol actual	Muestra el rol de grupo actual de la impresora.
SSID actual	Muestra el SSID actual. Confírmelo mediante la selección del nombre de la red Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil Wi-Fi.	

### **Restablecer servidor de impresión**

Uso:

Iniciar la memoria NVRAM (RAM no volátil) para la función de red y reiniciar la impresora. También podrá iniciar la NVRAM de la impresora desde **Restablecer valores predeterminados** en el menú **Configuración de la impresora**.

Valores:

Inicie la memoria NIC NVRAM y reinicie la impresora.	Haga clic en <b>Inicio</b> para inicializar NVRAM, restablezca la red a su configuración predeterminada de fábrica y reinicie la función de red.
Reiniciar impresora	Haga clic en <b>Inicio</b> para reiniciar la impresora.

### Seguridad

La ficha Seguridad incluye **Establecer contraseña**, **Sistema de autenticación**, **Servidor Kerberos**, **Servidor LDAP**, **Autenticación de LDAP**, **Asignación de usuario de LDAP**, **SSL/TLS**, **IPsec**, **802.1x**, **Filtro IP (IPv4)** y **Filtro de dominios SMTP**.

#### **Establecer contraseña**

Uso:

Definir o cambiar la contraseña necesaria para acceder a los parámetros de configuración de la impresora desde la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Esta página también puede verse haciendo clic en **Establecer contraseña** en el cuadro izquierdo.



**NOTA:** Para restaurar la contraseña predeterminada (NULL), inicialice la memoria no volátil (NVM).



**NOTA:** Puede definir la contraseña de acceso a **Config. de administración** desde **Llave del panel en Configuración de la impresora**.

Valores:

Contraseña del administrador	Permite definir la contraseña utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.
Confirmar Contraseña del Administrador	Confirma la contraseña establecida.
Acceso denegado por error de autenticación del Administrador	Establece el tiempo que debe esperar el administrador para acceder a la configuración de la impresora desde la <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> . Define este periodo de tiempo entre 5 y 255 segundos. Se deniega el acceso si se supera el tiempo de espera. Si se establece como 0, se deshabilita este modo.

#### **Sistema de autenticación**

Uso:

Especificar el tipo de autenticación del servidor, el tiempo de espera de respuesta del servidor, o el tiempo de espera de búsqueda.

Valores:

Tipo de autenticación (para la libreta de direcciones/ teléfonos del servidor)	Configuración del sistema de autenticación	Seleccione en la lista el sistema de autenticación.
Información opcional	Tiempo de Espera de Respuesta del Servidor	Establece el periodo de tiempo que la impresora debe esperar la respuesta procedente del servidor. Define el periodo de tiempo entre 1 y 75 segundos.
	Tiempo de espera de búsqueda	Establece el periodo de tiempo que la impresora debe esperar para buscar el servidor. Define este periodo de tiempo entre 5 y 120 segundos.

### **Servidor Kerberos**

Uso:

Especificar las configuraciones del servidor Kerberos.

Valores:

Servidor Kerberos (para la libreta de direcciones/teléfonos del servidor)	Dirección IP/Nombre del host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto. La dirección del puerto debe ser 88, o un valor entre 5.000 y 65.535.
	Nombre de dominio	Escriba el nombre de dominio.
	Nombre de inicio de sesión	Introduzca el nombre de inicio de sesión del administrador.
	Contraseña	Introduzca la contraseña del administrador.
	Confirmar Contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña del administrador para confirmarla.

### **Servidor LDAP**

Uso:

Especificar las configuraciones del servidor LDAP.

Valores:

Información de Servidor (para Libreta de direcciones/teléfonos del servidor)	Dirección IP/Nombre del host y puerto	Establece la dirección IP o el nombre del host y la dirección del puerto. La dirección del puerto debe ser 389, 3.268 o un valor entre 5.000 y 65.535.
	Servidor LDAP	Muestra la información del software actual del servidor LDAP.
Información opcional (para Libreta de direcciones/teléfonos del servidor)	Raíz de Directorio de Búsqueda	Se introduce la raíz del directorio de búsqueda.
	Credenciales inicio sesión serv LDAP	Seleccione la credencial utilizada para acceder al servidor LDAP.
	Nombre de inicio de sesión	Se introduce el nombre de inicio de sesión.
	Contraseña	Se introduce la contraseña de acceso con entre 1 y 127 caracteres alfanuméricos. Si se deja la contraseña en blanco (NULL) no podrá conectarse a un servidor.
	Confirmar Contraseña	Hay que volver a introducir la contraseña de acceso para confirmarla.
	Tiempo de espera de búsqueda	Seleccione <b>Límite de espera de servidor LDAP</b> y el tiempo de espera especificado por el servidor LDAP. Seleccione <b>Espera</b> para especificar un tiempo de entre 5 y 120 segundos.
	Orden de Nombre de Búsqueda	Se establece el orden de búsqueda.
Libreta de direcciones del servidor	Seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de direcciones del servidor.	
Libreta de teléfonos del servidor	Seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de teléfonos del servidor.	



**NOTA:** Para utilizar la libreta de direcciones del servidor en la función Escanear a correo electrónico, primero se debe seleccionar **Encendido** en **Libreta de direcciones del servidor**.



**NOTA:** Para utilizar la libreta de teléfonos del servidor en la función Fax, primero debe seleccionar **Encendido** en **Libreta de teléfonos del servidor**.

### **Autenticación de LDAP**

Uso:

Especificar el método de autenticación del servidor LDAP.

Valores:

Autenticación LDAP (para la libreta de direcciones/ teléfonos del servidor)	Método de autenticación	Muestra el método de autenticación.
	Utilizar Cadena de Texto Añadido	Seleccione si va a usar la cadena de texto añadido en la lista.
	Cadena de texto añadido al nombre de usuario	Introduzca la cadena de texto añadido.

### **Asignación de usuario de LDAP**

Uso:

Especificar las configuraciones de la asignación de usuario LDAP.

Valores:

Nombre común	Se establece el tipo de atributo del nombre común para el servidor LDAP.
Apellido	Se establece el tipo de atributo del apellido para el servidor LDAP.
Nombre de pila	Se establece el tipo de atributo del nombre de pila para el servidor LDAP.
Dirección de correo electrónico	Se establece el tipo de atributo de la dirección de correo electrónico para el servidor LDAP.
Teléfono fax	Se establece el tipo de atributo del número de fax para el servidor LDAP.

### **SSL/TLS**

Uso:

Especificar la configuración de la comunicación de encriptado SSL para la impresora y establecer/eliminar el certificado utilizado para IPsec, LDAPS o LAN inalámbrica.

Valores:

HTTP: Comunicación SSL/TLS <sup>*1</sup>	Seleccione la casilla de verificación para activar HTTP: Comunicación SSL/TLS.	
HTTP: Número de puerto de comunicación SSL/TLS	Establece el número de puerto, que no es idéntico al de HTTP para SSL/TLS. Debe ser 443 o un valor comprendido entre 8.000 y 9.999.	
LDAP: Comunicación SSL/TLS <sup>*1</sup>	Seleccione la casilla de verificación para activar LDAP y el acceso queda establecido mediante la comunicación SSL/TLS.	
SMTP: Comunicación SSL/TLS	Ajusta el tipo de SSL/TLS utilizado para comunicarse con el servidor SMTP.	
Generar certificado con firma automática <sup>*2</sup>	Haga clic para que aparezca la página <b>Generar certificado con firma automática</b> y crear un certificado de seguridad desde la página. El botón <b>Generar certificado con firma automática</b> está disponible únicamente cuando no se ha generado aún un certificado con firma automática.	
	Método de clave pública	Seleccione el método de clave pública del certificado con firma automática.
	Tamaño de clave pública	Seleccione el tamaño de la clave pública.
	Emisor	Establece el emisor del certificado SSL con firma automática.

	<b>Validez</b>	Introduce los días válidos comprendido entre 1 y 9.999 días.
	<b>Generar Certificado con Firma</b>	Haga clic para generar el certificado SSL con firma automática.
<b>Cargar el Certificado Firmado</b> <sup>*2</sup>		Haga clic para que aparezca la página <b>Cargar el certificado firmado</b> y cargar el archivo del certificado en el dispositivo desde la página.
	<b>Contraseña</b>	Introduzca la contraseña para cargar el archivo de certificado.
	<b>Confirmar Contraseña</b>	Hay que volver a introducir la contraseña para confirmarla.
	<b>Nombre de archivo</b>	Haga clic en <b>Examinar</b> para localizar el nombre de archivo que desea cargar al dispositivo.
	<b>Importar</b>	Haga clic en <b>Importar</b> para cargar el archivo de certificado en el dispositivo.
<b>Administración de certificados</b> <sup>*2</sup>		Haga clic para que aparezca la página <b>Administración de certificados</b> y gestionar un certificado de seguridad desde la página.
	<b>Categoría</b>	Seleccione el dispositivo para el certificado.
	<b>Propósitos del Certificado</b>	Seleccione la conexión para el certificado.
	<b>Orden de certificados</b>	Seleccione el orden del certificado.
	<b>Mostrar la lista</b>	Haga clic para que aparezca la página <b>Lista de certificados</b> .
<b>Eliminar todos los certificados</b>	<b>Eliminar</b>	Haga clic en esta opción para eliminar todos los certificados.
<b>Lista de Certificados</b> <sup>*2</sup>	<b>Categoría</b>	Muestra el dispositivo para el certificado seleccionado en la página <b>Administración de certificados</b> .
	<b>Propósitos del Certificado</b>	Muestra la conexión para el certificado seleccionado en la página <b>Administración de certificados</b> .
	<b>Emitido Para</b>	Muestra la lista de orden de certificados.
	<b>Validez</b>	Muestra si el certificado es válido o no.
	<b>Detalles del certificado</b>	Haga clic para que aparezca la página <b>Detalles del certificados</b> . La página <b>SSL/TLS</b> aparece cuando no se ha seleccionado ningún elemento en la columna <b>Emitido para</b> .
<b>Detalles del Certificado</b> <sup>*2</sup>	<b>Categoría</b>	Muestra el dispositivo para el certificado seleccionado en la página <b>Administración de certificados</b> o la página <b>SSL/TLS</b> .
	<b>Emitido Para</b>	Se muestra el dispositivo para el certificado.
	<b>Emisor</b>	Muestra el emisor del certificado.
	<b>Número de Serie</b>	Muestra el número de serie del dispositivo.
	<b>Método de clave pública</b>	Muestra el método de clave pública.
	<b>Tamaño de clave pública</b>	Muestra el tamaño de la clave pública.
	<b>Vigente desde</b>	Muestra el momento a partir del cual el certificado está vigente.
	<b>Vigente hasta</b>	Muestra el momento a partir del cual el certificado ya no está vigente.
	<b>Estado</b>	Muestra si el certificado es válido o no.
	<b>Propósitos del Certificado</b>	Muestra la finalidad del certificado.
	<b>Estado de Selección de Certificados</b>	Muestra el tipo de certificado de dispositivo seleccionado.
	<b>Dirección de correo electrónico</b>	Solo se muestra cuando hay una dirección de correo electrónico en el certificado.

Utilizar Este Certificado	Haga clic para aplicar este certificado al dispositivo.
Eliminar	Haga clic para eliminar este certificado.
Exportar Este Certificado	Haga clic para exportar el certificado a otro dispositivo.

\*1 Este elemento está disponible únicamente cuando no se ha generado aún un certificado con firma automática.

\*2 Este elemento solo es efectivo cuando se conecta a través de SSL/TLS (https). El administrador es el único que puede mostrar las páginas.

## **IPsec**

### Uso:

Especificar las configuraciones de Arquitectura de Seguridad para el Protocolo de Internet (IPsec) para la comunicación encriptada con la impresora.

### Valores:

Configuración IPsec	Protocolo	Seleccione la casilla de verificación para activar el protocolo.
	Clave Compartida Inicial	Ajusta una clave compartida. Se establece una clave compartida Pueden utilizarse hasta 255 caracteres alfanuméricos, puntos y guiones.
	Reingresar Clave Compartida Inicial	Se introduce de nuevo la clave compartida para confirmarla.
	Certificado de dispositivo	Muestra el certificado del dispositivo.
	Vida de IKE SA	Establece la vida útil para IKE SA entre 5 y 28.800 minutos.
	Vida de IPsec SA	Establece la vida útil para IPsec SA entre 5 y 2.880 minutos.
	Grupo DH	Se establece el grupo DH.
	PFS	Seleccione la casilla de verificación para activar la configuración de PFS.
	Dirección IPv4 de equipos remotos	Se establece la dirección IP para la conexión.
	Dirección IPv6 de equipos remotos	Se establece la dirección IP para la conexión.
	Política de comunicación	Permite la comunicación o no con un dispositivo que no admita IPsec. no IPsec



**NOTA:** Si IPsec está habilitado con valores incorrectos, deberá deshabilitarlo con el menú **IPsec** del panel del operador.

### 802.1x

#### Uso:

Especificar los valores para la autenticación IEEE 802.1x para comunicación encriptada con la impresora.

#### Valores:

Configurar 802.1x	Habilitar IEEE 802.1x	Seleccione la casilla de verificación para activar la autenticación IEEE 802.1x.	
	Método de autenticación	<u>EAP-MD5</u> EAP-MS-CHAPv2 PEAP/MS-CHAPv2	Se selecciona el método de autenticación que se utilizará para la autenticación IEEE 802.1x.
	Nombre de inicio de sesión: (Nombre del dispositivo)	Se establece el nombre de inicio de sesión (nombre del dispositivo) para la autenticación IEEE 802.1x utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.	
	Contraseña	Se establece la contraseña de inicio de sesión para la autenticación IEEE 802.1x utilizando hasta 128 caracteres alfanuméricos.	
	Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.	
	Validación del certificado	Seleccione la casilla de verificación para activar la validación del certificado.	

### Filtro IP (IPv4)

#### Uso:

Especificar la dirección IP y la máscara de subred para permitir o denegar acceso a la impresora.

#### Valores:

Lista de acceso	Dirección	Se establece la lista de direcciones IP que tienen permitido o denegado el acceso a la impresora. Escriba en cada campo un valor numérico comprendido entre 0 y 255.		
	Máscara Dirección	Se establece la máscara de subred que tiene permitido o denegado el acceso a la impresora. Escriba en cada campo un valor numérico comprendido entre 0 y 255.		
	Modo Activo	Rechazar	Rechaza la impresión desde direcciones de red específicas.	
		Aceptar	Permite la impresión desde direcciones de red específicas.	
Desactivado		Se desactiva la función Filtro IP para la dirección IP especificada.		

### Filtro de dominios SMTP

#### Uso:

Especificar si se va a restringir el envío de correos electrónicos a dominios específicos solamente.



**NOTA:** Esta función no limita el envío de correos electrónicos a través de la característica Alerta de correo electrónico.

#### Valores:

Filtro de dominios SMTP	Filtro de dominio	Seleccione la casilla de verificación para activar el filtro de dominios.
	Permitir lista de dominios	Le permite registrar hasta cinco dominios permitidos para enviar correos electrónicos.



## Copiar configuración de la impresora

El menú Copiar Configuraciones de Impresora contiene las páginas Copiar Configuraciones de Impresora e Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora.

### Copiar configuración de la impresora

Uso:

Copiar la configuración de la impresora a una o varias impresoras del mismo modelo.

Para copiar los valores a otra impresora, especifique la dirección IP y la contraseña de la impresora de destino en los cuadros de texto Dirección IP y Contraseña. A continuación, haga clic en el botón Copiar las configuraciones al Anfitrión en la lista de arriba. La copia de valores se habrá completado. El tiempo de espera de la conexión es de 60 segundos. A continuación, podrá comprobar si los valores se han copiado a esta página. Para verificar si los valores se han copiado realmente o no, consulte el menú Copiar las configuraciones en el host de la lista de arriba y reiniciar la impresora de la Dell Printer Configuration Web Tool de la impresora de destino.

Si los valores se pueden copiar pero la configuración de la impresora es distinta, sólo se copiarán los valores de los mismos elementos. Los valores de la impresora se copian simultáneamente a impresoras de hasta 10 direcciones IP.



**NOTA:** No se puede copiar la libreta de direcciones cuando en la impresora de destino se está realizando un trabajo de fax.

### Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora

Uso:

Verificar si la configuración de la impresora se copia correctamente en otras impresoras.



**NOTA:** El historial se borra cuando se apaga la impresora.

## Volumen de impresión

El menú Volumen de Impresión incluye las páginas Volumen de impresión y Dell ColorTrack.

### Volumen de impresión

Uso:

Comprobar el número de páginas impresas. Esta página también puede verse haciendo clic en Volumen de impresión en el cuadro izquierdo.

Valores:

Contador de Páginas de la Impresora	Muestra el número total de páginas impresas desde que la impresora salió de fábrica.
Papel utilizado	Muestra el número de páginas impresas en cada tamaño de papel.

### Dell ColorTrack

Uso:

Especificar qué usuarios tienen acceso a la impresión en color y limitar el volumen de impresión por usuario.

Valores:

ColorTrack Modo	Desactivado	Permite imprimir los datos sin información de autenticación.
	Habilitado	Restringe la impresión según la información de usuario de impresión registrada en el servidor interno.
Usuario no registrado	Establece si se permite la impresión de datos sin información de autenticación. Para permitir la impresión a un usuario sin cuenta, seleccione la casilla de verificación.	

<b>Impresión de color automático a monocromática</b>	Establece si se imprimen todos los trabajos en blanco y negro, incluso si se ha especificado la impresión en color.
<b>ColorTrack Informe de errores de</b>	Establece si la información de errores se imprime automáticamente cuando se produce algún error al imprimir con ColorTrack.
<b>Registro de Usuario <sup>*1</sup></b>	Haga clic en <b>Editar registro de usuarios</b> para que aparezca la página <b>Editar registro de usuarios de impresión</b> . <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para registrar un usuario, haga clic en <b>Crear</b> para abrir la página <b>Imprimir configuración de usuario</b>.</li> <li>• Para eliminar un usuario, haga clic en <b>Eliminar</b> para abrir la página <b>Eliminar usuario</b>. Al hacer clic en <b>Retroceder</b> la pantalla recupera el estado anterior a la eliminación del usuario.</li> <li>• Para confirmar o cambiar el usuario registrado, haga clic en <b>Confirmar / Modificar</b> para abrir la página <b>Configuración de usuario de impresión</b>.</li> </ul>
<b>Nº de registro de usuario</b>	Muestra el número de registro del usuario. El botón <b>Eliminar usuario</b> aparece cuando el usuario ya está registrado.
<b>Nombre de usuario</b>	Establece el nombre de usuario.
<b>Contraseña</b>	Establece la contraseña de usuario con entre 4 y 12 caracteres alfanuméricos.
<b>Repetir contraseña</b>	Escriba de nuevo la contraseña para confirmarla.
<b>Limitación de modo color</b>	Establece si se limita la impresión en color.
<b>Límite superior de Impresión en Color</b>	Establece el número máximo de páginas que se pueden imprimir en color.
<b>Contador acumulativo de páginas a color</b>	Muestra el número acumulado de páginas que se han imprimido en color.
<b>Límite superior de impresión monocromo</b>	Establece el número máximo de páginas que se pueden imprimir en monocromo.
<b>Contador acumulativo de páginas monocromo</b>	Muestra el número acumulado de páginas que se han imprimido en monocromo.

\*1 Este elemento aparece únicamente cuando **Modo ColorTrack** está en **Habilitado**.

## Libreta de direcciones

El menú **Libreta de direcciones** incluye las páginas **Dirección de correo electrónico**, **Dirección de servidor** y **Libreta de teléfonos**.

<b>Dirección de correo electrónico</b>	<b>Dirección de correo electrónico</b>	Permite ver, editar o crear entradas de direcciones de correo electrónico.
	<b>Grupo de correo electrónico</b>	Permite ver, editar o crear entradas de grupos de correo electrónico.
	<b>Configuración predeterminada</b>	Permite ver, editar o establecer el mensaje y asunto predeterminados del correo electrónico.
<b>Dirección de servidor</b>	<b>Dirección de servidor</b>	Permite ver, editar o crear entradas de direcciones de servidor.
<b>Libreta de teléfonos</b>	<b>Marcado rápido de FAX</b>	Permite ver, editar o crear entradas de marcado rápido.
	<b>Grupo de FAX</b>	Permite ver, editar o crear entradas de grupo de fax.

## Dirección de correo electrónico

La página Dirección de correo electrónico incluye los siguientes subniveles.

Dirección de correo electrónico	Permite ver, editar o crear entradas de direcciones de correo electrónico.
Grupo de correo electrónico	Permite ver, editar o crear entradas de grupos de correo electrónico.
Configuración predeterminada	Permite ver, editar o establecer el mensaje y asunto predeterminados del correo electrónico.

### Dirección de correo electrónico

Uso:

Ver las entradas de dirección de correo electrónico en la página Dirección de correo electrónico.

Valores:

Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID de usuarios indicadas en el botón.
ID	Muestra la ID del usuario.
Nombre	Se muestra el nombre de usuario. Aparece ( <b>No en uso</b> ) cuando no existe registro.
Dirección	Se muestra la dirección de correo electrónico del usuario.
Eliminar	Se borra la entrada de la ID del usuario seleccionada.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del usuario seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del usuario seleccionado.

### Dirección de correo electrónico (Confirmar/Modificar, Crear)

Uso:

Ver o editar las entradas de dirección de correo electrónico en la página Dirección de correo electrónico o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar / Modificar** o **Crear** en la página superior Dirección de correo electrónico aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del usuario seleccionado.
Nombre	Permite ver o editar el nombre del usuario registrado debajo de la ID de usuario, o introducir un nombre para una nueva entrada.
Dirección	Permite ver o editar la dirección de correo electrónico para el usuario o introducir una dirección de correo electrónico para una nueva entrada.
Borrar <sup>*1</sup>	Haga clic en este botón para borrar al usuario seleccionado.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

<sup>\*1</sup> Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar / Modificar**.

### ***Dirección de correo electrónico (Borrar)***

#### **Uso:**

Borrar las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Dirección de correo electrónico**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Dirección de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

#### **Valores:**

<b>ID</b>	Muestra la ID del usuario seleccionado.
<b>Nombre</b>	Muestra el nombre del usuario registrado bajo el ID del usuario seleccionado.
<b>Dirección</b>	Se muestra la dirección de correo electrónico del usuario.
<b>Aplicar nueva configuración</b>	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
<b>Posterior</b>	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

### ***Grupo de correo electrónico***

#### **Uso:**

Ver las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Grupo de correo electrónico**.

#### **Valores:**

<b>ID grupo</b>	Muestra la ID del grupo.
<b>Nombre</b>	Muestra el nombre asignado al grupo. Aparece ( <b>No en uso</b> ) cuando no existe registro.
<b>Eliminar</b>	Se borra la entrada de la ID del grupo seleccionado.
<b>Confirmar/Modificar</b>	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del grupo seleccionado.
<b>Crear</b>	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del grupo seleccionado.

### ***Grupo de correo electrónico (Confirmar/Modificar, Crear)***

#### **Uso:**

Ver o editar las entradas de dirección de correo electrónico en la página **Grupo de correo electrónico** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar / Modificar** o **Crear** en la página superior **Grupo de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

#### **Valores:**

<b>Grupo de correo electrónico</b>	<b>ID</b>	Muestra la ID del grupo seleccionado.
	<b>Nombre</b>	Permite ver o editar el nombre asignado a la ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo.
	<b>Borrar <sup>*1</sup></b>	Haga clic en este botón para borrar la entrada actual.
<b>Dirección de correo electrónico</b>	<b>Lista de direcciones a:</b>	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón.
	<b>ID</b>	Muestra la ID del usuario. Seleccione la casilla de verificación a la izquierda para crear el grupo.
	<b>Nombre</b>	Se muestra el nombre de usuario. Aparece ( <b>No en uso</b> ) cuando no existe registro.

Dirección	Permite ver o editar la dirección de correo electrónico una entrada registrada debajo de la ID del usuario seleccionado o introducir una dirección de correo electrónico para una nueva entrada.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

\*1 Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar / Modificar**.

### **Grupo de correo electrónico (Borrar)**

Uso:

Borrar las entradas de grupo de correo electrónico en la página **Grupo de correo electrónico**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Grupo de correo electrónico** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre asignado a la ID del grupo.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

### **Configuración predeterminada**

Uso:

Se establece el mensaje y asunto predeterminados del correo electrónico.

Valores:

Asunto predeterminado	Permite introducir el asunto predeterminado del correo electrónico.
Texto del cuerpo	Permite introducir el mensaje predeterminado del correo electrónico.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.

### **Dirección de servidor**

#### **Dirección de servidor**

Uso:

Ver las entradas de dirección de servidor en la **página Dirección de servidor**.

Valores:

Lista de direcciones a:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de ID indicadas en el botón.
ID	Se muestra el ID del servidor.
Nombre	Se muestra el nombre del directorio del archivo. Aparece ( <b>No en uso</b> ) cuando no existe registro.
Dirección de servidor	Se muestra la dirección del directorio del archivo.
Eliminar	Se borra la entrada de la ID del servidor seleccionado.

Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del servidor seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del servidor seleccionado.

### ***Dirección de servidor (Confirmar/Modificar, Crear)***

#### Uso:

Ver o editar las entradas de dirección de servidor en la página **Dirección de servidor** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar / Modificar** o **Crear** en la página superior **Dirección del servidor** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

#### Valores:

ID	Se muestra la ID del servidor seleccionado.				
Nombre	Permite ver o modificar el nombre asignado a la ID del servidor, o introducir un nuevo nombre de servidor.				
Tipo servidor	Muestra el tipo de servidor al hacer clic en <b>Confirmar / Modificar</b> . Permite editar el tipo de servidor al hacer clic en <b>Crear</b> .				
	<table border="1"> <tr> <td>FTP<sup>*1</sup></td> <td>Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP.</td> </tr> <tr> <td>SMB<sup>*1</sup></td> <td>Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).</td> </tr> </table>	FTP <sup>*1</sup>	Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP.	SMB <sup>*1</sup>	Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).
FTP <sup>*1</sup>	Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un servidor mediante el protocolo FTP.				
SMB <sup>*1</sup>	Seleccione esto para almacenar los documentos escaneados en un equipo mediante el protocolo Server Message Block (SMB).				
Dirección de servidor	Permite ver o editar la dirección de servidor registrado debajo de la ID del servidor, o introducir una nueva dirección de servidor.				
Compartir nombre <sup>*2</sup>	Permite ver o editar el nombre compartido asignado o introducir un nuevo nombre compartido cuando se establece <b>SMB</b> en <b>Tipo de servidor</b> .				
Ruta del servidor	Permite ver o editar el nombre asignado a la ruta del servidor, o introducir una nueva ruta.				
Número del puerto de servidor	Permite ver o editar el nombre asignado al número de puerto del servidor, o introducir un nuevo número de puerto. Si deja el siguiente cuadro de texto en blanco se utilizará el número de puerto predeterminado (FTP: 21, SMB: 139).				
Nombre de inicio de sesión	Permite ver o editar el nombre de inicio de sesión necesario para acceder al protocolo seleccionado, o introducir un nuevo nombre de inicio de sesión.				
Contraseña de inicio de sesión	Permite ver o editar la contraseña necesaria para acceder al protocolo seleccionado, o introducir una nueva contraseña.				
Confirmar Contraseña	Confirma la contraseña establecida.				
Borrar <sup>*3</sup>	Haga clic en este botón para borrar la entrada actual.				
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.				
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.				
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.				

<sup>\*1</sup> Puede editar este elemento solo si hace clic en **Crear**.

<sup>\*2</sup> Este elemento sólo está disponible cuando se establece **SMB** en **Tipo de servidor**.

<sup>\*3</sup> Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar / Modificar**.

### ***Dirección de servidor (Borrar)***

#### **Uso:**

Borrar las entradas de dirección de servidor registradas en la página **Dirección de servidor**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Dirección de servidor** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

#### **Valores:**

<b>ID</b>	Se muestra la ID del servidor seleccionado.
<b>Nombre</b>	Se muestra el nombre asignado a la ID del servidor.
<b>Dirección de servidor</b>	Se muestra la dirección de servidor registrado bajo la ID del servidor.
<b>Aplicar nueva configuración</b>	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
<b>Posterior</b>	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

### **Libreta de teléfonos**

La página **Libreta de teléfonos** incluye los siguientes subniveles.

<b>Marcado rápido de FAX</b>	Permite ver, editar o crear entradas de marcado rápido.
<b>Grupo de FAX</b>	Permite ver, editar o crear entradas de grupo de fax.

### ***Marcado rápido de FAX***

#### **Uso:**

Ver las entradas de número de fax registrado en la página **Marcado rápido de fax**.

#### **Valores:**

<b>Lista de marcado rápido:</b>	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de códigos de marcado rápido indicados en el botón.
<b>Marcado rápido</b>	Se muestra la ID de marcado rápido.
<b>Nombre</b>	Se muestra el nombre asignado a una ID de marcado rápido.
<b>Nº teléfono</b>	Se muestra el código de marcado rápido. Aparece ( <b>No en uso</b> ) cuando no existe registro.
<b>Eliminar</b>	Se borra la entrada para el código de marcado rápido seleccionado.
<b>Confirmar/Modificar</b>	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada del código de marcado rápido seleccionado.
<b>Crear</b>	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo del código de marcado rápido seleccionado.

### ***Marcado rápido de fax (Confirmar/Modificar, Crear)***

#### **Uso:**

Ver o editar las entradas de marcado rápido en la página **Marcado rápido de fax** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar / Modificar** o **Crear** en la página superior **Marcado rápido de FAX** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

#### **Valores:**

<b>Marcado rápido</b>	Se muestra el código de marcado rápido seleccionado.
<b>Nombre</b>	Permite ver o editar el nombre de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un nombre para una nueva entrada.

Nº teléfono	Permite ver o editar el número de fax de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un número de fax para la nueva entrada.
Borrar <sup>*1</sup>	Haga clic en este botón para borrar la entrada del código de marcado rápido. Este botón sólo está disponible en el cuadro de diálogo para editar una entrada ya existente.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.
<sup>*1</sup> Este elemento solo está disponible al hacer clic en <b>Confirmar / Modificar</b> .	

### **Marcado rápido de fax (Borrar)**

Uso:

Borrar las entradas de marcado rápido registradas en la página **Marcado rápido de fax**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Marcado rápido de fax** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Marcado rápido	Se muestra el código de marcado rápido seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre registrado bajo el código de marcado rápido.
Nº teléfono	Se muestra el número de fax registrado bajo el código de marcado rápido.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

### **Grupo de FAX**

Uso:

Ver las entradas de grupo de fax registrado en la página **Grupo de fax**.

Valores:

ID	Muestra una ID del grupo de fax.
Nombre	Muestra el nombre asignado al grupo. Aparece ( <b>No en uso</b> ) cuando no existe registro.
Eliminar	Se borra la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Confirmar/Modificar	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá editar la entrada de la ID del grupo seleccionado.
Crear	Se muestra un cuadro de diálogo en el que podrá crear una nueva entrada debajo de la ID del grupo seleccionado.

### **Grupo de fax (Confirmar/Modificar, Crear)**

Uso:

Ver o editar las entradas de grupo de número de fax en la página **Grupo de fax** o crear una nueva entrada. Cuando hace clic en **Confirmar / Modificar** o **Crear** en la página superior **Grupo de FAX** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

Grupo de FAX	ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
	Nombre	Permite ver o editar el nombre asignado a la ID del grupo, o introducir un nombre de grupo nuevo.
	Borrar <sup>*1</sup>	Haga clic en este botón para borrar la entrada actual.



Marcado rápido de FAX	Lista de marcado rápido:	Al seleccionar cada botón se muestra una lista de entradas del grupo de códigos de marcado rápido indicados en el botón.
	Marcado rápido	Se muestra el código de marcado rápido. Seleccione la casilla de verificación a la izquierda para asignar un código de marcado rápido al grupo.
	Nombre	Se muestra el nombre registrado para el código de marcado rápido. Aparece ( <b>No en uso</b> ) cuando no existe registro.
	Nº teléfono	Permite ver o editar el número de fax de una entrada registrada debajo del código de marcado rápido, o introducir un número de fax para la nueva entrada.
	Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
	Restaurar configuración	Haga clic en este botón para restablecer la configuración previa.
	Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

\*1 Este elemento solo está disponible al hacer clic en **Confirmar / Modificar**.

### Grupo de fax (Borrar)

Uso:

Borrar las entradas de grupo de número de fax registrado en la página **Grupo de fax**. Al hacer clic en **Eliminar** en la página superior **Grupo de FAX** aparecerá un cuadro de diálogo con los siguientes elementos.

Valores:

ID	Muestra la ID del grupo seleccionado.
Nombre	Se muestra el nombre asignado a la ID del grupo.
Aplicar nueva configuración	Haga clic en este botón para aplicar la nueva configuración.
Posterior	Haga clic en este botón para volver a la página superior.

### Administración de bandejas

Utilice el menú **Administración de bandejas** para establecer el tamaño y tipo de papel del papel cargado en la bandeja 1 y en el alimentador de 550 hojas opcional.


Valores:

Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF	Muestra si se usará la configuración del controlador de impresora para el tamaño y tipo de papel cargado en el MPF.
Tamaño de papel del MPF <sup>*1</sup>	Establece el tamaño del papel cargado en el MPF.
Tipo de papel del MPF <sup>*1</sup>	Establece el tipo del papel cargado en el MPF.
Tamaño personalizado MPF - Y <sup>*1</sup>	Establece la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
Tamaño personalizado MPF - X <sup>*1</sup>	Establece la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
Mostrar el mensaje de la bandeja, MPF <sup>*1</sup>	Establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en el MPF.

Bandeja 1: tamaño de papel	Establece el tamaño del papel cargado en la bandeja 1.
Bandeja 1: tipo de papel	Establece el tipo de papel cargado en la bandeja 1.
Bandeja 1 Tamaño Personal - Y	Establece la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
Bandeja 1 Tamaño Personal - X	Establece la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
Bandeja 1: mostrar el mensaje de la bandeja	Establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita al usuario que ajuste el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en la bandeja 1.
Bandeja 2: tamaño de papel <sup>*2</sup>	Se establece el tamaño del papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
Bandeja 2: tipo de papel <sup>*2</sup>	Se establece el tipo del papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
Tamaño personalizado de la bandeja 2 - Y <sup>*2</sup>	Establece la longitud del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja opcional de 550 hojas.
Tamaño personalizado de la bandeja 2 - X <sup>*2</sup>	Establece la anchura del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja opcional de 550 hojas.
Bandeja 2: mostrar el avisador de bandeja <sup>*2</sup>	Establece si se mostrará un mensaje emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se cargue papel en el alimentador de 550 hojas opcional.
Prioridad 1	Establece la fuente de papel que se utilizará como primera prioridad.
Prioridad 2	Establece la fuente de papel que se utilizará como segunda prioridad.
Prioridad 3 <sup>*2</sup>	Establece la fuente de papel que se utilizará como tercera prioridad.
<p><sup>*1</sup> Este elemento solo está disponible cuando se ha seleccionado <b>Deshabilitado</b> para la opción <b>Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF</b>.</p> <p><sup>*2</sup> Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.</p>	

## Descripción de los menús de Herramientas

Herramientas permite ver, especificar y diagnosticar las configuraciones del sistema.


 **NOTA:** La primera vez que intente modificar la configuración, aparecerá un cuadro de diálogo **Contraseña** en **Herramientas** si **Bloqueo del panel** está activado en la impresora. En tal caso, escriba la contraseña que ya ha especificado y haga clic en **Aceptar** para aplicar la configuración.

### Inicio de Herramientas

- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los programas→ Dell Impresoras→ Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer→ Herramientas.

Aparece la pantalla para seleccionar la impresora.

- 2 Haga clic en **Conexión de red** o en **Conexión USB** y, a continuación, seleccione una impresora de la lista de **Seleccione de las impresoras encontradas**.

 **NOTA:** Si la impresora no está incluida en la lista **Seleccione de las impresoras encontradas** cuando hace clic en **Conexión de red**, haga clic en **Introducción directa de la dirección IP/el nombre del host** e introduzca la dirección IP de la impresora. Para obtener información detallada sobre cómo se verifica la dirección IP de la impresora, consulte "Verificación de la Configuración IP".

 **NOTA:** En Microsoft® Windows® XP o Windows Server® 2003, las impresoras que utilizan direcciones IPv6 no podrán ser detectadas.

- 3 Pulse en **Aceptar**.

Se abrirá **Herramientas**.

**Herramientas** consta de las fichas **Informe de las configuraciones de la impresora**, **Mantenimiento de la impresora** y **Diagnóstico**.

### Informe de las configuraciones de la impresora

La ficha **Informe de las configuraciones de la impresora** incluye las páginas **Información de la impresora**, **Configuraciones del menú**, **Informes**, **Configuración TCP/IP**, **Configuración de bandejas**, **Configuración predeterminada**, **Configuración de fax** e **Idioma del panel**.

#### Información de la impresora

Uso:

Mostrar la información del sistema de la impresora.

Valores:

Número de etiqueta de servicio Dell	Indica el número de la etiqueta de servicio de la impresora.
Código de servicio express	Indica el número del código de servicio Express.
Número de serie de la impresora	Indica el número de serie de la impresora.
Tipo de impresora	Indica el tipo de impresión de la impresora. <b>Láser Color</b> es el valor normal.
Número de etiqueta de propiedad	Indica el número de etiqueta de propiedad de la impresora.
Capacidad de memoria	Muestra la capacidad de memoria.
Velocidad de procesador	Muestra la velocidad de procesado.
Versión del firmware	Indica la versión de la controladora.

Versión de firmware de MCU	Indica la versión del firmware de la unidad de control de la máquina (MCU).
Velocidad de impresión en color	Indica la velocidad de la impresión en color.
Velocidad de impresión monocroma	Indica la velocidad de la impresión monocroma.

## Configuraciones del menú

### Uso:

Mostrar las configuraciones del menú de la impresora.

### Valores:

Configuración del sistema - Generalidades	Temporizador de ahorro energía - Suspensión	Indica la cantidad de tiempo de transición al modo de suspensión después de que la impresora termina un trabajo.
	Temporizador de ahorro energía - Suspensión completa	Indica la cantidad de tiempo de transición del modo de suspensión al modo de suspensión completa.
	Zona horaria	Indica la zona horaria seleccionada.
	Configurar Fecha	Muestra el parámetro de fecha.
	Ajustar hora	Muestra el parámetro de hora.
	Formato fecha	Indica el formato de fecha seleccionado.
	Formato de hora	Indica el formato de hora seleccionado; <b>24 horas</b> o <b>12 horas</b> .
	mm/pulg.	Indica la unidad de medida utilizada en el panel del operador.
	Mensaje de alerta de tóner bajo	Muestra si se presenta el mensaje de alerta cuando queda poco tóner.
	Activación al descolgar	Muestra si se desactivará el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
	Impresión de registro automática	Muestra si se imprimirá un informe de historial de trabajos automáticamente cada 20 trabajos.
	Disco RAM	Indica si se asigna memoria RAM en el sistema de archivos de disco para las funciones Impresión Segura, Impresión de buzón privado, Impresión de buzón público e Impresión de Prueba.
	Libreta de direcciones del servidor de fax	Indica si se especifican los números de fax de la Libreta de direcciones para el servidor LDAP.
	Libreta de direcciones del servidor de correo electrónico	Indica si se especifican las direcciones de correo electrónico de la Libreta de direcciones para el servidor LDAP.

Configuración del sistema - Tono de audio	Tono de panel de control	Muestra el volumen del tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador es correcta. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono de tecla incorrecta	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la entrada en el panel del operador no es correcta. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono de máquina preparada	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora está lista. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono de copia completada	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión está completo. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono de trabajo completado	Indica el volumen del tono que se emite cuando finaliza un trabajo que no es una operación de copia. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono de fallo	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando un trabajo de impresión finaliza de manera anormal. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono de aviso	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando haya un problema. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono de alerta sin papel	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando la impresora no tenga papel. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono de aviso poco tóner	Permite especificar si se activará el tono que se emite cuando el nivel del tóner está bajo. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
	Tono aviso de borrado automático	Permite especificar si se activará el tono 5 segundos antes de que se realice un borrado automático en la impresora. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.
Tono de Autenticación NFC	Muestra el volumen del tono que se emite cuando se coloca una tarjeta NFC en el lector de NFC para la autenticación. <b>Deshabilitado</b> indica que el tono está desactivado.	
Configuración del sistema - Temporizadores	Auto restablecer	Muestra el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora en el panel del operador cuando no se realizan configuraciones adicionales.
	Tiempo de espera de fallo	Muestra la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.
	Tiempo de espera de trabajo	Muestra el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.

Configuración del sistema - Configuración de salida	Tamaño de papel predeterminado	Indica el tamaño de papel predeterminado.
	ID de impresión	Muestra dónde se imprimirá el ID de usuario en el papel impreso.
	Imprimir Texto	Muestra si cuando la impresora reciba datos PDL (Page Description Language), que la impresora no admite, estos se imprimirán como texto.
	Posición de inserción de hoja panorámica	Indica dónde se insertará la hoja panorámica.
	Bandeja de especificación de hojas panorámicas	Indica la bandeja de hojas panorámicas.
	Bandeja repuesto	Muestra una indicación para utilizar otro tamaño de papel cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.
	Encabezado de Carta en las 2 caras	Indica si se imprimen ambas caras de una hoja de papel con membrete.
	Habilitar el cambio A4<>Carta	Indica si se imprimen trabajos de tamaño A4 en tamaño Carta cuando en las bandejas de papel no hay papel A4 y viceversa (trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4).
	Impresión de informes a dos Caras	Indica si se imprimirán los informes por ambas caras de la hoja de papel.
Utilizar otra bandeja	Indica si aparecerá un mensaje para seleccionar otra bandeja cuando el papel especificado no esté disponible en la bandeja de papel.	
Herramientas de servicio - Densidad del Papel	Normal	Indica la configuración de densidad del panel normal.
	Etiqueta	Indica la configuración de densidad del papel de etiqueta.
Herramientas de servicio - Ajuste de registro automático	Ajuste de registro automático	Indica si el ajuste de registro de color se realiza automáticamente.
Herramientas de servicio - Tóner no Dell	Tóner no Dell	Muestra si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.
Herramientas de servicio - Ajustar Altitud	Ajustar altitud	Especifica la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

## Informes

### Uso:

Mostrar la información del historial y de configuración de la impresora.

Los informes se imprimen en el tamaño de papel especificado en la configuración del sistema.

### Valores:

Configuración del sistema	Haga clic en este botón para imprimir una lista detallada de la configuración del sistema.
Configuración del panel	Haga clic en este botón para imprimir una lista detallada de la configuración del panel.
Lista de fuentes PCL	Haga clic en este botón para imprimir una lista de las fuentes PCL (Lenguaje de control de impresoras de Hewlett-Packard).
Lista de macros PCL	Haga clic en este botón para imprimir una lista de macros PCL.
Lista de fuentes PS	Haga clic en este botón para imprimir una lista de las fuentes PS.
Lista de fuentes PDF	Haga clic en este botón para imprimir una lista de las fuentes PDF.
Historial de trabajos	Haga clic en este botón para imprimir el historial de trabajos completados de la impresora.
Historial de errores	Haga clic en este botón para imprimir el historial de errores de la impresora.
Contador de impresiones	Haga clic en este botón para imprimir el informe del número total de páginas impresas.
Página de prueba del color	Haga clic en este botón para imprimir una página de prueba de color.
Monitor del protocolo	Haga clic en este botón para imprimir el informe del monitor de protocolo.
Marcado rápido	Haga clic en este botón para imprimir la lista de todos los miembros almacenados como números de marcado rápido.
Libreta de direcciones de e-mail	Haga clic en este botón para imprimir una lista de todas las direcciones almacenadas como información de la libreta de direcciones.
Dirección de servidor	Haga clic en este botón para imprimir la lista de todos los miembros almacenados como información de direcciones de servidor.
Actividad fax	Haga clic en este botón para imprimir el informe de los faxes que ha recibido o ha enviado recientemente.
Fax pendiente	Haga clic en este botón para imprimir una lista del estado de los faxes pendientes.
Documentos almacenados <sup>*1</sup>	Haga clic en este botón para imprimir una lista los documentos almacenados.

<sup>\*1</sup> Solamente se puede imprimir la lista si Disco RAM se encuentra habilitado.

## Configuraciones TCP/IP

### Uso:

Mostrar la configuración actual de TCP/IP (Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet).

### Valores:

IPv4	Modo Dirección IP	Indica el método de adquirir la dirección IP.
	Dirección IP	Muestra la dirección IP de la impresora.
	Máscara de subred	Muestra la máscara de subred.
	Direcciones de pasarela	Muestra la dirección de la puerta de enlace.
IPv6	Usar dirección manual	Muestra si la dirección IP se establece manualmente.
	Dirección manual	Muestra la dirección IP de la impresora.
	Dirección local del enlace	Muestra la dirección local del enlace.

## Configuración de bandeja

Uso:

Mostrar la configuración de bandejas de la impresora.

Valores:

Configuración de bandeja	Aviso de bandeja en la pantalla del MPF	Muestra un menú emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se carga papel en el alimentador multifunción (MPF).
	Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF	Indica si se usará la configuración del controlador de impresora para el tamaño y tipo de papel cargado en el MPF.
	Tamaño de papel del MPF	Muestra las opciones de tamaño de papel del MPF.
	Tamaño personalizado del MPF - Y	Indica la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
	Tamaño personalizado del MPF - X	Indica la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.
	Tipo de papel del MPF	Muestra las opciones de tipo de papel del MPF.
	Bandeja 1: mostrar el avisador de bandeja	Muestra un menú emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se carga papel en la bandeja 1.
	Bandeja 1: tamaño de papel	Muestra la configuración de tamaño de papel de la bandeja 1.
	Tamaño personalizado de la bandeja 1 - Y	Indica la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
	Tamaño personalizado de la bandeja 1 - X	Indica la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
	Bandeja 1: tipo de papel	Muestra la configuración de tipo de papel de la bandeja 1.
	Bandeja 2: mostrar el avisador de bandeja <sup>*1</sup>	Muestra un menú emergente en el que se solicita ajustar el tipo y tamaño de papel cuando se carga papel en el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2).
	Bandeja 2: tamaño de papel <sup>*1</sup>	Muestra el ajuste de tamaño de papel del alimentador de 550 hojas opcional.
	Tamaño personalizado de la bandeja 2 - Y <sup>*1</sup>	Muestra la longitud del papel de tamaño personalizado cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
	Tamaño personalizado de la bandeja 2 - X <sup>*1</sup>	Muestra la anchura del papel de tamaño personalizado cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
	Bandeja 2: tipo de papel <sup>*1</sup>	Muestra el ajuste del tipo de papel del alimentador de 550 hojas opcional.
Prioridad de bandeja	Prioridad de bandeja	Muestra el orden de prioridad de las bandejas de papel.

<sup>\*1</sup> Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.



## Valores predeterminados

### Uso:

Mostrar la configuración predeterminada de las funciones de copia, escaneado, fax e impresión directa de USB de la impresora.

### Valores:

Predeterminados copia	Color de salida	Muestra si se realizan copias en color o en blanco y negro.
	Seleccionar bandeja	Muestra la bandeja de entrada.
	Clasificación	Muestra si se ordena el trabajo de copia.
	Reducir/Aumentar	Muestra la proporción de reducción/aumento de la copia predeterminada.
	Tamaño original	Indica el tamaño de papel del documento original.
	Tipo original	Indica el tipo del documento original.
	Más Claro/Más Oscuro	Indica el nivel de densidad predeterminado de la copia.
	Nitidez	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	Saturación del color	Muestra el nivel predeterminado de saturación del color.
	Exposición automática	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	Nivel de exposición automática	Muestra el nivel de supresión del fondo.
	Balance de color (amarillo bajo)	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
	Balance de color (amarillo intermedio)	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
	Balance de color (amarillo alto)	Muestra el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
	Balance de color (magenta bajo)	Muestra el nivel de balance del color del magenta de baja densidad.
	Balance de color (magenta intermedio)	Muestra el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
	Balance de color (magenta alto)	Muestra el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.
	Balance de color (cyan bajo)	Muestra el nivel de balance del color del cyan de baja densidad.
	Balance de color (cyan intermedio)	Muestra el nivel de balance del color del cyan de densidad media.
	Balance de color (cyan alto)	Muestra el nivel de balance del color del cyan de alta densidad.
	Balance de color (negro bajo)	Muestra el nivel de balance del color del negro de baja densidad.
	Balance de color (negro intermedio)	Muestra el nivel de balance del color del negro de densidad media.
	Balance de color (negro alto)	Muestra el nivel de balance del color del negro de alta densidad.
Copia a dos caras	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.	
2 páginas en una	Muestra si la función Multiple Up está activada.	
Margen superior/inferior	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.	

	Margen izquierda/derecha	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen central	Muestra el valor del margen central.
Valores predeterminados de escáner	Formato de archivos	Muestra el formato del archivo en que se guardarán los documentos escaneados.
	Color de salida	Muestra si se escanea en color o en blanco y negro.
	Resolución	Muestra la resolución de escaneado predeterminada.
	Tamaño original	Indica el tamaño de papel del documento original.
	Escaneado a dos caras	Muestra si se escanearán ambas caras de un documento.
	Más Claro/Más Oscuro	Muestra el nivel predeterminado de densidad de escaneado.
	Nitidez	Muestra el nivel predeterminado de nitidez.
	Contraste	Muestra el nivel predeterminado de contraste.
	Exposición automática	Muestra si se suprimirá el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	Nivel de exposición automática	Muestra el nivel de supresión del fondo.
	Margen superior/inferior	Muestra el valor de los márgenes superior e inferior.
	Margen izquierda/derecha	Muestra el valor de los márgenes de izquierda y derecha.
	Margen central	Muestra el valor del margen central.
	Formato de archivo TIFF	Indica el formato de archivo TIFF; <b>TIFF V6</b> o <b>TTN2</b> .
	Compresión de imagen	Muestra el nivel de compresión de imagen.
	Tamaño máximo del correo	Muestra el tamaño máximo de correo electrónico que se puede enviar.
Nombre de archivo	Muestra el modo utilizado para asignar un nombre a los documentos escaneados.	
Crear carpeta	Muestra la carpeta en la que se deben guardar los faxes entrantes.	
Valores predeterminados del fax	Resolución	Especifica el nivel de resolución que se utilizará en la transmisión de fax.
	Escaneado a dos caras	Muestra si se escanearán ambas caras de un documento.
	Más Claro/Más Oscuro	Especifica el nivel de densidad que se utilizará en la transmisión del fax.
	Inicio Retardado	Muestra la hora de inicio de la transmisión del fax.
Valores predeterminados de Imprimir desde USB	Color de salida	Indica el modo de color predeterminado.
	Seleccionar bandeja	Muestra la bandeja predeterminada.
	Impresión a dos caras	Muestra si se imprimirá por ambas caras en la hoja de papel.
	Diseño	Indica el diseño de papel predeterminado cuando se selecciona <b>Diseño</b> .
	Clasificación	Indica si se ordenará el trabajo de impresión.
	Tipos de imagen	Muestra el modo usado para ajustar la calidad de la imagen de impresión de los documentos.

## Configuración fax

### Uso:

Mostrar las configuraciones de fax de la impresora.

### Valores:

Número de fax	Muestra el número de fax de la impresora, que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
País	Muestra el país en el que se está usando la impresora.
Nombre cabecera del fax	Muestra el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes.
Tipo de línea	Indica el tipo de línea; <b>PSTN</b> o <b>PBX</b> .
Monitor de línea	Muestra el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.
Patrón DRPD	Muestra la configuración Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD).
Modo de recepción	Muestra el modo de recepción del fax.
Volumen del tono de llamada	Muestra el volumen del tono de llamada, que indica a través del altavoz interno la entrada de una llamada de teléfono cuando el <b>Modo de recepción</b> se ajusta como <b>Teléfono/fax</b> .
Recepción automática de fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante.
Recepción automática de Tel/fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo.
Recepción automática de contestador/Fax	Muestra el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador externo.
Configuración fax basura	Muestra si se rechazan faxes enviados desde puestos no deseados.
Retransmisión de fax enviado	Muestra si se retransmiten los fax entrantes a un destino especificado.
Número de retransmisión de fax	Muestra el número de fax del destino al que se retransmiten los faxes entrantes.
Impresión a dos caras	Indica si se imprime el fax recibido en ambas caras de una hoja de papel.
Recepción remota	Muestra si se reciben faxes pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
Tono recepción remota	Indica el tono para iniciar la <b>recepción remota</b> .
Descartar tamaño	Muestra si se elimina texto o imágenes de la parte inferior de una página de fax cuando toda la página no cabe en el papel de salida.
Intentos Rellamada	Indica el número de intentos de rellamada.
Intervalo de remarcación	Indica el intervalo de rellamada.
Retardo del reenvío	Indica el intervalo entre intentos de transmisión.
Tono/Impulso	Muestra si se utiliza el marcado de tono o de impulso.
Marcación prefijo	Muestra si se establece un número de marcado de prefijo.
N.º de marcado de prefijo	Muestra un número de marcado de prefijo. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).
Portada de fax	Muestra si se adjunta una portada para los faxes.
Cabecera de Fax <sup>1</sup>	Muestra si se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.
ECM	Muestra si está activado el Error Correction Mode (ECM).
Velocidad del módem	Indica la velocidad del módem-fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.

Mostrar los receptores de faxes manuales	Muestra si se mostrará el número de fax del destinatario en la pantalla <b>Enviando el fax</b> cuando se envía un fax manualmente.
Actividad del fax	Muestra si se imprimirá un informe de actividad del fax automáticamente cada 50 comunicaciones de fax de entrada y de salida.
Trasmisión del fax	Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.
Difusión del fax	Muestra si se imprimirá un informe de transmisión tras cada transmisión de fax a varios destinos o sólo cuando haya un error.
Protocolo del fax	Muestra si se imprimirá un informe de seguimiento del protocolo automáticamente tras cada transmisión de fax o sólo cuando haya un error.

\*1 Este elemento no está disponible cuando en **País** se indica **Estados Unidos**.

## Idioma del panel

Uso:

Mostrar la configuración de idioma del panel de la impresora.

Valores:

Idioma del panel	Indica el idioma utilizado en el panel táctil.
------------------	--

## Mantenimiento de la Impresora

La ficha Mantenimiento de la impresora incluye las páginas Configuración del sistema - Generalidades, Configuración del sistema - Temporizadores, Configuración del sistema - Configuración de salida, Herramientas de servicio, Administración de bandejas, Idioma del panel, Configuración TCP/IP, Configuración de red, Valores predeterminados de copia, Valores predeterminados de escaneado, Valores predeterminados de fax, Valores predeterminados de impresión directa USB y Configuración de fax.

### Configuración del sistema - Generalidades


Uso:

Configurar la gestión de energía de la impresora, fecha y hora, configuración de mm/pulgada, tonos de alarma, impresión automática del registro de trabajos y configuración de la memoria adicional.

Valores:

Temporizador de ahorro de energía	Suspensión * <sup>1</sup>	Rango disponible: 1-30 minutos	Permite establecer la cantidad de tiempo de transición al modo de suspensión después de que la impresora termina un trabajo.
	Suspensión completa * <sup>1</sup>	Rango disponible: 1-30 minutos	Permite establecer la cantidad de tiempo de transición del modo de suspensión al modo de suspensión completa.
Fecha y Hora	Ajustes de zona horaria		Pulse para mostrar el cuadro de diálogo <b>Ajustes de zona horaria</b> . Seleccione la región geográfica y la zona horaria y pulse <b>Aceptar</b> .
	Zona horaria		Muestra la zona horaria seleccionada en el cuadro de diálogo <b>Configuración de zona horaria</b> .
	Configurar Fecha		Permite establecer la fecha.
	Formato fecha		Establece el formato de fecha.
	Ajustar hora		Establece la hora. Cuando el <b>formato de hora</b> está establecido en <b>12 horas</b> , puede seleccionar <b>AM</b> o <b>PM</b> .
	Formato de hora		Establece el formato de hora a <b>24 horas</b> o <b>12 horas</b> .
mm/pulg.	Milímetros (mm)		Permite seleccionar milímetros o pulgada como unidad de medida predeterminada.
	Pulgadas (")		
Tono audio	Tono de panel de control	Desactivado	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es correcta.
		Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es correcta.
		Normal	
		Alto	
	Tono de tecla incorrecta	Desactivado	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
		Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
		Normal	
		Alto	
	Tono de máquina preparada	Desactivado	No se emite ningún tono cuando la impresora está lista.
		Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando la impresora está lista.
		Normal	
		Alto	

Tono de copia completada	Desactivado	No se emite ningún tono cuando se completa una operación de copia.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando finaliza una operación de copia.
	Normal	
	Alto	
Tono de trabajo completado	Desactivado	No se emite ningún tono cuando se completa una operación de copia.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando se completa una operación de copia.
	Normal	
	Alto	
Tono de fallo	Desactivado	No se emite ningún tono cuando finaliza un trabajo de forma anómala.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando un trabajo finaliza de forma anómala.
	Normal	
	Alto	
Tono de aviso	Desactivado	No se emite ningún tono cuando se produce un problema.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando se produce un problema.
	Normal	
	Alto	
Tono de alerta sin papel	Desactivado	No se emite ningún tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando la impresora se queda sin papel.
	Normal	
	Alto	
Tono de aviso poco tóner	Desactivado	No se emite ningún tono cuando el tóner está bajo.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado cuando el tóner está bajo.
	Normal	
	Alto	
Tono aviso de borrado automático	Desactivado	No se emite ningún tono antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Bajo	Se emite un tono al volumen especificado 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Normal	
	Alto	
Tono de Autenticación NFC	Desactivado	No emite un tono cuando hay una tarjeta NFC en el lector NFC para la autenticación.
	Bajo	Emite un tono en el volumen especificado cuando la entrada de la tarjeta de autenticación NFC es correcta o incorrecta.
	Normal	
	Alto	
Mensaje de Alerta de Tóner Bajo	Habilitado	Se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.
	Desactivado	No se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.

Activación al descolgar	Habilitado	Configura si se desactivará el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
	Desactivado	No se desactiva el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
Impresión de registro automática	Habilitado	Se imprime automáticamente un informe histórico de trabajos cada 20 trabajos.
	Desactivado	No se imprime automáticamente un informe histórico de trabajos cada 20 trabajos.
Disco RAM	Desactivado	No se asigna memoria RAM al sistema de archivos de disco. Los trabajos de Impresión Segura, Impresión de buzón privado, Impresión de buzón público e Impresión de Prueba se cancelarán y se grabarán en el registro de trabajos.
	Rango disponible: 50–300MB	Se asigna memoria RAM al sistema de archivos de disco de manera automática. (en incrementos de 50 MB)
Libreta de direcciones del servidor de fax	Habilitado	Habilita la libreta de direcciones del servidor de números de fax.
	Desactivado	Deshabilita la libreta de direcciones del servidor de números de fax.
Libreta de direcciones del servidor de correo electrónico	Habilitado	Habilita la libreta de direcciones del servidor para direcciones de correo electrónico.
	Desactivado	Deshabilita la libreta de direcciones del servidor para direcciones de correo electrónico.
Aplicar nueva configuración		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para aplicar los cambios.
<p>*1 Cuando especifica 1 minuto para <b>Suspensión</b>, la impresora entra en modo de ahorro de energía 1 minuto después de terminar el trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Especifique 1 minuto si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean. Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento. Seleccione un valor entre 1 y 30 minutos para el modo de ahorro de energía si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento. La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de ahorro de energía cuando reciba datos del equipo. También podrá hacer que la impresora vuelva al modo de espera pulsando el botón  (<b>Ahorro de energía</b>) en el panel del operador.</p>		

## Configuración del sistema - Temporizadores

Uso:

Para configurar el tiempo de borrado automático y el tiempo de espera.

Valores:

Auto restablecer	45 segundos	Se establece el tiempo previo al restablecimiento automático de la configuración predeterminada de la impresora en el panel del operador cuando no se realizan configuraciones adicionales.
	1 minuto	
	2 minutos	
	3 minutos	
	4 minutos	

Tiempo de espera de fallo	0 Rango disponible: 3–300 segundos	Permite establecer la cantidad de tiempo que espera la impresora antes de cancelar un trabajo que se detiene anormalmente.
Tiempo de Espera de Trabajo	0 Rango disponible: 5–300 segundos	Permite establecer la cantidad de tiempo que la impresora espera datos adicionales del equipo antes de cancelar el trabajo.
Aplicar nueva configuración		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para aplicar los cambios.

## Configuración del sistema - Configuración de salida

Uso:

Definición de las opciones de ID de impresión, bandeja sustituta y otras configuraciones.

Valores:

Tamaño de papel predeterminado	A4 (210x297 mm) Carta (8,5 x 11 pulg.)	Se establece el tamaño de papel predeterminado.
ID de impresión	Desactivado	No se imprime el ID de usuario.
	Sup izquierda	Se imprime el ID de usuario en la ubicación especificada.
	Sup derecha	
	Inf izquierda Inf derecha	
Imprimir texto	Habilitado	Los datos PDL recibidos se imprimen como datos de texto.
	Desactivado	Los datos PDL recibidos no se imprimen como datos de texto.
Posición de inserción de hoja panorámica	Desactivado	No se inserta la hoja panorámica.
	Frontal	Permite establecer dónde se insertará la hoja panorámica.
	Posterior	
	Frontal y Posterior	
Bandeja de especificación de hojas panorámicas	MPF	Permite establecer la bandeja para la hoja panorámica.
	Bandeja 1	
	Bandeja 2 <sup>1</sup>	
Bandeja repuesto	Desactivado	No se acepta sustitución de tamaño de bandeja.
	Tamaño mayor	Sustituye el papel del siguiente tamaño mayor. Si no hay un tamaño de papel mayor, la impresora sustituirá el papel por el del tamaño más próximo.
	Tamaño más cercano	Sustituye el papel del tamaño más cercano.
	Utilizar MPF	Sustituye el papel del MPF.
Membrete en las dos caras	Deshabilitar	No se imprime en ambas caras de una hoja de papel con membrete.
	Habilitar	Se imprime en ambas caras de una hoja de papel con membrete.



Habilitar el cambio A4<>Carta	Habilitado	Imprime trabajos de tamaño A4 en tamaño Carta cuando en las bandejas de papel no hay papel A4 y viceversa (trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4).
	Desactivado	No imprime trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta ni trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4.
Impresión de informes a dos Caras	1 cara	Imprime informes en una sola cara de la hoja de papel.
	2 caras	Imprime informes en las dos caras de la hoja.
Utilizar otra bandeja	Habilitado	Establece que aparezca un mensaje para seleccionar otra bandeja cuando el papel especificado no esté disponible en la bandeja de papel.
	Desactivado	No imprime en otros tamaños de papel de otras bandejas cuando no dispone del tamaño de papel especificado en el trabajo.
Aplicar nueva configuración		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para aplicar los cambios.

\*1 Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

## Herramientas de servicio

 **PRECAUCIÓN:** El uso de un cartucho de tóner que no sea Dell™ puede dañar gravemente su impresora. La garantía no cubre los daños causados por el uso de cartuchos que no sean Dell.

Uso:

Configurar la densidad del papel, los ajustes de registro de color, la inicialización de la impresora y otros ajustes.

Valores:

Densidad del Papel	Normal	Ligero Normal	Permite establecer la densidad del papel normal.
	Etiqueta	Ligero Normal	Permite establecer la densidad del papel de etiqueta.
Ajustes de registro de color	Corrección auto		Haga clic en <b>Iniciar</b> para realizar el ajuste de registro de color automáticamente.
	Imprimir Cuadro de Registro del Color		Haga clic en <b>Iniciar</b> para imprimir un cuadro de registro de colores.

Ajustes de registro	LY (Amarillo izquierda)	Rango disponible: -9 a +9	Permite establecer los valores de ajuste de color lateral (perpendicular a la dirección de alimentación del papel) y de proceso (dirección de alimentación del papel) que se encuentran en el cuadro de registro de color, de forma individual para Amarillo, Magenta y Cyan.
	LM (Magenta izquierda)	Rango disponible: -9 a +9	
	LC (Cyan Izquierda)	Rango disponible: -9 a +9	
	RY (Amarillo derecha)	Rango disponible: -9 a +9	
	RM (Magenta derecha)	Rango disponible: -9 a +9	
	RC (Cyan derecha)	Rango disponible: -9 a +9	
	PY (Amarillo Proceso)	Rango disponible: -9 a +9	
	PM (Magenta Proceso)	Rango disponible: -9 a +9	
Restaurar valores predeterminados	Sección fax usuario		Inicializa las entradas de número de fax en la libreta de direcciones.
	Sección escáner usuario		Inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y del servidor en la libreta de direcciones.
	Sección sistema		Inicializa los parámetros del sistema.
Inicializar Contador Impresión			Haga clic en <b>Inicializar contador de impresión</b> para inicializar el contador de impresión.
Tóner no Dell	Habilitado		Permite el uso de un cartucho de tóner de otro fabricante.
	Desactivado		No permite el uso de un cartucho de tóner de otro fabricante.
Ajustar Altitud	0 metros		Establece la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
	1.000 metro		
	2.000 metro		
	3.000 metro		
Aplicar nueva configuracion			Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones			Haga clic en este botón para aplicar los cambios.

## Administración de bandejas

### Uso:

Especificar los tipos y tamaños de papel y la prioridad de bandeja para el MPF, la bandeja 1 y el alimentador de 550 hojas opcional respectivamente.

### Valores:

Configuración de bandeja	Mostrar el mensaje de la bandeja, MPF	Habilitado	Muestra un mensaje que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en el MPF.
		Desactivado	
	Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF	Habilitado	Muestra si se usará la configuración del controlador de impresora para el tamaño y tipo de papel cargado en el MPF.
		Desactivado	
Tamaño de papel del MPF <sup>*1</sup>	A4 (210x297 mm)	Establece el tamaño del papel cargado en el MPF.	
	A5 (148x210 mm)		
	B5 (182x257 mm)		
	Carta (8,5 x 11 pulg.)		
	Folio (8,5 x 13 pulg.)		
	Legal (8,5 x 14 pulg.)		
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)		
	Sobre núm. 10 (4,1x9,5 pulg.)		
	Sobre Monarch (3,9x7,5 pulg.)		
	Sobre DL (110x220 mm)		
	Sobre C5 (162x229 mm)		
	Tamaño personal		
Tamaño personalizado del MPF - Y <sup>*1</sup>	Rango disponible: 127–355 mm (5,0–14,0 pulg.)	Establece la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.	
Tamaño personalizado del MPF - X <sup>*1</sup>	Rango disponible: 77–215 mm (3,0–8,5 pulg.)	Establece la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en el MPF.	
Tipo de papel del MPF <sup>*1</sup>	Normal	Establece el tipo del papel cargado en el MPF.	
	Normal grueso		
	Cubiertas (106–163 g/m <sup>2</sup> )		
	Cubiertas gruesas (164–216 g/m <sup>2</sup> )		
	Encapado (106–163 g/m <sup>2</sup> )		
	Encapado grueso (164–216 g/m <sup>2</sup> )		
	Etiqueta		
	Sobre		
Reciclado			

	Papel con Membrete	
	Preimpreso	
	Preperforado	
	Color	
	Normal, cara 2	
	Color, cara 2	
	Normal grueso, cara 2	
	Reciclado, cara 2	
Bandeja 1: mostrar el avisador de bandeja	Habilitado Desactivado	Muestra un mensaje que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en la bandeja 1.
Bandeja 1: tamaño de papel	A4 (210x297 mm) A5 (148x210 mm) B5 (182x257 mm) Carta (8,5 x 11 pulg.) Folio (8,5 x 13 pulg.) Legal (8,5 x 14 pulg.) Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.) Tamaño personal	Establece el tamaño del papel cargado en la bandeja 1.
Tamaño personalizado de la bandeja 1 - Y	Rango disponible: 210–355 mm (8,3–14,0 pulg.)	Establece la longitud del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
Tamaño personalizado de la bandeja 1 - X	Rango disponible: 148–215 mm (5,8–8,5 pulg.)	Establece la anchura del tamaño de papel personalizado cargado en la bandeja 1.
Bandeja 1: tipo de papel	Normal Normal grueso Cubiertas (106–163 g/m <sup>2</sup> ) Cubiertas gruesas (164–216 g/m <sup>2</sup> ) Encapado (106–163 g/m <sup>2</sup> ) Encapado grueso (164–216 g/m <sup>2</sup> ) Reciclado Papel con Membrete Preimpreso Preperforado Color Normal, cara 2 Color, cara 2 Normal grueso, cara 2 Reciclado, cara 2	Establece el tipo de papel cargado en la bandeja 1.

Bandeja 2: mostrar el avisador de bandeja <sup>*2</sup>	Habilitado	Muestra un mensaje que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en el alimentador de 550 hojas opcional.
	Desactivado	
Bandeja 2: tamaño de papel <sup>*2</sup>	Detección automática	Se establece el tamaño del papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
	Tamaño personal	
Tamaño personalizado de la bandeja 2 - Y <sup>*2</sup>	Rango disponible: 210–355 mm (8,3–14,0 pulg.)	Establece la longitud del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja opcional de 550 hojas.
Tamaño personalizado de la bandeja 2 - X <sup>*2</sup>	Rango disponible: 148–215 mm (5,8–8,5 pulg.)	Establece la anchura del papel de tamaño personalizado cargado la bandeja opcional de 550 hojas.
Bandeja 2: tipo de papel <sup>*2</sup>	Normal	Se establece el tipo del papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.
	Normal grueso	
	Cubiertas (106–163 g/m <sup>2</sup> )	
	Cubiertas gruesas (164–216 g/m <sup>2</sup> )	
	Encapado (106–163 g/m <sup>2</sup> )	
	Encapado grueso (164–216 g/m <sup>2</sup> )	
	Reciclado	
	Papel con Membrete	
	Preimpreso	
	Preperforado	
	Color	
	Normal, cara 2	
	Color, cara 2	
Normal grueso, cara 2		
Reciclado, cara 2		

Prioridad de bandeja	MPF->Bandeja 1	Establece el orden de prioridad de las bandejas de papel.
	Bandeja 1->MPF	
	MPF->Bandeja 1->Bandeja 2 <sup>*2</sup>	
	MPF->Bandeja 2 <sup>*2</sup> ->Bandeja 1	
	Bandeja 1->MPF->Bandeja 2 <sup>*2</sup>	
	Bandeja 1->Bandeja 2 <sup>*2</sup> ->MPF	
	Bandeja 2 <sup>*2</sup> ->MPF->Bandeja 1	
	Bandeja 2 <sup>*2</sup> ->Bandeja 1->MPF	

Aplicar nueva configuracion	Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones	Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

\*1 Este elemento sólo está disponible cuando **Utilizar configuración del controlador del MPF para el trabajo de impresión** está establecido en **Deshabilitado**.

\*2 Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

 **NOTA:** Los detalles sobre la densidad del papel de los tipos de papel se explican en “Especificaciones del tipo de papel”.

## Idioma del panel

Uso:

Determinar el idioma del texto del panel táctil.

Valores:

Idioma del panel	<p>Inglés</p> <hr/> <p>Francés</p> <hr/> <p>Italiano</p> <hr/> <p>Alemán</p> <hr/> <p>Español</p> <hr/> <p>Danés</p> <hr/> <p>Holandés</p> <hr/> <p>Noruego</p> <hr/> <p>Sueco</p>	Permite definir el idioma que se usa en el panel táctil.
Aplicar nueva configuracion		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para aplicar los cambios.

## Configuraciones TCP/IP

 **NOTA:** La configuración TCP/IP no está disponible si el **Modo IP** de la impresora se ha establecido en **Modo IPv6**.

Uso:

Configurar los parámetros de TCP/IP.

Valores:

Modo Dirección IP	AutoIP	Permite definir la dirección IP de forma automática. Se establece como dirección IP un valor aleatorio comprendido en el intervalo entre 169.254.1.0 y 169.254.254.255 que no se utilice actualmente en la red. La máscara de subred se establece como 255.255.0.0.
	BOOTP	Establece la dirección IP mediante BOOTP.
	RARP	Establece la dirección IP mediante RARP.
	DHCP	Establece la dirección IP mediante DHCP.
	Panel	Permite establecer manualmente la dirección IP.

Dirección IP	Permite establecer manualmente la dirección IP asignada a la impresora. La asignación se realiza utilizando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que constituye nnn.nnn.nnn.nnn es un valor del rango comprendido entre 0 y 254. No se puede especificar 127 ni ningún valor en el rango entre 224 y 254 como el primer octeto de una dirección de pasarela.
Máscara de subred	Permite establecer manualmente la máscara de subred. Se especifica usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que constituye nnn.nnn.nnn.nnn es un valor del rango comprendido entre 0 y 255. 255.255.255.255 no se puede especificar como máscara de subred.
Dirección de puerta de enlace	Permite establecer manualmente la dirección de pasarela. Se especifica utilizando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que constituye nnn.nnn.nnn.nnn es un valor del rango comprendido entre 0 y 254. No se puede especificar 127 ni ningún valor en el rango entre 224 y 254 como el primer octeto de una dirección de pasarela.
Aplicar nueva configuración	Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones	Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

## Configuraciones de Red



**NOTA:** Esta opción no está disponible cuando la impresora está conectada mediante un cable USB.

Uso:

Configurar la impresora mediante el navegador web.

Valores:

Configuraciones del servidor de impresión <sup>*1</sup>	Visualización	Haga clic para mostrar la página Configuraciones del servidor de impresión de Dell Printer Configuration Web Tool.
Visualización de la Dell Printer Configuration Web Tool	Habilitado	Visualiza la configuración del servidor de Dell Printer Configuration Web Tool.
	Desactivado	No visualiza la configuración del servidor de Dell Printer Configuration Web Tool.
Aplicar nueva configuración		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

<sup>\*1</sup> Este elemento sólo está disponible cuando **Visualización de la Dell Printer Configuration Web Tool** está **Habilitada**.

## Valores predeterminados copia

Uso:

Crear su propia configuración de copia.

Valores:

Color de salida	A todo color	Se imprime en modo de color.
	Blanco y Negro	Se imprime en modo de blanco y negro.
Seleccionar bandeja	MPF	El papel se carga desde el MPF.
	Bandeja 1	El papel se carga desde la bandeja 1.
	Bandeja 2 <sup>*1</sup>	El papel se carga desde el alimentador de 550 hojas opcional.
Clasificación	Automático	El trabajo de copia se ordena automáticamente.
	En orden	Se ordena el trabajo de copia.
	Sin orden	No ordena el trabajo de copia.
Reducir/Aumentar Series en mm	100%	No se amplía ni reduce el tamaño de la imagen copiada.
	50%	Permite establecer la proporción de reducción predeterminada.
	A4->A5 (70 %)	
	B5->A5 (81 %)	
	A5->B5 (122 %)	Permite establecer la proporción de aumento predeterminada.
	A5->A4 (141 %)	
	200%	Permite establecer la proporción predeterminada de ampliación/reducción para el tamaño personalizado.
Person		
Series en pulgada	100%	No se amplía ni reduce el tamaño de la imagen copiada.
	50%	Permite establecer la proporción de reducción predeterminada.
	Ledger->Carta (64 %)	
	Legal->Carta (78 %)	
	Statement->Carta (129 %)	Permite establecer la proporción de aumento predeterminada.
	Statement->Legal (154 %)	
	200%	Permite establecer la proporción predeterminada de ampliación/reducción para el tamaño personalizado.
	Person	
Reducir/aumentar personalizado	Rango disponible: 25-400 %	Establece la proporción de ampliación / reducción personalizada cuando se define <b>Reducir/Aumentar</b> como <b>Personalizado</b> .
Tamaño original	Automático	Detecta el tamaño del documento automáticamente.
	A4 (210x297 mm)	Detecta el tamaño del documento.
	A5 (148x210 mm)	
	B5 (182x257 mm)	
	Carta (8,5 x 11 pulg.)	
	Folio (8,5 x 13 pulg.)	
	Legal (8,5 x 14 pulg.)	
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)	



Tipo original	Foto y texto		Mejora la calidad de imagen de los documentos con texto y fotos.
	Texto		Mejora la calidad de imagen de los documentos con texto.
	Foto		Mejora la calidad de imagen de los documentos con fotos.
Más Claro/Más Oscuro	Oscuro +3		Crea la copia más oscura que el original. Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
	Oscuro +2		
	Oscuro +1		
	Normal		Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
	Claro +1		Crea la copia más clara que el original. Funciona bien con documentos oscuros.
	Claro +2		
Claro +3			
Nitidez	Nítido		La copia es más nítida que el original.
	Normal		La copia no es ni más nítida ni más difuminada que el original.
	Difuminar		La copia es más difuminada que el original.
Saturación del color	Alto		Aumenta la saturación del color para aclarar el color de la copia.
	Normal		La saturación del color es igual que la original.
	Bajo		Reduce la saturación del color para aclarar el color de la copia.
Exposición automática	Desactivado		No suprimir el fondo del original.
	Habilitado		Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
Nivel de exposición automática	Normal		Establece el nivel de supresión del fondo en <b>Normal</b> .
	Alto		Establece el nivel de supresión del fondo en <b>Alto</b> .
	Máximo		Establece el nivel de supresión del fondo en <b>Máximo</b> .
Balance de color	Amarillo, Densidad Baja	Rango disponible: De -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
	Amarillo, Densidad Media	Rango disponible: De -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
	Amarillo, Densidad Alta	Rango disponible: De -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
	Magenta, Densidad Baja	Rango disponible: De -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del magenta de baja densidad.
	Magenta, Densidad Media	Rango disponible: De -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
	Magenta, Densidad Alta	Rango disponible: De -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.
	Cyan, Densidad Baja	Rango disponible: De -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del cyan de baja densidad.
	Cyan, Densidad Media	Rango disponible: De -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del cyan de densidad media.

	Cyan, Densidad Alta	Rango disponible: De -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del cyan de alta densidad.	
	Negro, Densidad Baja	Rango disponible: De -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del negro de baja densidad.	
	Negro, Densidad Media	Rango disponible: De -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del negro de densidad media.	
	Negro, Densidad Alta	Rango disponible: De -3 a +3	Se establece el nivel de balance del color del negro de alta densidad.	
Copia a dos caras	1 -> 1 cara		Imprime en una cara de la hoja de papel.	
	1 -> 2 Caras		Se imprimen originales de una sola cara en las dos caras de una hoja.	
	2 -> 1 cara		Imprime originales de dos caras en una cara de la hoja de papel.	
	2 -> 2 caras		Se imprimen originales de dos caras en las dos caras de una hoja.	
	Encuadernación de la salida <sup>*2</sup>	Encuadernación por el borde largo		Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
		Encuadernación por el borde corto		Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.
Encuadernación del original <sup>*3</sup>	Encuadernación por el borde largo		Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde largo.	
	Encuadernación por el borde corto		Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.	
2 páginas en una	Desactivado		No se realiza la impresión con multiple up.	
	Automático		Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.	
	Manual		Se imprimen las páginas originales en una hoja de papel en el tamaño especificado en <b>Aumentar/Reducir</b> .	
Margen superior/inferior	Rango disponible: 0–50 mm (0,0–2,0 pulgadas)		Establece el valor de los márgenes superior e inferior.	
Margen izquierda/derecha	Rango disponible: 0–50 mm (0,0–2,0 pulgadas)		Establece el valor de los márgenes derecho e izquierdo.	
Margen central	Rango disponible: 0–50 mm (0,0–2,0 pulgadas)		Establece el valor del margen central.	
Aplicar nueva configuración			Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.	
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones			Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.	
<p><sup>*1</sup> Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.</p> <p><sup>*2</sup> Este elemento sólo está disponible cuando <b>Copias a dos caras</b> está establecido en <b>1 -&gt;2 caras</b> en la página <b>Valores predeterminados de copia</b>.</p> <p><sup>*3</sup> Este elemento sólo está disponible cuando <b>Copias a dos caras</b> está establecido en <b>2 -&gt;1 caras</b> o <b>2 -&gt; 2 caras</b> en la página <b>Valores predeterminados de copia</b>.</p>				

## Valores predeterminados de escaneado

Uso:

Crear su propia configuración de escaneado.

Valores:

Formato de archivos	PDF	La imagen escaneada se guarda en formato <b>PDF</b> .	
	TIFF multipágina	La imagen escaneada se guarda en formato <b>TIFF multipágina</b> .	
	TIFF (1 archivo por página)	La imagen escaneada se guarda en formato <b>TIFF (1 archivo por página)</b> .	
	JPEG (1 archivo por página)	La imagen escaneada se guarda en formato <b>JPEG (1 archivo por página)</b> .	
Color de salida	Color	Se escanea en modo de color.	
	Blanco y Negro	Se escanea en modo de blanco y negro.	
	Escala de grises	Se escanea en escala de grises.	
Resolución	200 ppp	Se escanea una imagen a 200 ppp.	
	300 ppp	Se escanea una imagen a 300 ppp.	
	400 ppp	Se escanea una imagen a 400 ppp.	
	600 ppp	Se escanea una imagen a 600 ppp.	
Tamaño del original	A4 (210x297 mm)	Detecta el tamaño del documento.	
	A5 (148x210 mm)		
	B5 (182x257 mm)		
	Carta (8,5 x 11 pulg.)		
	Folio (8,5 x 13 pulg.)		
	Legal (8,5 x 14 pulg.)		
Escaneado a dos caras	1 cara	Escanea una cara de los documentos.	
	2 caras	Escanea ambas caras de los documentos.	
	Encuadernación del original	Encuadernación por el borde largo	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde largo.
		Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.
Más Claro/ Más Oscuro	Oscuro +3	Crea la imagen escaneada más oscura que el original. Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.	
	Oscuro +2		
	Oscuro +1		
	Normal	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.	
	Claro +1	Crea la imagen escaneada más clara que el original. Funciona bien con documentos oscuros.	
	Claro +2		
Claro +3			
Nitidez	Nítido	Realiza la imagen escaneada más nítida que la original.	
	Normal	No hace la imagen escaneada ni más nítida ni más borrosa que la original.	
	Difuminar	Realiza la imagen escaneada más borrosa que la original.	

Contraste	Alto	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro que el original.
	Medio	No realiza ajuste alguno de la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro o más claro que el original.
	Bajo	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más claro que el original.
Exposición automática	Habilitado	Suprime el fondo del original para mejorar el texto de la copia.
	Desactivado	No suprimir el fondo del original.
Nivel de exposición automática	Normal	Establece el nivel de supresión del fondo en <b>Normal</b> .
	Alto	Establece el nivel de supresión del fondo en <b>Alto</b> .
	Máximo	Establece el nivel de supresión del fondo en <b>Máximo</b> .
Margen superior/inferior	Rango disponible: 0–50 mm (0,0–2,0 pulgadas)	Establece el valor de los márgenes superior e inferior.
Margen izquierda/derecha	Rango disponible: 0–50 mm (0,0–2,0 pulgadas)	Establece el valor de los márgenes derecho e izquierdo.
Margen central	Rango disponible: 0–50 mm (0,0–2,0 pulgadas)	Establece el valor del margen central.
Formato de archivo TIFF	TIFF V6	Establece el formato de archivo TIFF en <b>TIFF V6</b> .
	TTN2	Establece el formato de archivo TIFF en <b>TTN2</b> .
Compresión de imagen	Alto	Establece el nivel de compresión de la imagen en <b>Alto</b> .
	Normal	Establece el nivel de compresión de la imagen en <b>Normal</b> .
	Bajo	Establece el nivel de compresión de la imagen en <b>Bajo</b> .
Tamaño máximo del correo	Rango disponible: 50–16.384 KB	Establece el tamaño máximo del mensaje de correo electrónico que se puede enviar dentro del intervalo comprendido entre 50 KB y 16.384 KB.
Nombre de archivo	Automático	Establece el nombre de archivo predeterminado.
	Agregar prefijo	Agrega un prefijo al nombre de archivo.
	Agregar sufijo	Agrega un sufijo al nombre de archivo.
	Cadena de texto	Establece los textos que se agregan cuando se selecciona <b>Agregar prefijo</b> o <b>Agregar sufijo</b> .
Crear carpeta	Habilitado	Crea una carpeta cuando se guarda una imagen escaneada.
	Desactivado	No crea una carpeta cuando se guarda una imagen escaneada.
Aplicar nueva configuración		Tras cambiar la configuración, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.

## Valores predeterminados de fax

Uso:

Crear su propia configuración de fax.

Valores:

Resolución	Estándar		Mejora la calidad de impresión del original. Para documentos con caracteres de tamaño normal.	
	Fina		Mejora la calidad de impresión del original. Para documentos que contienen caracteres pequeños, líneas finas o documentos impresos usando una impresora matricial.	
	Súper fina		Mejora la calidad de impresión del original. Para documentos que contienen detalles extremadamente finos. El modo superfino sólo se habilita si el equipo remoto admite también la resolución <b>Súper fina</b> .	
	Foto		Mejora la calidad de impresión del original. Para documentos que contienen imágenes fotográficas.	
Escaneado a dos caras	1 cara		Escanea una cara de los documentos.	
	2 caras		Escanea ambas caras de los documentos.	
	Encuadernación del original	Encuadernación por el borde largo		Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde largo.
		Encuadernación por el borde corto		Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.
Más Claro/Más Oscuro	Oscuro +3		Crea los documentos más oscuros que el original. Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.	
	Oscuro +2			
	Oscuro +1			
	Normal		Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.	
	Claro +1		Crea los documentos más claros que el original. Funciona bien con documentos oscuros.	
	Claro +2			
	Claro +3			
Inicio Retardado	00:00–23:59 <sup>*1</sup>		Establece la hora de inicio de transmisión del fax en el formato de 24 horas al enviar un fax a una hora especificada.	
	01:00–12:59 <sup>*2</sup>	AM PM	Establece la hora de inicio de transmisión del fax en el formato de 12 horas al enviar un fax a una hora especificada.	
Aplicar nueva configuración			Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.	
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones			Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.	
<p><sup>*1</sup> Este elemento sólo está disponible cuando <b>Formato de Hora</b> está establecido en <b>24 Horas</b> en la página <b>Configuración del sistema - Generalidades</b>.</p> <p><sup>*2</sup> Este elemento sólo está disponible cuando <b>Formato de Hora</b> está establecido en <b>12 Horas</b> en la página <b>Configuración del sistema - Generalidades</b>.</p>				

## Valores predeterminados de imprimir desde USB

Uso:

Crear su propia configuración de Valores predeterminados de Imprimir desde USB.

Valores:

Color de salida	A todo color	Se imprime en modo de color.	
	Blanco y Negro	Se imprime en modo de blanco y negro.	
Seleccionar bandeja	MPF	El papel se carga desde desde el MPF.	
	Bandeja 1	El papel se carga desde desde la bandeja 1.	
	Bandeja 2 <sup>*1</sup>	El papel se carga desde el alimentador de 550 hojas opcional.	
Impresión a dos caras	1 cara	Imprime en una cara de la hoja de papel.	
	2 caras	Se imprime en las dos caras de una hoja.	
	Encuadernación de la salida	Encuadernación por el borde largo	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
		Encuadernación por el borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.
Diseño	Desactivado	Realiza la impresión sin escalado.	
	Varias en 1	Imprime una página en una cara de la hoja de papel.	
	2 páginas en una	Imprime dos páginas en una cara de la hoja de papel.	
	4 páginas en una	Imprime cuatro páginas en una cara de la hoja de papel.	
Clasificación	En orden	Ordena el trabajo de impresión.	
	Sin orden	No ordena el trabajo de impresión.	
Tipos de imagen	Automático	Imprime archivos en modo <b>Texto</b> y en modo <b>Fotos (calidad estándar)</b> .	
	Fotos (calidad estándar)	Imprime las imágenes fotográficas con calidad estándar.	
	Fotos (alta calidad)	Imprime las imágenes fotográficas con calidad alta.	
	Texto	Imprime el documento de texto con calidad estándar.	
Aplicar nueva configuración	Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.		
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones	Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.		
<sup>*1</sup> Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.			

## Config fax

Uso:

Especificar la configuración de fax.

Valores:

Número de fax	Permite establecer el número de fax de la impresora, que se imprimirá en el encabezado de los faxes.
País	Permite seleccionar el país donde se utiliza la impresora.
Nombre cabecera del fax	Permite establecer el nombre del remitente que se va a imprimir en el encabezado de los faxes.

Tipo de línea	PSTN	Establece el tipo de línea predeterminado en <b>PSTN</b> .
	PBX	Establece el tipo de línea predeterminado en <b>PBX</b> .
Monitor de línea	Desactivado	Desactiva el volumen del monitor de línea, que controla de forma audible la transmisión a través del altavoz interno hasta que se establece una conexión.
	Bajo	Establece el volumen del monitor de línea.
	Medio	
	Alto	
Patrón DRPD	Patrón 1 a 7	Se proporciona un número distinto para el envío de faxes con un patrón de timbre distintivo.
Modo de recepción	Teléfono	Establece el modo de recepción del fax en <b>Teléfono</b> .
	Fax	Establece el modo de recepción de fax predeterminado en <b>Fax</b> .
	Teléfono/Fax	Establece el modo de recepción de fax predeterminado en <b>Teléfono/Fax</b> .
	Contestador/Fax	Establece el modo de recepción de fax predeterminado en <b>Contestador/Fax</b> .
	DRPD	Establece el modo de recepción del fax en <b>DRPD</b> .
Volumen del tono de llamada	Desactivado	Desactiva el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada de teléfono a través del altavoz interno cuando <b>Modo de Recepción</b> está establecido en <b>Teléfono/Fax</b> .
	Bajo	Establece el volumen del tono de llamada.
	Medio	
	Alto	
Recepción automática de fax	Rango disponible: 0-255 segundos	Permite establecer el intervalo en el que la impresora pasa al modo de recepción de fax tras recibir una llamada entrante en 0 a 255 segundos.
Recepción automática de Tel/fax	Rango disponible: 0-255 segundos	Permite establecer el intervalo en el que la impresora pasa al modo de recepción de fax después de que el teléfono externo recibe una llamada entrante en 0 a 255 segundos.
Recepción automática de contestador/Fax	Rango disponible: 0-255 segundos	Permite establecer el intervalo en el que la impresora pasa al modo de fax después de que el contestador automático externo recibe una llamada entrante en 0 a 255 segundos.
Configuración fax basura	Habilitado	Los faxes enviados desde números no deseados se rechazan y sólo se aceptan los faxes que proceden de los números de fax registrados en la Libreta de teléfonos.
	Desactivado	No se rechazan faxes enviados desde números no deseados.
Retransmisión de fax enviado	Desactivado	No se reenvían los faxes entrantes a un destino especificado.
	Retransmitir	Se reenvían los faxes entrantes a un destino especificado.
	Imprimir y Retransmitir	Se imprime el fax entrante y se reenvía a un destino especificado.
	Imprimir y enviar por e-mail	Imprime faxes entrantes y también los reenvía a una dirección de correo electrónico especificada.
Número de retransmisión de fax		Permite establecer el destino al que se reenviarán los faxes entrantes.
Impresión a dos caras	Habilitado	Se imprime el fax recibido en ambas caras de una hoja de papel.
	Desactivado	No se imprime el fax recibido en ambas caras de una hoja de papel.

Recepción remota	Habilitado	El fax se recibe al pulsar un código de recepción remoto en el teléfono externo después de descolgar el auricular del teléfono.
	Desactivado	El fax no se recibe al pulsar un código de recepción remoto en el teléfono externo después de descolgar el auricular del teléfono.
Tono recepción remota	Rango disponible: 00–99	Permite establecer el tono para iniciar la recepción remota.
Descartar tamaño	Desactivado	Se imprime el exceso al final de una página de fax sin descartarlo.
	Habilitado	Se descarta el exceso al final de la página.
	Reducción auto	Reduce automáticamente una página de fax para ajustarla al papel de tamaño adecuado.
Intentos Rellamada	Rango disponible: 0–13	Permite establecer el número de intentos de rellamada que se realizan cuando el número de fax de destino está ocupado, en el intervalo comprendido entre 0 y 13 segundos.
Intervalo de remaración	Rango disponible: 1–15 minutos	Permite establecer el intervalo entre intentos de rellamada entre 1 y 15 minutos.
Retardo del reenvío	Rango disponible: 3–255 segundos	Permite establecer el intervalo entre intentos de transmisión entre 3 y 255 segundos.
Tono/Impulso	Tono	Establece el tipo de marcado en <b>Tono</b> .
	Impulso (10 PPS)	Establece el tipo de marcado en <b>Impulso (10 PPS)</b> .
	Impulso (20 PPS)	Establece el tipo de marcado en <b>Impulso (20 PPS)</b> .
Marcación prefijo	Habilitado	Establece un número de marcado de prefijo.
	Desactivado	No establece un número de marcado de prefijo.
N.º de marcado de prefijo		Se establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente.
Portada de fax	Habilitado	Adjuntar una portada a los faxes.
	Desactivado	No adjuntar una portada a los faxes.
Cabecera de Fax <sup>1</sup>	Habilitado	Se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes.
	Desactivado	No se imprime la información del remitente en el encabezado de los faxes.
ECM	Habilitado	Habilita el modo de corrección de errores (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben soportar el ECM.
	Desactivado	Deshabilita ECM.
Velocidad del módem	2,4 kbps	Le permite ajustar la velocidad del módem fax cuando haya un error en la recepción o en la transmisión del fax.
	4,8 kbps	
	9,6 kbps	
	14,4 kbps	
	33,6 kbps	
Mostrar los receptores de faxes manuales	Habilitado	Muestra el número de fax cuando se envía un fax manualmente.
	Desactivado	No muestra el número de fax cuando se envía un fax manualmente.
Actividad del fax	Impr auto	Imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.
	No impr auto	No se imprime un informe de actividad de fax automáticamente.



Trasmisión del fax	Imprimir siempre	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
	Imprimir si hay error	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
	Deshabilitar Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax.
Difusión del fax	Imprimir siempre	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
	Imprimir si hay error	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
	Deshabilitar Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax a varios destinos.
Protocolo del fax	Imprimir siempre	Imprime un informe de supervisión de protocolos tras cada transmisión de fax.
	Imprimir si hay error	Imprime el informe de supervisión de protocolos únicamente cuando se produce un error.
	Deshabilitar Impresión	No imprime el informe de supervisión de protocolos.
Aplicar nueva configuración		Después de cambiar las configuraciones, haga clic en este botón para aplicar los cambios.
Reiniciar la impresora para aplicar las nuevas configuraciones		Haga clic en este botón para reiniciar la impresora y aplicar los cambios.
*1 Este elemento no está disponible cuando en País se indica Estados Unidos. El ajuste queda fijado en Habilitado y no puede cambiarse.		

## Diagnóstico

La ficha Diagnóstico incluye las páginas **Impresión de cuadros** e **Información del sensor medioambiental**.

### Impresión de Cuadros

Uso:

Se utiliza para imprimir varios cuadros que se pueden utilizar para el diagnóstico de la impresora. El cuadro se imprime en un tamaño de papel A4 o carta.

Valores:

Cuadro de configuración de caracteres por pulgada	Imprime páginas completas a media tinta para amarillo, magenta, cian y negro. También imprime páginas para comprobar los caracteres por pulgada. Se imprimen un total de cinco páginas.
Cuadro de configuración fantasma	Imprime un cuadro para comprobar la impresión fantasma. Se imprime una página.
Cuadro de configuración de 4 colores	Se imprimen bandas de color amarillo, magenta, cian y negro de diversa densidad. Se imprime una página.
Cuadro de detección de bandas	Imprime los gráficos para comprobar en qué color se produjeron las bandas así como la distancia entre ellas.
Cuadro MQ	Imprime cuadros para comprobar las banas en A4 o Carta.
Cuadro de alineación	Imprime un cuadro para comprobar la correcta alineación de la imagen de impresión en el papel. Se imprime una página.

## Información del sensor de entorno

### Uso:

Se utiliza para volcar la información del sensor de entorno interno de la impresora a **Resultado**.

### Valores:

---

Obtener información del sensor de entorno	Haga clic en este botón para confirmar la información del sensor de entorno interno de la impresora, como la temperatura y la humedad.
---	--

---

## Restablecer los valores predeterminados


Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, el directorio telefónico, la libreta de direcciones o todos los parámetros del menú, excepto los parámetros de la red, se restablecerán a sus valores predeterminados.

Los parámetros de menú siguientes son excepciones y no se restablecen.

- Configuración de red
- Configuración y contraseña de Bloqueo del panel
- Configuración de Función habilitada (Copia, Escanear a correo electrónico, Fax, Escanear a red, Escanear a PC, Escaneado a PC, Escanear a USB, Imprimir desde USB) y contraseñas
- Configuración y contraseña de Recepción segura
- Configuración de Error de conexión
- Parámetros de Configurar tiempo disponible
- Configuración de Caducidad de trabajo protegido
- Configuración de Puerto USB
- Configuración de Modo ColorTrack
- Configuración de Informe de errores de ColorTrack
- Configuración de Usuario no registrado

### Si utiliza Herramientas

- 1 Haga clic en **Inicio**→ **Todos los programas**→ **Dell Impresoras**→ **Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer**→ **Herramientas**.

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el inicio de Herramientas, consulte "Inicio de Herramientas".  
Se abrirá **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la Impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Herramientas de servicio**.  
Aparecerá la página **Herramientas de servicio**.
- 4 Haga clic en **Sección de fax de usuario**, **Sección de escaneado de usuario** o **Sección de sistema**.  
La impresora se reinicia automáticamente para aplicar las configuraciones.

## Descripción de los menús de la impresora

Cuando la impresora esté conectada a una red y esté disponible para varios usuarios, el acceso a Configuración de Admin podrá estar limitado. Esto evitará que otros usuarios utilicen el panel del operador para cambiar accidentalmente un valor predeterminado de usuario que haya configurado el administrador.

Sin embargo, puede utilizar el controlador de impresora para anular valores predeterminados de usuario y seleccionar valores para trabajos de impresión individuales.

### Informe/ Lista

Utilice el menú Informe/Lista para imprimir distintos tipos de informes y listas.

#### Configuración del sistema

Uso:

Imprimir una lista de los valores predeterminados actuales del usuario, las opciones instaladas, la cantidad de memoria de impresión instalada y el estado de los suministros de la impresora.

#### Configuración del panel

Uso:

Imprimir una lista detallada de todos los valores de los menús de la impresora.

#### Lista de fuentes PCL

Uso:

Imprimir una muestra de las fuentes PCL disponibles.

Consulte también:

“Descripción de las fuentes”

#### Lista de Macros PCL

Uso:

Imprimir la información de la macro PCL descargada.

#### Lista de fuentes PS

Uso:

Imprimir una muestra de las fuentes PS disponibles.

Consulte también:

“Descripción de las fuentes”

#### Lista de fuentes PDF

Uso:

Imprimir una muestra de las fuentes PDF disponibles.

### **Historial de trabajos**

Uso:

Imprimir una lista detallada de los trabajos de impresión, copia, fax o escaneado que se han procesado. Esta lista contiene los últimos 20 trabajos.

### **Historial de Errores**

Uso:

Imprimir una lista detallada de atascos de papel y errores graves.

### **Contador de impresiones**

Uso:

Imprimir los informes del número total de páginas impresas.

### **Página de Prueba de Color**

Uso:

Imprimir una página para comprobar los colores.

### **Monitor de protocolos**

Uso:

Imprimir una lista detallada de los protocolos supervisados.

### **Marcado rápido**

Uso:

Imprimir la lista de todos los miembros almacenados como números de marcado rápido.

### **Libreta de direcciones**

Uso:

Imprimir la lista de todas las direcciones almacenadas como información de la **Libreta de direcciones**.

### **Dirección de servidor**

Uso:

Imprimir la lista de todos los miembros almacenados como información de **Dirección de servidor**.

### **Actividad de fax**

Uso:


Imprimir el informe de los faxes que ha recibido o ha enviado recientemente.

### **Fax pendiente**

Uso:

Imprimir la lista de estado de los faxes pendientes.



## Documentos almacenados

 **NOTA:** La función Documentos almacenados solamente se encuentra disponible si Disco RAM de Configuración del sistema se encuentra habilitado.

Uso:

Imprimir una lista de todos los archivos almacenados para Impresión Segura, Impresión de Buzón Privado, Impresión de Buzón Público e Impresión de Prueba en el disco RAM.


### Impresión de Informe/lista desde el Panel del operador

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque Informe/Lista.
- 3 Toque  hasta que aparezca el informe o lista que desee y selecciónelo.
- 4 Puntee Imprimir.

Se imprimirá la lista o informe seleccionado.

### Impresión de Informe/lista desde Herramientas


- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los programas→ Dell Impresoras→ Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer→ Herramientas.

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el inicio de **Herramientas**, consulte “Inicio de Herramientas”.  
Se abrirá **Herramientas**.


- 2 Compruebe que está abierta la ficha **Informe de las Configuraciones de la Impresora**.
- 3 Seleccione **Informes** en la lista del lado izquierdo de la página.  
Se muestra la página **Informes**.
- 4 Haga clic en el botón del informe o lista deseados.  
Se imprimirá el informe o lista.

## Estado de conexión

Utilice el menú Estado de conexión para desconectar el dispositivo conectado mediante Wi-Fi Direct™.

 **NOTA:** El menú Estado de conexión solo se muestra cuando la impresora está conectada mediante Wi-Fi Direct.

### Desconexión del dispositivo conectado mediante Wi-Fi Direct

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque Estado de conexión.
- 3 Toque el nombre del dispositivo que desee desconectar.
- 4 Toque Desconectar ahora o Desconectar y restablecer la frase de paso.
- 5 Toque Sí.

El dispositivo seleccionado se ha desconectado correctamente.

## Configuración de administración

Utilice el menú Configuración de administración para configurar las distintas características de la impresora.

## Libreta de teléfonos

Utilice el menú **Directorio telefónico** para configurar los valores de marcado de grupo y marcado rápido.

### Personas

Uso:

Almacenar hasta 200 números marcados frecuentemente en ubicaciones de marcado rápido.

### Grupos

Uso:

Crear un grupo de destinos de fax y registrarlo con un código de marcado de dos dígitos. Se pueden registrar hasta seis códigos de marcado de grupo.

### PCL

Utilice el menú **PCL** para cambiar aquellos valores de la impresora que sólo afectan a los trabajos que utilizan el lenguaje de impresora de emulación PCL.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

### Bandeja de papel

Uso:

Especificar la bandeja de papel predeterminada.

Valores:

---

Automático\*

---

MPF

---

Bandeja 1

---

Bandeja 2\*<sup>1</sup>

---

\*<sup>1</sup> Este elemento únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador opcional de 550 hojas.

---

### Tamaño de papel

Uso:

Especificar el tamaño de papel predeterminado.

Valores:

Series en mm

---

A4

---

(210x297 mm)\*<sup>1</sup>

---

A5

---

(148x210 mm)

---

B5

---

(182x257 mm)

---

Carta

---

(8,5x11 pulg.)

Folio
(8,5x13 pulg.)
Legal
(8,5x14 pulg.)
Ejecutivo
(7,3x10,5 pulg.)
Sobre #10
(4,1x9,5 pulg.)
Sobre Monarch
(3,9x7,5 pulg.)
Sobre DL
(110x220 mm)
Sobre C5
(162x229 mm)
Tamaño de papel personalizado

\*1 Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

#### Series en pulgada

Carta
(8,5x11 pulg.) <sup>*1</sup>
Folio
(8,5x13 pulg.)
Legal
(8,5x14 pulg.)
A4
(210x297 mm)
A5
(148x210 mm)
B5
(182x257 mm)
Ejecutivo
(7,3x10,5 pulg.)
Sobre #10
(4,1x9,5 pulg.)
Sobre Monarch
(3,9x7,5 pulg.)
Sobre DL
(110x220 mm)
Sobre C5
(162x229 mm)


---

## Tamaño de papel personalizado

---

\*1 Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

---

 **NOTA:** Al seleccionar un tamaño personalizado como tamaño de papel, el programa le pedirá que especifique una longitud y una anchura personalizadas.

### Orientación

Uso:

Especificar la orientación del texto y los gráficos en la página.

Valores:

---

Vertical*	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto del papel.
Horizontal	Imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo del papel.

---

### Impresión a Dos Caras

Uso:

Especificar si se imprimirá en las dos caras de una hoja.

Valores:

---

1 cara*		No se imprime en las dos caras de una hoja.
2 caras	Encuadernación por borde largo*	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.

---

### Fuente

Uso:

Especificar la fuente predeterminada entre las fuentes registradas en la impresora.

Valores:

---

CG Times	LetterGothic	CourierPS
CG Times It	LetterGothic It	CourierPS Ob
CG Times Bd	LetterGothic Bd	CourierPS Bd
CG Times BdIt	Albertus Md	CourierPS BdOb
Univers Md	Albertus XBd	SymbolPS
Univers MdIt	Clarendon Cd	Palatino Roman
Univers Bd	Coronet	Palatino It
Univers BdIt	Marigold	Palatino Bd
Univers MdCd	Arial	Palatino BdIt
Univers MdCdIt	Arial It	ITCBookman Lt
Univers BdCd	Arial Bd	ITCBookman LtIt
Univers BdCdIt	Arial BdIt	ITCBookmanDm
AntiqueOlv	Times New	ITCBookmanDm It

---



AntiqueOlv It	Times New It	HelveticaNr
AntiqueOlv Bd	Times New Bd	HelveticaNr Ob
CG Omega	Times New BdIt	HelveticaNr Bd
CG Omega It	Symbol	HelveticaNrBdOb
CG Omega Bd	Wingdings	N C Schbk Roman
CG Omega BdIt	Line Printer	N C Schbk It
GaramondAntiqua	Times Roman	N C Schbk Bd
Garamond Krsv	Times It	N C Schbk BdIt
Garamond Hlb	Times Bd	ITC A G Go Bk
GaramondKrsvHlb	Times BdIt	ITC A G Go BkOb
Courier *	Helvetica	ITC A G Go Dm
Courier It	Helvetica Ob	ITC A G Go DmOb
Courier Bd	Helvetica Bd	ZapfC MdIt
Courier BdIt	Helvetica BdOb	ZapfDingbats

### Juego de símbolos

Uso:

Especificar un juego de símbolos para un nombre de fuente especificado.

Valores:

DESKTOP	ISO L5	PC-8 TK
DNGBTSMS	ISO L6	PI FONT
ISO-11	LEGAL	PS MATH
ISO-15	MATH-8	PS TEXT
ISO-17	MC TEXT	ROMAN-8*
ISO-21	MS PUB	SYMBOL
ISO-4	PC-1004	WIN 3.0
ISO-6	PC-775	WINBALT
ISO-60	PC-8	WINGDINGS
ISO-69	PC-850	WIN L1
ISO L1	PC-852	WIN L2
ISO L2	PC-8 DN	WIN L5

### Tamaño de Fuente

#### Uso:

Especificar el tamaño para fuentes tipográficas escalables.

#### Valores:

---


12,00 <sup>*</sup>	Establece el valor en incrementos de 0,25.
--------------------	--

---

Rango disponible: 4,00 – 50,00

---

El tamaño de fuente se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es aproximadamente igual a 1/72 de pulgada.

 **NOTA:** El menú Tamaño de Fuente sólo se muestra para fuentes tipográficas.

#### Consulte también:

“Tamaño del paso y tamaño en puntos”

### Paso de Fuente

#### Uso:

Especificar el paso de las fuentes de monoespaciado escalable.

#### Valores:

---


10,00 <sup>*</sup>	Establece el valor en incrementos de 0,01.
--------------------	--

---

Rango disponible: 6,00–24,00

---

El paso de fuente se refiere al número de caracteres de espacio fijo en una pulgada horizontal de tipo de fuente. En el caso de fuentes monoespaciadas no escalables, se muestra el paso, pero no se puede cambiar.

 **NOTA:** El menú Paso de Fuente sólo se muestra para fuentes de monoespaciado o fuentes fijas.

#### Consulte también:

“Tamaño del paso y tamaño en puntos”

### Línea de forma

#### Uso:

Definir el número de líneas en una página.

#### Valores:

Series en mm

---

64 mm <sup>*1</sup>	Establece el valor en incrementos de 1 mm.
---------------------	--

---

Rango disponible: 5–128 mm

---

<sup>\*1</sup> Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

---

## Series en pulgada

---

60 pulgadas <sup>*1</sup>	Establece el valor en incrementos de 1 pulgada.
---------------------------	---

---

Rango disponible:  
5–128 pulgadas

---

<sup>\*1</sup> Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

---

La impresora configura la cantidad de espacio entre líneas (espacio entre líneas vertical) según los elementos de menú Línea de Forma y Orientación. Seleccione los valores de Línea de Forma y Orientación correctos antes de cambiar Línea de Forma.

### Consulte también:

“Orientación”

### Cantidad

#### Uso:

Definir la cantidad de copias predeterminada (defina el número de copias necesarias para un trabajo determinado desde el controlador de impresora. Los valores seleccionados desde el controlador de la impresora siempre anulan los valores seleccionados desde el panel del operador).

#### Valores:

---

1 <sup>*</sup>	Establece el valor en incrementos de 1.
----------------	---

---

Rango disponible: 1–999

---

### Mejora Imagen

#### Uso:

Especificar si se habilitará la función de mejora de la imagen, que suaviza la línea límite entre blanco y negro para reducir los bordes irregulares y mejorar el aspecto visual.

#### Valores:

---

Desactivado	Deshabilita la función de mejora de la imagen.
-------------	--

---

Activado <sup>*</sup>	Habilita la función de mejora de la imagen.
-----------------------	---

---

### Hex Dump

#### Uso:

Ayudar a aislar el origen de un problema de trabajo de impresión. Si Hex Dump está activo, todos los datos enviados a la impresora se imprimirán en formato hexadecimal y de caracteres. No se ejecutarán los códigos de control.

#### Valores:

---

Deshabilitar <sup>*</sup>	Desactiva la función Hex Dump.
---------------------------	--------------------------------

---

Habilitar	Activa la función Hex Dump.
-----------	-----------------------------

---

## Modo Borrador

### Uso:

Ahorrar tóner imprimiendo en modo borrador. La calidad de impresión disminuye cuando se imprime en modo borrador.

### Valores:

Deshabilitar*	No se imprime en modo borrador.
Habilitar	Se imprime en modo borrador.

## Terminación de línea

### Uso:

Añadir los comandos de fin de línea.

### Valores:

Deshabilitado*	No se añade el comando de terminación de línea. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Agregar-LF	Se añade el comando LF. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Agregar CR	Se añade el comando CR. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-FF
CR-XX	Se añaden los comandos CR y LF. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-FF

## Color Predeterminado

### Uso:

Especificar el modo de color en **Color** o **Negro**. Este ajuste se utiliza para trabajos de impresión en los que no se especifica un modo de impresión.

### Valores:

Negro*	Se imprime en modo blanco y negro.
Color	Se imprime en modo color.

## Ignorar alimentación del formulario

### Uso:

Especificar si se ignoran las páginas en blanco que sólo contienen códigos de control de alimentación del formulario.

### Valores:

Deshabilitado*	Deshabilita la característica Ignorar alimentación del formulario.
Habilitado	Habilita la característica Ignorar alimentación del formulario.

## PS

Utilice el menú **PS** para cambiar aquellos valores de la impresora que sólo afectan a los trabajos que utilizan el lenguaje de impresora de emulación PostScript Level3 Compatible.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

## Informe de Error de PS

### Uso:

Para especificar si se imprimen los contenidos de los errores relacionados con el lenguaje de descripción de páginas de PostScript Level3 Compatible.

El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

### Valores:

Deshabilitado	Descarta el trabajo de impresión sin imprimir ningún mensaje de error.
Activado*	Imprime un mensaje de error antes de descartar el trabajo.



**NOTA:** Las instrucciones del controlador PS anulan los valores indicados en el panel del operador.

## Tiempo de Espera de trabajos PS

### Uso:

Especificar el tiempo de los trabajos PostScript Level3 Compatible. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

### Valores:

Deshabilitado*	No se produce el tiempo de espera del trabajo.
Habilitado	1 minuto* Rango disponible: 1-900 minutos
	Se produce un error de lenguaje de descripción de páginas de PostScript Level3 Compatible si no termina el procesamiento dentro del tiempo especificado.

## Modo de Selección de Papel

### Uso:

Especificar la forma de seleccionar la bandeja para el modo PostScript Level3 Compatible. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

### Valores:

Automático*	La bandeja se selecciona con el mismo ajuste que en modo PCL.
Seleccionar de bandeja	La bandeja se selecciona con un método compatible con las impresoras PostScript Level3 Compatible normales.

## Color predeterminado

### Uso:

Especificar el modo de color en Color o Negro. Este ajuste se utiliza para trabajos de impresión en los que no se especifica un modo de impresión.

### Valores:

Color*	Se imprime en modo color.
Negro	Se imprime en modo blanco y negro.

## PDF

Utilice el menú PDF para cambiar la configuración de la impresora que sólo afecta a los trabajos en PDF.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

### Cantidad

Uso:

Especificar el número de copias que se va a imprimir.

Valores:

---

1*	Establece el valor en incrementos de 1.
----	---

---

Rango disponible: 1-999

---

### Impresión a Dos Caras

Uso:

Especificar si se imprimirá en las dos caras de una hoja.

Valores:

---

1 cara*		No se imprime en las dos caras de una hoja.
2 caras	Encuadernación por borde largo*	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.

---

### Modo de Impresión

Uso:

Especificar el modo de impresión.

Valores:

---

Normal*	Para documentos con caracteres de tamaño normal.
Alta Calidad	Para documentos con caracteres pequeños o líneas finas, o para documentos impresos con una impresora de matriz de puntos.
Alta Velocidad	Se imprime con una velocidad superior a la del modo normal, pero la calidad es inferior.

---

### Contraseña de PDF

Uso:

Especificar la contraseña para imprimir un archivo PDF protegido con una contraseña de apertura de documento (contraseña para abrir el archivo PDF).

Valores:

---

Introducir la contraseña PDF	Introduzca la contraseña de apertura de documento para imprimir el PDF protegido.
------------------------------	---

---

## Clasificación

### Uso:

Especificar si se ordenará el trabajo.

### Valores:

En orden	Ordena el trabajo.
Sin orden *	No ordena el trabajo.

## Tamaño de salida

### Uso:

Especificar el tamaño del papel de salida para PDF.

### Valores:

A4 <sup>*1</sup>
Carta <sup>*1</sup>
Automático
<sup>*1</sup> Se muestra el tamaño del papel predeterminado.

## Diseño

### Uso:

Especificar el diseño de salida.

### Valores:

% automático *
100% (Sin Zoom)
Folleto
2 páginas en una
4 páginas en una

## Color predeterminado

### Uso:

Especificar el color de salida predeterminado.

### Valores:

Color (Automático) *
Negro


## Red

Utilice el menú Red para cambiar aquellos valores de la impresora que afectan a los trabajos enviados a la misma a través de la red cableada o la red inalámbrica.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

## Ethernet/Inalámbrica

 **NOTA:** Cuando se utiliza una red por cable, se visualiza Ethernet. Cuando se conecta el adaptador inalámbrico opcional y se desconecta el cable Ethernet, se visualiza Inalámbrica.

Uso:

Confirmar o especificar la configuración de red.

Valores:

## Estado inalámbrico

 **NOTA:** La función Estado inalámbrico sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.


Uso:

Confirmar el estado de la comunicación inalámbrica.

Valores:

Estado	Buena
	Aceptable
	Bajo
	Sin Recepción
SSID	Muestra el nombre que identifica la red inalámbrica.
Tipo encriptado	Muestra el tipo de encriptado.

## Asistente para configuración Inalámbrica

 **NOTA:** El asistente para Configuración Inalámbrica sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.

Uso:

Configurar la interfaz de red inalámbrica.

Valores:

Seleccionar punto de acceso		Seleccione en la lista el punto de acceso.
	Clave WEP	Si selecciona un punto de acceso con un tipo de encriptado WEP, introduzca la clave WEP.
	Frase de contraseña	Si selecciona un punto de acceso con un tipo de encriptado WPA, WPA2 o Mixto, introduzca la clave frase de paso.
Configuración manual de SSID	Introducir SSID	Especifica un nombre para identificar la red inalámbrica. Puede especificar hasta 32 caracteres alfanuméricos.
	Infraestructura	Seleccione el momento de configurar los valores inalámbricos a través del punto de acceso, como un router inalámbrico.
	Sin Seguridad	Especifique Sin Seguridad para configurar los valores inalámbricos sin especificar un tipo de encriptado WEP, WPA-PSK-TKIP ni WPA-PSK-AES.
	Modo PSK mixto*	Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el tipo de encriptado modo PSK mixto. El modo PSK mixto selecciona automáticamente el tipo de encriptado entre WPA-PSK-TKIP, WPA-PSK-AES y WPA2-PSK-AES.



	<b>Frase de contraseña</b>	Especifica la frase de contraseña de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos.
<b>WPA-PSK-TKIP</b>		Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el tipo de encriptado WPA-PSK-TKIP.
	<b>Frase de contraseña</b>	Especifica la frase de contraseña de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos.
<b>WPA2-PSK-AES</b>		Seleccione este valor para la configuración inalámbrica con el tipo de encriptado WPA2-PSK-AES.
	<b>Frase de contraseña</b>	Especifica la frase de contraseña de entre 8 y 63 caracteres alfanuméricos. (hexa: 0-9, a-f, A-F, de 16 a 64 caracteres)
<b>WEP</b>		Especifica la clave WEP que se utiliza en la red inalámbrica. Con las claves de 64 bits puede especificar hasta 10 caracteres hexadecimales. Con las claves de 128 bits puede especificar hasta 26 caracteres hexadecimales.
	<b>Clave de Transmisión</b>	Especifica la clave de transmisión entre <b>Automática *</b> , <b>Clave WEP 1</b> , <b>Clave WEP 2</b> , <b>Clave WEP 3</b> y <b>Clave WEP 4</b> .
<b>Ad-hoc</b>		Seleccione la configuración de los valores inalámbricos sin el punto de acceso, como un router inalámbrico.
	<b>Sin Seguridad *</b>	Seleccione este valor para definir la configuración inalámbrica sin especificar el tipo de encriptado de WEP.
	<b>WEP</b>	Especifica la clave WEP que se utiliza en la red inalámbrica. Con las claves de 64 bits puede especificar hasta 10 caracteres hexadecimales. Con las claves de 128 bits puede especificar hasta 26 caracteres hexadecimales.
	<b>Clave de Transmisión</b>	Especifica la clave de transmisión entre <b>Clave WEP 1 *</b> , <b>Clave WEP 2</b> , <b>Clave WEP 3</b> y <b>Clave WEP 4</b> .

### Configuración WPS

 **NOTA:** La opción Configuración WPS sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.

Uso:

Configurar la red inalámbrica mediante WPS.

Valores:

<b>Control de botón de comando *</b>	<b>Iniciar configuración</b>	Define la configuración inalámbrica con WPS-PBC.
<b>Código PIN</b>	<b>Iniciar configuración</b>	Configura los valores inalámbricos con el código PIN asignado automáticamente por la impresora.
	<b>Imp. Código PIN</b>	Imprime el código PIN. Confírmelo introduciendo el PIN asignado a la impresora en su ordenador.

### **Modo IP**

Uso:

Configurar el modo IP.

Valores:

Doble Pila*	Usa tanto IPv4 como IPv6 para configurar las direcciones de IP.
Modo IPv4	Usa IPv4 para establecer la dirección IP.
Modo IPv6	Usa IPv6 para establecer la dirección IP.

### **TCP/IP**

Uso:

Configurar los parámetros de TCP/IP.

Valores:

Obtener Dir IP	AutoIP*	Establece la dirección IP automáticamente. Se establece como dirección IP un valor aleatorio comprendido en el intervalo entre 169.254.1.0 y 169.254.254.255 que no se utilice actualmente en la red. La máscara de subred se establece como 255.255.0.0.
	BOOTP	Establece la dirección IP mediante BOOTP.
	RARP	Establece la dirección IP mediante RARP.
	DHCP	Establece la dirección IP mediante DHCP.
	Panel	Utilice esta opción cuando desee establecer la dirección IP manualmente en el panel del operador.
Dirección IP		Cuando se establece manualmente una dirección IP, esta se le asigna a la impresora usando el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.
Máscara de subred		Cuando se fija una dirección IP manualmente, la máscara de subred sigue el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 255.255.255.255 no se puede especificar como máscara de subred.
Dirección de puerta de enlace		Cuando se establece manualmente una dirección IP, la dirección de la puerta de enlace tiene el formato nnn.nnn.nnn.nnn. Cada octeto que conforma nnn.nnn.nnn.nnn es un valor en el rango de 0 a 254. Ni 127 ni ningún valor en el rango de 224 a 254 pueden ser específicos para el primer octeto de una dirección de puerta de enlace.

### **IPsec**




**NOTA:** La característica IPsec sólo está disponible cuando se ha habilitado IPsec en la **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Uso:

Desactiva IPsec.


### Rest. inalámbrica

 **NOTA:** La función Rest. inalámbrica sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red inalámbrica.

Uso:

Inicializar los valores de la red inalámbrica. Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red inalámbrica se restablecerán a sus valores predeterminados.

### Velocidad de conexión

 **NOTA:** La característica de Velocidad de conexión sólo está disponible si la impresora está conectada mediante la red cableada.


Uso:

Especificar la velocidad de comunicación y los valores dúplex de Ethernet. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Automático*	Detecta los valores Ethernet automáticamente.
10BASE- T Half	Utiliza 10BASE-T Semidúplex.
10BASE- T Full	Utiliza 10BASE-T Dúplex.
100BASE- TX Half	Utiliza 100BASE-TX Semidúplex.
100BASE- TX Full	Utiliza 100BASE-TX Dúplex.
1000BASE-T Full	Utiliza 1000BASE-T Dúplex.

### Wi-Fi directo

 **NOTA:** Cuando se conecta el adaptador inalámbrico opcional y se desconecta el cable Ethernet, se visualiza Wi-Fi directo.

Uso:

Para configurar los ajustes de red Wi-Fi Direct.

Valores:

Wi-Fi directo	Deshabilitar*	Deshabilita la red Wi-Fi Direct.
	Habilitar	Habilita la red Wi-Fi Direct.
Rol de grupo	Automático	Resuelve automáticamente el rol de grupo de Wi-Fi Direct.
	Propietario de grupo*	Establece la impresora como propietaria del grupo al utilizar Wi-Fi Direct. Si ajusta la impresora para que se convierta en la propietaria del grupo hará posible que los dispositivos encuentren esta impresora. El SSID de la impresora se mostrará en la lista de redes inalámbricas en su dispositivo móvil Wi-Fi.
Nombre del dispositivo		Especifica el nombre de la impresora que identifica la red Wi-Fi Direct con hasta un máximo de 32 caracteres alfanuméricos. Confírmelo cuando seleccione el nombre de la impresora en el dispositivo certificado para Wi-Fi.
Estado de conexión		Muestra el estado de la conexión Wi-Fi Direct entre la impresora y su dispositivo móvil Wi-Fi.
	Desconectar ahora	Desconecta la conexión Wi-Fi Direct.
	Desconectar y restablecer la frase de paso	Desconecta la conexión Wi-Fi Direct y restablece la frase de paso.

SSID	Muestra el nombre que identifica la red Wi-Fi Direct. También puede especificar el nombre con hasta 32 caracteres alfanuméricos (“DIRECT-XX” no se puede modificar). Confírmelo cuando seleccione el nombre de la red Wi-Fi Direct en su dispositivo móvil Wi-Fi.	
Frase de paso	Muestra la frase de paso. Confírmelo cuando introduzca la frase de paso en su dispositivo móvil Wi-Fi.	
	Imprimir frase de paso	Imprime la frase de paso. Confírmelo cuando introduzca la frase de paso en su dispositivo móvil Wi-Fi.
	Restablecer frase de paso	Restablece la frase de paso.
Configuración WPS	Configura la red Wi-Fi Direct mediante WPS.	
	Configuración del botón push*	Configura la red Wi-Fi Direct con WPS-PBC.
	Código PIN	Configura la red Wi-Fi Direct mediante el código PIN asignado automáticamente por la impresora.
	Imp. Código PIN	Imprime el código PIN. Confírmelo cuando introduzca el PIN asignado a la impresora en su dispositivo móvil Wi-Fi.
	Restablecer código	Restablece el código PIN.

## Protocolos

### Uso:

Activar o desactivar cada protocolo. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

### Valores:

LPD	Deshabilitar	Deshabilita el puerto LPD.
	Habilitar*	Habilita el puerto LPD (Line Printer Daemon).
Port9100	Deshabilitar	Deshabilita el puerto Port9100.
	Habilitar*	Habilita el puerto Port9100.
FTP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto FTP.
	Habilitar*	Habilita el puerto FTP.
IPP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto IPP.
	Habilitar*	Habilita el puerto IPP.
SMB TCP/IP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto SMB TCP/IP.
	Habilitar*	Habilita el puerto SMB TCP/IP.
Impresión WSD	Deshabilitar	Deshabilita la impresión Web Services on Devices (WSD).
	Habilitar*	Habilita la impresión WSD.
Escaneado WSD	Deshabilitar	Deshabilita el escaneado WSD.
	Habilitar*	Habilita el Escaneado WSD.
Red TWAIN	Deshabilitar	Deshabilita la red TWAIN.
	Habilitar*	Habilita la red TWAIN.
SNMP UDP	Deshabilitar	Deshabilita el puerto SNMP UDP.
	Habilitar*	Habilita el puerto del protocolo simple de administración de red (SNMP) UDP.
Alerta de correo electrónico	Deshabilitar	Deshabilita la función Alerta de correo electrónico.
	Habilitar*	Habilita la función Alerta de correo electrónico.

Dell Printer Configuration Web Tool	Deshabilita	Deshabilita un acceso a la Dell Printer Configuration Web Tool incorporada a la impresora.
	Habilitar*	Habilita un acceso a la Dell Printer Configuration Web Tool incorporada a la impresora.
Bonjour(mDNS)	Deshabilita	Deshabilita Bonjour (mDNS).
	Habilitar*	Habilita Bonjour (mDNS).
Telnet	Deshabilita	Deshabilita Telnet.
	Habilitar*	Habilita Telnet.
Actualizar libreta de direcciones	Deshabilita	Deshabilita la función de actualización de la libreta de direcciones.
	Habilitar*	Habilita la función de actualización de la libreta de direcciones.
HTTP-SSL/TLS	Deshabilitar*	Deshabilita HTTP-SSL/TLS.
	Habilitar	Habilita HTTP-SSL/TLS.
Google Cloud Print	Deshabilitar*	Deshabilita Google Cloud Print.
	Habilitar	Habilita Google Cloud Print.
Imprimir desde Dell Document Hub	Deshabilita	Deshabilita Imprimir desde Dell Document Hub.
	Habilitar*	Habilita Imprimir desde Dell Document Hub.
Escanear a Dell Document Hub	Deshabilita	Deshabilita Escanear a Dell Document Hub.
	Habilitar*	Habilita Escanear a Dell Document Hub.

### Configuración avanzada

Uso:

Especificar la configuración avanzada de la red.

#### Filtro IP



**NOTA:** La función Filtro IP sólo está disponible para LPD o Port9100.

Uso:

Bloquear los datos recibidos de determinadas direcciones IP a través de la red cableada o inalámbrica. Se pueden configurar hasta cinco direcciones IP. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

n (n es un valor entre 1 y 5)	Dirección IP		Establece la dirección IP del filtro n.	
	Máscara de subred		Establece la máscara de dirección para el filtro n.	
	Modo	Deshabilitado*		Deshabilita la función Filtro IP para el filtro n.
		Aceptar		Permite aceptar un acceso desde la dirección IP especificada.
		Rechazar		Permite rechazar un acceso desde la dirección IP especificada.

### **IEEE 802.1x**



**NOTA:** La función IEEE 802.1x sólo está disponible cuando la impresora está conectada mediante el cable Ethernet y se ha habilitado la autenticación IEEE 802.1x.

Uso:

Deshabilitar la autenticación IEEE 802.1x. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

### **Formato de datos de PS**

Uso:

Para especificar el protocolo de comunicaciones PostScript Level3 Compatible para una interfaz en paralelo, pueden configurarse los ajustes de Formato de datos de PS de la red cableada. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Automático *	Se utiliza al detectar automáticamente el protocolo de comunicaciones PostScript Level3 Compatible.
Estándar	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en interfaz ASCII.
BCP	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en formato binario.
TBCP	Se utiliza cuando el protocolo de comunicaciones admite tanto datos ASCII como binario para conmutar entre ellos en función del código de control especificado.
Binario	Se utiliza cuando de se precisa ningún procesamiento especial de los datos.

### **Restablecer LAN**

Uso:

Inicializar los datos de la red cableada almacenados en la memoria no volátil (NVM). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de la de red cableada se restablecerán a sus valores predeterminados.

### **Eliminar todos los certificados**

Uso:

Eliminar todos los certificados de la impresora. Tras ejecutar esta función y reiniciar la impresora, se eliminan todos los certificados.

### **Config fax**

Utilice el menú `Config fax` para definir la configuración de fax básica.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

### **Configuración de la línea de fax**

Uso:

Definir la configuración básica de la línea de fax.

### **Número de fax**

Uso:

Establecer el número de fax de la impresora que se imprimirá en la cabecera de un mensaje de fax.



**NOTA:** Asegúrese de especificar Número de fax antes de utilizar la opción `Config.Fax Basura`.

***País***

Uso:

Seleccionar el país en el que se utiliza la impresora.

Valores:

Argelia	Hungría	Portugal
Australia	Islandia	Puerto Rico
Austria	Irlanda	Rumanía
Bélgica	Italia	Rusia
Bulgaria	Jamaica	Arabia Saudí
Canadá	Jordania	Singapore
Colombia	Letonia	Eslovaquia
Costa Rica	Liechtenstein	Eslovenia
Chipre	Lituania	Sudáfrica
República Checa	Luxemburgo	España
Dinamarca	Malasia	Suecia
República Dominicana	Malta	Suiza
Egipto	México	Tailandia
Estonia	Países Bajos	Túnez
Finlandia	Nueva Zelanda	Turquía
Francia	Nicaragua	E.A.U.
Alemania	Noruega	Reino Unido
Grecia	Panamá	Estados Unidos
Guatemala	Polonia	Desconocido*

***Nombre Cab. Fax***

Uso:

Establecer el nombre del remitente que se imprimirá en la cabecera de los faxes.

***Tipo de línea***

Uso:

Seleccionar el tipo de línea predeterminado.

Valores:

PSTN*	Utiliza PSTN.
PBX	Utiliza PBX.

### **Monitor línea**

#### **Uso:**

Definir el volumen del monitor de línea, que supervisa de forma acústica una transmisión a través del altavoz interno hasta que se realiza una conexión.

#### **Valores:**

Desactivado	Desactiva el volumen del monitor de línea.
Bajo	Establece el volumen del monitor de línea en Bajo.
Medio*	Establece el volumen del monitor de línea en Medio.
Alto	Establece el volumen del monitor de línea en Alto.

### **Patrón DRPD**

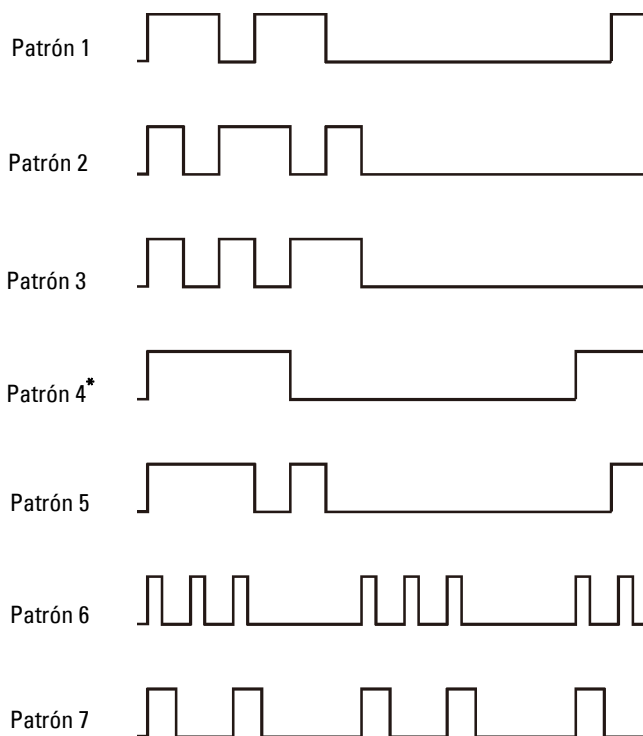
#### **Uso:**

Proporcionar un número distinto para el servicio de fax con un patrón de timbre distintivo.

#### **Valores:**

---

**Patrón 1 a 7** DRPD es un servicio que proveen algunas compañías telefónicas. La compañía telefónica especifica los patrones DRPD. A continuación se muestran los patrones proporcionados con la impresora:



Pregunte a su compañía telefónica qué patrón debe seleccionar para utilizar este servicio. Por ejemplo, el patrón 7 es el patrón de timbre distintivo FaxAbility de Nueva Zelanda: suena durante 400 ms, se detiene durante 800 ms, suena durante 400 ms y se detiene durante 1.400 ms. Este patrón se repite continuamente. Esta impresora sólo responde a las cadencias de alerta distintiva DA4 en Nueva Zelanda.

---



### Valores predeterminados entrantes

#### Uso:

Definir la configuración de los faxes entrantes.

### Modo de Recepción

#### Uso:

Seleccionar el modo de recepción de faxes predeterminado.

#### Valores:

Teléfono	Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y pulsando seguidamente el código de recepción remota, o tocando <b>Recepción manual</b> en <b>Colgado</b> y, a continuación, tocar <b>Recibir</b> . Los detalles sobre <b>Recepción manual</b> se encuentran en “Recepción manual de un fax en el modo de teléfono”.
Fax*	Se reciben faxes automáticamente.
Teléfono/Fax	Cuando se recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo especificado en <b>Recepción automática de Tel/Fax</b> y, a continuación, se recibe automáticamente el fax en la impresora. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.
Contestador/Fax	La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la seña de fax y si hay tonos de fax descolgará. Este modo no funcionará en países en los que las comunicaciones telefónicas esté en serie.
DRPD	Antes de utilizar la opción <b>Distinctive Ring Pattern Detection (DRPD)</b> , la compañía telefónica deberá instalar un servicio de timbre distintivo en la línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.

### Vol tono llamada

#### Uso:

Definir el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno si la opción **Modo de Recepción** se ha establecido en **Teléfono/Fax**.

#### Valores:

Desactivado	Desactiva el volumen del tono de llamada.
Bajo	Establece el volumen del tono de llamada en Bajo.
Medio	Establece el volumen del tono de llamada en Medio.
Alto*	Establece el volumen del tono de llamada en Alto.

### Configuración de la recepción automática

#### Uso:

Definir la configuración de la recepción automática de faxes.

#### Valores:

Recepción automática de fax	0 segundos*	Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante. El valor se establece en incrementos de 1 segundo.
<b>Rango disponible:</b> 0-255 segundos		

Recepción automática de Tel/fax	6 segundos*	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo. El valor se establece en incrementos de 1 segundo.
Rango disponible: 0-255 segundos		
Recepción automática de contestador/Fax	21 segundos*	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador automático. El valor se establece en incrementos de 1 segundo.
Rango disponible: 0-255 segundos		

### **Config. Fax Basura**

Uso:

Rechazar faxes no deseados aceptando únicamente faxes de números registrados en la libreta de teléfonos.

Valores:

Deshabilitado*	No se rechazan faxes enviados desde números no deseados.
Habilitado	Se rechazan faxes enviados desde números no deseados.

### **Recepción segura**



**NOTA:** La función Recepción segura sólo está disponible si Control de bloqueo del panel se ha establecido en Habilitar.

Uso:

Especificar si será necesaria una contraseña para recibir faxes, así como definir o cambiar la contraseña.

Valores:

Aj recep segura	Deshabilitar*	No se necesita una contraseña para recibir faxes.
	Habilitar	Se necesita una contraseña para recibir faxes.
Cambiar Contraseña* <sup>1</sup>	0000-9999	Define o cambia la contraseña necesaria para recibir faxes.

\*<sup>1</sup> Este elemento sólo está disponible si Aj recep segura se ha establecido en Habilitar.

### **Retransmisión de fax enviado**



**NOTA:** La función Imprimir y enviar por e-mail solamente está disponible si se ha registrado la información de Servidor de e-mail y Dirección de e-mail de reenvío. Para obtener información sobre los ajustes del servidor de correo electrónico, consulte "Servidor de e-mail" y para obtener información sobre la dirección de correo electrónico de reenvío, consulte "Configuración del fax".

Uso:

Establecer si se retransmitirán los faxes entrantes a un destino especificado.

Valores:

Deshabilitado*	No se retransmiten los faxes entrantes.
Retransmitir	Se retransmiten los faxes entrantes a un destino especificado. Imprime los faxes entrantes si se produce un error durante la transferencia.

Imprimir y Retransmitir		Imprime los faxes entrantes y también los retransmite a un destino especificado.
	Número de retransmisión	Especifica el número de fax del destino al que se retransmitirán los faxes entrantes.
Imprimir y enviar por e-mail <sup>*1, 2</sup>		Imprime faxes entrantes y también los reenvía a una dirección de correo electrónico especificada.
Reenviar al servidor		Se retransmiten los faxes entrantes a una dirección del servidor especificada.
Imprimir y reenviar a servidor		Imprime faxes entrantes y también los reenvía a una dirección del servidor especificada.
		<sup>*1</sup> Esta opción solamente está disponible si se ha registrado la información de Servidor de e-mail.
		<sup>*2</sup> Esta opción solamente está disponible si se ha registrado Dirección de e-mail de reenvío.

### **Impresión a 2 caras**

Definir la impresión dúplex para el fax.

Valores:

Deshabilitado <sup>*</sup>	No realiza la impresión dúplex.
Habilitado	Realiza una impresión a doble cara.

### **Recepción remota**

Uso:

Recibir un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo tras descolgar el auricular del teléfono.

Valores:

Deshabilitado <sup>*</sup>	No se recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
Habilitado	Se recibe un fax pulsando un código de recepción remota en el teléfono externo.
	Tono recepción remota Especifica el tono de dos dígitos para iniciar la recepción remota.

### **Descart tam**

Uso:

Establecer que la impresora descarte imágenes o texto que estén en la parte inferior de una página de fax cuando la página completa no quepa en el papel de salida.

Valores:

Deshabilitado <sup>*</sup>	Imprime el texto o las imágenes sobrantes que están en la parte inferior de una página de fax sin descartarlos.
Habilitado	Descarta las imágenes o el texto sobrantes.
Reducción auto	Reduce automáticamente una página de fax para ajustarla al tamaño de papel adecuado.

### **Valores predeterminados de transmisión**

Uso:

Definir la configuración de la transmisión de faxes.

### **Configuración de la remarcación automática**

Uso:

Definir la configuración de la remarcación automática.

Valores:

Intentos Rellamada	3*	Establece el número de intentos de rellamada realizados si el número de fax del receptor está ocupado. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar. El valor se establece en incrementos de 1.
	Rango disponible: 0-13	
Intervalo de remarcación	1 minuto*	Establece el intervalo entre los intentos de rellamada. El valor se establece en incrementos de 1 minuto.
	Rango disponible: 1-15 minutos	
Retardo del reenvío	8 segundos*	Establece el intervalo entre los intentos de reenvío. El valor se establece en incrementos de 1 segundo.
	Rango disponible: 3-255 segundos	

### **Tono/Impulso**

Uso:

Seleccionar el tipo de marcado.

Valores:

Tono*	Utiliza el marcado por tonos.
Impulso (10 PPS)	Establece "DP (10PPS)" (marcado de impulsos, 10 impulsos por segundo) como tipo de marcado.
Impulso (20 PPS)	Establece "DP (20PPS)" (marcado de impulsos, 20 impulsos por segundo) como tipo de marcado.

### **Marcación prefijo**

Uso:

Seleccionar si se establecerá un número de marcado de prefijo.

Valores:

Deshabilitado*	No establece un número de marcado de prefijo.	
Habilitado	Establece un número de marcado de prefijo.	
	N.º de marcado de prefijo	Se establece un número de marcado de prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes de que se comience a marcar un número automáticamente. Esto es muy útil para acceder al Sistema telefónico de uso privado (PABX).

### **Portada de Fax**

Uso:

Establecer si se debe adjuntar una portada de fax.

Valores:

Deshabilitado*	No adjuntar una portada a los faxes.
Habilitado	Adjuntar una portada a los faxes.

### ***Cabecera de Fax***

Uso:

Imprimir la información del remitente en la cabecera de los faxes.

Valores:

Desactivado	No se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.
Activado*	Se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes.



**NOTA:** Si se ha seleccionado *Estados Unidos* en la configuración de *País*, esta opción no aparecerá en el menú. El ajuste queda fijado en *Habilitado* y no puede cambiarse. Para obtener información sobre la configuración de país, consulte "Configuración del país".

### ***ECM***

Uso:

Establecer si se habilitará o se deshabilitará el modo de corrección de errores (ECM). Para usar el ECM, las máquinas remotas deben soportar el ECM.

Valores:

Desactivado	Deshabilita ECM.
Activado*	Habilita ECM.

### ***Velocidad del módem***

Uso:

Ajustar la velocidad del módem del fax cuando se produce un error de transmisión o recepción del fax.

Valores:

2,4 Kbps
4,8 Kbps
9,6 Kbps
14,4 Kbps
33,6 Kbps*

### ***Mostrar los receptores de faxes manuales***

Uso:

Establecer si se muestra el número de fax del receptor en la pantalla **Envío de fax** cuando se envía un fax manualmente.

Valores:

Desactivado	No muestra el número de fax cuando se envía un fax manualmente.
Activado*	Muestra el número de fax cuando se envía un fax manualmente.

### ***Informes de fax***

Uso:

Definir la configuración de los informes de los faxes.

### **Actividad fax**

Uso:

Establecer si se imprimirá automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.

Valores:

Impr auto*	Imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.
No impr auto	No imprime automáticamente un informe de actividad de fax después de cada 50 comunicaciones de fax entrantes y salientes.

### **Trasmisión del fax**

Uso:

Establecer si se imprimirá el resultado de una transmisión después de una transmisión de fax.

Valores:

Imprimir siempre	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
Impr si hay error*	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
Deshabilitar Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax.

### **Difusión fax**

Uso:

Establecer si se imprimirá el resultado de una transmisión después de una transmisión de fax a varios destinos.

Valores:

Impr siempre*	Imprime un informe de transmisión tras cada transmisión de fax.
Imprimir si hay error	Imprime un informe de transmisión únicamente cuando se produce un error.
Deshabilitar Impresión	No imprime un informe de transmisión tras una transmisión de fax a varios destinos.

### **Protocolo del fax**

Uso:

Establecer si se imprimirá el informe de supervisión de protocolos, que le ayuda a identificar la causa de un problema de comunicación.

Valores:

Imprimir siempre	Imprime un informe de supervisión de protocolos tras cada transmisión de fax.
Imprimir si hay error	Imprime el informe de supervisión de protocolos únicamente cuando se produce un error.
Deshabilitar Impresión*	No imprime el informe de supervisión de protocolos.

## **Configuración del sistema**

Utilice Configuración del sistema para configurar el modo de ahorro de energía, los tonos de advertencia, la duración del tiempo de espera, el idioma de las pantallas y la configuración de la impresión automática del registro de trabajos.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

## Generalidades

### Uso:

Definir la configuración general de la impresora.

### Temporizador de ahorro de energía

#### Uso:

Especificar el tiempo de transición al modo de ahorro de energía.

#### Valores:

Suspensión	10 minutos*	Especifica el tiempo que tarda la impresora en entrar en el modo de suspensión después de finalizar un trabajo.
	Rango disponible: 1–30 minutos	
Suspensión Completa	20 minutos*	Especifica el tiempo que tarda la impresora en entrar en el modo de suspensión completa después de que haya entrado en el modo de suspensión.
	Rango disponible: 1–30 minutos	

Si especifica 1 minuto para *Suspensión*, la impresora entra en modo de ahorro de energía 1 minuto después de terminar el trabajo. De esta forma, se utilizará menos energía pero la impresora necesitará más tiempo de calentamiento. Especifique 1 minuto si la impresora comparte el circuito eléctrico con la iluminación de la habitación y nota que las luces parpadean.

Seleccione un valor alto si la impresora se utiliza constantemente. En la mayoría de las situaciones, este valor mantiene la impresora lista para trabajar con el mínimo tiempo de calentamiento.

Seleccione un valor entre 1 y 30 minutos para el modo de ahorro de energía si desea un equilibrio entre el consumo de energía y un menor tiempo de calentamiento.

La impresora volverá automáticamente al modo de espera desde el modo de ahorro de energía cuando reciba datos del equipo o de la máquina de fax remota. También podrá cambiar el estado de la impresora al modo de espera pulsando cualquier botón en el panel del operador.

### Fecha y Hora

#### Uso:

Especificar los formatos de fecha y hora.

#### Valores:

Zona horaria	Se establece la zona horaria.	
Fecha	Establece la fecha según la configuración de <i>Formato</i> .	
	<i>Formato</i>	Establece el formato de fecha.
Hora	Establece la hora.	
	<i>Formato</i>	<b>12 Horas</b> Establece la hora en formato de 12 horas.
		<b>24 Horas</b> Establece la hora en formato de 24 horas.

### **mm/pulg.**

#### **Uso:**

Especificar la unidad de medida predeterminada que se muestra después del valor numérico en el panel del operador.

#### **Valores:**

Milímetros (mm)*	Selecciona milímetro como la unidad de medida predeterminada.
Pulgadas (")	Selecciona pulgada como la unidad de medida predeterminada.



**NOTA:** El valor predeterminado de mm/pulg varía según el valor de otros parámetros, como País y Tamaño documento.

### **Brillo de la pantalla**

#### **Uso:**

Ajustar el brillo de la pantalla del panel táctil.

#### **Valores:**

5*	Establece el brillo según diez niveles, siendo 10 el más brillante.
Rango disponible: 1-10	

### **Tono audio**

#### **Uso:**

Configurar los parámetros de los tonos que emite la impresora durante su funcionamiento o cuando aparece un mensaje de advertencia.

#### **Valores:**

Panel de control	<b>Deshabilitado*</b>	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es correcta.
	<b>Bajo</b>	Se emite un tono cuando la entrada al panel del operador es correcta.
	<b>Normal</b>	
	<b>Alto</b>	
Tecla incorrecta	<b>Deshabilitado*</b>	No se emite ningún tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
	<b>Bajo</b>	Se emite un tono cuando la entrada al panel del operador es incorrecta.
	<b>Normal</b>	
	<b>Alto</b>	
Máquina lista	<b>Desactivado</b>	No se emite ningún tono cuando la impresora está lista para procesar un trabajo.
	<b>Bajo</b>	Se emite un tono cuando la impresora está lista para procesar un trabajo.
	<b>Normal*</b>	
	<b>Alto</b>	
Copia completada	<b>Desactivado</b>	No se emite ningún tono cuando se completa un trabajo de copia.
	<b>Bajo</b>	Se emite un tono cuando se completa un trabajo de copia.
	<b>Normal*</b>	
	<b>Alto</b>	



Trab.completado	Desactivado	No se emite ningún tono cuando se completa un trabajo que no sea de copia.
	Bajo	Se emite un tono cuando se completa un trabajo que no sea de copia.
	Normal*	
	Alto	
Tono de fallo	Desactivado	No se emite ningún tono cuando finaliza un trabajo de forma anómala.
	Bajo	Se emite un tono cuando un trabajo finaliza de forma anómala.
	Normal*	
	Alto	
Tono de aviso	Desactivado	No se emite ningún tono cuando se produce un problema.
	Bajo	Se emite un tono cuando se produce un problema.
	Normal*	
	Alto	
Sin papel	Desactivado	No se emite ningún tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Bajo	Se emite un tono cuando la impresora se queda sin papel.
	Normal*	
	Alto	
Alerta de tóner bajo	Desactivado	No se emite ningún tono cuando el nivel de un tóner es bajo.
	Bajo	Se emite un tono cuando el nivel de un tóner es bajo.
	Normal*	
	Alto	
Alarma borrado automático	Deshabilitado*	No se emite ningún tono 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Bajo	Se emite un tono 5 segundos antes de que la impresora realice el borrado automático.
	Normal	
	Alto	
Tono de Autenticación NFC	Desactivado	No emite un tono cuando hay una tarjeta NFC en el lector NFC para la autenticación.
	Bajo	Emite un tono cuando hay una tarjeta NFC en el lector NFC para la autenticación.
	Normal*	
	Alto	
Todos los tonos	Desactivado	Deshabilita todos los tonos de alerta.
	Bajo	Establece el volumen de todos los tonos de alerta a la vez.
	Normal*	
	Alto	

### **Mensaje de Alerta de Tóner Bajo**

Uso:

Especificar si se mostrará el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner sea bajo.

Valores:

Desactivado	No se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.
Activado*	Se muestra el mensaje de alerta cuando el nivel del tóner es bajo.

### **Activación al descolgar**

#### **Uso:**

Especificar si se desactivará el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.

#### **Valores:**

Deshabilitado*	No se desactiva el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.
Habilitado	Se desactiva el modo Suspensión o Suspensión completa al descolgar el auricular del teléfono externo.

### **Impresión de registro automática**

#### **Uso:**

Imprimir automáticamente un informe del historial de trabajos después de cada 20 trabajos.

#### **Valores:**

Deshabilitado*	No imprime automáticamente un informe del historial de trabajos.
Habilitado	Imprime automáticamente un informe del historial de trabajos.

Los registros de impresión también se pueden imprimir con el menú *Informe/Lista*.

### **Disco RAM**

#### **Uso:**

Asignar memoria al sistema de archivos de disco RAM para las funciones Impresión Segura, Impresión de buzón privado, Impresión de buzón público e Impresión de Prueba. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

#### **Valores:**

Desactivado	No se asigna memoria al sistema de archivos de disco RAM. Los trabajos de Impresión Segura, Impresión de buzón privado, Impresión de buzón público e Impresión de Prueba se cancelarán y se grabarán en el registro de trabajos.	
Activado*	100 MB	Establece la asignación de memoria al sistema de archivos de disco RAM en incrementos de 50 MB.
	Rango disponible: 50-300 MB	



**NOTA:** Reinicie la impresora cuando modifique la configuración del menú *Disco RAM*.

### **Libreta de teléfonos de servidor de fax**

#### **Uso:**

Especificar si se buscarán los números de teléfono en la libreta de teléfonos de servidor LDAP.

#### **Valores:**

Deshabilitado*	No se buscan los números de teléfono en la libreta de teléfonos de servidor LDAP.
Habilitado	Se buscan los números de teléfono en la libreta de teléfonos de servidor LDAP.



**NOTA:** Sólo puede buscar los números de teléfono en la libreta de teléfonos local si la opción *Libreta de teléfonos de servidor de fax* se ha establecido en *Deshabilitar*.

### **Libreta de direcciones del servidor de e-mail**

Uso:

Especificar si se buscarán las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor LDAP.

Valores:

Deshabilitado*	No se buscan las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor LDAP.
Habilitado	Se buscan las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor LDAP.



**NOTA:** Solo puede buscar las direcciones de correo electrónico en la libreta de direcciones local cuando Libreta de direcciones del servidor de e-mail se ha establecido en Deshabilitar.

### **Asistente de encendido**

Uso:

Realizar la configuración inicial de la impresora.

### **Tamaño máximo del correo**

Uso:

Especificar el tamaño máximo de los correos electrónicos que se pueden enviar.

Valores:

2048 KB*	Establece el tamaño máximo de los correos electrónicos que se pueden enviar en incrementos de 1 KB.
50-16384 KB	

### **Temporizadores**

Uso:

Configurar los parámetros del temporizador.

### **Auto restablecer**

Uso:

Restablecer automáticamente la configuración de copia, escaneado, fax, correo electrónico o impresión a los valores predeterminados y volver al modo de espera si no indica ningún valor para el tiempo especificado.

Valores:

45 s*
1 min.
2 min.
3 min.
4 min.

### ***Tiempo de espera de fallo***

#### **Uso:**

Especificar el período de tiempo que la impresora espera antes de cancelar un trabajo que se detiene de forma anómala. El trabajo de impresión se cancela si se supera el tiempo de espera.

#### **Valores:**

Desactivado	Permite desactivar el tiempo de espera de fallo.
Activado* 60 segundos*	Se establece la cantidad de tiempo tras la cual la impresora cancelará la impresión de un trabajo que se detenga anormalmente.
Rango disponible: 3–300 segundos	

### **Configuración de la salida**

#### **Uso:**

Definir la configuración relativa a la salida de la impresora.

### ***Tamaño de papel predeterminado***

#### **Uso:**

Especificar el tamaño de papel predeterminado.

#### **Valores:**

Series en mm

A4 (210x297 mm)* <sup>1</sup>
Carta (8,5 x 11 pulg.)
* <sup>1</sup> Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

Series en pulgada

A4 (210x297 mm)
Carta (8,5 x 11 pulg.)* <sup>1</sup>
* <sup>1</sup> Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

### ***Imprimir ID***

#### **Uso:**

Especificar una ubicación donde se imprime el ID de usuario.

#### **Valores:**

Deshabilitado*	No se imprime el ID de usuario.
Sup izquierda	El ID de usuario se imprime en la esquina superior izquierda de la página.
Sup derecha	El ID de usuario se imprime en la esquina superior derecha de la página.
Inf izquierda	El ID de usuario se imprime en la esquina inferior izquierda de la página.
Inf derecha	El ID de usuario se imprime en la esquina inferior derecha de la página.



**NOTA:** Si imprime en papel tamaño DL, es posible que parte del ID de usuario no se imprima correctamente.

### **Imprimir Texto**

#### **Uso:**

Especificar si la impresora imprimirá datos PDL (Page Description Language), que no admite la impresora, como texto cuando ésta los reciba. Los datos de texto se imprimen en un tamaño de papel A4 o Carta.

#### **Valores:**

Desactivado	Los datos recibidos no se imprimen.
Activado*	Los datos recibidos se imprimen como datos de texto.

### **Portada**

#### **Uso:**

Especificar la posición de la portada y también especificar la bandeja en la que se carga la portada.

#### **Valores:**

Pos. Inserción	Deshabilitado*	No imprime la portada.
	Frontal	Se inserta delante de la primera página de cada copia.
	Posterior	Se inserta tras la última página de cada copia.
	Frontal y Posterior	Se inserta delante de la primera página y detrás de la última página en todas las copias.
Espec bandeja	MPF	Se ha cargado la portada en el MPF.
	Bandeja 1*	Se ha cargado la portada en la bandeja 1.
	Bandeja 2* <sup>1</sup>	La portada se carga en el alimentador de 550 hojas opcional.

\*<sup>1</sup> Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

### **Bandeja sustituta**

#### **Uso:**

Permite especificar si se utilizará papel de un tamaño distinto cuando el papel cargado en la bandeja especificada no coincida con los valores de tamaño de papel del trabajo actual.

#### **Valores:**

Desactivado	No se acepta sustitución de tamaño de bandeja.
Tamaño mayor	Sustituye el papel del siguiente tamaño mayor. Si no hay un tamaño de papel mayor, la impresora sustituirá el papel por el del tamaño más próximo.
Tamaño más cercano*	Sustituye el papel del tamaño más cercano.
Utilizar MPF	Sustituye el papel del MPF.

### **Membrete en las dos caras**

#### **Uso:**

Especificar si se imprimirá en las dos caras cuando se utiliza papel con membrete.

#### **Valores:**

Deshabilitar*	No se imprime en las dos caras del papel con membrete.
Habilitar	Se imprime en las dos caras del papel con membrete.

### **Cambio A4<>Carta**

#### **Uso:**

Imprimir trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta si no está disponible el papel A4 o imprimir trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4 si no está disponible el papel de tamaño Carta.

#### **Valores:**

Deshabilitado <sup>*1</sup>	No imprime trabajos de tamaño A4 en papel de tamaño Carta ni trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4.
Habilitado <sup>*</sup>	Imprime trabajos de tamaño A4 en tamaño Carta cuando en las bandejas de papel no hay papel A4 y viceversa (trabajos de tamaño Carta en papel de tamaño A4).

<sup>\*1</sup> En función de la configuración de la impresora, esta seguirá imprimiendo en los materiales disponibles aunque tengan un tamaño distinto, o mostrará un mensaje al usuario indicando que elija entre las opciones siguientes:

- Eliminar trabajo
- Suministrar material correcto

### **Impresión de informes a dos Caras**

#### **Uso:**

Especificar si se imprimirán los informes por las dos caras de la hoja.

#### **Valores:**

1 cara <sup>*</sup>	Imprime informes en una sola cara de la hoja de papel.
2 caras	Imprime informes por las dos caras de la hoja.

### **Utilizar otra bandeja**

#### **Uso:**

Cambiar a otra bandeja de papel si el tamaño de papel no está disponible en la bandeja de papel especificada.



**NOTA:** Si selecciona otra bandeja de papel con un tamaño de papel menor que el especificado en el trabajo, las partes que no encajen no se imprimirán (el tamaño de impresión no se ajusta automáticamente).

#### **Valores:**

Desactivado	No imprime en otros tamaños de papel de otras bandejas cuando no dispone del tamaño de papel especificado en el trabajo.
Habilitado <sup>*</sup>	Aparece un mensaje para seleccionar otra bandeja cuando el papel especificado no esté disponible en la bandeja de papel.


### Configurar tiempo disponible

#### Uso:


Establece el tiempo disponible para las funciones de copia, escaneado, fax e impresión.

#### Valores:

Copia, escaneado, fax, impresión	Configurar Tiempo Disponible	Deshabilitado*	No especifica el tiempo en el que la función está disponible.
		Habilitado	Especifica el tiempo en el que la función está disponible.
	Hora de Inicio		Establece la hora de inicio del tiempo disponible.
	Hora de Finalización		Establece la hora de finalización del tiempo disponible.
	Periodicidad		Establece el día de la semana para repetir el parámetro.

 **NOTA:** La opción Configurar Tiempo Disponible puede definirse si Imprimir, Copiar, Escanear o Fax están establecidas en Habilitar.

### Caducidad trabajo protegido

 **NOTA:** La función Caducidad de trabajo protegido sólo está disponible si Disco RAM se ha establecido en Habilitar.

#### Uso:

Especificar la fecha y hora en que se borran los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.

#### Valores:

Modo de caducidad	Deshabilitado*	No especifica la fecha y la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
	Habilitado	Especifica la fecha y la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
Hora de caducidad		Especifica la hora a la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
Periodicidad	Diariamente	Especifica la periodicidad con la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM diariamente.
	Semanalmente*	Especifica la periodicidad con la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM semanalmente.
	Mensualmente	Establece la periodicidad con la que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura mensualmente.
Configuración Semanal	Lunes	Establece el día de la semana en el que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura.
	Martes	
	Miércoles	
	Jueves	
	Viernes	
	Sábado	
	Domingo*	

Configuración mensual	Día 1 <sup>*</sup>	Especifica el día del mes en el que se eliminarán los archivos almacenados como Impresión Segura en el disco RAM.
	Rango disponible: Días 1 a 28	

### Modo de ColorTrack

Uso:

Especificar quién tiene acceso a la impresión en color.

Valores:

Deshabilitado <sup>*</sup>	No se limita el acceso a la impresión en color.
Habilitado	Se limita el acceso a la impresión en color. Se realiza la autenticación utilizando la información del usuario grabada en la impresora.

### Usuario no registrado

Uso:

Especificar si se permitirá la impresión de datos sin información de autenticación.

Valores:

Deshabilitado <sup>*</sup>	No se permite que ningún usuario sin cuenta imprima los datos.
Habilitado <sup>*1</sup>	Se permite que un usuario sin cuenta imprima los datos.

<sup>\*1</sup> Defina la **Contraseña de Usuario sin Cuenta** mediante la **Dell Printer Configuration Web Tool**.

### Impresión de color automático a monocromática



**NOTA:** La función de Impresión de color automático a monocromática está disponible si se ha deshabilitado Dell ColorTrack.

Uso:

Especificar si se imprimirán todos los trabajos en blanco y negro aunque se haya especificado impresión a color.

Valores:

Deshabilitado <sup>*</sup>	Imprime con el modo de color especificado.
Habilitado	Imprime todos los trabajos en blanco y negro aunque se haya especificado impresión a color.

### Informe de Error de ColorTrack

Uso:

Especificar si se imprimirá automáticamente la información relativa a los errores que se produzcan en la impresión con ColorTrack.

Valores:

Deshabilitado <sup>*</sup>	No se imprime el informe de errores cuando se produce un error en la impresión con ColorTrack.
Habilitado	Se imprime el informe de errores cuando se produce un error en la impresión con ColorTrack.

### Mantenimiento

Utilice el menú **Mantenimiento** para inicializar la memoria NV (no volátil), configurar los valores de ajuste de la calidad del papel normal y configurar los valores de seguridad.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.



### Densidad del Papel

Uso:

Especificar los valores de densidad del papel.

Valores:

Normal	Ligero
	Normal*
Etiqueta	Ligero
	Normal*

### Ajustar la unidad de correa de transferencia


Uso:

Ajustar la polaridad de transferencia cuando se produce un efecto fantasma. (La imagen fantasma puede ser la imagen de la página anterior o parte de la página que se está imprimiendo en ese momento.)

Valores:

Desplazamiento K	0*	Si aparecen débiles imágenes fantasma de color negro, pruebe bajando el valor.
	Rango disponible: -5 a +5	
Desplazamiento de YMC	0*	Si aparecen débiles imágenes fantasma en color (amarillo, magenta o cian), pruebe bajando el valor.
	Rango disponible: -5 a +5	

## Ajustar segundo BTR

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Uso:

Especificar el ajuste de voltaje del rodillo de transferencia para cada tipo de papel.

Valores:

Normal	0*	Establece el voltaje del rodillo de transferencia en incrementos de 1. Es posible que el valor predeterminado no ofrezca el mejor resultado en todos los tipos de papel. Si ve motas en el resultado de la impresión, pruebe aumentando el voltaje. Si ve manchas blancas en el resultado de la impresión, pruebe disminuyendo el voltaje.
	Rango disponible: -5 a +10	
Normal grueso	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Cubiertas (106-163 g/m <sup>2</sup> )	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Cubiertas gruesas (164-216 g/m <sup>2</sup> )	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Encapado (106-163 g/m <sup>2</sup> )	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Encapado grueso (164-216 g/m <sup>2</sup> )	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Etiqueta	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Sobre	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	
Reciclado	0*	
	Rango disponible: -5 a +10	

## Ajustar la unidad del fusor

 **NOTA:** La calidad de impresión variará dependiendo de los valores de configuración que seleccione en esta opción.

Uso:

Ajustar el valor de temperatura de la unidad del fusor para cada tipo de papel.

Valores:

Normal	0*	Establece la temperatura de la unidad del fusor en incrementos de 1. Es posible que el valor predeterminado no ofrezca el mejor resultado en todos los tipos de papel. Si el papel de impresión se riza, pruebe a bajar la temperatura. Cuando el tóner no se fusiona en el papel adecuadamente, pruebe a subir la temperatura.
	Rango disponible: -3 a +3	
Normal grueso	0*	
	Rango disponible: -3 a +3	
Cubiertas (106-163 g/m <sup>2</sup> )	0*	
	Rango disponible: -3 a +3	
Cubiertas gruesas (164-216 g/m <sup>2</sup> )	0*	
	Rango disponible: -3 a +3	
Encapado (106-163 g/m <sup>2</sup> )	0*	
	Rango disponible: -3 a +3	

Encapado grueso (164-216 g/m <sup>2</sup> )	0 <sup>*</sup> Rango disponible: -3 a +3
Etiqueta	0 <sup>*</sup> Rango disponible: -3 a +3
Sobre	0 <sup>*</sup> Rango disponible: -3 a +3
Reciclado	0 <sup>*</sup> Rango disponible: -3 a +3

#### Aj. Reg. Auto.

Uso:

Definir si el ajuste de registro de color se realiza automáticamente.

Valores:

Desactivado	No se realiza automáticamente el ajuste del registro de color.
Activado <sup>*</sup>	Permite realizar el ajuste del registro de color automáticamente.

#### Ajust Reg Color

Uso:

Realizar manualmente el ajuste del registro de color.

Los ajustes del registro de color manuales deben realizarse cuando la impresora se instala en un principio en un lugar y luego se traslada a otro.




**NOTA:** La función Ajust Reg Color se puede configurar cuando Aj. Reg. Auto. está establecida en Deshabilitar.

Valores:

Corrección auto	Iniciar	Permite realizar la corrección de registro de color automáticamente.
Cuadro de registro delcolor	Imprimir	Se imprime un cuadro de registro de colores. El cuadro de registro de colores imprime un patrón de entramado de líneas en amarillo, magenta y cyan. En el cuadro, busque los valores de la parte derecha que están al lado de la línea totalmente recta para cada uno de los tres colores. Si el valor de esta línea es 0, no es necesario realizar el ajuste de registro de color. Si el valor de esta línea es cualquier valor que no sea 0, especifique los valores de ajuste en Ajuste Lateral y Ajuste de Proceso de Ingresar Número.

Ingresar Número	LY	Rango disponible: -9 a +9	Establece los valores de ajuste de color lateral (perpendicular a la dirección de alimentación del papel) y de proceso (dirección de alimentación del papel) individualmente para amarillo, magenta y cyan. Introduzca un número en el orden siguiente: ajuste lateral (izquierda), ajuste lateral (derecha) y ajuste de proceso. Seleccione OK para guardar todas las configuraciones.
	LM		
	LC		
	RY	Rango disponible: -9 a +9	
	RM		
	RC		
	PY	Rango disponible: -9 a +9	
	PM		
PC			

 **NOTA:** Asegúrese de retirar el papel del alimentador de hojas sueltas antes de realizar la corrección automática.

### Restaurar valores predeterminados

Uso:

Inicializar la memoria no volátil (NV). Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, todos los parámetros de los menús se restablecerán a sus valores predeterminados.

Valores:

Sección fax usuario	Inicializar	Inicializa las entradas de número de fax en la libreta de direcciones.
Sección escáner usuario	Inicializar	Inicializa las entradas de direcciones de correo electrónico y del servidor en la libreta de direcciones.
Sección de cuenta de usuario	Inicializar	Inicializa la información de registro del usuario.
Sección sistema	Inicializar	Inicializa los parámetros del sistema.

### Inicializar contador de impresión

Uso:

Inicializar el contador de impresión de la impresora. Cuando se inicializa el contador de impresión, el recuento se pone a cero.

### Restaurar la unidad del fusor

Uso:

Inicializar el contador de duración de la unidad del fusor. Después de sustituir la unidad del fusor, asegúrese de inicializar su contador de duración.

### Restaurar la unidad correa transferencia

Uso:

Inicializar el contador de duración de la unidad correa transferencia. Después de sustituir la unidad correa transferencia, asegúrese de inicializar su contador de duración.

## Borrar almacenamiento

 **NOTA:** La función Borrar el almacenamiento solo está disponible si Disco RAM se ha establecido en Habilitado.

Uso:

Borrar todos los archivos almacenados como Impresión protegida, Impresión de Buzón Privado, Impresión de Buzón Público, Impresión de Prueba e Impresión almacenada en el disco RAM.

Valores:

Todo	Borrar	Borra todos los archivos almacenados como Impresión protegida, Impresión de Buzón Privado, Impresión de Buzón Público e Impresión de Prueba en el disco RAM.
Documento Seguro	Borrar	Elimina todos los archivos almacenados como Impresión protegida en el disco RAM.
Doc. Almacenado	Borrar	Elimina todos los archivos almacenados como Impresión almacenada en el disco RAM.

## Tóner no Dell

Uso:

Mostrar si se utiliza o no un cartucho de tóner de otro fabricante.

 **PRECAUCIÓN:** El uso de un cartucho de tóner que no sea Dell™ puede dañar gravemente su impresora. La garantía no cubre los daños causados por el uso de cartuchos que no sean Dell.

Valores:


Deshabilitado*	No se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.
Habilitado	Se utiliza un cartucho de tóner de otro fabricante.

## Ajustar altitud

Uso:

Especificar la altitud del lugar donde está instalada la impresora.

El fenómeno de descarga para cargar la unidad fotoconductora varía con la presión barométrica. Los ajustes se realizan especificando la altitud del lugar donde se va a utilizar la impresora.

 **NOTA:** Si el ajuste de altitud se configura de forma incorrecta se obtendrá una baja calidad de impresión, una indicación errónea del tóner que queda, etc.

Valores:


0 m*	Establece la altitud del lugar donde está instalada la impresora.
1.000 m	
2.000 m	
3.000 m	

## Borrar el historial de trabajos

Uso:

Borrar el historial de trabajos de todos los trabajos finalizados.

## Prueba de línea de fax


 **NOTA:** La función Prueba de línea de fax no está disponible cuando la función de fax está deshabilitada.

Uso:

Comprobar si la alimentación de voltaje procedente de la línea de fax es suficiente.

## Configuración de seguridad

Utilice el menú `Config segura` para definir una contraseña a fin de limitar el acceso a los menús. Esto evita que se cambien elementos accidentalmente.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Consulte también:

“Bloqueo del panel”

### Bloqueo del panel

Uso:


Definir un acceso limitado a `Configuración de administración` con una contraseña y definir o modificar la contraseña.

Valores:

Control de bloqueo del panel	Deshabilitar*	Deshabilita la protección por contraseña de <code>Configuración de administración</code> .
	Habilitar	Habilita la protección por contraseña de <code>Configuración de administración</code> .
Cambiar Contraseña* <sup>1</sup>	0000-9999	Permite definir o cambiar la contraseña necesaria para acceder a <code>Configuración de administración</code> .

\*<sup>1</sup> Este elemento sólo está disponible si se ha establecido `Control de bloqueo del panel` en `Habilitar`.

### Función habilitada

 **NOTA:** La característica `Función habilitada` sólo está disponible si `Control de bloqueo del panel` se ha establecido en `Habilitar`.

Uso:

Especificar si se habilitará o se deshabilitará cada una de las funciones de la impresora o si será necesaria una contraseña para utilizarlas.

Valores:

Copiar	Activado*	Habilita la función de copia.
	Habilitado (Contraseña)	Habilita el la función de copia, pero se necesita una contraseña para utilizarla.
	Habilitado (Contraseña de color)	Habilita la función de copia con un modo de color, pero se necesita una contraseña.
	Desactivado	Habilita la función de copia.
Correo electrónico	Habilitado*	Habilita la función de correo electrónico.
	Habilitado (Contraseña)	Habilita la función de correo electrónico, pero se necesita una contraseña.
	Desactivado	Deshabilita la función de correo electrónico.
Fax	Activado*	Habilita la función de fax.
	Habilitado (Contraseña)	Habilita la función de fax, pero se necesita una contraseña para enviar faxes (no se necesita una contraseña para recibir faxes entrantes).

	Desactivado		Deshabilita la función de fax (la impresora no enviará ni recibirá faxes).
Controlador de fax	Habilitar*		Habilita la función del controlador de fax.
	Deshabilitar		Deshabilita la función del controlador de fax (la impresora no enviará faxes).
Escanear a red	Activado*		Habilita la función escanear a red.
	Habilitado (Contraseña)		Habilita la función de escanear a red, pero se necesita una contraseña.
	Desactivado		Deshabilita la función escanear a red.
Escanear a aplicación	Habilitado*		Habilita la función Escanear a aplicación y Escaneado WSD.
	Habilitado (Contraseña)		Habilita la función de escanear a aplicación, pero se necesita una contraseña. Escaneado WSD está deshabilitado ya que no admite <b>Habilitar</b> (contraseña).
	Desactivado		Deshabilita la función Escanear a aplicación y Escaneado WSD.
Escaneado a PC	Activado*		Habilita la función de Escaneado a PC.
	Habilitado (Contraseña)		Habilita la función de Escaneado a PC, pero se necesita una contraseña.
	Desactivado		Deshabilita la función de Escaneado a PC.
Escanear a USB	Activado*		Habilita la función Escanear a USB.
	Habilitado (Contraseña)		Habilita la función Escanear a USB, pero se necesita una contraseña.
	Desactivado		Deshabilita la función Escanear a USB.
Impresión Directa USB	Activado*		Habilita la función Impresión Directa USB.
	Habilitado (Contraseña)		Habilita la función Impresión Directa USB, pero se necesita una contraseña.
	Habilitado (Contraseña de color)		Habilita la función de impresión desde USB con un modo de color, pero se necesita una contraseña.
	Desactivado		Deshabilita la función Impresión Directa USB.
Copia de tarjeta de ID	Habilitar*		Habilita la función de Copia de tarjeta de ID.
	Deshabilitar		Deshabilita la función de Copia de tarjeta de ID.
Servicios USB	Mostrar cuando se inserte	Habilitar*	Muestra una pantalla de <b>Unidad USB detectada</b> cuando se inserta una memoria USB en la impresora.
		Deshabilitar	No muestra una pantalla de <b>Unidad USB detectada</b> cuando se inserta una memoria USB en la impresora.
Cambiar Contraseña <sup>*1</sup>			Cambia la contraseña que se ha definido en el menú <b>Función habilitada</b> .

\*1 Este elemento sólo está disponible si se ha seleccionado **Habilitar (Contraseña)** o **Habilitar (Contraseña de color)**.

### Editar los campos "De" del correo electrónico

#### Uso:

Especificar si se habilitará la edición del origen de la transmisión al utilizar Escanear a correo.


Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la edición del origen de la transmisión.
Habilitar*	Habilita la edición del origen de la transmisión.

### Reconfirmar destinatario

Uso:

Especificar si se reconfirma el destinatario antes de enviar un fax o escaneado.

 **NOTA:** Si se pone Reconfirmar destinatario en Reconfirmar destinatario, los destinatarios sólo se pueden seleccionar del directorio telefónico o la libreta de direcciones. No se puede introducir directamente una dirección o un número de fax.

Valores:

Sin confirmación*	No muestra una pantalla de reconfirmación del destinatario antes de enviar realmente el trabajo.
Reconfirmar destinatario	Muestra una pantalla de reconfirmación del destinatario antes de enviar realmente el trabajo.

### Filtro de dominio

Uso:

Especificar si sólo se envían correos electrónicos a dominios concretos.

 **NOTA:** Defina los dominios en **Filtro de dominio SMTP** del **Dell Printer Configuration Web Tool**.

Valores:

Deshabilitado*	Deshabilita el filtro de dominio.
Permitir dominios	Sólo permite enviar correos electrónicos a los dominios especificados.

### Descarga de software

Uso:

Habilitar o deshabilitar la descarga de actualizaciones de firmware.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita las actualizaciones de firmware.
Habilitar*	Habilita las actualizaciones de firmware.



### Mostrar información de la red

Uso:

Mostrar u ocultar la información de la red en el campo de mensaje de la pantalla de **Inicio**.

Valores:

Mostrar dirección IPv4*	Muestra la dirección IPv4 de la impresora en la pantalla de <b>Inicio</b> .
Mostrar el nombre del servidor	Muestra el nombre de servidor de la impresora en la pantalla de <b>Inicio</b> .
Ocultar la información de la red	No muestra la información de la red en la pantalla de <b>Inicio</b> .

### Error de inicio de sesión



**NOTA:** La función Error de Inicio de Sesión sólo está disponible si **Control de bloqueo de panel** se ha establecido en **Habilitar**.

Uso:

Especificar el número de intentos de entrada incorrectos permitidos al iniciar sesión como administrador en **Configuración de administración** y en el menú **Informe/Lista**.

Valores:

Deshabilitado*	No permite que un administrador inicie sesión tras un intento de entrada incorrecto.
Habilitado 5*	Establece el número de intentos de entrada incorrectos permitidos cuando un administrador inicia sesión.
Rango disponible: 1-10	

### Autenticación NFC

Uso:

Especificar si desea habilitar la autenticación mediante la tarjeta de autenticación NFC.

Valores:

Deshabilitar	No permite la autenticación mediante la tarjeta de autenticación NFC.
Habilitar*	Permite la autenticación mediante la tarjeta de autenticación NFC.

### Configuraciones USB

Utilice el menú **Configuraciones USB** para cambiar los valores de la impresora que afectan a un puerto USB.

#### Puerto USB



**NOTA:** La función Puerto USB sólo está disponible para el puerto USB de la parte posterior de la impresora.

Uso:

Especificar si se habilitará el puerto USB. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

Valores:

Deshabilitar	Deshabilita la interfaz USB.
Habilitar*	Habilita la interfaz USB.

## Formato de datos de PS

### Uso:

Especificar el protocolo de comunicaciones PostScript Level3 Compatible de una interfaz en paralelo. Puede definir la configuración del Formato de datos de PS para la red cableada. El cambio surtirá efecto tras apagar y encender la impresora.

### Valores:

Automático	Se utiliza al detectar automáticamente el protocolo de comunicaciones PostScript Level3 Compatible.
Estándar	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en interfaz ASCII.
BCP	Se utiliza cuando el protocolo de comunicación está en formato binario.
TBCP*	Se utiliza cuando el protocolo de comunicaciones admite tanto datos ASCII como binario para conmutar entre ellos en función del código de control especificado.
Binario	Se utiliza cuando de se precisa ningún procesamiento especial de los datos.

## Tiempo de Espera de Trabajo

### Uso:

Especificar el período de tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo. El trabajo de impresión se cancela si se supera el tiempo de espera.

### Valores:

Desactivado	Permite desactivar el tiempo de espera.
Activado* 30 segundos*	Establece el tiempo que la impresora espera para recibir datos del equipo.
Rango disponible: 5–300 segundos	

## Valores predeterminados

Utilice Valores predeterminados para modificar los valores predeterminados de los menús Copiar, Escanear y Fax.

### Valores predeterminados copia

#### Uso:

Modificar los valores predeterminados del menú Copiar.

La opción Valores pred. de copia permite configurar los elementos siguientes, además de los elementos del menú Copiar.

### Nivel de exposición automática

#### Uso:

Especificar el nivel de supresión predeterminado del fondo.

#### Valores:

Normal*	Establece el nivel de supresión del fondo en Normal.
Alto	Establece el nivel de supresión del fondo en Alto.
Máximo	Establece el nivel de supresión del fondo en Máximo.

## Balance de color

### Uso:

Especificar el nivel de balance de color predeterminado con un valor comprendido entre -3 y +3.

### Valores:

Amarillo	Baja Densidad	0*	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de baja densidad.
		Rango disponible: -3 a +3	
	Densidad media	0*	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de densidad media.
		Rango disponible: -3 a +3	
	Alta Densidad	0*	Se establece el nivel de balance del color del amarillo de alta densidad.
		Rango disponible: -3 a +3	
Magenta	Baja Densidad	0*	Se establece el nivel de balance del color del magenta de baja densidad.
		Rango disponible: -3 a +3	
	Densidad media	0*	Se establece el nivel de balance del color del magenta de densidad media.
		Rango disponible: -3 a +3	
	Alta Densidad	0*	Se establece el nivel de balance del color del magenta de alta densidad.
		Rango disponible: -3 a +3	
Cyan	Baja Densidad	0*	Se establece el nivel de balance del color del cyan de baja densidad.
		Rango disponible: -3 a +3	
	Densidad media	0*	Se establece el nivel de balance del color del cyan de densidad media.
		Rango disponible: -3 a +3	
	Alta Densidad	0*	Se establece el nivel de balance del color del cyan de alta densidad.
		Rango disponible: -3 a +3	
Negro	Baja Densidad	0*	Se establece el nivel de balance del color del negro de baja densidad.
		Rango disponible: -3 a +3	
	Densidad media	0*	Se establece el nivel de balance del color del negro de densidad media.
		Rango disponible: -3 a +3	
	Alta Densidad	0*	Se establece el nivel de balance del color del negro de alta densidad.
		Rango disponible: -3 a +3	

## Valores predeterminados de fax

### Uso:

Modificar los valores predeterminados del menú Fax. Consulte "Fax" para obtener más información.

## Valores predeterminados de escaneado

### Uso:

Modificar los valores predeterminados el menú Escanear.

La opción Valores predeterminados de escaneado permite configurar los elementos siguientes, además de los elementos de los menús Escanear.

### Nivel de exposición automática

Uso:

Especificar el nivel de supresión predeterminado del fondo.

Valores:

Normal*	Establece el nivel de supresión del fondo en Normal.
Alto	Establece el nivel de supresión del fondo en Alto.
Máximo	Establece el nivel de supresión del fondo en Máximo.

### Formato de archivo TIFF

Uso:

Especificar el formato del archivo TIFF predeterminado.

Valores:

TIFF V6*	Establece el formato del archivo TIFF predeterminado en TIFF V6.
TTN2	Establece el formato del archivo TIFF predeterminado en TTN2.

### Compresión de imagen

Uso:

Especificar el nivel de compresión de la imagen.

Valores:

Alto	Establece el nivel de compresión de la imagen en Alto.
Normal*	Establece el nivel de compresión de la imagen en Normal.
Bajo	Establece el nivel de compresión de la imagen en Bajo.

### Valores predeterminados de Imprimir desde USB

Uso:

Modificar los valores predeterminados del menú Valores predeterminados de Imprimir desde USB. Consulte “Imprimir PDF/TIFF” para obtener más información.

## Administración de Bandejas

Utilice el menú Configuración de bandeja para definir el material de impresión cargado en la bandeja 1 y en el alimentador de 550 hojas opcional.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

### Configuración de bandeja

Definir la configuración de bandeja.

## MPF

### Uso:

Especificar el papel cargado en el MPF.

### Valores:

Mostrar mensaje de bandeja	Marque para mostrar un mensaje emergente que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en el MPF. El valor predeterminado de fábrica es activado (marcado).
Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión	Marque para utilizar el tamaño de papel y el tipo de papel indicados en el controlador de la impresora. El valor predeterminado de fábrica es desactivado (en blanco).
Tamaño	A4 (210x297 mm) *1
Series en mm	A5 (148x210 mm)
	B5 (182x257 mm)
	Carta (8,5x11 pulg.)
	Folio (8,5x13 pulg.)
	Legal (8,5x14 pulg.)
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
	Sobre #10 (4,1x9,5 pulg.)
	Sobre Monarch (3,9x7,5 pulg.)
	Sobre DL (110x220 mm)
	Sobre C5 (162x229 mm)
	Person
Series en pulgada	Carta (8,5x11 pulg.) *1
	Folio (8,5x13 pulg.)
	Legal (8,5x14 pulg.)
	A4 (210x297 mm)

	A5 (148x210 mm)
	B5 (182x257 mm)
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
	Sobre #10 (4,1x9,5 pulg.)
	Sobre Monarch (3,9x7,5 pulg.)
	Sobre DL (110x220 mm)
	Sobre C5 (162x229 mm)
	Person
Tipo	Normal*
	Normal grueso
	Portadas (106-163 g/m <sup>2</sup> )
	Portadas grueso (164-216 g/m <sup>2</sup> )
	Encapado (106-163 g/m <sup>2</sup> )
	Encapado grueso (164-216 g/m <sup>2</sup> )
	Etiqueta
	Sobre
	Reciclado
	Papel con Membrete
	Preimpreso
	Preperforado
	Color
	Normal Cara 2
	Color C2
	Normal grueso Cara 2
	Reciclado C2

\*1 Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

## Bandeja 1

### Uso:


Especificar el papel cargado en la bandeja 1.

### Valores:

Mostrar mensaje de bandeja	Marque para mostrar un mensaje emergente que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en la bandeja 1. El valor predeterminado de fábrica es activado (marcado).
Tamaño	A4 (210x297 mm) <sup>*1</sup>
Series en mm	A5 (148x210 mm) B5 (182x257 mm) Carta (8,5x11 pulg.) Folio (8,5x13 pulg.) Legal (8,5x14 pulg.) Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.) Person
Series en pulgada	Carta (8,5x11 pulg.) <sup>*1</sup> Folio (8,5x13 pulg.) Legal (8,5x14 pulg.) A4 (210x297 mm) A5 (148x210 mm) B5 (182x257 mm) Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.) Person
Tipo	Normal Normal grueso

Portadas
(106-163 g/m <sup>2</sup> )
Portadas grueso
(164-216 g/m <sup>2</sup> )
Encapado
(106-163 g/m <sup>2</sup> )
Encapado grueso
(164-216 g/m <sup>2</sup> )
Reciclado
Papel con Membrete
Preimpreso
Preperforado
Color
Normal Cara 2
Color C2
Normal grueso Cara 2
Reciclado C2

\*1 Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre los tamaños de papel admitidos, consulte “Tamaños de papel compatibles”.

## Bandeja 2

 **NOTA:** La función Bandeja 2 únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

### Uso:

Especificar el papel cargado en el alimentador de 550 hojas opcional.

### Valores:

Mostrar mensaje de bandeja	Marque para mostrar un mensaje emergente que indica al usuario que establezca el Tipo de Papel y el Tamaño de papel cuando se cargue papel en el alimentador de 550 hojas opcional. El valor predeterminado de fábrica es activado (marcado).
Tamaño	Detección automática *
	Person
Tipo	Normal
	Normal grueso
	Portadas
	(106-163 g/m <sup>2</sup> )
	Portadas grueso
	(164-216 g/m <sup>2</sup> )
	Encapado
	(106-163 g/m <sup>2</sup> )
	Encapado grueso
	(164-216 g/m <sup>2</sup> )



Reciclado
Papel con Membrete
Preimpreso
Preperforado
Color
Normal Cara 2
Color C2
Normal grueso Cara 2
Reciclado C2

## Prioridad de bandeja

Uso:

Establecer el orden de prioridad de las bandejas de papel para la selección automática de bandeja. Si hay bandejas de papel cargadas con el mismo tipo y tamaño de papel, la bandeja se selecciona de acuerdo con este orden de prioridad.

Valores:

Primera	MPF <sup>*1</sup>	Establece el MPF como primera prioridad.
	Bandeja 1 <sup>*</sup>	Establece la bandeja 1 como primera prioridad.
	Bandeja 2	Establece el alimentador de 550 hojas opcional como primera prioridad.
Segunda	MPF <sup>*</sup>	Establece el MPF como segunda prioridad.
	Bandeja 1 <sup>*1</sup>	Establece la bandeja 1 como segunda prioridad.
	Bandeja 2	Establece el alimentador de 550 hojas opcional como segunda prioridad.
Tercera	MPF	Establece el MPF como tercera prioridad.
	Bandeja 1	Establece la bandeja 1 como tercera prioridad.
	Bandeja 2 <sup>*1</sup>	Establece el alimentador de 550 hojas opcional como tercera prioridad.

<sup>\*1</sup> Valor predeterminado de fábrica cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

## Configuración de idioma

Utilice el menú Configuración de idioma para configurar el Idioma del panel o el Diseño del teclado.

### Idioma del panel

Uso:

Determinar el idioma del texto del panel táctil.

Valores:

English <sup>*</sup>
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk

---

Nederlands

---

Norsk

---

Svenska

---

## Diseño del teclado

Uso:

Seleccionar el diseño del teclado en el panel táctil.

Valores:

---

QWERTY

---

AZERTY


---

QWERTZ


---

## Imprimir

Utilice los menús **Imprimir** para imprimir un trabajo mediante las funciones Impresión protegida, Impresión de Buzón Privado, Impresión de Buzón Público e Impresión de Prueba.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

### Buzón Privado

 **NOTA:** La función Buzón privado solo está disponible si **Disco RAM** se ha establecido en **Habilitado**.


Uso:

Especificar si se imprimirá el trabajo almacenado en el buzón privado y cómo se imprimirá.

Valores:

Selecc ID Usuar		Introduzca la contraseña especificada en el controlador de la impresora.
Seleccionar un trabajo		Selecciona un trabajo para imprimirlo.
Seleccionar todo		Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Cantidad	1*	Establece la cantidad de impresiones en incrementos de 1.
	Rango disponible: 1-999	
	Utilizar la Configuración de Controlador	Establece la cantidad de impresiones especificadas en la configuración del controlador de la impresora.
Imprimir		Imprime el trabajo seleccionado.
	Eliminar después de imprimir*	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar		Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

## Buzón Público

 **NOTA:** La función Buzón público solo está disponible si Disco RAM se ha establecido en Habilitado.

Uso:

Especificar si se imprimirá el trabajo almacenado en el Buzón Público y cómo se imprimirá.

Valores:

Selec ID Usuar	Seleccionar un trabajo	Selecciona un trabajo para imprimirlo.
	Seleccionar todo	Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Cantidad	1*	Establece la cantidad de impresiones en incrementos de 1.
	Rango disponible: 1-999	
	Utilizar la Configuración de Controlador	Establece la cantidad de impresiones especificadas en la configuración del controlador de la impresora.
Imprimir		Imprime el trabajo seleccionado.
	Imprimir y Eliminar	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar		Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

## Impresión de Prueba

 **NOTA:** La función Impresión de Prueba solo está disponible si Disco RAM se ha establecido en Habilitado.


Uso:

Especificar si se imprimirá el trabajo almacenado en la Impresión de Prueba y cómo se imprimirá. Cuando se envía el trabajo de impresión desde el controlador de impresora del PC, se imprime una sola copia para que compruebe el resultado de la impresión. Si no tiene objeciones al resultado de la impresión, puede optar por imprimir más copias. De este modo, se evita que se impriman numerosas copias incorrectas a la vez.

Valores:

Selec ID Usuar	Seleccionar un trabajo	Selecciona un trabajo para imprimirlo.
	Seleccionar todo	Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Cantidad	1*	Establece la cantidad de impresiones en incrementos de 1.
	Rango disponible: 1-999	
	Utilizar la Configuración de Controlador	Establece la cantidad de impresiones especificadas en la configuración del controlador de la impresora.
Imprimir		Imprime el trabajo seleccionado.
	Imprimir y Eliminar	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar		Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

## Impresión Segura

 **NOTA:** La función Impresión protegida solo está disponible si Disco RAM se ha establecido en Habilitado.

Uso:

Imprimir trabajos confidenciales. La impresora puede mantener el trabajo en la memoria hasta que el usuario llegue a la impresora y escriba la contraseña en el panel del operador.

Valores:

Selec ID Usuar		Introduzca la contraseña especificada en el controlador de la impresora.
Seleccionar un trabajo		Selecciona un trabajo para imprimirlo.
Seleccionar todo		Selecciona todos los documentos almacenados para este ID de usuario.
Imprimir		Imprime el trabajo seleccionado.
	Eliminar después de imprimir*	Elimina el documento después de imprimirlo.
Eliminar		Elimina el documento especificado de la memoria de impresión.

## Recepción protegida de fax

Uso:

Especificar la contraseña para recibir faxes.

Valores:


<i>Introducir Contraseña</i>	Introduzca la contraseña especificada en Recepción protegida.
------------------------------	---

## Configuración de mosaicos

Utilice la configuración de los mosaicos para crear y editar mosaicos personalizados para los menús Imprimir.

## Copiar

Utilice el menú Copiar para configurar distintas funciones de copia.

 **NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

## Cantidad

Uso:

Especificar un número de copias comprendido entre 1 y 99.

## Más Claro/Más Oscuro

Uso:

Oscurecer o aclarar la copia respecto al original.

Valores:

Oscuro 3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro 2	
Oscuro 1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Claro 1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro 2	
Claro 3	

## Color de salida

Uso:

Seleccionar la copia en color o en blanco y negro.

Valores:

A todo color*	Se imprime en modo de color.
Blanco y Negro	Se imprime en modo de blanco y negro.

## Seleccionar bandeja

Uso:

Especificar la bandeja de entrada.

Valores:

MPF	El papel se carga desde desde el MPF. Cuando se establece Utilizar Configuración de Controlador para Imprimir trabajo en MPF de Configuración de bandeja, se visualiza Cualquiera para Tamaño y Tipo. Si empieza el trabajo de copia con Cualquiera como tamaño y tipo de papel, se selecciona A4 o Carta como tamaño de papel y normal como tipo de papel. Si desea especificar el tamaño y tipo de papel en el MPF, seleccione MPF y especifique el tamaño y el tipo de papel.
Tamaño de papel	A4
Series en mm	(210x297 mm)* <sup>1</sup>
	A5
	(148x210 mm)
	B5
	(182x257 mm)
	Carta
	(8,5x11 pulg.)
	Folio
	(8,5x13 pulg.)

	Legal (8,5x14 pulg.)
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
	Sobre #10 (4,1x9,5 pulg.)
	Sobre Monarch (3,9x7,5 pulg.)
	Sobre DL (110x220 mm)
	Sobre C5 (162x229 mm)
	Person
Series en pulgada	Carta (8,5x11 pulg.) <sup>*1</sup>
	Folio (8,5x13 pulg.)
	Legal (8,5x14 pulg.)
	A4 (210x297 mm)
	A5 (148x210 mm)
	B5 (182x257 mm)
	Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)
	Sobre #10 (4,1x9,5 pulg.)
	Sobre Monarch (3,9x7,5 pulg.)
	Sobre DL (110x220 mm)
	Sobre C5 (162x229 mm)
	Person
Tipo de papel	Normal
	Normal grueso
	Portadas (106-163 g/m <sup>2</sup> )

Portadas grueso (164-216 g/m <sup>2</sup> )	
Encapado (106-163 g/m <sup>2</sup> )	
Encapado grueso (164-216 g/m <sup>2</sup> )	
Etiqueta	
Sobre	
Reciclado	
Papel con Membrete	
Preimpreso	
Preperforado	
Color	
Normal Cara 2	
Color C2	
Normal grueso Cara 2	
Reciclado C2	
<b>Bandeja 1</b> <sup>*</sup>	El papel se carga desde desde la bandeja 1.
<b>Bandeja 2</b> <sup>**2</sup>	El papel se carga desde el alimentador de 550 hojas opcional.

<sup>\*1</sup> Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.  
<sup>\*\*2</sup> Este elemento sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

## Copia a dos caras

### Uso:

Especificar si se realizará una copia a doble cara y seleccionar la posición de encuadernación.

### Valores:

1 → 1 cara <sup>*</sup>	Imprime en una cara de la hoja de papel.
1 → 2 caras	Se imprimen originales de una sola cara en las dos caras de una hoja.
Encuadernación por el borde largo <sup>*</sup>	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
Encuadernación por el borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.
2 → 1 cara	Imprime originales de dos caras en una cara de la hoja de papel.
Encuadernación por el borde largo <sup>*</sup>	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde largo.
Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.
2 → 2 caras	Se imprimen originales de dos caras en las dos caras de una hoja.
Encuadernación por el borde largo <sup>*</sup>	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde largo.

---

**Encuadernación por el borde corto**

Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.

---

**Nitidez**

Uso:

Ajustar la nitidez para que la copia sea más nítida o más difuminada que el original.

Valores:

---

Nítido	La copia es más nítida que el original.
Normal*	La copia no es ni más nítida ni más difuminada que el original.
Difuminar	La copia es más difuminada que el original.

---

**Reducir/Aumentar**

Uso:

Reducir o aumentar el tamaño de una imagen copiada.

Valores:

---

Relación personalizada	100* 25-400 %	Indique una relación personalizada en incrementos de 1 por ciento.
Series en mm	100%* 50% 70% A4→A5 81% B5→A5 122% A5→B5 141% A5→A4 200%	
Series en pulgada	100%* 50% 64% Tabloide→Carta 78% Legal→Carta 129% Media carta→Carta 154% Md carta→Ext Ofic 200%	

---



## Tamaño original

### Uso:

Especificar el tamaño del documento predeterminado.

### Valores:

Series en mm

Automático <sup>*1</sup>
A4 (210x297 mm)
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Carta (8,5 x 11 pulg.)
Folio (8,5 x 13 pulg.)
Legal (8,5 x 14 pulg.)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

Series en pulgada

Automático <sup>*1</sup>
Carta (8,5 x 11 pulg.)
Folio (8,5 x 13 pulg.)
Legal (8,5 x 14 pulg.)
A4 (210x297 mm)
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

<sup>\*1</sup> Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.



**NOTA:** Si se ha seleccionado *Automático*, la impresora presupone que el tamaño del documento corresponde al tamaño del material de impresión cargado en la bandeja 1 del MPF.

## Tipo original

### Uso:

Mejorar la calidad de la imagen seleccionando el tipo del documento original.

### Valores:

Foto y texto <sup>*</sup>	Usado para documentos tanto con texto como fotos.
Texto	Usado para documentos con texto.
Foto	Usado para documentos con fotos.

## Clasificación

### Uso:

Ordenar el trabajo de copia. Por ejemplo, si realiza dos copias de un documento de tres páginas, primero se imprime un juego completo del documento de tres páginas y, a continuación, se imprime el segundo.

### Valores:

Automático*	Ordena automáticamente un trabajo de copia cuando se utiliza el DADF.
En orden	Ordena un trabajo de copia.
Sin orden	No ordena un trabajo de copia.

## 2 páginas en una

### Uso:

Imprimir dos páginas del original para que quepan en una hoja.

### Valores:

Deshabilitado*	No se realiza la impresión de 2 en 1.
Automático	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
Manual	Imprime las páginas originales en una hoja de papel al tamaño especificado en Reducir/Ampliar.

## Saturación de color

### Uso:

Ajustar la cantidad de colores para que sean más claros o más oscuros que los del original.

### Valores:

Alto	Aumenta la saturación del color para aclarar el color de la copia.
Normal*	La saturación del color es igual que la original.
Bajo	Reduce la saturación del color para aclarar el color de la copia.

## Margen

### Uso:

Especificar los márgenes superior, inferior, derecho, izquierdo y central de la copia.

### Valores:

Superior/inferior	0,2 pulg.* (4 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. (0–50 mm)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).
Izquierdo/Derecho	0,2 pulg.* (4 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. (0–50 mm)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).
Central	0,0 pulg.* (0 mm*) Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. (0–50 mm)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).

## Exposición automática

Uso:

Suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia.

Valores:

Desactivado	No suprimir el fondo del original.
Activado*	Suprime el fondo para mejorar el texto.

## Guardar ajustes

Utilice la opción de guardar ajustes para guardar una gran variedad de funciones de copia. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para copiar.

## Copia de ID

Utilice los menús Copia de ID para configurar una gran variedad de Copia de ID.

Valores:

Cantidad	Para obtener más detalles sobre cada menú, consulte “Copiar”.
Más Claro/Más Oscuro	
Color de salida	
Seleccionar bandeja	
Nitidez	
Saturación del color	
Exposición automática	

## Guardar ajustes

Utilice la opción de guardar ajustes para guardar una gran variedad de funciones de Copia de ID. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para Copia de ID.

## Escanear

### Escanear a correo electrónico

Uso:

Utilizar el correo electrónico para configurar una gran variedad de funciones de correo electrónico. Consulte “Opciones de escaneado” si desea más detalles sobre las distintas opciones que puede establecer para el escaneado.

Valores:

Introduzca la dirección del remitente		Introduce la dirección de correo electrónico del destinatario por medio del teclado.
Libreta de direcciones	Personas	Selecciona una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones local.
	Grupos	Selecciona un grupo de correo electrónico en la libreta de direcciones local.
	Libreta de direcciones de red	Busca una dirección de correo electrónico en la libreta de direcciones del servidor.

Remitente	Teclado	Introduce la dirección de correo electrónico del remitente por medio del teclado.
	Libreta de direcciones	Selecciona una dirección de correo electrónico de remitente en la libreta de direcciones local.
	Libreta de direcciones de red	Busca una dirección de correo electrónico del remitente en la libreta de direcciones del servidor.

### Escanear a red

Uso:

Almacenar la imagen escaneada en un equipo o en un servidor de red. Consulte “Opciones de escaneado” si desea más detalles sobre los distintos ajustes que puede establecer para el escaneado.

Valores:

Libreta de direcciones	Seleccionar una dirección de FTP o una dirección de protocolo de Bloque de Mensajes de Servidor (SMB) en la libreta de direcciones local.
------------------------	---

### Escanear a PC

Uso:

Guardar los datos escaneados en un equipo. La función **Escanear a PC** permite importar los datos escaneados de la impresora a un equipo conectado mediante un cable USB. El PC debe tener instalado **Administrador de BotónEscan** para recibir los datos. Consulte “Opciones de escaneado” si desea más detalles sobre los distintos ajustes que puede establecer para el escaneado.

### Escanear a USB

Uso:

Guardar la imagen escaneada en una memoria USB conectada a la impresora. Consulte “Opciones de escaneado” si desea más detalles sobre los distintos ajustes que puede establecer para el escaneado.

Valores:

<i>Nombre de la carpeta</i>	Selecciona en qué carpeta se guardará la imagen escaneada.
-----------------------------	--

### Opciones de escaneado

Utilice los ajustes de escaneado para configurar una gran variedad de funciones de escáner cuando escanee con el ajuste Escanear a red, Escanear a PC o Escanear a USB.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

#### Color de salida

Uso:

Seleccionar el escaneado en color o en blanco y negro.

Valores:

Color*	Se escanea en modo de color. Es óptimo para textos y fotografías.
Blanco y Negro	Se escanea en modo de blanco y negro. Es óptimo para textos.
Escala de grises	Se escanea en modo de escala de grises. Es óptimo para textos y fotografías.

### Resolución

Uso:

Especificar la resolución de la imagen escaneada.

Valores:

200 ppp*
300 ppp
400 ppp
600 ppp

### Formato de archivo

Uso:

Especificar el formato de archivo para guardar la imagen escaneada.

Valores:

PDF*
TIFF multipágina
TIFF (1 archivo por página)
JPEG (1 archivo por página)

### Escaneado a dos caras

Uso:

Especificar si se escanean ambas caras de los documentos.

Valores:

1 cara*		Escanea una cara de los documentos.
2 caras	Encuadernación por el borde largo*	Escanea ambas caras de un documento encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.

### Más Claro/Más Oscuro

Uso:

Ajustar la densidad para aclarar u oscurecer la imagen escaneada respecto al original.

Valores:

Oscuro 3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro 2	
Oscuro 1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Claro 1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro 2	
Claro 3	

### Contraste

Uso:

Ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro o más claro que el original.

Valores:

Alto	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro que el original.
Medio*	No realiza ajuste alguno de la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más oscuro o más claro que el original.
Bajo	Para ajustar la cantidad de colores para hacer el contraste de colores más claro que el original.

### Nitidez

Uso:

Ajustar la nitidez para hacer la imagen escaneada más nítida o más borrosa que la original:

Valores:

Nítido	Realiza la imagen escaneada más nítida que la original.
Normal*	No hace la imagen escaneada ni más nítida ni más borrosa que la original.
Difuminar	Realiza la imagen escaneada más borrosa que la original.

### Exposición automática

Uso:

Suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia.

Valores:

Desactivado	No suprimir el fondo del original.
Activado*	Suprime el fondo para mejorar el texto.

### Tamaño original

Uso:

Especificar el tamaño de papel predeterminado.

Valores:

Series en mm

A4 (210x297 mm) <sup>*1</sup>
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Carta (8,5 x 11 pulg.)
Folio (8,5 x 13 pulg.)
Legal (8,5 x 14 pulg.)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

\*1 Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

## Series en pulgada

Carta (8,5 x 11 pulg.) <sup>*1</sup>
Folio (8,5 x 13 pulg.)
Legal (8,5 x 14 pulg.)
A4 (210x297 mm)
A5 (148x210 mm)
B5 (182x257 mm)
Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

<sup>\*1</sup> Indica valores predeterminados de fábrica específicos del país.

## Margen

### Uso:

Especificar los márgenes superior, inferior, derecho, izquierdo y central de la imagen escaneada.

### Valores:

Superior/inferior	0,1 pulg.* (2 mm*)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).
	Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. (0–50 mm)	
Izquierdo/Derecho	0,1 pulg.* (2 mm*)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).
	Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. (0–50 mm)	
Central	0,0 pulg.* (0 mm*)	Establece el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).
	Rango disponible: 0,0–2,0 pulg. (0–50 mm)	

## Crear carpeta



**NOTA:** La función Crear carpeta solo está disponible para Escanear a USB o Escanear a red.

### Uso:

Especificar si se crea una carpeta cuando se guardan imágenes escaneadas.

### Valores:

Deshabilitar	No crea una carpeta cuando se guarda una imagen escaneada.
Habilitado*	Crea una carpeta cuando se guarda una imagen escaneada.

## Modo de asignación de nombres de archivos

### Uso:

Especificar la configuración detallada del Modo de asignación de nombres de archivos.

### Valores:

Automático*	Establece el nombre de archivo predeterminado.
Agregar prefijo	Agrega texto delante del nombre de archivo.
	Cadena de prefijos/sufijos Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar prefijo.
Agregar sufijo	Agrega texto después del nombre de archivo.

## Guardar ajustes

Utilice los ajustes de almacenamiento para guardar una gran variedad de funciones de escáner cuando escanee con el ajuste Escanear a correo electrónico, Escanear a USB o Escanear a PC. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para escanear.

## Escanear a WSD

Uso:

Guardar los datos escaneados en un equipo utilizando WSD.



**NOTA:** El Escanear a WSD está disponible cuando el SO del PC cliente es Windows Vista SP2 (o posterior), Windows 7 y Windows 8.

Valores:

<i>Nombre del ordenador</i>	Selecciona en qué PC se guardará la imagen escaneada. Se enumerarán hasta 20 PC.
Escanear	Envía la imagen escaneada al PC en función del evento elegido. La aplicación a la que se asocia cada evento depende de la configuración realizada en el PC.
Escaneado a Impresora	
Escaneado a correo electrónico	
Escaneado a fax	
Escaneado a OCR	

## Configuración de mosaicos

Utilice la configuración de los mosaicos para crear y editar mosaicos personalizados para Escanear a WSD.

## Fax

Utilice los menús Fax para configurar distintas funciones de fax.



**NOTA:** La función Fax no se puede utilizar a menos que establezca un código de país en País. Si no se establece País, aparecerá en la pantalla el mensaje Establecer código de país.



**NOTA:** Los valores marcados con un asterisco (\*) son los valores de menú predeterminados de fábrica.

Valores:

Ingresar Número	Introduce el número de fax usando el teclado.	
Marcado rápido	Introduce el número de marcado rápido almacenado en la impresora.	
Libreta de teléfonos	Personas	Selecciona un número de fax en la libreta de direcciones local.
	Grupos	Selecciona un número de marcación de grupo en la libreta de direcciones local.
	Libreta telefónica de red	Busca el número de fax en la libreta de direcciones del servidor.



Colgado	Enviar*	Envía los faxes manualmente.
	Recibir	Recibe faxes manualmente.
	Sondeo	Recupera manualmente la información de una máquina remota.

### Configuración del fax

Utilice los ajustes de fax para configurar distintas funciones de fax.

#### Más Claro/Más Oscuro

Uso:

Ajustar la densidad para hacer la copia más oscura o más clara que el original.

Valores:

Oscuro 3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro 2	
Oscuro 1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Claro 1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro 2	
Claro 3	

#### Escaneado a dos caras

Uso:

Especificar si se escanean ambas caras de los documentos.

Valores:

1 cara*		Escanea una cara de los documentos.
2 caras	Encuadernación por el borde largo*	Escanea ambas caras de un documento encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por el borde corto	Escanea ambos lados de un documento encuadernado por el borde corto.

#### Sondeo de recepción

Uso:

Recibir faxes desde la máquina de fax remota cuando quiera recibirlos.

Valores:

Deshabilitado*	No recibir faxes usando muestreo recepción.
Habilitado	Recibir faxes usando muestreo recepción.


#### Resolución

Uso:

Especificar la resolución de escaneado para mejorar la calidad de salida.

Valores:

Estándar*	Adecuada para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fina	Adecuada para documentos que contengan caracteres pequeños o líneas finas o documentos impresos utilizando una impresora e matriz de puntos.
Superfina	Adecuada para documentos con detalles extremadamente finos. El modo Súper Fina se habilita sólo si la máquina remota también soporta el modo Súper Fina. Consulte las notas siguientes.
Foto	Adecuada para documentos con imágenes fotográficas.

 **NOTA:** Los faxes escaneados en modo Súper Fina transmiten a la mayor resolución soportada por el dispositivo receptor.

### Portada de Fax

Uso:

Establecer si se debe adjuntar una portada de fax.

Valores:

Deshabilitado*	No adjuntar una portada a los faxes.
Habilitado	Adjuntar una portada a los faxes.


### Envío retardado

Uso:

Programar el envío de un fax.


Valores:

Deshabilitado*	Para no mandar un fax programado.
Habilitado	Se establece el tiempo de inicio de la transmisión fax cuando se envía un fax a una hora específica.


 **NOTA:** Se puede almacenar un máximo de 19 trabajos de fax diferidos en la impresora Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer.

### Guardar ajustes

Utilice la opción de guardar ajustes para guardar una gran variedad de funciones de fax. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para enviar faxes.

 **NOTA:** Se puede guardar hasta 30 direcciones en la impresora. Si posee más de 31 direcciones, no podrá guardar los ajustes de las funciones de fax. En tal caso, redúzcalas a 30.


## Imprimir PDF/TIFF

 **NOTA:** La función Imprimir PDF/TIFF está disponible sólo cuando hay una memoria USB insertada en el puerto USB delantero.

Uso:

Especificar el documento almacenado en la raíz, archivo, o carpeta la memoria USB. Consulte “Configuración de impresión” si desea más detalles sobre los distintos ajustes que puede establecer para la impresión.

## Imprimir JPEG

 **NOTA:** La función de Imprimir JPEG solamente se encuentra disponible cuando se inserta una memoria USB en el puerto USB frontal.

**Uso:**

Especificar las fotos almacenadas en la raíz, archivo o carpeta la memoria USB. Consulte “Configuración de impresión” si desea más detalles sobre los distintos ajustes que puede establecer para la impresión.

**Configuración de impresión**

Utilice los ajustes de impresión para configurar distintas funciones de impresión.

**Cantidad****Uso:**

Especificar un número de copias comprendido entre 1 y 99.

**Color de salida****Uso:**

Seleccionar la impresión en color o en blanco y negro.

**Valores:**

A todo color*	Se imprime en modo de color.
Blanco y Negro	Se imprime en modo de blanco y negro.

**Seleccionar bandeja****Uso:**

Especificar la bandeja de entrada.

**Valores:**

MPF	El papel se carga desde desde el MPF. Cuando se establece Utilizar Configuración de Controlador para Imprimir trabajo en MPF de Configuración de bandeja, se visualiza Cualquiera para Tamaño y Tipo. Si empieza el trabajo de impresión con Cualquiera como tamaño y tipo de papel, se selecciona A4 o Carta como tamaño de papel y normal como tipo de papel. Si desea especificar el tamaño y tipo de papel en el MPF, seleccione MPF y especifique el tamaño y el tipo de papel.
Tamaño	A4
Series en mm	(210x297 mm)*1
	A5
	(148x210 mm)
	B5
	(182x257 mm)
	Carta
	(8,5x11 pulg.)
	Folio
	(8,5x13 pulg.)
	Legal
	(8,5x14 pulg.)

Series en pulgada	Carta (8,5x11 pulg.) <sup>*1</sup>	
	Folio (8,5x13 pulg.)	
	Legal (8,5x14 pulg.)	
	A4 (210x297 mm)	
	A5 (148x210 mm)	
	B5 (182x257 mm)	
	Tipo	Normal
		Normal grueso
		Portadas (106-163 g/m <sup>2</sup> )
		Portadas grueso (164-216 g/m <sup>2</sup> )
Encapado (106-163 g/m <sup>2</sup> )		
Encapado grueso (164-216 g/m <sup>2</sup> )		
Sobre		
Reciclado		
Papel con Membrete		
Preperforado		
Color		
Normal Cara 2		
Color C2		
Normal grueso Cara 2		
Reciclado C2		
Bandeja 1 <sup>*</sup>	El papel se carga desde desde la bandeja 1.	
Bandeja 2	El papel se carga desde el alimentador de 550 hojas opcional.	

<sup>\*1</sup> Indica un valor predeterminado de fábrica específico del país.

### Impresión a dos caras

Uso:

Imprimir en ambas caras de una hoja de papel.

Valores:

1 cara <sup>*</sup>	No se imprime en las dos caras de una hoja.
---------------------	---

2 caras	Encuadernación por el borde largo*	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde largo.
	Encuadernación por el borde corto	Imprime en ambas caras de una hoja de papel para ser encuadernado por el borde corto.

### Diseño

Uso:

Especificar el diseño de salida.

Valores:

Varias en 1*	Imprime una página en una cara de la hoja de papel.
2 páginas en una	Imprime dos páginas en una cara de la hoja de papel.
4 páginas en una	Imprime cuatro páginas en una cara de la hoja de papel.
Desactivado (sin ajuste de escala)	Realiza la impresión sin escalado.

### Tipos de imagen

Uso:

Ajustar la calidad de imagen de la impresión.

Valores:

Automático*	Imprime archivos PDF/TIFF en modo de <b>Texto</b> y archivos JPEG en modo <b>Fotos (calidad estándar)</b> .
Fotos (calidad estándar)	Imprime las imágenes fotográficas con calidad estándar.
Fotos (alta calidad)	Imprime las imágenes fotográficas con calidad alta.
Texto	Imprime el documento de texto con calidad estándar.

### Clasificación

Uso:

Especificar si se ordenará el trabajo.

Valores:

En orden	Ordena un trabajo.
Sin orden*	No ordena los trabajos.

### Contraseña de PDF

Uso:

Introducir la contraseña cuando imprime un archivo PDF protegido con una contraseña de apertura de documento (contraseña para abrir el archivo PDF).

Valores:

Introducir la contraseña PDF	Introduzca la contraseña de apertura de documento para imprimir el trabajo PDF protegido.
------------------------------	---

## Guardar ajustes

Utilice la opción de guardar ajustes para guardar una gran variedad de funciones de Imprimir desde USB. Utilícela también para crear y editar mosaicos personalizados para Imprimir desde USB.

## Dell Document Hub

Utilice los menús de Dell Document Hub para configurar una gran variedad de funciones de Dell Document Hub.

### Buscar archivos

Uso:

Buscar los archivos que se encuentran guardados en los servicios de nube e imprimirlos desde la impresora.

Valores:

<i>Cuadro de texto</i>	Permite introducir palabras clave como las palabras que incluyen el nombre del archivo.
	Ordena los resultados de la búsqueda mediante la selección del orden correspondiente.
	Establece los ajustes de la Configuración de impresión.
	Muestra los archivos seleccionados. Las primeras tres páginas de cada archivo se visualizan en pequeñas vistas previas.

### Examinar archivos

Uso:

Explorar e imprimir los archivos guardados en los servicios de nube seleccionados.

Valores:

<i>Cuadro de texto</i>	Permite introducir palabras clave como las palabras que incluyen el nombre del archivo.
	Permite buscar los archivos en la ubicación actual o en los servicios de nube seleccionados.
	Establece los ajustes de la Configuración de impresión.
	Muestra los archivos seleccionados. Las primeras tres páginas de cada archivo se visualizan en pequeñas vistas previas.
	Ordena los resultados de la búsqueda mediante la selección del orden correspondiente.
	Guarda los ajustes de la Configuración de impresión como favoritos.

### Escanear

Uso:

Para escanear el documento y guardar el archivo escaneado en el servicio de nube.

Valores:

Nombre de archivo	Introduce el nombre del archivo que desea utilizar.
Formato de archivos	Selecciona el formato de archivo de la lista para guardar la imagen escaneada.
Etiqueta	Introduce la etiqueta que desea utilizar.
	Busca la ubicación en la que guardar el archivo escaneado. Puede buscar la ubicación en los servicios en la nube.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneado.
	Ordena los resultados de la búsqueda mediante la selección del orden correspondiente.



Guarda los ajustes de las Opciones de escaneado como favoritos.

### Contraseña de PDF

Uso:

Introducir la contraseña cuando imprime un archivo PDF protegido con una contraseña de apertura de documento (contraseña para abrir el archivo PDF).

Valores:

Introducir la contraseña PDF	Introduce la contraseña de apertura de documento para imprimir el trabajo PDF protegido.
------------------------------	--

### Opción del nombre de archivo

Uso:

Especificar el modo de asignar un nombre al documento escaneado.

Valores:

Desactivado	No agrega ningún texto frente al nombre del archivo ni después de este.
Agregar prefijo	Agrega texto delante del nombre de archivo.
Cadena de prefijos/sufijos	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar prefijo.
Agregar sufijo	Agrega texto después del nombre de archivo.
Cadena de prefijos/sufijos	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar sufijo.




Si desea obtener más información acerca de otros ajustes, consulte “Opciones de escaneado”.

### Escaneado OCR inteligente

Uso:

Escanear el documento mediante OCR y guardarlo en el servicio de nube.

Valores:

Nombre de archivo	Introduce el nombre del archivo que desea utilizar.
Formato de archivos	Selecciona el formato de archivo de la lista para guardar la imagen escaneada.
Etiqueta	Introduce la etiqueta que desea utilizar.
	Busca la ubicación en la que guardar el archivo escaneado. Puede buscar la ubicación en los servicios en la nube.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneado.
	Guarda los ajustes de las Opciones de escaneado como favoritos.

### Formato de archivos

Uso:

Especificar el formato de archivo para guardar la imagen escaneada.

Valores:

PDF (en el que se pueden hacer búsquedas)
---

TXT
RTF
DOC
DOCX
XLS
XLSX
PPTX
HTML

**Idioma de OCR**

Uso:

Especificar el idioma del OCR.

Valores:

Automático
English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands
Norsk
Svenska

**Contraseña de PDF**

Uso:

Introducir la contraseña cuando imprime un archivo PDF protegido con una contraseña de apertura de documento (contraseña para abrir el archivo PDF).

Valores:

Introducir la contraseña PDF	Introduce la contraseña de apertura de documento para imprimir el trabajo PDF protegido.
------------------------------	--

**Eliminar página en blanco**

Uso:

Especificar si desea eliminar las páginas en blanco.

Valores:

Desactivado	Deshabilita la función Eliminar página en blanco.
Habilitado	Habilita la función Eliminar página en blanco.



### Opción del nombre de archivo

Uso:

Especificar el modo de asignar un nombre al documento escaneado.

Valores:

Desactivado	No agrega ningún texto frente al nombre del archivo ni después de este.
Agregar prefijo	Agrega texto delante del nombre de archivo.
Cadena de prefijos/sufijos	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar prefijo.
Agregar sufijo	Agrega texto después del nombre de archivo.
Cadena de prefijos/sufijos	Especifica el texto que se agrega al seleccionar Agregar sufijo.



Si desea obtener más información acerca de otros ajustes, consulte “Opciones de escaneado”.

### Enviarme un correo electrónico

Uso:

Escanear el documento y enviárselo como archivo adjunto de un correo electrónico.

Valores:

Formato de archivos	Selecciona el formato de archivo de la lista para guardar la imagen escaneada.
Asunto	Introduce el asunto que desea utilizar.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneado.
	Guarda los ajustes de las Opciones de escaneado como favoritos.

### Formato de archivos

Uso:

Especificar el formato de archivo para guardar la imagen escaneada.

Valores:

PDF
PDF (en el que se pueden hacer búsquedas)
TXT
RTF
DOC
DOCX
XLS
XLSX
PPTX
HTML
TIFF multipágina
TIFF
JPEG

### Idioma de OCR

**Uso:**

Especificar el idioma del OCR.

**Valores:**

Automático
English
Français
Italiano
Deutsch
Español
Dansk
Nederlands
Norsk
Svenska

### Contraseña de PDF

**Uso:**

Introducir la contraseña cuando imprime un archivo PDF protegido con una contraseña de apertura de documento (contraseña para abrir el archivo PDF).

**Valores:**

Introducir la contraseña PDF	Introduzca la contraseña de apertura de documento para imprimir el trabajo PDF protegido.
------------------------------	---

### Eliminar página en blanco

**Uso:**

Especificar si desea eliminar las páginas en blanco.

**Valores:**

Desactivado	Deshabilita la función Eliminar página en blanco.
Habilitado	Habilita la función Eliminar página en blanco.



Si desea obtener más información acerca de otros ajustes, consulte “Opciones de escaneado”.

### Lector de tarjetas de visita

**Uso:**

Escanear tarjetas de visita y enviárselas como archivo adjunto (formato vCard) de un correo electrónico.

**Valores:**


Asunto	Introduce el asunto que desea utilizar.
	Establece los ajustes de las Opciones de escaneado.
	Guarda los ajustes de las Opciones de escaneado como favoritos.

## Agregar aplicaciones



Utilice los menús **Agregar aplicaciones** para agregar una gran variedad de mosaicos en la pantalla de **Inicio**.

## Bloqueo del panel


Esta función evita que personal no autorizado pueda modificar los valores configurados por el administrador de la impresora. Para los trabajos de impresión habituales, las opciones se pueden seleccionar desde el menú, permaneciendo los valores de la impresora invariables. Para impresión normal, los elementos se pueden configurar utilizando el controlador de impresora.

 **NOTA:** La desactivación de los menús del panel del operador no impide el acceso a los menús **Impresión Almacenada** y **Config Bandejas**.

### Activación del bloqueo del panel



- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha **Herramientas** y, a continuación, toque **Configuración de administración**.
- 3 Toque  hasta que aparezca **Configuración de seguridad** y, a continuación, toque **Configuración de seguridad**.
- 4 Toque **Bloqueo de panel**.
- 5 Toque **Control de bloqueo del panel**.
- 6 Toque **Habilitar** y, a continuación, **Aceptar**.
- 7 Introduzca la contraseña nueva y, a continuación, toque **Aceptar**.

 **PRECAUCIÓN:** Asegúrese de recordar su contraseña. El procedimiento que se describe a continuación permite resetear la contraseña, pero la configuración de la libreta de direcciones y agenda telefónica se pierde.

- Apague la impresora. Posteriormente, manteniendo pulsado el botón  (**Información**), encienda la impresora. Realice los pasos 7 y 8.
- 8 Vuelva a introducir la contraseña para confirmar la contraseña introducida y, a continuación, toque **Aceptar**. La contraseña se habrá modificado.

Para cambiar la contraseña mientras está habilitado **Bloqueo de panel**, realice los pasos 1 a 4 anteriores y, a continuación, toque **Cambiar la contraseña**. Siga los pasos 7 y 8 anteriores para cambiar la contraseña.

### Deshabilitar el bloqueo de panel

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha **Herramientas** y, a continuación, toque **Configuración de administración**.
- 3 Toque  hasta que aparezca **Configuración de seguridad** y, a continuación, toque **Configuración de seguridad**.
- 4 Toque **Bloqueo de panel**.
- 5 Toque **Control de bloqueo del panel**.
- 6 Toque **Deshabilitar**.
- 7 Introduzca la contraseña actual y, a continuación, toque **Aceptar**. La configuración se habrá modificado.



## Restablecer los valores predeterminados

Después de ejecutar esta función y reiniciar la impresora, el directorio telefónico, la libreta de direcciones o todos los parámetros del menú, excepto los parámetros de la red, se restablecerán a sus valores predeterminados.

Los parámetros de menú siguientes son excepciones y no se restablecen.

- Configuración de red
- Configuración y contraseña de Bloqueo del panel
- Configuración de Función habilitada (Copiar, Escanear a correo electrónico, Fax, Escanear a red, Escanear a PC, Escaneado a PC, Escanear a USB, Imprimir desde USB) y contraseñas
- Configuración y contraseña de Recepción segura
- Configuración de Error de conexión
- Parámetros de Configurar tiempo disponible
- Configuración de Caducidad de trabajo protegido
- Configuración de Puerto USB
- Configuración de Modo ColorTrack
- Configuración de Informe de errores de ColorTrack
- Configuración de Usuario no registrado

### Si utiliza el panel del operador


- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Mantenimiento.
- 4 Toque  hasta que aparezca Restablecer valores predeterminados y, a continuación, toque Restablecer valores predeterminados.
- 5 Toque el ajuste deseado y, a continuación, toque Inicializar.

Sección fax usuario	Restablece los datos del directorio telefónico.
Sección escáner usuario	Restablece los datos de la libreta de direcciones.
Sección de cuenta de usuario	Restablece la información de registro del usuario.
Sección sistema	Restablece los parámetros del sistema.

- 6 Toque Sí, Iniciar.  
La impresora se reinicia automáticamente.

# Instrucciones sobre el material de impresión

Material de impresión se refiere al papel, etiquetas, sobres y papel encapado, entre otros. La impresora proporciona una alta calidad de impresión en una gran variedad de materiales de impresión. Seleccionar el material de impresión adecuado para la impresora le ayudará a evitar problemas de impresión. Esta sección explica la selección y el cuidado de los materiales de impresión.

 **NOTA:** Utilice sólo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en esta impresora.

## Papel

Para obtener la mejor calidad de impresión en color, utilice papel xerográfico de 75 g/m<sup>2</sup> de fibra larga. Para obtener la mejor calidad de impresión en blanco y negro, utilice papel xerográfico de 90 g/m<sup>2</sup> de fibra larga. Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

Al cargar el papel, identifique la cara de impresión recomendada en el paquete y cárguelo correctamente. Para obtener instrucciones de carga detalladas, consulte “Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional” y “Carga de material de impresión en el MPF”.

### Características del papel

Las características de papel definidas a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Se recomienda tener presentes estas instrucciones al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

#### Peso

La bandeja carga automáticamente papel con pesos de 60 g/m<sup>2</sup> a 216 g/m<sup>2</sup> de fibra larga. El alimentador multifunción (MPF) carga automáticamente papel con pesos de 60 a 216 g/m<sup>2</sup> de fibra larga. El papel con un peso menor de 60 g/m<sup>2</sup> podría no cargarse correctamente y producir atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m<sup>2</sup> de fibra larga.

#### Curvatura

La curvatura es la tendencia del material de impresión a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura suele producirse después de que el papel pase por la impresora, donde es sometido a altas temperaturas. Almacenar el papel sin empaquetar, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación sea cual sea el grado de humedad. Si imprime en papel abarquillado, alíselo e introdúzcalo en el MPF.

#### Suavidad

El grado de suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no impregnará el papel de forma adecuada, lo que tendrá como resultado una mala calidad de impresión. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación. La suavidad comprendida entre 150 y 250 puntos Sheffield proporciona la mejor calidad de impresión.

#### Contenido de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en el envoltorio original hasta que vaya a utilizarlo. De este modo, se evitarán problemas de impresión derivados de una exposición innecesaria del papel a la humedad.

### **Dirección de la fibra**

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo fibra larga, en el sentido de la longitud del papel, o fibra corta, en el sentido de la anchura del papel. Para el papel de 60 a 135 g/m<sup>2</sup>, se recomienda la fibra larga. Para papel con un peso superior a 135 g/m<sup>2</sup>, es aconsejable la fibra corta.

### **Contenido de fibra**

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado con pulpa de madera 100 % química. El papel que contenga fibras como algodón podría ocasionar un manejo deficiente del papel.

### **Papel recomendado**

Para garantizar la mejor calidad de impresión y fiabilidad en la alimentación, utilice papel xerográfico de 75 g/m<sup>2</sup>. El papel de tipo comercial diseñado para uso genérico también proporciona una calidad de impresión aceptable. Utilice únicamente papel que pueda soportar altas temperaturas sin perder el color, provocar manchas de tinta o tóner o liberar emisiones peligrosas. El proceso de impresión láser calienta el papel a altas temperaturas. Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel elegido es aceptable para impresoras láser.

Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión. Cuando seleccione un material de impresión, tenga en cuenta el peso, el contenido en fibra y el color.

### **Papel no recomendado**

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Papel tratado químicamente, utilizado para hacer copias sin papel carbón, también denominado papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Papel preimpreso con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Papel preimpreso que se pueda ver afectado por la temperatura la unidad del fusor de la impresora.
- Papel preimpreso que necesite un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) superior a  $\pm 0,09$  pulgadas, como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

En algunos casos se puede ajustar el registro con el programa de software para imprimir correctamente en estos formularios.

- Papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas.
- Papel reciclado que contenga más de un 25 % de material de desecho que no cumpla con los requisitos de la norma DIN 19 309.
- Formularios o documentos multicopia.
- La calidad de impresión podría reducirse (es posible que aparezcan espacios en blanco o manchas en el texto) cuando se imprima en papel ácido o de talco.

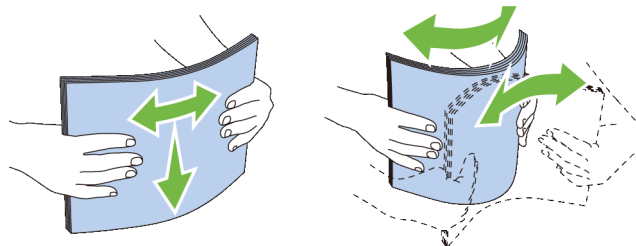
### **Selección del papel**

La selección correcta del papel evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

Para evitar atascos o una baja calidad de impresión:

- Utilice siempre papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, identifique la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- No utilice papel que haya cortado o recortado.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de material de impresión en el mismo origen. Esto podría producir atascos de papel.

- No extraiga la bandeja cuando haya una impresión en curso.
- Asegúrese de que el papel se carga correctamente en la bandeja.
- Doble ligeramente las hojas hacia delante y hacia atrás y airéelas. Alinee los bordes de la pila sobre una superficie plana.



### Selección de materiales preimpresos y papel con membrete

Siga estas instrucciones cuando seleccione material preimpreso y papel con membrete para la impresora:

- Para obtener el mejor resultado, utilice papel de fibra larga.
- Utilice únicamente formularios y papel con membrete impresos mediante un proceso de impresión con offset litográfico o de grabado.
- Elija un tipo de papel que absorba la tinta sin provocar manchas.
- Evite utilizar papel con superficie de textura áspera o gruesa.
- Utilice papel impreso con tintas resistentes al calor, diseñado para su uso en copiadoras xerográficas. La tinta deberá soportar temperaturas de 225 °C sin fundirse ni liberar emisiones peligrosas.
- Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner o por la silicona de la unidad del fusor. Las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación o tintas oleosas deberían cumplir estos requisitos, las de látex puede que no. Si tiene alguna duda, póngase en contacto con el proveedor de papel.

### Selección de papel con perforaciones

Siga estas instrucciones cuando seleccione papel con perforaciones para la impresora:

- Pruebe papel de distintos fabricantes antes de solicitar y utilizar grandes cantidades de papel con perforaciones.
- El papel se deberá perforar durante el proceso de fabricación y no taladrar cuando ya estén las resmas empaquetadas. El papel taladrado puede provocar atascos cuando se cargan varias hojas en la impresora. Esto podría producir atascos de papel.
- El papel con perforaciones puede contener más partículas de polvo que el papel normal. Es posible que tenga que limpiar la impresora más veces y que la fiabilidad de carga no sea tan buena como con papel normal.
- Las instrucciones de peso para el papel con perforaciones son las mismas que para el papel sin perforaciones.

## Sobres

Según el sobre, es posible se produzcan arrugas de intensidad variable. Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión. Consulte en “Carga sobres en el MPF” las instrucciones sobre cómo cargar un sobre.

Al imprimir en sobres:

- Utilice sólo sobres de alta calidad diseñados para impresoras láser.
- Establezca el origen del material de impresión del MPF. Ajuste el tipo de papel en **Sobre** y seleccione el tamaño correcto de sobre en el controlador de la impresora.

- Utilice sobres fabricados con papel de 75 g/m<sup>2</sup>. Podrá cargar papel de hasta 105 g/m<sup>2</sup> de peso en el alimentador de sobres siempre que el contenido de algodón sea inferior o igual a 25 %. Los sobres con un contenido de algodón del 100 % no deberán exceder los 90 g/m<sup>2</sup>.
- Utilice únicamente sobres recién desempaquetados, sin daños.
- Utilice sobres que puedan soportar temperaturas de 205 °C sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas. Si tiene alguna duda acerca de los sobres que piensa utilizar, consulte a su proveedor de sobres.
- Ajuste la guía a la anchura de los sobres.
- Para cargar un sobre en el MPF, inserte el sobre con la solapa cerrada o abierta y el borde corto del sobre mirando hacia la impresora. La cara de impresión deberá estar boca arriba.
- Consulte en “Carga sobres en el MPF” las instrucciones sobre cómo cargar un sobre.
- Utilice sobres de un mismo tamaño en cada trabajo de impresión.
- Asegúrese de que la humedad sea baja, ya que una humedad alta (más del 60 %) y las elevadas temperaturas de impresión podrían sellar los sobres.
- Para obtener los mejores resultados, no utilice sobres que:
  - Tengan excesivos dobleces o curvaturas.
  - Estén pegados entre sí o dañados de cualquier forma.
  - Contengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
  - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de plegado metálicas.
  - Tengan un diseño de trabado.
  - Tengan pegados sellos de correo.
  - Tengan algún adhesivo visible cuando la solapa esté en posición de sellado o cerrado.
  - Tengan bordes con muescas o esquinas dobladas.
  - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas.

## Etiquetas

La impresora puede imprimir en muchas etiquetas diseñadas solo para las impresoras láser.

Al seleccionar etiquetas:

- El adhesivo de la etiqueta, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección deben poder soportar una temperatura de 205 °C y una presión de 25 libras por pulgada cuadrada (psi).
- Utilice etiquetas que puedan imprimirse sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- No utilice hojas de etiquetas con un material de soporte liso.



**PRECAUCIÓN: Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.**

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas que puedan soportar temperaturas de 205 °C sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
- Defina el tipo de papel **Etiqueta** en el controlador de impresora.
- Cargue las etiquetas en el MPF. La bandeja 1 y el alimentador de 550 hojas opcional no admiten etiquetas.
- No cargue etiquetas junto con papel en el MPF.
- No imprima dentro del margen de separación de 1 mm.



- No imprima dentro del borde de la etiqueta de 1 mm, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- No imprima una etiqueta a través de la impresora más de una vez.
- Es preferible utilizar la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.
- No utilice etiquetas que tengan el adhesivo visible.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco.
- No utilice hojas de etiquetas que tengan adhesivo hasta el borde de la hoja. Se recomienda la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.



**ADVERTENCIA:** Si no se respetan estas indicaciones, la impresora podría atascarse y contaminar la impresora y los cartuchos con adhesivo. Como resultado, podrían anularse las garantías de su impresora y cartucho.

## Almacenamiento del material de impresión

Las siguientes instrucciones le ayudarán a evitar problemas de carga del material de impresión y de calidad de impresión desigual.

- Almacene el material de impresión en un entorno donde la temperatura sea de aproximadamente 21 °C y la humedad relativa del 40 %.
- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.
- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana de forma que los bordes y esquinas no se curven.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

## Identificación del material de impresión y de las especificaciones

Las siguientes tablas muestran información sobre el material de impresión.


### Tamaños de papel compatibles


Tamaño de papel	MPF	Bandeja 1	Alimentador de 550 hojas opcional	Unidad de impresión a dos caras
A4 (210 x 297 mm)	S	S	S	S
B5 (182 x 257 mm)	S	S	S	S
A5 (148 x 210 mm)	S	S	S	S
Carta (8,5 x 11 pulg.)	S	S	S	S
Folio (8,5 x 13 pulg.)	S	S	S	S
Legal (8,5 x 14 pulg.)	S	S	S	S
Executive (7,25 x 10,5 pulg.)	S	S	S	S
Sobre #10 (4,125 x 9,5 pulg.)	S	N	N	N
Monarch (3,875 x 7,5 pulg.)	S	N	N	N
DL (110 x 220 mm)	S	N	N	N
C5 (162 x 229 mm)	S	N	N	N
Personalizar <sup>*1, 2</sup>	S	S	S	S

Tamaño de papel	MPF	Bandeja 1	Alimentador de 550 hojas opcional	Unidad de impresión a dos caras
*1 Personalizado: anchura: 76,2 mm (3,0 pulg.) a 215,9 mm (8,5 pulg.) para el MPF; 148 mm (5,83 pulg.) a 215,9 mm (8,5 pulg.) para la bandeja 1 y el alimentador de 550 hojas opcional longitud: 127,0 mm (5,0 pulg.) a 355,6 mm (14,00 pulg.) para el MPF; 210 mm (8,27 pulg.) a 355,6 mm (14,00 pulg.) para la bandeja 1 y el alimentador de 550 hojas opcional				
*2 El controlador XPS no admite el papel de tamaño personalizado.				

## Tipos de papel compatibles

Tipo de papel		MPF		Bandeja 1		Alimentador de 550 hojas opcional		Unidad de impresión a dos caras	
		Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2	Lado 1	Lado 2
Normal	Ligero	S	S	S	S	S	S	S	N
	Normal	S	S	S	S	S	S	S	N
	Grueso	S	S	S	S	S	S	S	N
Portadas	Normal	S	N	S	N	S	N	S	N
	Grueso	S	N	S	N	S	N	N	N
Encapado	Normal	S	N	S	N	S	N	S	N
	Grueso	S	N	S	N	S	N	N	N
Etiqueta	Normal	S	N	N	N	N	N	N	N
	Ligero	S	N	N	N	N	N	N	N
Sobre		S	N	N	N	N	N	N	N
Reciclado		S	S	S	S	S	S	S	N
Papel con Membrete		S	N	S	N	S	N	S	N
Preimpreso		S	N	S	N	S	N	S	N
Preperforado		S	N	S	N	S	N	S	N
Color		S	S	S	S	S	S	S	N

 **NOTA:** Para papel normal y etiquetas, puede ajustar la densidad del papel seleccionando Densidad del Papel (Ligero o Normal) en Mantenimiento desde el panel del operador, **Herramientas o Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Después de ajustar la configuración de Densidad del Papel, la impresora utiliza la configuración para papel normal y etiquetas.

 **NOTA:** El papel tratado solo se puede introducir uno por uno.

## Especificaciones del tipo de papel

Tipo de papel	Peso (g/m <sup>2</sup> )	Observaciones
Normal	60–90	-
Normal grueso	80/90–105	-
Reciclado	60–105	-
Etiquetas	-	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Portadas	106–163	-
Portadas grueso	164–216	-
Sobre	-	-
Encapado	106–163	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Encapado grueso	164–216	No se puede utilizar papel para impresora de inyección de tinta.
Papel con Membrete	60–90	-
Preimpreso	60–90	-
Preperforado	60–90	-
Color	60–90	-



## Carga del material de impresión

La carga correcta del material de impresión evita atascos y asegura una impresión sin problemas.

Antes de cargar cualquier material de impresión, deberá conocer la cara de impresión recomendada del material. Esta información suele indicarse en el embalaje del material de impresión.

### Capacidad

La bandeja 1 puede contener:

- 250 hojas de papel estándar.

El alimentador de 550 hojas (bandeja 2) opcional pueden contener:

- 550 hojas de papel estándar.

El alimentador multifunción (MPF) puede contener:

- 150 hojas de papel estándar.

### Dimensiones del material de impresión

Las dimensiones máximas del material de impresión que pueden manejar la bandeja 1 y el alimentador de 550 hojas opcional son:


- Anchura: 148 mm (5,83 pulg.) a 215,9 mm (8,5 pulg.)
- Longitud: de 210 a 355,6 mm (de 8,27 a 14,00 pulg.)


Las dimensiones máximas del material de impresión que puede manejar el MPF son:

- Anchura: 76,2 a 215,9 mm (3,00 a 8,5 pulg.)
- Longitud: 127 a 355,6 mm (5,00 a 14,00 pulg.)

## Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional


Esta sección explica cómo cargar papel con membrete. Los detalles sobre la carga de materiales de impresión distintos del papel con membrete “Carga del papel”.

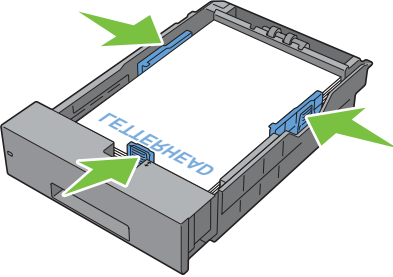
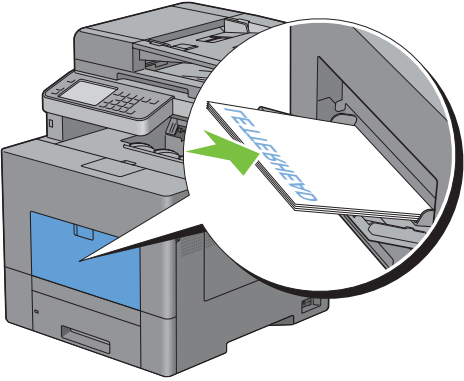
 **NOTA:** Para evitar atascos de papel, no extraiga la bandeja mientras se está imprimiendo.

 **NOTA:** Utilice sólo material de impresión láser. No utilice papel de inyección de tinta en la impresora.

### Carga de papel con membrete (papel preimpreso y con perforaciones)

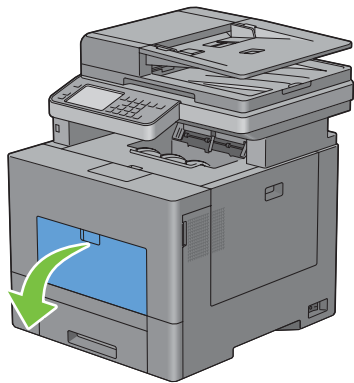
El papel preimpreso, como el papel con membrete o el papel con perforaciones, debe insertarse con el lado de impresión hacia abajo, como se muestra a continuación.

 **NOTA:** Defina Modo con membrete a 2 caras o Modo Dúplex Papel con Membrete en Habilidad y Tipo de Papel en Papel con Membrete, Preimpreso o Preperforado desde el panel del operador o el controlador de la impresora, incluso aunque imprima una sola cara del papel con membrete, preimpreso o con perforaciones.

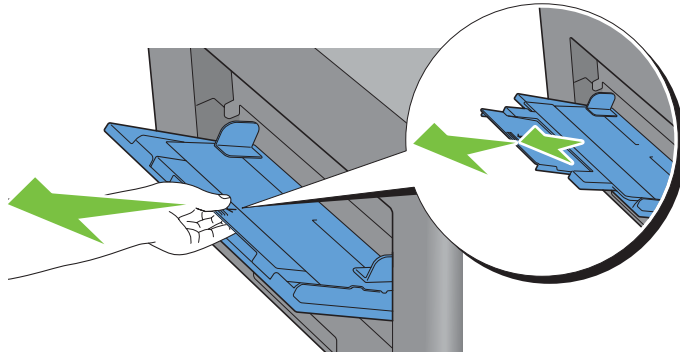
Origen del material de impresión	Cara de impresión	Orientación de página
Bandeja 1 y alimentador de 550 hojas opcional	Boca abajo 	El membrete entra en la impresora en último lugar
MPF	Boca abajo 	El membrete entra en la impresora en último lugar

## Carga de material de impresión en el MPF

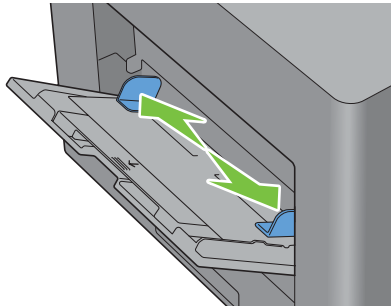
- 1 Tire suavemente de la cubierta del MPF para abrirla.




- 2 Extienda la bandeja de ampliación si es necesario.

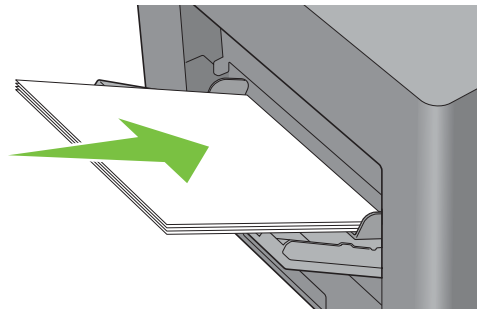


- 3 Deslice las guías de anchura hasta el borde de la bandeja. Las guías de anchura deben extenderse al máximo.




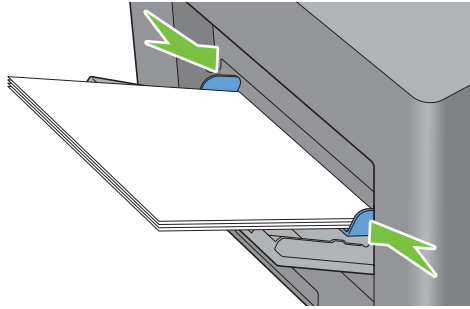
- 4 Inserte todos los materiales en el MPF boca arriba y con el canto superior en primer lugar.





 **NOTA:** No fuerce la entrada del material de impresión en el MPF.



- 5 Deslice ambas guías de anchura hasta que toquen ligeramente el canto de la pila del material de impresión.


 **NOTA:** No fuerce la entrada del material de impresión en el MPF.




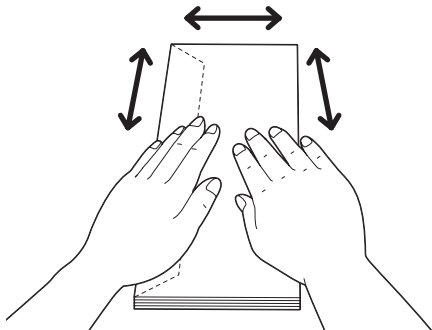
- 6 En el panel táctil, toque Tamaño.
- 7 Toque  o  hasta que aparezca el tamaño de papel que desee y selecciónelo.
- 8 Toque Tipo.
- 9 Toque  o  hasta que aparezca el tipo de papel que desee y selecciónelo.
- 10 Toque OK.


### Carga sobres en el MPF

Utilice las directrices siguientes al cargar sobres en el MPF:

 **PRECAUCIÓN:** No utilice nunca sobres con ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Éstos podrían ocasionar atascos de papel y producir daños a la impresora.

 **NOTA:** Si no carga los sobres en el MPF inmediatamente después de haberlos sacado del paquete podrían hincharse. Para evitar atascos, presione los sobres como se muestra en la imagen siguiente para aplanarlos antes de cargarlos en el MPF.

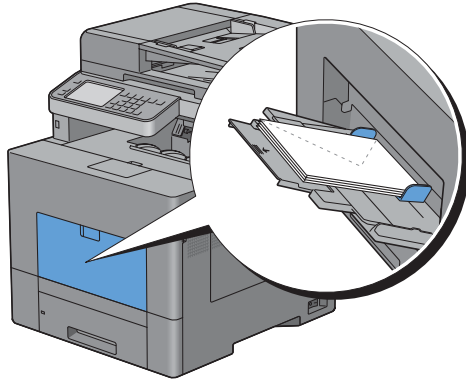


 **NOTA:** La altura máxima (cantidad) que pueden alcanzar los sobres cargados en el MPF es de aproximadamente 15 mm (0,59 pulg.) (15 sobres).



### **Sobre #10, Monarch o DL**

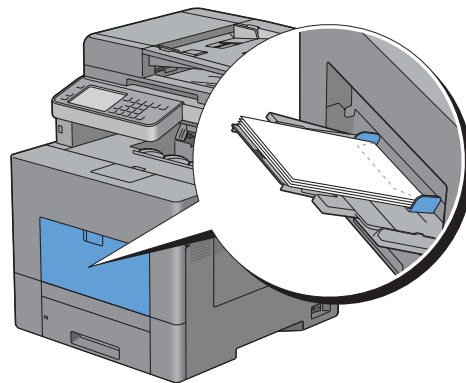
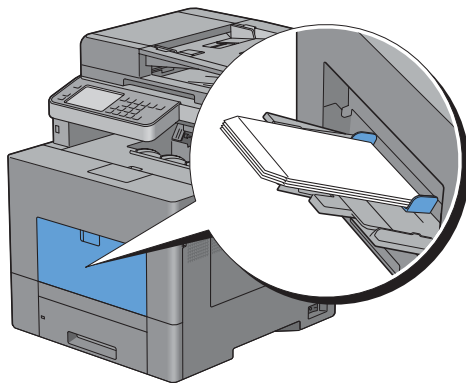
Cargue los sobres de forma que entren por el borde corto, con las solapas cerradas y el lado de impresión hacia arriba. Compruebe que las solapas quedan a la izquierda cuando se mira hacia la impresora.



### **C5**

Cargue los sobres con el borde corto hacia delante, con las solapas abiertas o cerradas y el lado de impresión hacia arriba.

Asegúrese que las solapas están en la parte inferior si están abiertas o en la superior si están cerradas, cuando usted mira hacia la impresora.



## Utilización del MPF

- Cargue únicamente un tamaño y tipo de material de impresión durante un trabajo de impresión sencillo.
- Para lograr la mejor calidad de impresión posible, emplee únicamente material de impresión de alta calidad diseñado para su uso en impresoras láser. Encontrará más instrucciones sobre el material de impresión en “Instrucciones sobre el material de impresión”.
- No añada ni retire material de impresión si el MPF no está vacío o si la impresora está imprimiendo desde el MPF. Esto podría producir atascos de papel.
- El material de impresión deberá cargarse con la cara de impresión recomendada hacia arriba y la parte superior del mismo deberá entrar en el MPF en primer lugar.
- No coloque objetos sobre el MPF. Asimismo, evite presionar hacia abajo o ejercer una fuerza excesiva sobre el mismo.
- Los iconos del MPF indican cómo cargarlo con papel y cómo girar un sobre para impresión.

## Vinculación de bandejas

La impresora vincula automáticamente las bandejas cuando carga el mismo tamaño y tipo de material de impresión en ellas. La primera bandeja se utilizará hasta que se acabe el material de impresión; después, se utilizará la siguiente bandeja.



**NOTA:** El material de impresión debe ser del mismo tipo y tamaño en cada bandeja. El MPF no puede vincularse con ninguna de las otras bandejas.

Después de cargar las bandejas seleccionadas con material de impresión del mismo tamaño y tipo, seleccione el ajuste Tipo de Papel en el componente Configs. Bandeja para cada origen (bandeja).

Para deshabilitar la vinculación de bandejas, cambie el tipo de papel en uno de los orígenes (bandejas) a un valor único.



**NOTA:** Si se cargan distintos tipos de material de impresión del mismo tamaño en cada bandeja, la impresora los vincula automáticamente si el tipo de papel no se especifica en las propiedades/preferencias del controlador de la impresora.

# Impresión, copia, escaneado, envío de faxes y Dell Document Hub

19 Impresión.....	327
20 Copia .....	347
21 Escaneado.....	359
22 Fax .....	391
23 Dell™ Document Hub .....	419



# Impresión

Este capítulo ofrece consejos sobre impresión, cómo imprimir determinadas informaciones de su impresora y cómo cancelar un trabajo.

## Consejos para una impresión satisfactoria

### Consejos sobre almacenamiento de medios de impresión

Almacene adecuadamente sus medios de impresión. Si desea obtener más información, consulte “Almacenamiento del Material de Impresión”.

### Cómo evitar atascos de papel

 **PRECAUCIÓN:** Se recomienda que pruebe con una muestra antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión.

Si selecciona un medio de impresión adecuado y lo carga correctamente puede evitar atascos de papel. Consulte las siguientes instrucciones sobre la carga de medios de impresión:

- “Carga del papel”
- “Carga de material de impresión en el MPF”
- “Cómo evitar atascos”

Si se produce un atasco de papel consulte “Eliminación de atascos”.


## Envío de trabajos a la impresora

Para disponer de todas las características de la impresora, utilice el controlador de la impresora. Cuando seleccione **Imprimir** desde una aplicación, se abrirá una ventana que representa el controlador de la impresora. Seleccione los ajustes adecuados para el trabajo concreto que envía a imprimir. Los valores de impresión seleccionados desde el controlador anulan los valores de menú predeterminados seleccionados desde el panel del operador o **Herramientas**.

Puede que tenga que pulsar **Preferencias** en el cuadro **Imprimir** inicial para ver todos los ajustes de sistema disponibles. Si no está familiarizado con una función de la ventana del controlador de la impresora, abra la Ayuda en línea para obtener mayor información.

Para imprimir un trabajo desde una aplicación habitual de Microsoft® Windows®:

- 1 Abra el archivo que desea imprimir.
- 2 En el menú **Archivo** seleccione **Imprimir**.
- 3 Compruebe que en el cuadro de diálogo está seleccionada la impresora correcta. Modifique la configuración de impresión según sea necesario (por ejemplo, las páginas que desea imprimir o el número de copias).
- 4 Pulse en **Preferencias** para modificar los ajustes del sistema que no están disponibles en la primera pantalla y pulse **Aceptar**.
- 5 Pulse **Aceptar** o **Imprimir** para enviar el trabajo a la impresora seleccionada.

 **NOTA:** Cuando imprima sobre un material de pequeño tamaño, como un sobre, levante el panel del operador para poder extraer con facilidad el material impreso de la bandeja de salida de documentos.

## Cancelación de trabajos de impresión

Hay varias formas de cancelar un trabajo.

- Cancelación de trabajos desde el panel del operador
- Cancelación de trabajos desde un ordenador que funcione con Windows

### Cancelación de trabajos desde el panel del operador

Para cancelar un trabajo que ya se ha empezado a imprimir:

- 1 Toque **Detener**.

Se cancela la impresión sólo del trabajo actual. Los demás trabajos se seguirán imprimiendo.

Para cancelar un trabajo antes que se haya empezado a imprimir:

- 1 Pulse el botón .

Aparecerá una lista de los trabajos de impresión.

- 2 Toque el trabajo que desea cancelar.
- 3 Toque **Detener**.
- 4 Toque **Detener Trabajo**.

### Cancelación de trabajos desde un ordenador que funcione con Windows

#### Cancelación de un trabajo desde la barra de tareas

Cuando envía un trabajo a imprimir, en la esquina inferior derecha de la barra de tareas aparece un pequeño icono en forma de impresora.

- 1 Pulse dos veces sobre el icono de impresora.  
En la ventana de la impresora aparecerá una lista de los trabajos de impresión.
- 2 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 3 Pulse la tecla <Eliminar>.

#### Cancelación de un trabajo desde el escritorio

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e Impresoras**.

Para Windows XP: haga clic en **Inicio** → **Impresoras y faxes**.

Para Windows Vista®: haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.

Para Windows Server® 2008: haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras**.

Para Windows Server 2008 R2: haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.

Para Windows 8: En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.

Para Windows Server 2012: En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware** → **Dispositivos e impresoras**.

Aparecerá una lista de las impresoras disponibles.


- 2 Haga clic con el botón derecho en la impresora que seleccionó al enviar el trabajo de impresión y seleccione **Ver lo que se está imprimiendo**.
- 3 Seleccione el controlador de impresora.  
En la ventana de la impresora aparecerá una lista de los trabajos de impresión.

- 4 Seleccione el trabajo que desea cancelar.
- 5 Pulse la tecla <Eliminar>.

## Impresión dúplex


La impresión dúplex (o impresión a doble cara) le permite imprimir los dos lados de una hoja de papel. Los tamaños aceptables para la impresión dúplex se explican en “Tamaños de papel compatibles”.

### Impresión a dos caras con la unidad de impresión a dos caras

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e Impresoras**.  
Para Windows XP: haga clic en **Inicio** → **Impresoras y faxes**.  
Para Windows Vista: haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Impresoras**.  
Para Windows Server 2008: haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Impresoras**.  
Para Windows Server 2008 R2: haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras**.  
Para Windows 8: En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Dispositivos e impresoras**.  
Para Windows Server 2012: En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware** → **Dispositivos e impresoras**.
- 2 Pulse sobre la impresora con el botón derecho y seleccione **Preferencias de impresión**.  
Aparece la ficha **Generalidades**.
- 3 En **Fuente de papel**, seleccione la bandeja de papel.  
Para el controlador de PCL:  
Seleccione entre **Automático**, **Bandeja 1**, **Bandeja 2** o **MPE**.  
Para el controlador de PS:  
Seleccione entre **Seleccionar automáticamente**, **Bandeja 1**, **Bandeja 2** o **MPE**.
- 4 En **Dúplex**, seleccione **Encuadernación por el Borde Corto** o **Encuadernación por el Borde Largo**.  
 **NOTA:** Para obtener detalles sobre las opciones **Giro por el borde corto** y **Giro por el borde largo**, consulte “Encuadernación por borde corto” y “Encuadernación por borde largo”.
- 5 Pulse en **Aceptar**.

### Utilización de Impresión de folletos

Para utilizar la característica de impresión de folletos seleccione la casilla **Habilitar de Impresión de folletos** en la ficha **Diseño**.

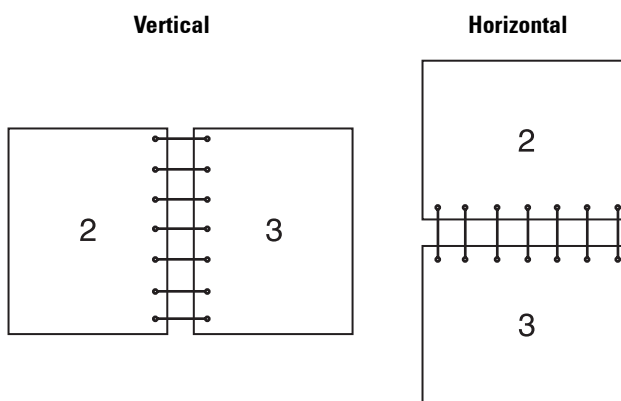
 **NOTA:** Si utiliza el controlador XPS o PS no está disponible la impresión de folletos.

 **NOTA:** Debe seleccionar **Encuadernación por el Borde Largo** en **Dúplex** al utilizar la función Impresión de folletos.

---

Encuadernación por borde largo

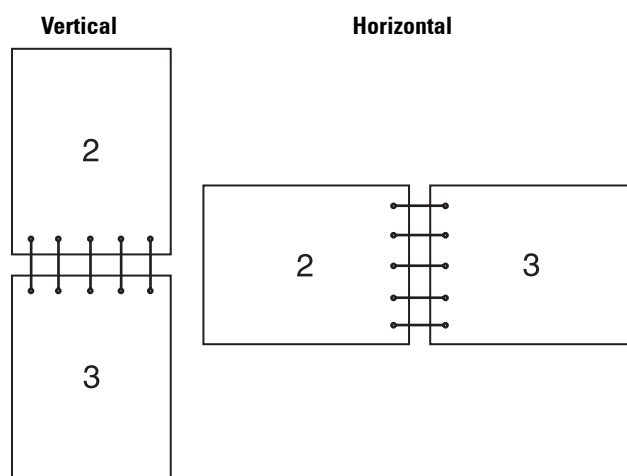
Presupone la encuadernación por el borde largo de la página (canto izquierdo en la orientación vertical y canto superior en la orientación horizontal). La ilustración siguiente muestra la encuadernación por el borde largo de las páginas verticales y horizontales.



---

Encuadernación por borde corto


Presupone la encuadernación por el borde corto de la página (canto superior en la orientación vertical y canto izquierdo en la orientación horizontal). La ilustración siguiente muestra la encuadernación por el borde corto de las páginas verticales y horizontales.



---

## Utilización de la función de Impresión Almacenada

Cuando envíe un trabajo a la impresora, podrá especificar en el controlador de la impresora que desea que la impresora almacene el trabajo en la memoria. Cuando esté preparado para imprimir el trabajo, deberá ir a la impresora y utilizar los menús del panel del operador para identificar qué trabajo contenido en la memoria desea imprimir.

 **NOTA:** Los datos de la memoria se borran cuando se apaga la impresora.

 **NOTA:** La función Impresión Almacenada está disponible cuando:

- Se ha habilitado el disco RAM en el menú de la impresora.
- Se ha fijado **Disco RAM** como **Disponible** en el controlador de la impresora.

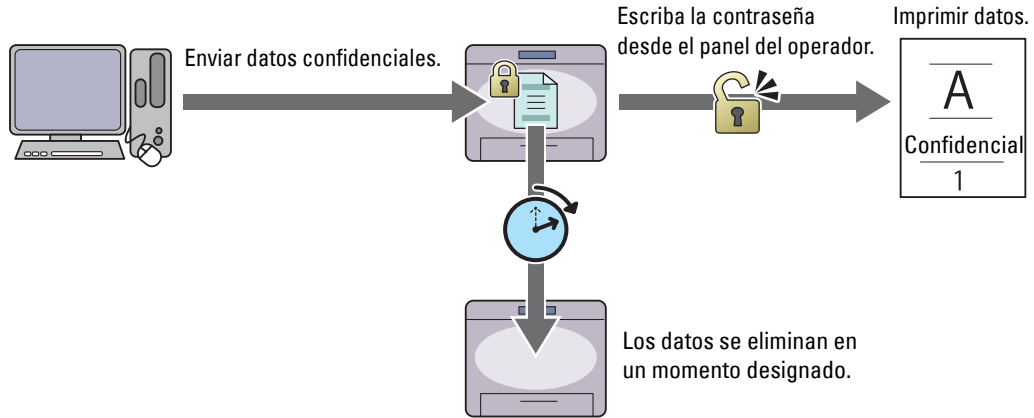
### Descripción general

La función de impresión almacenada comprende los siguientes tipos de trabajos.



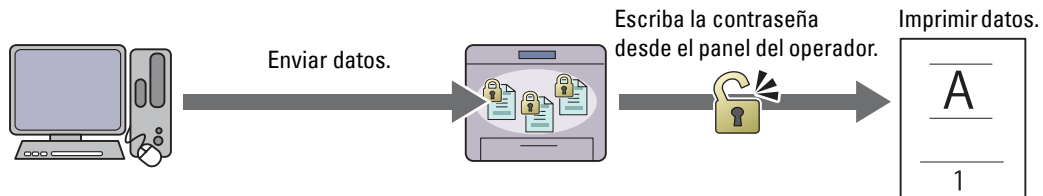
### Impresión Segura

Puede almacenar provisionalmente trabajos de impresión protegidos por contraseña en la memoria. Los usuarios con la contraseña pueden imprimirlos desde el panel del operador. Esta función puede usarse para imprimir documentos confidenciales. Un trabajo de impresión almacenado se borrará después de imprimirse o en un momento indicado.



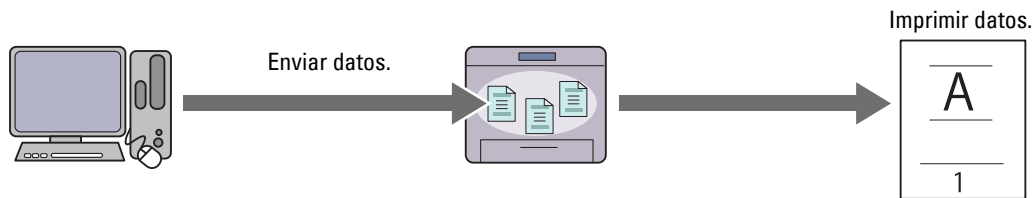
### Impresión de Buzón Privado

Puede almacenar trabajos de impresión protegidos por contraseña en la memoria. Los usuarios con la contraseña pueden imprimirlos en un momento más adecuado desde el panel del operador. Esta función puede usarse para imprimir documentos confidenciales. Los trabajos almacenados se conservan en la memoria hasta que los elimina desde el panel del operador.



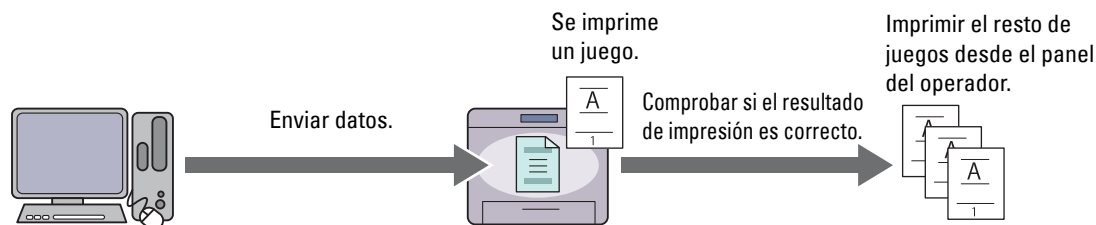
### Impresión de Buzón Público

Puede almacenar trabajos de impresión sin contraseña en la memoria. Cualquier usuario puede imprimirlos en un momento más adecuado desde el panel del operador. Los trabajos almacenados se conservan en la memoria hasta que los elimina desde el panel del operador.



## Impresión de Prueba

El trabajo de impresión ordenado se guarda en la memoria, pero se imprime automáticamente una copia para que pueda comprobar el resultado de impresión. Si no tiene objeciones al resultado de la impresión, puede optar por imprimir más copias. De este modo, se evita que se impriman muchas copias incorrectas a la vez.



Las diferencias entre los distintos tipos de trabajo se enumeran a continuación. Si desea establecer la contraseña por confidencialidad, guarde los trabajos en Impresión segura o Impresión de buzón privado.

Tipos de trabajo	Contraseña	Diferencias
Impresión Segura	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los trabajos almacenados se eliminarán en el momento indicado.</li> <li>No puede especificar la cantidad de copias desde el panel del operador. La cantidad de copias depende del número indicado en el controlador de la Impresora.</li> </ul>
Impresión de Buzón Privado	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los trabajos almacenados se conservan hasta que los elimina desde el panel del operador.</li> </ul>
Impresión de Buzón Público	N	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puede especificar la cantidad de copias desde el panel del operador.</li> </ul>
Impresión de Prueba	N	<ul style="list-style-type: none"> <li>El trabajo de impresión se establece para ordenar.</li> <li>Se imprime una copia automáticamente.</li> <li>Los trabajos almacenados se conservan hasta que los elimina desde el panel del operador.</li> <li>Puede especificar la cantidad de copias desde el panel del operador.</li> </ul>

**NOTA:** Si un trabajo de impresión es demasiado grande para la memoria disponible, la impresora puede mostrar un mensaje de error.

## Procedimientos para imprimir impresiones almacenadas

**NOTA:** La función de impresión almacenada está disponible cuando se utiliza el controlador PCL o PS.

Cuando selecciona un tipo de trabajo en el controlador de la impresora, el trabajo se almacena en la memoria hasta que usted solicita imprimirlo desde el panel del operador. A continuación están los procedimientos para almacenar e imprimir trabajos.





### Almacenamiento de trabajos de impresión

Para utilizar la función de impresión almacenada tendrá que seleccionar un tipo de trabajo distinto de **Impresión normal** en la ficha **Generalidades** del controlador de la impresora. El trabajo se guardará en la memoria hasta que solicite imprimirlos desde el panel del operador.

**NOTA:** Impresión Segura e Impresión del Buzón Privado requieren la especificación de una contraseña a efectos de confidencialidad.

**NOTA:** Si no ha asignado un nombre de documento a su trabajo de impresión en el controlador de la impresora, el nombre del trabajo se identificará utilizando la hora y fecha de envío a la impresora para diferenciarlo de otros trabajos almacenados por usted.

### Impresión de los trabajos almacenados

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Puntee Imprimir.
- 3 Seleccione un tipo de trabajo como Impresión Segura, Buzón privado, Buzón público o Impresión de prueba.  
Aparecerá una lista ID de Usuario.
- 4 Toque  hasta que aparezca el ID de usuario deseado y, a continuación, tóquelo.  
 **NOTA:** Impresión Segura e Impresión del Buzón Privado requieren la especificación de una contraseña a efectos de confidencialidad. Si selecciona Impresión de Buzón Público o Impresión de Prueba vaya al paso 6.
- 5 Introduzca la contraseña con el teclado numérico y, a continuación, toque **Aceptar**.  
Los detalles sobre especificación de contraseñas se explican en “Especificación de contraseña en el panel del operador (Impresión Segura/Impresión del Buzón Privado)”.
- 6 Toque  hasta que aparezca el documento deseado y tóquelo.  
 **NOTA:** Puede tocar **Cantidad** para especificar el número de copias. En la Impresión segura no está disponible **Cantidad**.
- 7 Puntee Imprimir.  
 **NOTA:** Si desea guardar los datos en la memoria para más tarde, borre la casilla **Imprimir y eliminar**.
- 8 Toque OK.  
Se imprimirá el trabajo almacenado.

### Especificación de contraseña en el panel del operador (Impresión Segura/Impresión del Buzón Privado)

Si toca **Impresión protegida** o **Buzón privado** desde **Menú Imprimir**, aparecerá una pantalla para introducir la contraseña después de seleccionar su ID de usuario.

Utilice el teclado numérico para introducir la contraseña numérica especificada en el controlador de la impresora. La contraseña que introduzca se mostrará como asteriscos (\*\*\*\*\*) para asegurar la confidencialidad.

Si ingresa una contraseña no válida, aparecerá el mensaje **Contraseña errónea, inténtelo de nuevo**. Espere 3 segundos o toque **Cerrar** para volver a la pantalla para introducir la contraseña.

Si ingresa una contraseña válida tendrá acceso a todos los trabajos de impresión que coincidan con la ID de usuario y la contraseña ingresados. Los trabajos de impresión que coincidan con la contraseña ingresada aparecerán en la pantalla. A continuación, podrá elegir entre imprimir o eliminar los trabajos correspondientes a la contraseña introducida (Consulte “Impresión de los trabajos almacenados” para obtener más información).

### Borrado de trabajos almacenados

Un trabajo almacenado con **Impresión Segura** se borrará después de que se imprima, una vez transcurrido el tiempo definido en el panel del operador.

Los demás trabajos se conservan hasta que los elimina desde el panel del operador.

## Impresión desde una memoria USB

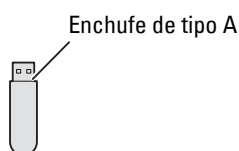
La función Imprimir desde USB le permite imprimir los archivos guardados en una memoria USB actuando desde el panel del operador.

**△ PRECAUCIÓN:** Para evitar daños en la impresora, no conecte ningún dispositivo distinto de una memoria USB al puerto USB frontal de la impresora.

**△ PRECAUCIÓN:** No extraiga la memoria USB del puerto USB frontal hasta que la impresora haya terminado de imprimir.

**✎ NOTA:** Si se ha puesto el ajuste Función habilitada de Imprimir desde USB en Habilitado (Contraseña), tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de impresión. Si el ajuste de Función habilitada de Imprimir desde USB se ha establecido en Deshabilitado, la función de impresión estará deshabilitada y el menú también se deshabilitará en la pantalla. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada".

El puerto USB frontal de la impresora está diseñado para dispositivos USB 2.0. Debe usar solo una memoria USB autorizada con un conector de tipo A. Use solo una memoria USB con apantallamiento metálico.



### Formatos de archivo admitidos

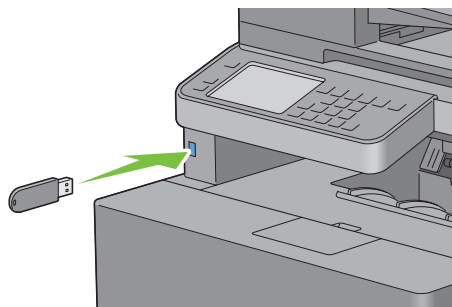
Desde una memoria USB pueden imprimirse directamente archivos con los formatos siguientes:

- PDF
- TIFF
- JPEG

### Inserción y extracción de memorias USB







Puede insertar la memoria USB antes de imprimir o escanear imágenes.

Antes de extraer la memoria USB compruebe que la impresora no esté accediendo a la misma.








**△ PRECAUCIÓN:** Si extrae la memoria USB mientras la impresora está accediendo a ella pueden destruirse los datos de la memoria USB e incluso el propio dispositivo de memoria.

## Impresión de un archivo PDF/TIFF en una memoria USB

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Inserte una memoria USB en el puerto USB frontal de la impresora.  
Para obtener más detalles acerca de cómo insertar una memoria USB, consulte “Inserción y extracción de memorias USB”.
- 3 Toque **Imprimir PDF/TIFF**.
- 4 Desplácese por la página o toque una carpeta hasta que aparezcan los archivos deseados y, a continuación, toque dichos archivos.  
 **NOTA:** En el panel táctil solo se visualizan los caracteres siguientes:  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # ( ) & \_ ^  
 **NOTA:** Es posible seleccionar hasta 10 archivos e imprimirlos por orden de visualización.
- 5 Toque .
- 6 Especifique opciones de impresión, como **Color de salida**, **Seleccionar bandeja**, **Impresión a 2 caras**, **Diseño**, **Tipos de imagen**, **Clasificación** y **Contraseña del PDF** en la pantalla **Configuración de impresión**. Si desea más detalles, consulte “Imprimir PDF/TIFF”.
- 7 Toque **Imprimir** para iniciar la impresión.  
 **NOTA:** La impresión a color está protegida por una contraseña si el ajuste de **Función habilitada de Imprimir desde USB** se ha puesto en **Habilitada (contraseña color)**. Si ajustó **Color de salida** en **A todo color** y el ajuste **Función habilitada para Imprimir desde USB** en **Habilitado (Contraseña de color)**, deberá introducir la contraseña de cuatro dígitos.  
 **NOTA:** Solo los archivos PDF/TIFF creados mediante las funciones de escaneado de su impresora se pueden imprimir a través de **Imprimir PDF/TIFF**.

## Impresión de un archivo JPEG de una memoria USB

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Inserte una memoria USB en el puerto USB frontal de la impresora.  
Para obtener más detalles acerca de cómo insertar una memoria USB, consulte “Inserción y extracción de memorias USB”.
- 3 Toque **Imprimir JPEG**.
- 4 Desplácese por la página o seleccione una carpeta hasta que aparezcan los archivos deseados y, a continuación, toque dichos archivos.  
 **NOTA:** En el panel táctil solo se visualizan los caracteres siguientes:  
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ' - @ { } ~ ! # ( ) & \_ ^  
 **NOTA:** Es posible seleccionar hasta 100 archivos e imprimirlos por orden de visualización.
- 5 Toque .
- 6 Especifique opciones de impresión, como **Color de salida**, **Seleccionar bandeja**, **Impresión a 2 caras**, **Diseño**, **Tipos de imagen** y **Clasificación** en la pantalla **Configuración de impresión**. Si desea más detalles, consulte “Imprimir PDF/TIFF”.
- 7 Toque **Imprimir** para iniciar la impresión.  
 **NOTA:** La impresión a color está protegida por una contraseña si el ajuste de **Función habilitada de Imprimir desde USB** se ha establecido en **Habilitado (Contraseña de color)**. Si ajustó **Color de salida** en **A todo color** y el ajuste **Función habilitada para Imprimir desde USB** en **Habilitado (Contraseña de color)**, deberá introducir la contraseña de cuatro dígitos.



**NOTA:** Solo los archivos JPEG creados mediante las funciones de escaneado de su impresora se pueden imprimir a través de *Imprimir JPEG*.

## Impresión con Web Services on Devices (WSD)

En esta sección se proporciona información para la impresión de red con WSD, el protocolo de Microsoft para Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 y Windows Server 2012.

### Añadir Roles de Servicios de Impresión

Cuando use Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 o Windows Server 2012, necesita añadir los roles de servicios de impresión al cliente de Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 o Windows Server 2012.

#### En Windows Server 2008:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Herramientas Administrativas** → **Administrador del Servidor**.
- 2 Seleccione **Añadir Roles** en el menú **Acción**.
- 3 Marque la casilla **Servicios de Impresión** en la ventana **Roles del Servidor de Asistente para añadir roles**, y a continuación haga clic en **Siguiente**.
- 4 Marque la casilla **Servidor de Impresión** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5 Haga clic en **Instalar**.

#### En Windows Server 2008 R2:

- 1 Haga clic en **Inicio** → **Herramientas Administrativas** → **Administrador del Servidor**.
- 2 Seleccione **Añadir Roles** en el menú **Acción**.
- 3 Marque la casilla **Servicios de Impresión y Documentos** en la ventana **Roles del Servidor en Asistente para añadir roles**, y a continuación haga clic en **Siguiente**.
- 4 Haga clic en **Siguiente**.
- 5 Marque la casilla **Servidor de Impresión** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Haga clic en **Instalar**.

#### En Windows Server 2012:

- 1 Haga clic en **Administrador del Servidor** de la pantalla **Iniciar**.
- 2 Seleccione **Añadir roles y funciones** en el menú **Manage (Administrar)**.
- 3 Haga clic en **Siguiente** en la ventana **Antes de empezar** → Seleccione un tipo de instalación en la ventana **Tipo de instalación** → Seleccione un servidor de destino en la ventana **Selección de servidor del Asistente para agregar roles y funciones**.
- 4 Active la casilla de verificación **Servicios de Impresión y Documentos** en la ventana **Roles del Servidor** y después haga clic en **Siguiente**.
- 5 Seleccione funciones en la ventana **Features (Funciones)** → Confirme las selecciones de instalación en la ventana **Confirmation (Confirmación)**.
- 6 Haga clic en **Instalar**.

### Configuración de la impresora

Podrá instalar su nueva impresora en la red mediante el disco *Software and Documentation* incluido con la impresora o empleando el asistente para **Agregar impresora** de Microsoft Windows.

## Instalación de un Controlador de Impresora Utilizando el Asistente para Agregar Impresora


- 1 Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras** (**Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y Sonido** → **Impresoras para Windows Vista y Windows Server 2008**).

En Windows 8 y Windows Server 2012:

En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware para Windows Server 2012**) → **Dispositivos e impresoras**.


- 2 Haga clic en **Agregar una impresora** para iniciar el Asistente para Agregar Impresora.
- 3 Seleccione **Agregar una impresora en red, inalámbrica o Bluetooth**.
- 4 En la lista de impresoras disponibles, seleccione la que desea utilizar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** En la lista de impresoras disponibles, la impresora WSD se mostrará de la forma **http://dirección IP/ws/**.

 **NOTA:** Si no se muestra ninguna impresora WSD en la lista, introduzca la dirección IP de la impresora manualmente para crear una impresora WSD. Para introducir la dirección IP de la impresora manualmente, siga las instrucciones a continuación.

En Windows Server 2008 R2, para crear una impresora WSD, debe ser miembro del grupo de Administradores.

1. Haga clic en **La impresora que quiero no está listada**.
2. Seleccione **Añadir una impresora usando una dirección TCP/IP o nombre de máquina** y haga clic en **Siguiente**.
3. Seleccione **Dispositivo de Servicios Web** en **Tipo de Dispositivo**.
4. Introduzca la dirección IP de la impresora en la caja de texto **Nombre de máquina o dirección IP** y haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Antes de instalar el controlador utilizando el Asistente para Agregar Impresora en Windows Server 2008 R2 o Windows 7, realice una de las siguientes acciones:

- Establecer la conexión a Internet para que Windows Update pueda escanear su ordenador.
- Añadir el controlador de la impresora a su ordenador.

- 5 Si se le indica, instale el controlador de impresora en su equipo. Si se le solicita una contraseña de administrador o confirmación, escriba la contraseña o proporcione confirmación.
- 6 Complete los pasos adicionales del asistente y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.
- 7 Imprima una página de prueba para verificar la instalación de la impresora.
  - a Haga clic en **Inicio** → **Dispositivos e impresoras** (**Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y Sonido** → **Impresoras para Windows Vista y Windows Server 2008**).








En Windows 8 y Windows Server 2012:

En el modo Escritorio, haga clic con el botón derecho en la esquina inferior izquierda de la pantalla y después haga clic en **Panel de control** → **Hardware y sonido** (**Hardware para Windows Server 2012**) → **Dispositivos e impresoras**.

- b Haga clic con el botón derecho en la impresora que acaba de crear, y a continuación haga clic en **Propiedades de la Impresora** (**Propiedades para Windows Vista y Windows Server 2008**).
- c En la ficha **General**, haga clic en **Imprimir página de prueba**. Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación habrá finalizado.

## Impresión con Wi-Fi Direct™





En esta sección se proporciona información acerca de la impresión con Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct permite a sus dispositivos móviles Wi-Fi, como ordenadores, smartphone y tabletas, conectarse a la impresora directamente a través de una red Wi-Fi. Con Wi-Fi Direct, puede imprimir documentos, fotos o correos electrónicos en sus dispositivos móviles Wi-Fi directamente sin un punto de acceso inalámbrico.

-  **NOTA:** Wi-Fi Direct está disponible si el adaptador inalámbrico opcional está instalado.
-  **NOTA:** Wi-Fi Direct estará disponible aunque la impresora esté conectada a su conexión de red inalámbrica mediante el adaptador inalámbrico opcional.
-  **NOTA:** Solamente estará disponible la función de impresión a través de la red Wi-Fi Direct.
-  **NOTA:** El número máximo de dispositivos que se puede conectar a través de la red Wi-Fi Direct es 1.
-  **NOTA:** No puede conectar el dispositivo móvil a Internet a través de la red Wi-Fi Direct de la impresora.
-  **NOTA:** En función del dispositivo, el canal utilizado para conectar el dispositivo a la impresora mediante Wi-Fi Direct puede variar del canal utilizado por la impresora para conectarse a una red mediante el modo de infraestructura Wi-Fi. En tal caso, la conexión simultánea con Wi-Fi Direct y el modo de infraestructura Wi-Fi pueden no funcionar correctamente.
-  **NOTA:** La impresora conectada con Wi-Fi Direct admite los siguientes protocolos; LPD, Port9100, WSD (impresión), Bonjour (mDNS), SNMPv1/v2c, Dell Printer Configuration Web Tool.

## Configuración de Wi-Fi Direct

Para utilizar Wi-Fi Direct, primero necesita establecer los ajustes de Wi-Fi Direct desde el panel del operador de la impresora. Para conectar el dispositivo móvil a la impresora mediante Wi-Fi Direct, seleccione el SSID de la impresora de la lista de redes inalámbricas del dispositivo móvil e introduzca la frase de contraseña necesaria para la conexión.

### Configuración de la impresora

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Red.
- 4 Toque Wi-Fi directo.
- 5 Toque Wi-Fi directo.
- 6 Toque Habilitar y, a continuación, Aceptar.  
Si se muestra un mensaje emergente sobre los dispositivos, toque Cerrar.
- 7 Toque Rol de grupo.
- 8 Toque Propietario de grupo y, a continuación, toque Aceptar.
- 9 Toque Estado de conexión.
- 10 Asegúrese de que no haya ningún dispositivo conectado mediante la conexión Wi-Fi Direct.  
 **NOTA:** Si hay otro dispositivo conectado (se visualizará 1 en Estado de conexión), no podrá utilizar la conexión Wi-Fi Direct. Desconecte el otro dispositivo de la red Wi-Fi Direct. Consulte "Desconexión de la red Wi-Fi Direct".
- 11 Se debe reiniciar la impresora después de ajustar Wi-Fi directo. Después de reiniciar, repita los pasos del 1 al 4.
- 12 Toque  hasta que aparezcan SSID y Frase de contraseña y, a continuación, toque cada menú para comprobar cuáles son el SSID y la frase de contraseña.  
 **NOTA:** Para confirmar el SSID y la frase de contraseña también puede imprimir la lista al tocar Imprimir frase de contraseña en el menú Frase de contraseña.

### Conexión con el dispositivo móvil

- 1 Conecte el dispositivo móvil a la red Wi-Fi Direct.  
En Windows 8, Windows RT
  - a Toque Configuración en el menú Configuración del PC.



- b** Toque el icono de Wi-Fi.
- c** Toque el SSID de la impresora y, a continuación, toque **Conectar**.
- d** Introduzca la frase de paso y, a continuación, toque **Siguiente**.  
El dispositivo móvil se conectará a la impresora.

En Windows 7

- a** Haga clic en el icono de la red en la barra de tareas.
- b** Haga clic en el SSID de la impresora y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- c** Introduzca la frase de paso y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- d** Haga clic en **Cancelar** para salir de la ventana **Establecer ubicación de red**.  
El dispositivo móvil se conectará a la impresora.

En Windows Vista

- a** Haga clic en **Inicio** → **Conectar a**.
- b** Haga clic en el SSID de la impresora.
- c** Introduzca la frase de paso y, a continuación, haga clic en **Conectar**.  
El dispositivo móvil se conectará a la impresora.

En Windows XP

- a** Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Conexiones de red**.
- b** Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono **Conexión de red inalámbrica** y, a continuación, seleccione **Ver redes inalámbricas disponibles**.
- c** Haga clic en el SSID de la impresora y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
- d** Introduzca la frase de paso y, a continuación, haga clic en **Conectar**.  
El dispositivo móvil se conectará a la impresora.

En iOS

- a** Toque **Configuración** → **Wi-Fi**.
- b** Toque el SSID de la impresora.
- c** Introduzca la frase de paso y, a continuación, toque **Unirse**.  
El dispositivo móvil se conectará a la impresora.

En Android™

El procedimiento varía en función del dispositivo móvil que esté utilizando. Consulte el manual suministrado con su dispositivo móvil.

## 2 Instale la impresora en el dispositivo móvil.

En Windows 8, Windows RT

- a** Haga clic en **Dispositivos** en el menú **Configuración del PC**.
- b** Haga clic en **Agregar un dispositivo** en el submenú **Dispositivos**.
- c** Haga clic en **Dell\_xxxxx**.  
La impresora está lista para utilizarse.

En Windows XP, Windows Vista, Windows 7

Es necesario que instale el controlador de la impresora en el dispositivo móvil. Consulte “Instalación de controladores de impresora en ordenadores Windows®”.

En iOS

Es necesario que instale una aplicación de impresión como Mobile Print App for Dell y, a continuación, la impresora estará lista para utilizarse.

En Android


Es necesario que instale una aplicación de impresión como Dell Mobile Print y, a continuación, la impresora estará lista para utilizarse.

### Impresión mediante Wi-Fi Direct

El procedimiento de impresión varía en función del dispositivo móvil que esté utilizando. Consulte el manual suministrado con el dispositivo móvil para imprimir como lo suele hacer desde el dispositivo.

### Desconexión de la red Wi-Fi Direct


- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque Estado de conexión.

 **NOTA:** El menú Estado de conexión solo se muestra cuando la impresora está conectada mediante Wi-Fi Direct.



- 3 Toque el nombre del dispositivo que desee desconectar.
- 4 Toque Desconectar ahora o Desconectar y restablecer la frase de paso.
- 5 Toque Sí.

El dispositivo seleccionado se ha desconectado correctamente.



También puede desconectar el dispositivo desde los siguientes pasos.

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Red.
- 4 Toque Wi-Fi directo.
- 5 Toque Estado de conexión.
- 6 Toque el nombre del dispositivo que desee desconectar.
- 7 Toque Desconectar ahora.
- 8 Toque Sí.

### Restablecimiento de la frase de paso

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Red.
- 4 Toque Wi-Fi directo.
- 5 Toque  hasta que aparezca Frase de Paso y, a continuación, toque Frase de Paso.
- 6 Toque Restablecer frase de paso.
- 7 Toque Sí.  
Wi-Fi se desconectará y se restablecerá la frase de paso.

## Restablecimiento del PIN

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Red.
- 4 Toque Wi-Fi directo.
- 5 Toque  hasta que aparezca Configuración WPS y, a continuación, toque Configuración WPS.
- 6 Toque Código PIN.
- 7 Toque Restablecer código.
- 8 Toque Sí.  
Wi-Fi Direct se desconectará y se restablecerá el PIN.

## Impresión móvil

La Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer es compatible con la impresión desde una variedad de dispositivos móviles.

### Android OS

Descargue la aplicación gratuita Dell Mobile Print desde Google Play™. Gracias a su facilidad de uso y navegación, la aplicación Dell Mobile Print le permite imprimir directamente fotos, documentos, contenido web y mucho más, en impresoras Dell compatibles en una red Wi-Fi o Ethernet.

Escanee el Código QR® para acceder rápidamente a la tienda de aplicaciones pertinente.



En Android OS

### Apple iOS

Esta impresora es compatible con AirPrint. Para obtener más información acerca de AirPrint, consulte “Impresión con AirPrint”. Esta impresora también es compatible con Mobile Print App for Dell de Thinxstream™, disponible a través de descarga gratuita en el App Store.

Escanee el Código QR para acceder rápidamente a la tienda de aplicaciones pertinente.



En Apple iOS

## Impresión con AirPrint




En esta sección se proporciona información para la impresión con AirPrint. AirPrint permite imprimir en una red con iPad (todos los modelos), iPhone (3GS o posterior) e iPod touch (3ª generación o posterior) que ejecuten la versión más reciente de iOS. AirPrint también permite realizar impresión básica de red con Macintosh (Mac OS X 10.7 o posterior) sin instalar controladores adicionales.

### Configuración de AirPrint en la impresora


Para usar AirPrint, se necesitan los protocolos Bonjour (mDNS) e IPP en la impresora. Asegúrese de que Bonjour (mDNS) e IPP se hayan ajustado en **Activar** en el menú del panel del operario. Consulte “Protocolos” para obtener más información. Bonjour (mDNS) y IPP también se puede habilitar haciendo clic en **Activar AirPrint en Dell™ Printer Configuration Web Tool**. Siga los procedimientos que se indican a continuación para configurar los parámetros de entorno para AirPrint desde **Dell Printer Configuration Web Tool**.



- 1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red.
- 2 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool** especificando la dirección web de la impresora en el navegador web. Para obtener más información, consulte la sección sobre “Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool” y “Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 3 Cuando se abra **Dell Printer Configuration Web Tool**, vaya a las páginas de la ficha **Configuraciones del Servidor de impresión**. Haga clic en **Activar AirPrint** en **Habilitar AirPrint**. La impresora está lista para AirPrint.

 **NOTA:** Si el botón **Activar AirPrint** no está activo, significa que Bonjour (mDNS) e IPP y están configurados en **Activar** en el menú del panel del operario y la impresora está lista para AirPrint.

### Impresión mediante AirPrint

El siguiente procedimiento usa un iPhone que ejecuta iOS5 como ejemplo.

- 1 Abra el correo electrónico, la foto, la página web o el documento que desee imprimir.
- 2 Puntee el icono de acción .
- 3 Puntee **Imprimir**.
- 4 Seleccione la impresora y establezca sus opciones.
- 5 Puntee **Imprimir**.

 **NOTA:** Para cancelar el trabajo de impresión, haga doble clic en el botón **Inicio**, toque el icono **Centro de impresión** . Si hay más de un trabajo en la cola, seleccione el trabajo que desee cancelar y después puntee **Cancelar impresión**.


## Impresión con Google Cloud Print™


En esta sección se proporciona información del servicio Google Cloud Print con su teléfono inteligente, tableta o cualquier otro dispositivo. Si registra la impresora con su cuenta de Google™, puede usar el servicio Google Cloud Print para imprimir desde varios dispositivos conectados a Internet. Puede imprimir documentos, fotos o correos electrónicos mediante el navegador Google Chrome™ o aplicaciones tales como Google Drive™ en el dispositivo móvil. Para obtener más información acerca de Google Cloud Print, visite el sitio web de Google.

### Preparación del uso de la impresora con Google Cloud Print

Para usar Google Cloud Print, debe preparar lo siguiente de antemano:



- Conecte la impresora a una red que tenga acceso a Internet.

 **NOTA:** Google Cloud Print solo es compatible con conexiones IPv4.

 **NOTA:** Si la impresora está conectada a una red que usa un servidor proxy, debe especificar la configuración en **Servidor proxy** en **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información, consulte “Servidor proxy”.

- Adquiera una cuenta de Google y una dirección de Gmail™.
- Establezca Google Cloud Print en Activar en el menú del panel del operario o establezca Google Cloud Print en Sí en Dell Printer Configuration Web Tool.

#### Quando utilice el panel del operario

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Red.
- 4 Toque Protocolos.
- 5 Toque  hasta que aparezca Google Cloud Print y, a continuación, toque Google Cloud Print.
- 6 Toque Habilitar.
- 7 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

#### Quando utiliza la Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool especificando la dirección web de la impresora en el navegador web. Para obtener más información, consulte la sección sobre “Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool” y “Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Cuando se abra Dell Printer Configuration Web Tool, vaya a las páginas de la ficha Configuraciones del Servidor de impresión. Haga clic en Configuración del puerto. En Estado del puerto, marque la casilla de verificación Activado para Google Cloud Print.

#### Registro de la impresora con su cuenta de Google

Para registrar la impresora con su cuenta de Google, siga este procedimiento.



- 1 Inicie Dell Printer Configuration Web Tool especificando la dirección web de la impresora en el navegador web. Para obtener más información, consulte la sección sobre “Configuración de la Dell Printer Configuration Web Tool” y “Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Cuando se abra Dell Printer Configuration Web Tool, vaya a las páginas de la ficha Configuraciones del Servidor de impresión. Haga clic en Registrar este dispositivo en Google Cloud Print en Google Cloud Print. Se imprimirá una hoja con una dirección URL para el sitio web de registro de la impresora de Google Cloud Print.
- 3 En el navegador web del ordenador, visite el sitio web de Google e inicie sesión con su cuenta de Google. Visite el sitio web de registro de Google Cloud Print introduciendo la URL de la copia impresa en el navegador web. También puede visitar el sitio escaneando el código QR con su dispositivo móvil.
- 4 En el sitio web de registro de Google Cloud Print, haga clic en la opción de finalizar el registro de la impresora.
- 5 Haga clic en la opción de administrar las impresoras. La impresora aparecerá en la lista Impresoras y estará lista para su uso con el servicio Google Cloud Print.

#### Impresión mediante Google Cloud Print

El procedimiento de impresión varía en función de la aplicación o el dispositivo que esté utilizando. Puede ver la lista de aplicaciones compatibles con el servicio Google Cloud Print en el sitio web de Google.



### Impresión desde una aplicación de un dispositivo móvil

El siguiente procedimiento usa la aplicación Google Drive en un dispositivo móvil Android como ejemplo.

- 1 Instale la aplicación Google Drive en su dispositivo móvil.  
 **NOTA:** Puede descargar la aplicación desde Google Play.
- 2 Acceda a la aplicación Google Drive desde el dispositivo móvil y toque > para seleccionar el documento.
- 3 Toque  y, a continuación, **Imprimir**.
- 4 Seleccione su impresora de la lista.
- 5 Seleccione las opciones de la impresora y después púntee **Imprimir**.

### Impresión desde Google Chrome

El siguiente procedimiento usa el navegador Google Chrome en un PC con Windows como ejemplo.

- 1 Abra el navegador Google Chrome.
- 2 Abra la página web o el correo electrónico que desee imprimir.
- 3 Haga clic en  o  (varía en función de la versión del navegador Google Chrome) en la esquina superior derecha y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
- 4 Haga clic en **Cambiar** en el área **Destino**.
- 5 Elija su impresora en el área Google Cloud Print.
- 6 Haga clic en **Imprimir**.

## Impresión de una página de informe

Se puede imprimir distintos ajustes de la impresora, incluidos ajustes del sistema, ajustes del panel y lista de fuentes. Para obtener información sobre cómo imprimir informes o listas consulte “Informe/ Lista”.

## Configuración de la Impresora

Puede cambiar la mayoría de los parámetros de impresión en la aplicación desde la que está imprimiendo. Si la impresora está conectada a la red, podrá modificar los valores desde la herramienta **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para iniciar **Dell Printer Configuration Web Tool**, escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web. Para encontrar la dirección IP de su impresora consulte “Verificación de la Configuración IP”.

Los parámetros de la aplicación actualizan la configuración predeterminada del sistema para la impresora. Los ajustes realizados desde el controlador de la impresora sólo se aplican al trabajo que está enviando a la impresora actualmente.

Si no puede modificar un valor desde la propia aplicación, utilice el panel del operador, **Herramientas** o **Dell Printer Configuration Web Tool**. Si cambia un ajuste de sistema desde el panel del operador, **Herramientas** o la **Dell Printer Configuration Web Tool** convierte ese ajuste en el predeterminado del usuario.

Podrá comprobar los parámetros del sistema en detalle imprimiendo un informe de configuración del sistema. Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de la configuración del sistema consulte “Informe/ Lista”.


Puede restablecer la configuración a sus valores predeterminados desde **Herramientas** o el panel del operador. Si desea más detalles, consulte “Si utiliza Herramientas” o “Si utiliza el panel del operador”.

## Utilización del panel del operador para cambiar los ajustes de la impresora

Desde el panel del operador puede seleccionar elementos de menú y los valores correspondientes.

La primera vez que navegue por los menús desde el panel del operador verá que algunos elementos de menú están resaltados.

Estos elementos de menú resaltados son los ajustes del sistema predeterminados de fábrica y son los originales.

 **NOTA:** Los valores predeterminados de fábrica pueden variar en cada país.

Si selecciona un ajuste nuevo desde el panel del operador, el elemento seleccionado se resalta para identificarlo como el ajuste de menú predeterminado del usuario actual.

Estos ajustes están activos hasta que se seleccionan otros o se restauran los valores predeterminados de fábrica.

Los ajustes desde el controlador pueden cancelar cambios realizados previamente y pueden exigir que cambie los valores predeterminados del panel del operador.

## Uso de Dell Printer Configuration Web Tool para modificar la configuración de la impresora

Si su impresora está conectada a la red, puede cambiar los ajustes de la misma desde su explorador de web. Si es administrador de red puede replicar los ajustes del sistema de una impresora a cualesquiera otras impresoras de la red.

Escriba la dirección IP de su impresora en su navegador de web. Elija **Configuración de la impresora** en la lista de temas. En la ficha **Configuración de la impresora** seleccione **Configuración del sistema** para cambiar la configuración de la impresora.

Para cambiar el tipo o tamaño de papel elija **Administración de bandejas** en la lista de temas. Para cambiar la configuración de ColorTrack seleccione **Volumen de Impresión** en la lista de temas y seleccione la ficha **Dell ColorTrack**.


Para copiar sus ajustes de sistema en otra impresora de la red elija **Copiar Configuraciones de impresora** en la lista de temas y escriba la dirección IP de la otra impresora.

Si desconoce la dirección IP de su impresora consulte el informe de ajustes del sistema o visualice Configuraciones TCP/IP. Para obtener información sobre cómo encontrar la dirección IP de la impresora, consulte “Verificación de la Configuración IP”.





## Copia

 **NOTA:** Si se ha puesto el ajuste Función habilitada de Copiar en Habilitado (Contraseña), tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de impresión. Si el ajuste de Función habilitada de Copiar se ha puesto en Deshabilitado, la función de copia está deshabilitada y el menú también estará deshabilitado en la pantalla. Si desea más detalles, consulte “Función habilitada”.


### Cargar Papel para copiar

Las instrucciones para cargar papel en la bandeja de papel son las mismas para imprimir, enviar por fax, o copiar. Para obtener información acerca de cómo cargar papel, consulte “Carga del material de impresión”. Para obtener información acerca de cómo establecer el tipo y tamaño de papel en la bandeja, consulte “Instrucciones sobre el material de impresión”.

### Selección de la bandeja del papel

Después de cargar el material de impresión para la copia, seleccione la bandeja de papel deseada que se utilizará para el trabajo de copia.

Para seleccionar la bandeja:


- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Toque Copiar.
- 3 Toque Seleccionar bandeja.
- 4 Toque la bandeja deseada y, a continuación, toque Aceptar.

Puede seleccionar MPE, Bandeja 1 o Bandeja 2\*.


\* Bandeja 2 sólo está disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.


### Preparar un documento

Puede utilizar el cristal del escáner o el alimentador automático de documentos dúplex (DADF) para cargar un documento original para copiar, escanear o enviar por fax. Puede cargar documentos de hasta 50 hojas de 75 g/m<sup>2</sup> para procesar documentos de una sola vez usando el DADF o una única hoja cada vez usando el cristal para documentos.




 **ADVERTENCIA:** Evite cargar documentos que sean más pequeños que 5,5 pulgadas por 5,5 pulgadas (139,7 mm x 139,7 mm) o mayores que 8,5 pulgadas por 14 pulgadas (215,9 mm x 355,6 mm), de diferentes tamaños o pesos juntos, o folletos, panfletos, transparencias u otros documentos con características inusuales en el DADF.

 **ADVERTENCIA:** El papel carbón o papel de calco, papel recubierto, papel cebolla o papel fino, papel arrugado o doblado, papel rizado o laminado, papel rasgado, fotografías y transparencias no se pueden utilizar en el DADF.

 **ADVERTENCIA:** No utilizar documentos con grapas, clips o expuestos a adhesivos o materiales a base de disolventes como pegamento, tinta y líquido corrector en el DADF.

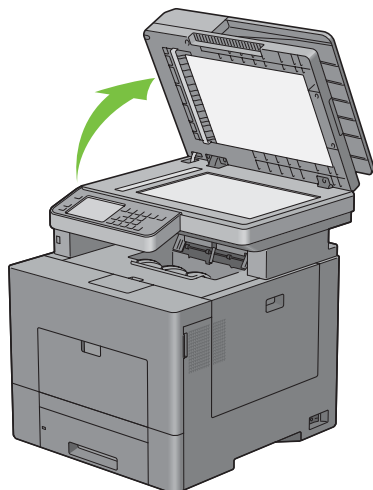
 **NOTA:** Para obtener la mejor calidad de escaneado, especialmente para imágenes a color o en escala de grises, utilice el cristal del escáner en lugar de la DADF.

## Hacer Copias Desde el cristal del escáner

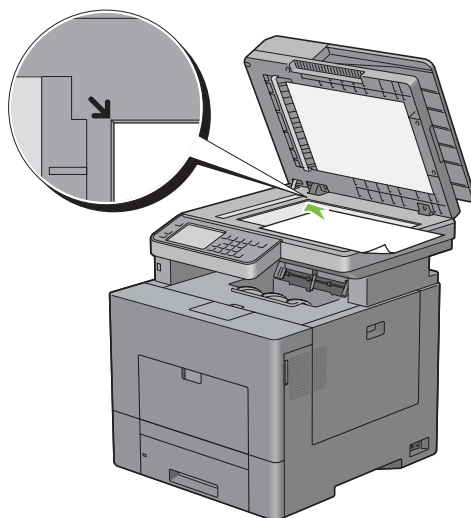
-  **NOTA:** Para hacer una copia no es necesario una conexión con el ordenador.
-  **NOTA:** Retire cualquier documento desde el DADF antes de copiar desde el cristal del escáner.
-  **NOTA:** La contaminación del cristal del escáner puede causar manchas negras en la copia impresa. Para obtener los mejores resultados, limpie el cristal del escáner antes de su uso. Para obtener más información, consulte "Limpieza del Escáner".

Para hacer una copia desde el cristal del escáner:



- 1 Levante y abra la cubierta de documentos.



- 2 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner y alinee con la guía de registro en la esquina superior izquierda del cristal.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

-  **NOTA:** Dejar abierta la cubierta de documentos mientras se copia puede afectar a la calidad de copia e incrementar el consumo de tóner.
-  **NOTA:** Si está copiando una página de un libro o revista, levante la cubierta hasta el tope y luego cierre la cubierta. Si el libro o revista es más grueso de 30 mm, inicie la copia con la cubierta de documentos abierta.

- 4 Pulse el botón  (Inicio).

Para simplemente realizar una copia sin cambiar los valores predeterminados de copia, vaya al paso 7.


- 5 Toque Copiar.

Para personalizar la configuración de copia, como Color de salida, Seleccionar bandeja y Oscurecer/Aclarar, consulte “Ajuste de las opciones de copia”.


 **NOTA:** Las opciones de copia volverán automáticamente a su estado predeterminado después de que expire el temporizador automático de borrado.


- 6 Toque – o + para especificar un número de copias comprendido entre 1 y 99 en el mosaico Cantidad.

- 7 Toque Copiar para iniciar la copia.

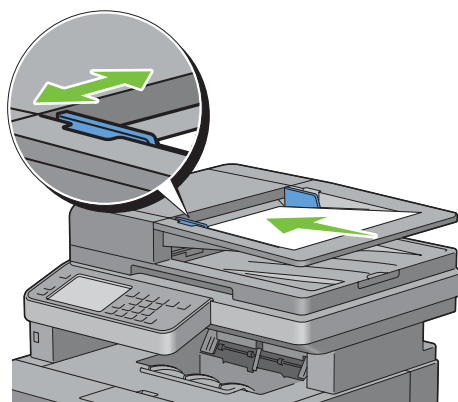
 **NOTA:** Puede cancelar un trabajo de copia cuando lo desee mientras escanea un documento al tocar Detener.


## Hacer Copias Desde el DADF

 **PRECAUCIÓN:** No cargue más de 50 hojas en el DADF ni permita que lleguen más de 50 hojas a la bandeja de salida de documentos. La bandeja de salida de documentos se debe vaciar antes de que tenga más de 50 hojas, de lo contrario los documentos originales pueden resultar dañados.

 **NOTA:** Para hacer una copia no es necesario una conexión con el ordenador.

- 1 Cargue los documentos boca arriba en el DADF con el borde superior de los documentos hacia dentro. A continuación, ajuste las guías del documento al tamaño del documento.




 **NOTA:** Asegúrese de que utiliza el tope de documentos antes de copiar un documento de tamaño legal.

- 2 Pulse el botón  (Inicio).

Para simplemente realizar una copia sin cambiar los valores predeterminados de copia, vaya al paso 5.


- 3 Toque Copiar.

Para personalizar la configuración de copia, como Color de salida, Seleccionar bandeja y Oscurecer/Aclarar, consulte “Ajuste de las opciones de copia”.

 **NOTA:** Las opciones de copia volverán automáticamente a su estado predeterminado después de que expire el temporizador automático de borrado.

- 4 Toque – o + para especificar un número de copias comprendido entre 1 y 99 en el mosaico Cantidad.


- 5 Toque Copiar para iniciar la copia.

 **NOTA:** Puede cancelar un trabajo de copia cuando lo desee mientras escanea un documento al tocar Detener.

## Ajuste de las opciones de copia

Defina las siguientes opciones para el trabajo de copia actual antes de tocar **Copiar** para iniciar la copia.

Si desea más detalles sobre la realización de copias, consulte “Hacer Copias Desde el cristal del escáner” y “Hacer Copias Desde el DADF”.

 **NOTA:** Las opciones de copia volverán automáticamente a su estado predeterminado después de que expire el temporizador automático de borrado.

Las opciones de cada mosaico son las siguientes:

- Mosaico de copia
  - Cantidad
  - Más Claro/Más Oscuro
  - Color de salida
  - Seleccionar bandeja
  - Copia a dos caras
  - Nitidez
  - Reducir/Aumentar
  - Tamaño original
  - Tipo original
  - Clasificación
  - 2 páginas en una
  - Saturación del color
  - Margen
  - Exposición automática

### Cantidad

Especificar un número de copias comprendido entre 1 y 99.

- 1 Toque – o + para especificar el número de copias.

### Más Claro/Más Oscuro

Para ajustar el contraste para hacer la copia más oscura o más clara que la original:

- 1 Toque **Aclarar/Oscurecer**.

- 2 Arrastre el nivel deseado en la barra **Aclarar/Oscurecer** y, a continuación, toque **Aceptar**.

Puede seleccionar entre siete niveles de contraste entre **Más oscuro** y **Más claro**.

Al arrastrar el indicador del lado izquierdo de la barra el contraste del documento se aclara, mientras que al seleccionar una célula de la derecha se oscurece.


Oscuro 3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro 2	
Oscuro 1	
Normal*	Funciona bien con documentos normales mecanografiados o impresos.
Claro 1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro 2	
Claro 3	

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

## Color de salida

Para seleccionar el modo copia a color o en blanco y negro:

- 1 Toque **Color de salida**.
- 2 Toque **A todo color** o **Blanco y negro**.

 **NOTA:** La copia a color está protegida por una contraseña si el ajuste de **Función habilitada de Copiar** se ha puesto en **Habilitada (contraseña color)**. Si ajustó **Color de salida** en **A todo color** y el ajuste **Función habilitada para Copiar** en **Habilitado (Contraseña de color)**, deberá introducir la contraseña de cuatro dígitos.


## Selección de bandeja


Para seleccionar la bandeja:

- 1 Toque **Seleccionar bandeja**.
- 2 Toque el ajuste deseado y, a continuación, toque **Aceptar**.

MPF	El papel se carga desde desde el alimentador multifunción.
Bandeja 1*	El papel se carga desde desde la bandeja 1.
Bandeja 2	El papel se carga desde el alimentador de 550 hojas opcional.

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

 **NOTA:** La **Bandeja 2** únicamente se encuentra disponible cuando está instalado el alimentador de 550 hojas opcional.

 **NOTA:** Si se visualiza **Cualquiera** como tamaño y tipo de papel en el MPF, puede seleccionar el tamaño y tipo de papel en este menú. Si desea más detalles, consulte "Selección bandeja".

## Copia a dos caras

Para hacer copias a dos caras con la posición de encuadernado especificada:

- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Copia a 2 caras** y, a continuación, toque **Copia a 2 caras**.
- 2 Toque el ajuste deseado y, a continuación, toque **Aceptar**.

1 → 1 cara*	Seleccione 1 cara o 2 caras y especifique la posición de encuadernado para la copia de 2 caras.
1 → 2 caras	
2 → 1 cara	
2 → 2 caras	
Encuadernación por el borde largo	
Encuadernación por el borde corto	

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Si utiliza el cristal para documentos y está fijado en 1 → 2 caras o 2 → 2 caras, la pantalla le solicita otra página después de tocar **Copiar**.

- a Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque **Continuar**.
- b Cuando termine de copiar, toque **Impr. ahora**.



**NOTA:** Cuando use el DADF para copiar ambos lados de un documento, la posición impresa de la parte delantera y la trasera del documento pueden diferir si el tamaño especificado en la configuración de tamaño del documento y el tamaño real del documento no coinciden. En este caso, asegúrese de que el **Tamaño original** especificado coincide con el tamaño del documento real.

## Nitidez

Para ajustar la nitidez para hacer la copia más clara o más oscura que la original:

- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Nitidez** y, a continuación, toque **Nitidez**.
- 2 Toque el ajuste deseado.

Nítido	Realiza la copia de imagen más nítida que la original.
Normal*	La claridad del color de la imagen es la misma que la original.
Difuminar	Realiza la copia de imagen más difuminada que la original.

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

## Reducir/Aumentar

Para reducir o ampliar el tamaño de una imagen copiada, del 25 al 400 por ciento al copiar documentos originales desde el cristal del escáner o DADF:

 **NOTA:** Cuando se hace una copia reducida, pueden aparecer líneas negras en la parte inferior de la copia.

- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Reducir/Aumentar** y, a continuación, toque **Reducir/Aumentar**.
- 2 Toque el ajuste deseado y, a continuación, toque **Aceptar**.

(Series en pulgada)

---

100%\*

---

50%

---

64 % (Ledger→Carta)

---

78 % (Legal→Carta)

---

129% (Statement→Carta)

---

154 % (Statement→Legal)

---

200%

(Series en mm)

---

100%\*

---

50%

---

70 % (A4→A5)

---

81 % (B5→A5)

---

122 % (A5→B5)


---

141 % (A5→A4)

---

200%

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

 **NOTA:** También puede especificar el valor en incrementos de 1 % entre 25 y 400 si toca – o +.

## Tamaño original

Para seleccionar el tamaño de documento por defecto:

- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Tamaño original** y, a continuación, toque **Tamaño original**.
- 2 Toque el ajuste deseado.

(Series en pulgada)

---

Automático\*

---

Carta (8,5 x 11 pulg.)

---

Folio (8,5 x 13 pulg.)

---

Legal (8,5 x 14 pulg.)

---

A4 (210x297 mm)

---

A5 (148x210 mm)

---

B5 (182x257 mm)

---

Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

---

(Series en mm)

---

Automático\*

---

A4 (210x297 mm)

---

A5 (148x210 mm)

---

B5 (182x257 mm)

---

Carta (8,5 x 11 pulg.)

---

Folio (8,5 x 13 pulg.)

---

Legal (8,5 x 14 pulg.)

---

Ejecutivo (7,3x10,5 pulg.)

---

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

### Tipo original

Para seleccionar la calidad de imagen de la copia:

- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca Tipo original y, a continuación, toque Tipo original.
- 2 Toque el ajuste deseado.

---

Foto y texto*	Usado para documentos con texto y fotos.
---------------	--

---

Texto	Usado para documentos con texto.
-------	----------------------------------

---

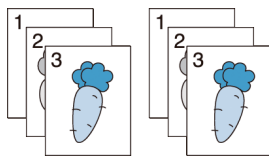
Foto	Usado para documentos con fotos.
------	----------------------------------

---

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

### Clasificación

Para ordenar la salida de copias: Por ejemplo, si realiza dos copias de un documento de tres páginas, se imprimirá un documento completo de tres páginas y posteriormente un segundo documento completo:



- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca Clasificación y, a continuación, toque Clasificación.
- 2 Toque el ajuste deseado.

---

Automático*	Sólo los documentos cargados desde el DADF se copian en orden intercalado.
-------------	--

---

En orden	Copias en orden intercalado.
----------	------------------------------

---

Sin orden	No copia en orden intercalado.
-----------	--------------------------------

---

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

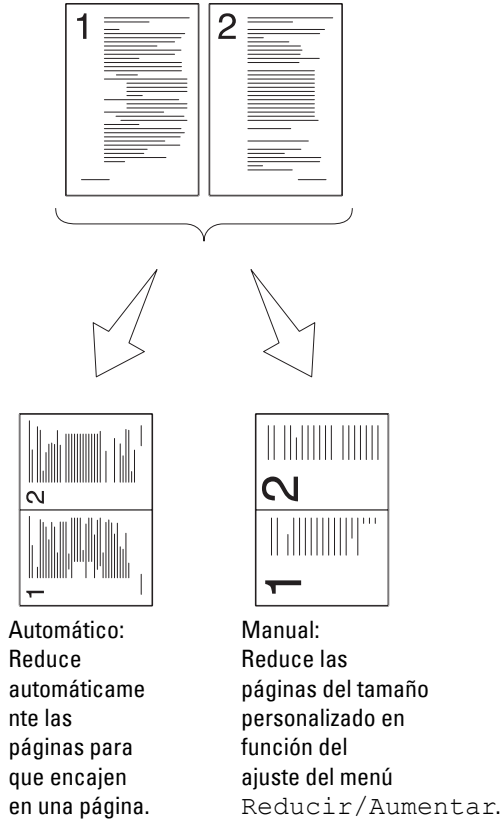


Cuando se está utilizando el cristal del escáner y se establece a **En orden**, la pantalla le pide otra página después de tocar **Copiar**.

- a** Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque **Continuar**.
- b** Cuando termine de copiar, toque **Impr. ahora**.

## 2 páginas en una

Para imprimir dos imágenes originales ajustadas a una página de papel:




- 1** Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **2 páginas en una** y, a continuación, toque **2 páginas en una**.
- 2** Toque el ajuste deseado y, a continuación, toque **Aceptar**.

<b>Deshabilitado*</b>	No se realiza la impresión con <b>multiple up</b> .
<b>Automático</b>	Reduce automáticamente las páginas del original para que quepan en una hoja de papel.
<b>Manual</b>	Imprime las páginas originales en una hoja de papel al tamaño especificado en <b>Reducir/Ampliar</b> .

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

Cuando se está utilizando el cristal del escáner y se establece a Auto o Manual, la pantalla le pide otra página después de tocar Copiar.

- a Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque Continuar.
- b Cuando termine de copiar, toque Impr. ahora.

 **NOTA:** Cuando use el DADF para copiar ambos lados de un documento, la posición impresa de la parte delantera y la trasera del documento pueden diferir si el tamaño especificado en la configuración de tamaño del documento y el tamaño real del documento no coinciden. En este caso, asegúrese de que el Tamaño original especificado coincide con el tamaño del documento real.

### Saturación de color

Para ajustar la cantidad de colores de la copia para hacer los colores más oscuros o más claros que el original:

- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca Saturación del color y, a continuación, toque Saturación del color.
- 2 Toque el ajuste deseado.

Alto	Hace el color de la copia más vivo.
Normal*	La saturación del color es igual que la original.
Bajo	Hace el color de la copia menos vivo.

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

### Margen

Para especificar los márgenes de la copia:

- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca Margen y, a continuación, toque Margen.
- 2 Toque - o + para introducir el valor deseado y, a continuación, toque Aceptar.

Superior / inferior	0,2 pulg.* (4 mm*) Rango disponible: 0,0-2,0 pulg. (0-50 mm)	Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).
Izquierdo / Derecho	0,2 pulg.* (4 mm*) Rango disponible: 0-2,0 pulg. (0-50 mm)	Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).
Central	0 pulg.* (0 mm*) Rango disponible: 0-2,0 pulg. (0-50 mm)	Especifique el valor en incrementos de 0,1 pulgada (1 mm).


\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

### Exposición automática

Para suprimir el fondo del original y mejorar la calidad del texto en la copia:


- 1 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca Exposición automática y, a continuación, toque Exposición automática.
- 2 Toque Habilitado.

## Utilización de la Copia de ID

 **NOTA:** Si el ajuste de Función habilitada de Copia de ID se ha puesto en Deshabilitar, la función de Copia de ID está deshabilitada y el menú también está deshabilitado en la pantalla. Si desea más detalles, consulte “Función habilitada”.


Puede copiar ambas caras de una tarjeta de ID en una misma cara de una hoja y a su tamaño original al tocar Copia de ID en el panel táctil. Esta función ayuda a mostrar ambas caras de una tarjeta de ID en una página a su tamaño original.

Para realizar una copia:

- 1 Coloque una tarjeta de ID boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.  
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Hacer Copias Desde el cristal del escáner”.
- 2 Pulse el botón  (Inicio).
- 3 Toque Copia de ID.
- 4 Especifique los parámetros de copia siguientes según proceda.
  - Cantidad
  - Más Claro/Más Oscuro
  - Color de salida
  - Seleccionar bandeja
  - Nitidez
  - Saturación del color
  - Exposición automática

Si desea más detalles, consulte “Ajuste de las opciones de copia”.

- 5 Toque Copiar para iniciar la copia.  
Después de escanear la cara delantera de la tarjeta de ID la pantalla de pide que gire la tarjeta.
  - a Para escanear la cara posterior de la tarjeta de ID, gírela y toque Continuar.
  - b Para terminar la copia, toque Impr. ahora.



 **NOTA:** La copia a color está protegida por una contraseña si el ajuste de Función habilitada de Copiar se ha puesto en Habilitada (contraseña color). Si ajustó Color de salida en A todo color y el ajuste Función habilitada para Copiar en Habilitado (Contraseña de color), deberá introducir la contraseña de cuatro dígitos.

## Cambiar la Configuración Predeterminada


En los modos usados más habitualmente pueden establecerse los valores predeterminados de las opciones del menú de copia, como **Color de salida**, **Seleccionar bandeja** u **Oscurecer/Aclarar**. Al copiar un documento, la configuración predeterminada especificada se utiliza a menos que se cambie mediante el panel del operador.

Los ajustes de **Valores predeterminados** se reflejará cuando cree un mosaico nuevo. Si cambia los ajustes de **Valores predeterminados** después de crear un mosaico nuevo, esto no afecta a los ajustes del mosaico que ha creado antes. Para obtener más información acerca de la creación un mosaico nuevo, consulte “Adición de un nuevo mosaico”.

Para crear su propia configuración predeterminada:

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha **Herramientas** y, a continuación, toque **Valores predeterminados**.
- 3 Toque **Predets copia**.
- 4 Toque  hasta que aparezca la opción de menú deseada y tóquela.
- 5 Toque el ajuste deseado o introduzca el valor y, a continuación, toque **Aceptar**.
- 6 Repita los pasos 4 y 5 según sea necesario.

## Escaneado

 **NOTA:** Si el valor Función habilitada de una función de escaneado (Escanear a correo electrónico, Escanear a red, Escanear a PC, Escanear a WSD o Escanear a USB) se encuentra ajustado en Sí (Contraseña), tendrá que introducir la contraseña de cuatro dígitos para usar esa función de escaneado. Si el ajuste de Función habilitada de una función de escaneado se ha establecido en Deshabilitado, dicha función de escaneado está deshabilitada y el menú no aparece en la pantalla. Si desea más detalles, consulte “Función habilitada”.

### Introducción al escaneado

Su Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer le permite convertir sus imágenes y texto en imágenes editables en su ordenador.

La Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer ofrece distintas formas de escanear su documento. Hay dos tipos principales de escaneado. Uno se gestiona desde la impresora sin utilizar el controlador de escáner y el otro desde el ordenador utilizando un software y el controlador de escáner. Los apartados siguientes le ayudarán a encontrar la información que necesita.

- Escaneado - Con controlador de escáner
- Escaneado - Sin controlador de escáner

#### Escaneado - Con controlador de escáner

- Escanee con un software de tratamiento de gráficos como Adobe® Photoshop® mediante un controlador TWAIN (compatibilidad conexiones USB y de red tanto para Microsoft® Windows® como para Apple Macintosh utilizando un software de gráficos)

Consulte “Escaneado con el controlador TWAIN”.

- Escaneado a un programa predeterminado de Microsoft como Windows Photo Gallery o Microsoft Paint, utilizando un controlador de Windows Image Acquisition (WIA) (compatibilidad conexiones USB y de red (incluyendo WSD\*) solo en Windows)

\* WSD (Web Services on Devices)

Consulte “Escaneado con el controlador de Windows Image Acquisition (WIA)”.

- Escaneado y envío del documento escaneado a un PC conectado a través de un cable USB (Compatibilidad con conexión USB para Microsoft Windows y Apple Macintosh utilizando la herramienta de software incluida en el **Administrador de BotónEscan**)

Con la función Escanear a PC del panel del operador de su impresora, la imagen escaneada se guarda en la ubicación de su PC indicada con el **Administrador de BotónScan**.

Consulte “Escaneado desde el panel del operador - Escanear a PC”.

#### Escaneado - Sin controlador de escáner

- Escaneado y almacenamiento del documento escaneado en una memoria USB  
Consulte “Escaneado a una memoria USB”.
- Escaneado y envío del documento escaneado por correo electrónico  
Consulte “Envío de correos electrónicos con la imagen escaneada”.
- Escaneado y envío del documento escaneado a un PC o servidor conectado a la red

Consulte “Escaneado a PC o servidor a través de SMB/FTP”.


- Escaneado y envío del documento escaneado a un PC conectado a la red por medio de WSD.  
Consulte “Escaneado desde el panel del operador - Escanear a WSD”.

El ajuste de resolución que se utiliza al escanear un elemento dependerá del tipo de elemento y de cómo prevé usar la imagen o el documento después de escanearlo a su PC. Para conseguir unos resultados óptimos, utilice estos ajustes recomendados.

Tipo	Resolución
Documentos	300 ppp en blanco y negro o 200 ppp en escala de grises o color
Documentos de baja calidad o con texto de pequeño tamaño	400 ppp en blanco y negro o 300 ppp en escala de grises
Fotografías o imágenes	100–200 ppp en o 200 ppp en escala de grises
Imágenes para una impresora de chorro de tinta	150–300 ppp
Imágenes para una impresora de alta resolución	300-600 ppp

Un escaneado con resoluciones superiores a las recomendadas puede superar las posibilidades de la aplicación. Si necesita una resolución mejor que las recomendadas en la tabla anterior debería reducir el tamaño de la imagen mediante una vista previa (o un pre-escaneado) y un recorte antes de escanear la imagen.

## Escaneado desde el panel del operador - Escanear a PC

 **NOTA:** Para seleccionar la función Escanear a PC desde el panel del operador debe conectar su PC a través de USB. No se admite la conexión de red.

 **NOTA:** Esta función se admite tanto en Microsoft Windows como Apple Macintosh.

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

O

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.


Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Pulse el botón  (Inicio).

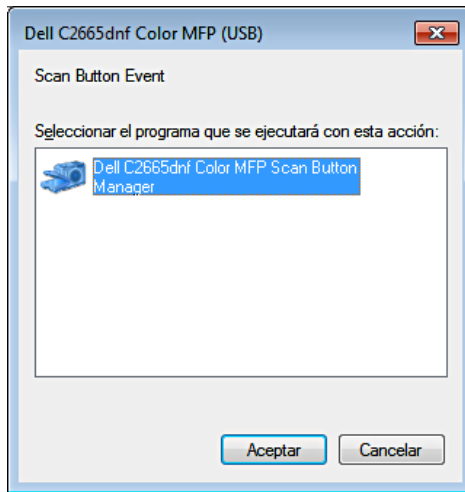
- 3 Toque Escanear a PC.

- 4 Especifique ajustes de escaneado como Color de salida, Resolución, Formato de archivo, Escaneado de 2 caras, Oscurecer/Aclarar, Contraste, Nitidez, Exposición automática, Tamaño original, Margen y Modo de asignación de nombres de archivos. Si desea más detalles, consulte “Opciones de escaneado”.

- 5 Toque Escanear para iniciar el escaneado del documento.

 **NOTA:** Si aparece el cuadro de diálogo siguiente en su PC, seleccione **Administrador de Botón Escan Color MFP Dell C2665dnf** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

En Microsoft Windows:



**NOTA:** Una vez que seleccione **Administrador de BotónEscan Color MFP Dell C2665dnf** con la casilla de verificación **Utilizar siempre este programa para esta acción** marcada, se abrirá automáticamente **Administrador de BotónEscan Color MFP Dell C2665dnf** sin tener que seleccionar ninguna aplicación.

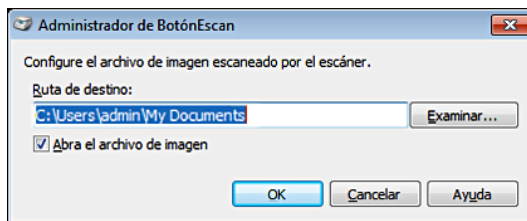
**NOTA:** Debe usar **Administrador de BotónEscan** en su PC para cambiar los ajustes del escaneado. Si desea más detalles, consulte “Administrador de BotónEscan”.

**NOTA:** En Macintosh, el cuadro de diálogo de selección de un programa no aparece.

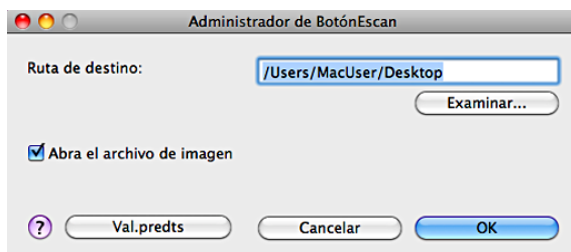
### Administrador de BotónEscan

Escanear a PC guarda archivos de imágenes de forma predeterminada en la carpeta **Mis documentos** y después usted puede abrirlos utilizando la aplicación correspondiente. Use **Administrador de BotónEscan** para cambiar el destino de salida de los archivos de imágenes obtenidos o para seleccionar si se abren los archivos de imágenes utilizando la aplicación correspondiente.

En Microsoft Windows:



En Apple Macintosh:



## Escaneado desde el panel del operador - Escanear a WSD

Si la impresora está conectada a un PC a través de una red por medio de WSD (Web Services on Devices), puede utilizar la función Escanear a WSD para enviar las imágenes escaneadas a un PC.

 **NOTA:** Para utilizar el Escanear a WSD necesita configurar la conexión mediante WSD.

 **NOTA:** WSD sólo es admitido por Windows Vista®, Windows 7 y Windows 8.


### Configuración de la impresora para Escanear a WSD

Configure la impresora y el PC para la conexión mediante WSD.

#### Comprobación de la configuración de la impresora

Para usar la función Escanear a WSD debe fijarse **Escanear a WSD** en **Habilitar**. Consulte “Protocolos” para obtener más información.

#### Configuración del PC

 **NOTA:** Para Windows 8, el equipo conecta la impresora automáticamente mediante WSD. No es necesario instalar la impresora manualmente.


#### *En Windows 7:*

- 1 Haga clic en **Inicio**→ **PC**→ **Red**
- 2 Haga clic en el icono de la impresora y a continuación haga clic en **Instalar**. La impresora queda conectada mediante WSD.

#### *En Windows Vista:*

- 1 Haga clic en **Inicio**→ **Red**
- 2 Haga clic en el icono de la impresora y a continuación haga clic en **Instalar**.
- 3 Haga clic en **Continuar**. La impresora queda conectada mediante WSD.

### Procedimientos del Escanear a WSD

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADE.  
O  
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.  
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Toque **Escanear a WSD**.
- 4 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca el PC al que quiere enviar el trabajo de escaneado y seleccione ese PC.
- 5 Especifique el tipo de escaneado. Si desea más detalles, consulte “Escanear a WSD”.
- 6 Toque **Escanear** para iniciar el envío del archivo escaneado.

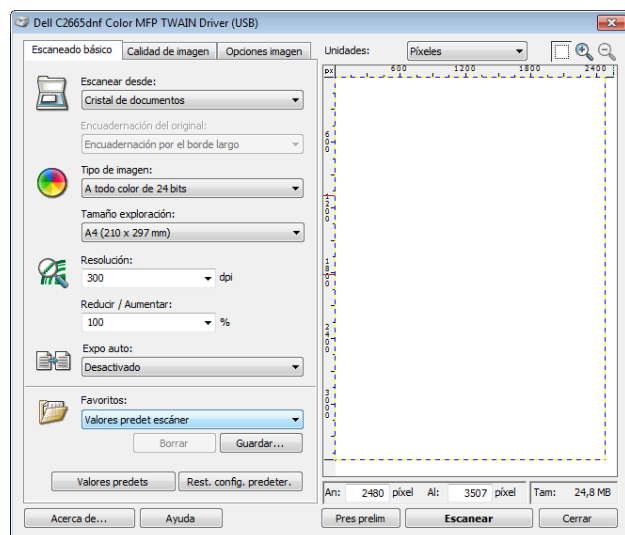


## Escaneado con el controlador TWAIN

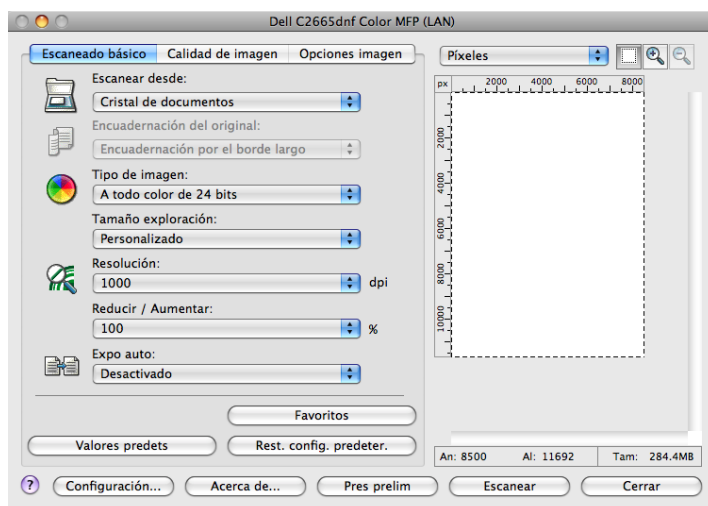
La impresora es compatible con el controlador TWAIN para escanear imágenes, que admite trabajos realizados con distintos escáneres en Microsoft Windows XP, Windows Server® 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012, Apple Mac OS X 10.5, Mac OS X 10.6, Mac OS X 10.7, Mac OS X 10.8.


- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.  
O  
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.  
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Inicie el software de dibujo que admite TWAIN.
- 3 Para fijar la posición donde se almacenarán las imágenes escaneadas:  
Haga clic en **Escritorio**→ **Carpetas**.  
En el panel **Carpetas**, especifique una carpeta de destino.
- 4 Para fija el escáner:  
Haga clic en **Escritorio**→ **Opciones de escaneado**→ **Seleccionar...**  
En el cuadro de diálogo **Escáneres disponibles**, seleccione **TWAIN: Dell C2665dnf Color MFP** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 5 Compruebe que la casilla **Mostrar cuadro de diálogo del escáner** está marcada en el panel **Escanear u obtener foto**.
- 6 Pulse **Escanear** para empezar el proceso de escaneado.  
Aparece la ventana **Dell C2665dnf Color MFP TWAIN Driver**.

### En Microsoft Windows:




## En Apple Macintosh:



 **NOTA:** La imagen de la pantalla puede variar en función del sistema operativo.

7 En la ficha **Escaneado básico**, fije las preferencias que desee y pulse **Pres preliminar** para visualizar la imagen previa.

 **NOTA:** La función **Pres preliminar** no puede usarse al realizar un escaneado dúplex (a dos caras) desde el DADF.

8 Ajuste los valores en las fichas **Calidad de imagen** y **Opciones de imagen**.

9 Pulse **Digitalizar** para empezar el escaneado.

10 Al terminar el escaneado, pulse **Cerrar** para salir de la ventana.

11 La imagen escaneada se guarda automáticamente en la ubicación especificada.

Si desea escanear más páginas, siga las instrucciones de la pantalla para editar la imagen después de copiarla en su ordenador.

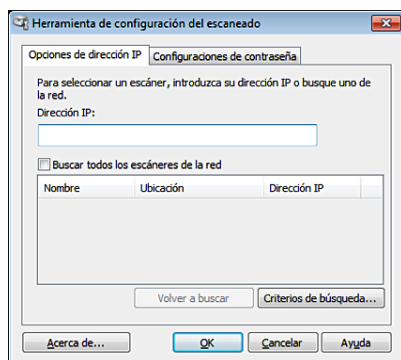
## Herramienta de configuración del escaneado

Puede comprobar la dirección IP de la impresora o establecer la contraseña utilizando la **Herramienta de configuración del escaneado**.

Para abrir la **Herramienta de configuración del escaneado**:

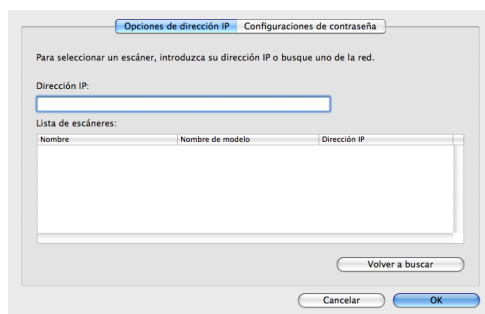
### **En Microsoft Windows:**

Haga clic en **Inicio**→ **Todos los programas**→ **Impresoras Dell**→ **Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer**→ **Herramienta de configuración del escaneado**.



### **En Apple Macintosh:**

Haga clic en **Configuración** en la ventana principal de escaneado de la ventana del **Dell C2665dnf Color MFP**.



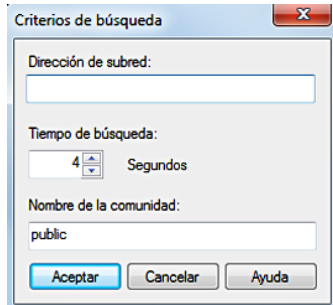
## Ajustes de la dirección IP

En la ficha **Opciones de dirección IP** puede comprobar la dirección IP fijada para su escáner o cambiar la selección del mismo.

- **Dirección IP**  
Ingrese la dirección IP.
- **Búsqueda de todos los escáneres de la red** (sólo en Windows)  
Busca los escáneres de su red.
- **Lista de escáneres**  
Muestra una lista de los escáneres detectados.
- **Volver a buscar**  
Busca los escáneres de su red.

- **Criterios de búsqueda** (sólo en Windows)  
Muestra el cuadro de diálogo **Criterios de búsqueda** para fijar las condiciones de la búsqueda.

### Cuadro de diálogo **Criterios de búsqueda** (sólo en Windows)

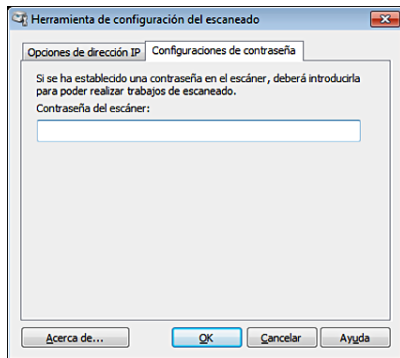


- **Dirección de subred**  
Ingrese la dirección de subred.
  - IPv4: dirección de difusión como, por ejemplo, “192.168.1.255”
  - IPv6: dirección de multidifusión como, por ejemplo, “ff02::1”
- **Tiempo de búsqueda**  
Especifique un tiempo de búsqueda de escáneres.
- **Community Name**  
Ingrese el nombre de SNMPv1/v2 de la comunidad. El Nombre predeterminado de la comunidad es “public”.

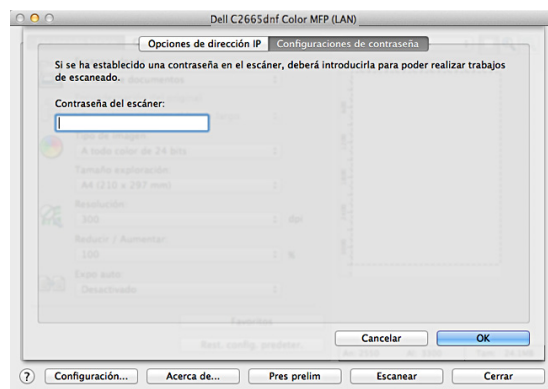
### Configuración de la contraseña

En la ficha **Configuración de contraseña** puede ingresar la contraseña fijada para su escáner para acceder a la impresora desde su PC.

#### **En Microsoft Windows:**



## En Apple Macintosh:



- **Contraseña del escáner**  
Ingrese la contraseña.

## Escaneado con el controlador de Windows Image Acquisition (WIA)

Su impresora también admite el controlador WIA para el escaneado de imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionados por Microsoft Windows XP y sistemas operativos posteriores y funciona con cámaras digitales y escáneres. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA permite escanear una imagen y manipularla con facilidad sin utilizar ningún software adicional.

 **NOTA:** El controlador Windows Image Acquisition (WIA) sólo se puede usar bajo Windows.

### Para escanear una imagen del software de dibujo:

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

○

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Inicie el software de dibujo, por ejemplo Microsoft Paint para Windows.



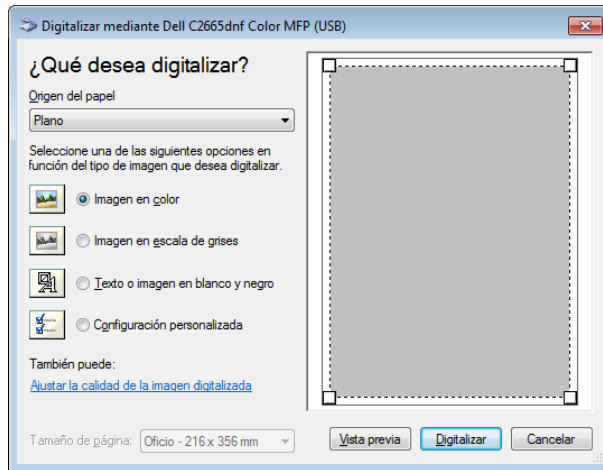
**NOTA:** Si trabaja con Windows Vista o Windows Server 2008, use Windows Photo Gallery en lugar de Microsoft Paint.




**NOTA:** Si utiliza aplicaciones que emplean WIA 2.0, como Windows Fax y Scan de Windows Vista, Windows 7 y Windows 8, la opción **Alimentador (escanear por ambas caras)** puede seleccionarse para escaneado dúplex (por ambas caras).

- 3 Haga clic en **Archivo**→ **De escáner o cámara** (botón **Paint**→ **De escáner o cámara** en Windows 7, Windows 8, Windows Server 2008 R2 y Windows Server 2012).

Aparece la ventana **Digitalizar mediante Dell C2665dnf Color MFP (USB o LAN)**.



 **NOTA:** La imagen de la pantalla puede variar en función del sistema operativo.

- 4 Seleccione el tipo deseado de la imagen que quiere escanear y pulse en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** para visualizar el cuadro de diálogo **Propiedades avanzadas**.
- 5 Seleccione las propiedades deseadas, incluidos brillo y contraste, y pulse **Aceptar**.
- 6 Pulse **Digitalizar** para empezar el escaneado.
- 7 Haga clic en **Archivo**→ **Guardar** para guardar el documento escaneado en la ubicación que desee de su PC.

#### **Para escanear una imagen desde el panel de control:**

 **NOTA:** Esta función se admite sólo en Microsoft Windows Server 2003 y Windows XP.

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

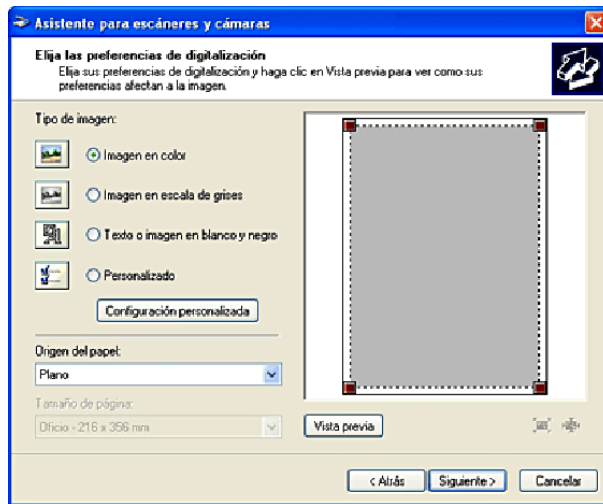
O

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Haga clic en **Inicio**→ **Panel de control**→ **Impresoras y otro hardware**→ **Escáneres y cámaras**.
- 3 Pulse dos veces sobre el icono de escáner. Se inicia el **Asistente para escáneres y cámaras**.

- 4 Pulse **Siguiente** para mostrar la página **Asistente para escáneres y cámaras**.



**NOTA:** La imagen de la pantalla puede variar en función del sistema operativo.

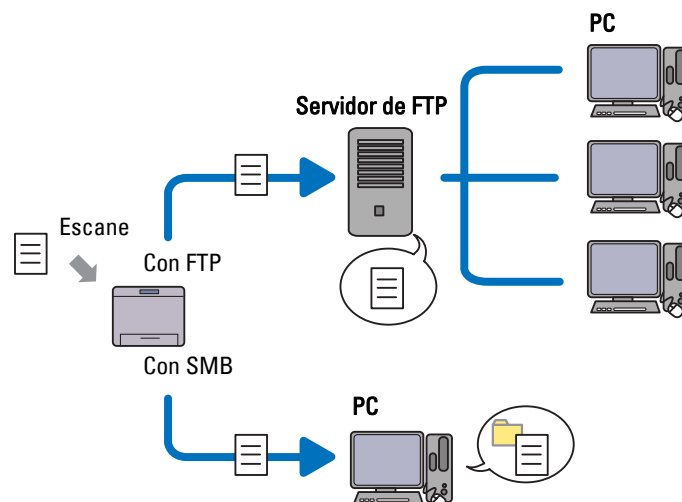
- 5 Seleccione el tipo de imagen, origen de papel y tamaño de papel deseados y pulse **Siguiente**.
- 6 Ingrese un nombre de imagen, seleccione un formato de archivo y especifique la ubicación deseada para guardar el documento escaneado.
- 7 Pulse **Siguiente** para empezar el escaneado.
- 8 Siga las instrucciones de la pantalla para editar la imagen después de copiarla en su ordenador.

## Escaneado a PC o servidor a través de SMB/FTP

**NOTA:** Esta función no precisa un controlador de escaneado de red.


### Introducción


La función Escanear a red le permite enviar los documentos escaneados a un PC o servidor de FTP.



## Sistemas operativos necesarios:

### Para FTP:

 **NOTA:** Si precisa información para configurar el servicio de FTP consulte el manual proporcionado con el software.

 **NOTA:** Microsoft Windows Server 2003, Windows XP, Windows Vista, Mac OS X 10.5 solo admiten IPv4.

- Microsoft Windows XP Professional  
Servicio de FTP de Microsoft Internet Information Services 5.1
- Microsoft Windows Server 2003 Service Pack 1  
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 6.0
- Microsoft Windows Vista  
Microsoft Windows Server 2008  
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 7.0
- Microsoft Windows 7  
Microsoft Windows Server 2008 R2  
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 7.5
- Microsoft Windows 8  
Microsoft Windows Server 2012  
Servicio FTP de Microsoft Internet Information Services 8.0
- Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8  
Servicio de FTP de Mac OS X

### Para SMB:

 **NOTA:** Microsoft Windows Server 2003, Windows XP, Mac OS X 10.5/10.6 solo admiten IPv4.

- Microsoft Windows XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows Vista
- Microsoft Windows Server 2008
- Microsoft Windows Server 2008 R2
- Microsoft Windows 7
- Microsoft Windows 8
- Microsoft Windows Server 2012
- Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8

## Procedimientos

### Para FTP:

- 1 “Configuración de un destino utilizando una libreta de direcciones”
- 2 “Envío del archivo escaneado a la red”



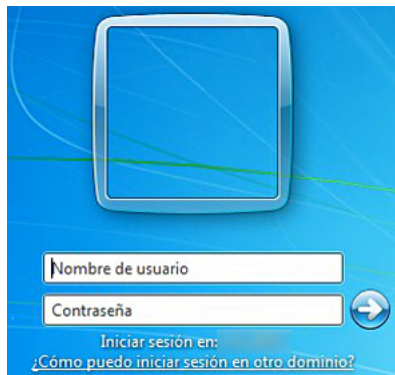
**Para SMB:**

- 1 “Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)”
- 2 “Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB)”
- 3 “Configuración de un destino utilizando una libreta de direcciones”
- 4 “Envío del archivo escaneado a la red”

**Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)**

La función Escanear a red precisa una cuenta de Inicio de sesión del usuario con una contraseña válida y no vacía para autenticación. Confirme un nombre de usuario de inicio de sesión y una contraseña.

En Microsoft Windows:



Si no utiliza una contraseña para su inicio de sesión de usuario, tendrá que crear una contraseña en su Cuenta de inicio de sesión de usuario aplicando el procedimiento siguiente.

**En Windows XP:**

- 1 Haga clic en Inicio→ Panel de control→ Cuentas de usuario.
- 2 Pulse en Cambiar una cuenta.
- 3 Pulse en Crear una contraseña y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

**En Windows Vista y Windows 7:**

- 1 Haga clic en Inicio→ Panel de control.
- 2 Pulse en Cuentas de usuario y protección infantil.
- 3 Pulse en Cuentas de usuario.
- 4 Pulse en Crear una contraseña para la cuenta y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

**En Windows Server 2008:**

- 1 Haga clic en Inicio→ Panel de control.
- 2 Pulse dos veces en Cuentas de usuario.
- 3 Pulse en Crear una contraseña para la cuenta y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

**En Windows Server 2008 R2:**

- 1 Haga clic en Inicio→ Panel de control.
- 2 Seleccione Cuentas de usuario.
- 3 Pulse en Cuentas de usuario.
- 4 Pulse en Crear una contraseña para la cuenta y añada una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

**En Windows 8 y Windows Server 2012:**

- 1 Apunte a la esquina superior o inferior derecha de la pantalla y haga clic en Configuración.
- 2 Haga clic en Cambiar configuración de PC.
- 3 Haga clic en Usuarios.
- 4 Haga clic en Crear una contraseña y agregue una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario.

**En Mac OS X 10.5/10.6:**


- 1 Haga clic en Preferencias del sistema→ Cuentas.
- 2 Seleccione Cambiar contraseña.
- 3 Escriba una contraseña para su cuenta de inicio de sesión de usuario en Nueva contraseña.
- 4 Vuelva a escribir la contraseña en Verificar.

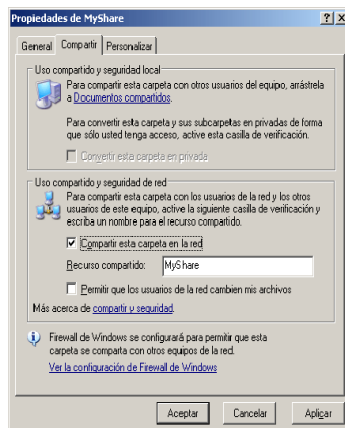
**Creación de una carpeta compartida (sólo en SMB)**

Cree una carpeta compartida para guardar el documento escaneado desde su impresora.

**En Microsoft Windows XP Home Edition:**

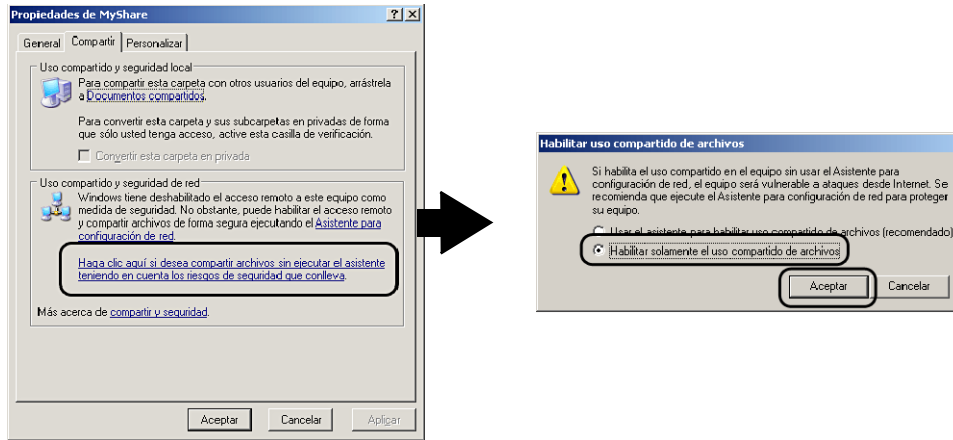
- 1 Cree una carpeta en el directorio deseado de su PC (ejemplo de nombre de carpeta, Mis\_compartidos).
- 2 Pulse sobre la carpeta con el botón derecho y seleccione **Propiedades**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades**.
- 3 Pulse la ficha **Compartir** y seleccione **Compartir esta carpeta en la red**.
- 4 Escriba un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.

 **NOTA:** Anótese este nombre compartido ya que lo utilizará en el procedimiento de configuración siguiente.



5 Marque la casilla **Permitir que los usuarios de la red cambien mis archivos** y pulse **Aceptar**.

**NOTA:** Cuando aparezca la pantalla siguiente, pulse en **Haga clic aquí si desea compartir archivos sin ejecutar el asistente teniendo en cuenta los riesgos de seguridad que conlleva**, seleccione **Habilitar solamente el uso compartido de archivos** y pulse **OK**.



**NOTA:** Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que ha creado.

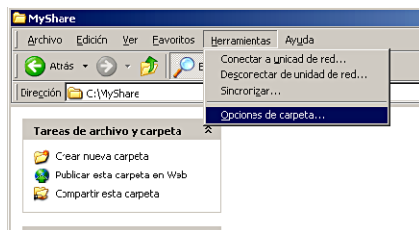
Por ejemplo:

Nombre de carpeta: Mi Carpeta, Nombre de carpeta de segundo nivel: Mi Foto, Nombre de carpeta de tercer nivel: Juan

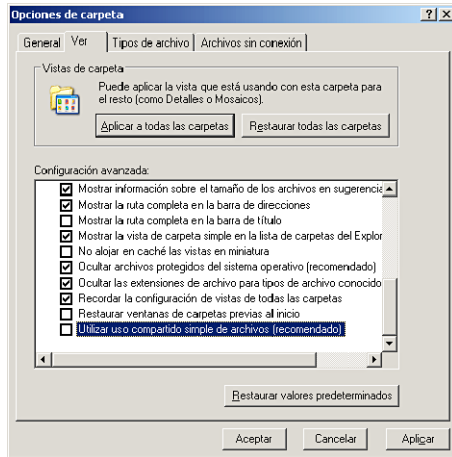
En su directorio debe aparecer `Mis_compartidos\Mis_imágenes\Juan`.

**En Microsoft Windows XP Professional:**


- 1 Cree una carpeta en el directorio deseado de su PC (ejemplo de nombre de carpeta, `Mis_compartidos`) y pulse dos veces sobre la carpeta.
- 2 Seleccione **Opciones de carpeta** en **Herramientas**.

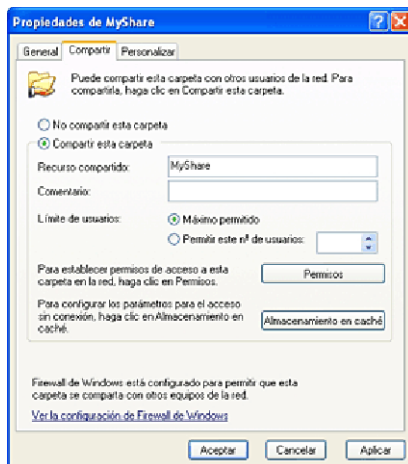


- Haga clic en la ficha **Ver** y desmarque la casilla **Utilizar uso compartido simple de archivos (recomendado)**.



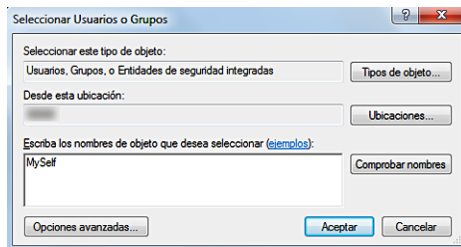
- Pulse en **Aceptar**.
- Pulse sobre la carpeta con el botón derecho y seleccione **Propiedades**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades**.
- Seleccione la ficha **Compartir** y seleccione **Compartir esta carpeta**.
- Escriba un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.

 **NOTA:** Anótese este nombre compartido ya que lo utilizará en el procedimiento de configuración siguiente.




- Pulse en **Permisos** para crear un permiso escrito para esta carpeta.
- Pulse **Añadir**.

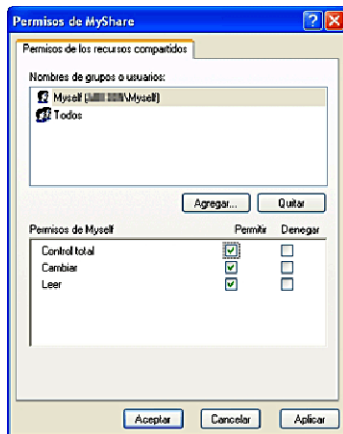
- 10 Busque el nombre de inicio de sesión de usuario pulsando en **Avanzadas** o escriba el nombre de inicio de sesión de usuario en el cuadro **Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar** y pulse en **Comprobar nombres** para confirmar (ejemplo de nombre de inicio de sesión de usuario, `Mi_nombre`).




- 11 Pulse en **Aceptar**.

 **NOTA:** No use **Todos** como nombre de inicio de sesión de usuario.

- 12 Pulse en el nombre de inicio de sesión de usuario que acaba de ingresar. Marque la casilla **Control total**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.



- 13 Pulse en **Aceptar**.

 **NOTA:** Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que ha creado.

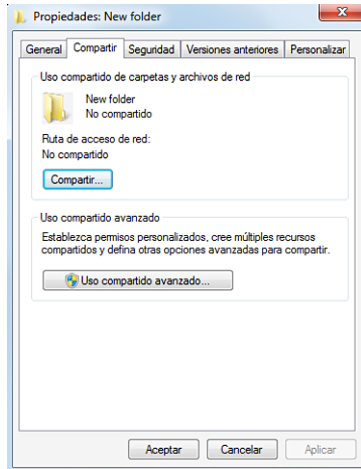
Por ejemplo:

Nombre de carpeta: `Mi_Carpeta`, Nombre de carpeta de segundo nivel: `Mi_Foto`, Nombre de carpeta de tercer nivel: `Juan`


En su directorio debe aparecer `Mis_compartidos\Mis_imágenes\Juan`.

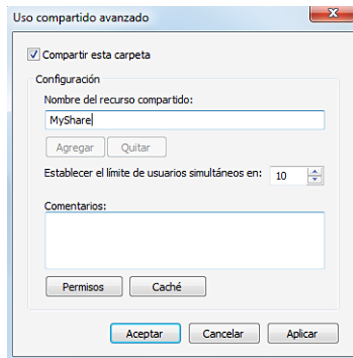
**En Windows Vista, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012:**

- 1 Cree una carpeta en el directorio deseado de su PC (ejemplo de nombre de carpeta, Mis\_compartidos).
- 2 Pulse sobre la carpeta con el botón derecho y seleccione **Propiedades**.  
Aparecerá el cuadro de diálogo **Propiedades**.



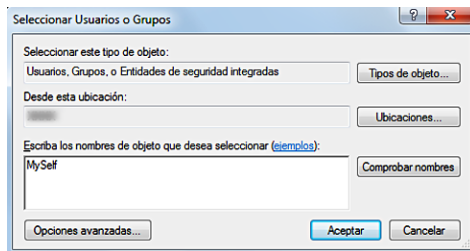
- 3 Pulse la ficha **Compartir** y seleccione **Avanzadas**.
- 4 Marque la casilla **Compartir esta carpeta**.
- 5 Escriba un nombre compartido en el cuadro **Nombre compartido**.

 **NOTA:** Anótese este nombre compartido ya que necesitará usarlo en el procedimiento de configuración siguiente.




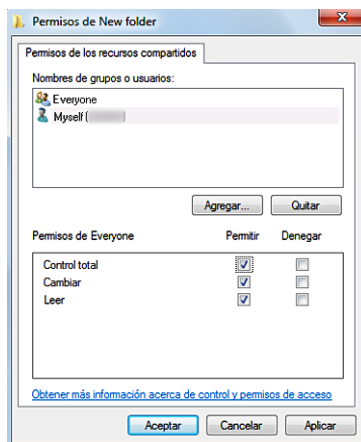
- 6 Pulse en **Permisos** para crear un permiso escrito para esta carpeta.
- 7 Pulse **Añadir**.

- 8 Busque el nombre de inicio de sesión de usuario pulsando en **Avanzadas** o escriba el nombre de inicio de sesión de usuario en el cuadro **Escriba los nombres de objeto que desea seleccionar** y pulse en **Comprobar nombres** para confirmar (ejemplo de nombre de inicio de sesión de usuario, `Mi_nombre`).




- 9 Pulse en **Aceptar**.
- 10 Pulse en el nombre de inicio de sesión de usuario que acaba de ingresar. Marque la casilla **Control total**. Esto le concederá permiso para enviar el documento a esta carpeta.

 **NOTA:** No use **Todos** como nombre de inicio de sesión de usuario.



- 11 Pulse en **Aceptar**.

 **NOTA:** Para añadir subcarpetas, cree nuevas carpetas en la carpeta compartida que ha creado.

Por ejemplo:

Nombre de carpeta: `Mi_Carpeta`, Nombre de carpeta de segundo nivel: `Mi Foto`, Nombre de carpeta de tercer nivel: `Juan`

En su directorio debe aparecer `Mis_compartidos\Mis_imágenes\Juan`.

#### **En Mac OS X 10.5/10.6/10.7/10.8:**

- 1 Cree una carpeta en el directorio deseado de su PC (ejemplo de nombre de carpeta, `Mis_compartidos`).
- 2 Seleccione la carpeta creada y después seleccione **Obtener información** en el menú **Archivo**.
- 3 Marque la casilla **Carpeta compartida**.
- 4 Abra **Preferencias del sistema** y pulse **Compartir**.
- 5 Marque la casilla **Compartir archivos** y pulse **Opciones**.
- 6 Marque las casillas **Compartir archivos y carpetas usando SMB** y nombre de cuenta.
- 7 Pulse en **Realizado**.

## Configuración de un destino utilizando una libreta de direcciones

Puede registrar los detalles de conexión para el servidor FTP y SMB en la libreta de direcciones, utilizando **Dell Printer Configuration Web Tool** o **Editor de la libreta de direcciones**.

Antes de empezar a configurar un destino compruebe que dispone de las direcciones de IP que necesita, como las de la impresora o del PC.

### Comprobación del ajuste de dirección IP de la impresora



Para configurar la libreta de direcciones del servidor a través de la red necesitará localizar la dirección IP de la impresora. Para encontrar la dirección IP de su impresora consulte “Verificación de la Configuración IP”.

### Localización de la configuración de dirección IP de su PC

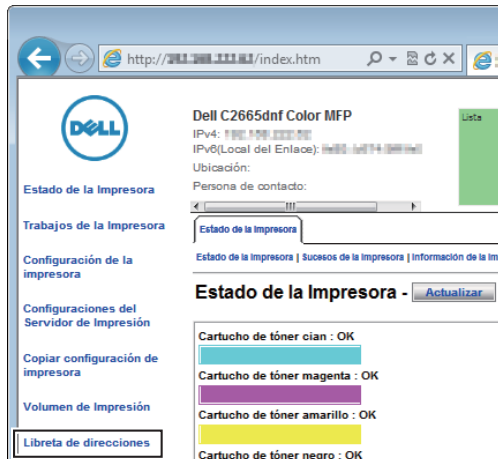
Puede localizar la dirección IP de su PC mediante las operaciones siguientes.

- 1 En Windows Vista/Windows 7:  
Haga clic en **Inicio**→**Todos los programas**→**Accesorios**→**Ejecutar**.  
En Windows XP/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2008 R2:  
Haga clic en **Inicio**→**Ejecutar**.  
En Windows 8/Windows Server 2012:  
Apunte a la esquina superior o inferior derecha de la pantalla y haga clic en **Buscar**→Escriba **Ejecutar** en el cuadro de búsqueda, haga clic en **Aplicaciones** y después haga clic en **Ejecutar**.
- 2 Escriba `cmd` en el campo de texto y pulse **Aceptar**. Se abrirá una ventana con un indicador de comandos.
- 3 Escriba `ipconfig` y pulse **Intro**.
- 4 Escriba la dirección IP `xxx.xxx.xxx.xxx`.

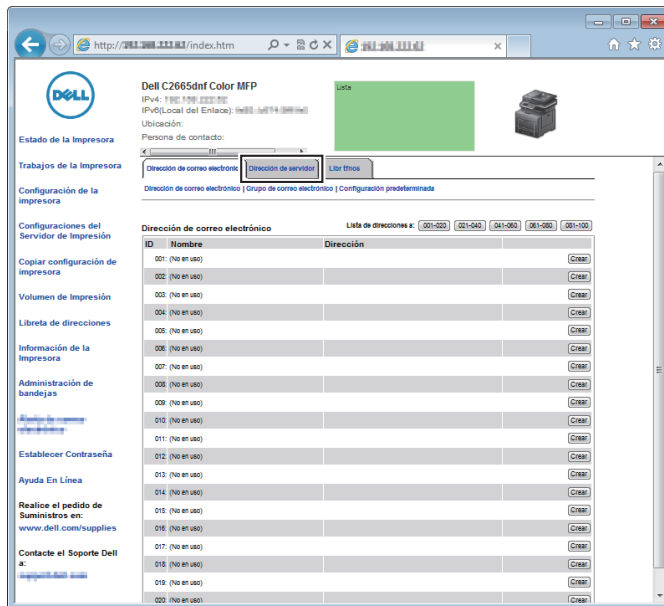
### Utilización de la Dell Printer Configuration Web Tool

- 1 Abra un navegador de web.
- 2 Escriba la dirección IP de la impresora en la barra de direcciones y pulse la tecla <Intro>.  
Aparecerá la página web de la impresora.  
 **NOTA:** Los detalles sobre cómo comprobar la dirección IP de la impresora se explican en “Verificación de la Configuración IP”.
- 3 Pulse en **Libreta de direcciones**. Si aparece un cuadro de diálogo de inicio de sesión de seguridad escriba el **Nombre de Usuario** y la **Contraseña** correctos.  
 **NOTA:** El nombre de usuario predeterminado es “admin” y la contraseña predeterminada es dejarla en blanco.





4 Haga clic en la pestaña Dirección del servidor y, a continuación, haga clic en la opción Crear de un ID.



Aparecerá la página Dirección de servidor.

**Dirección de servidor**

1	ID	01 (Registro Nuevo)
1	Nombre	<input type="text"/> e.g. PeterShare, Shared Folder
2	Tipo servidor	<input checked="" type="radio"/> FTP <input type="radio"/> SMB FTP( ftp://Server Address/Server Path ) SMB( \\Server Address\Share Name\Server Path )
3	Dirección de servidor	<input type="text"/> e.g. myPC, XXX.XXX.XXX.XXX
4	Nombre compartido	<input type="text"/> e.g. SMB(Share, Sharedfolder)
5	Ruta del servidor	<input type="text"/> e.g. FTP(pub, pub/share), SMB(financoe, finance/Peter, finance/Peter/Sales)
6	Número del puerto de servidor	<input type="text"/> FTP (21, 5000 ~ 65535) , SMB (139, 445, 5000 ~ 65535)
7	Nombre de acceso	<input type="text"/> e.g. FTP(anonymous, Peter), SMB(Peter, Domain\Peter)
8	Contraseña de acceso	<input type="password"/>
9	Repetir contraseña	<input type="password"/>

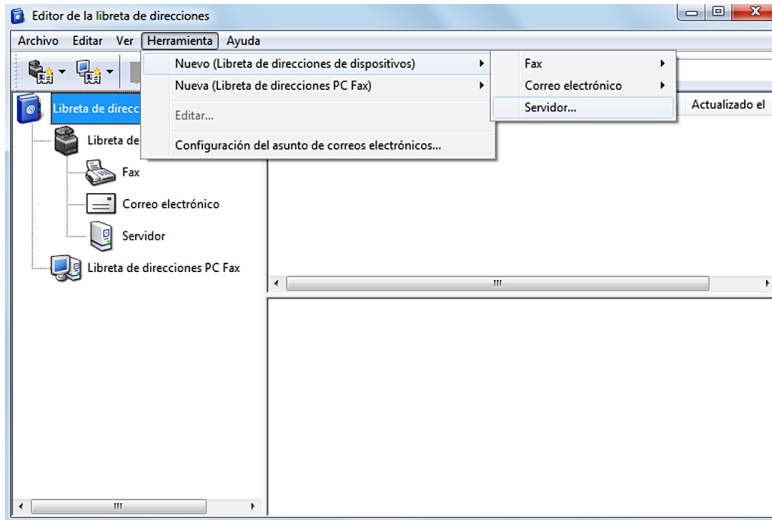
Para cumplimentar los campos, ingrese la información tal como sigue:

(1) <b>Nombre</b>	Ingrese un nombre coloquial para que aparezca en la libreta de direcciones del servidor.
(2) <b>Tipo servidor</b>	Seleccione <b>FTP</b> si guarda documentos en un servidor FTP. Seleccione <b>SMB</b> si guarda los documentos en una carpeta compartida de su ordenador.
(3) <b>Dirección de servidor</b>	<p>Escriba un nombre de servidor de FTP que haya compartido o un nombre de servidor o dirección de IP de su ordenador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para FTP: Nombre de servidor: mihost.ejemplo.com (mihost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP: 192.168.1.100</li> <li>• Para SMB: Nombre de servidor: mihost Dirección IP: 192.168.1.100</li> </ul>
(4) <b>Nombre compartido</b>	<p>Ingrese el nombre de la carpeta compartida en el PC del receptor. Sólo para SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para SMB: por ejemplo compartir, carpetacompartida.</li> </ul>
(5) <b>Ruta del servidor</b>	<p>Escriba la ruta del subdirectorio donde quiere que se guarde el documento escaneado. Compruebe que la ruta del subdirectorio ya ha sido creada en la carpeta compartida o el servidor de FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para FTP: por ejemplo pub, pub/compartir</li> <li>• Para SMB: por ejemplo finanzas, finanzas\Pedro, finanzas\Pedro\ventas</li> </ul>
(6) <b>Número del puerto de servidor</b>	<p>Escriba el número del puerto de servidor. Si no está seguro puede ingresar el valor predeterminado de 21 para FTP o 139 para SMB.</p> <p>Los puertos disponibles son: FTP: 21, 5000 - 65535 SMB: 139, 445, 5000 - 65535</p>
(7) <b>Nombre de inicio de sesión</b>	<p>Escriba el nombre de cuenta de usuario para permitir el acceso a una carpeta compartida de su PC o a un servidor de FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para FTP: póngase en contacto con el administrador.</li> <li>• Para SMB: el nombre de inicio de sesión de Windows que especificó en el procedimiento 1.</li> </ul>
(8) <b>Contraseña de inicio de sesión</b>	<p>Escriba la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para FTP: póngase en contacto con el administrador</li> <li>• Para SMB: no se admiten contraseñas vacías para la función Red (PC). Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para obtener información detallada sobre cómo añadir una contraseña a su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte “Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)”.)</li> </ul>
(9) <b>Confirmar Contraseña</b>	Vuelva a escribir su contraseña.

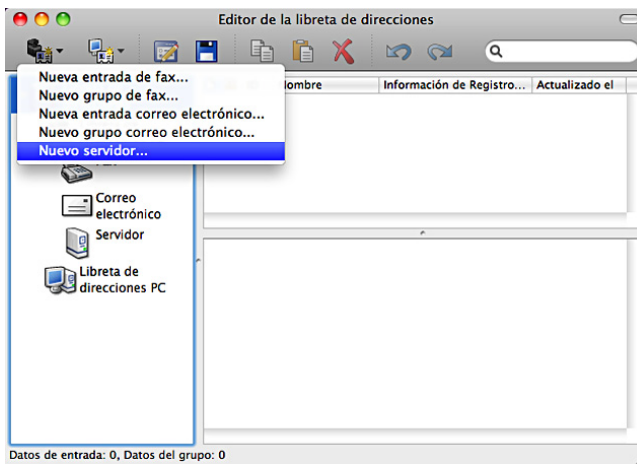
#### Utilización del editor de libretas de direcciones

- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los programas→ Impresoras Dell→ Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer→ Editor de libretas de direcciones.
- 2 Haga clic en Herramienta→ Nuevo (Libreta de direcciones de dispositivos)→ Servidor.

**En Microsoft Windows:**

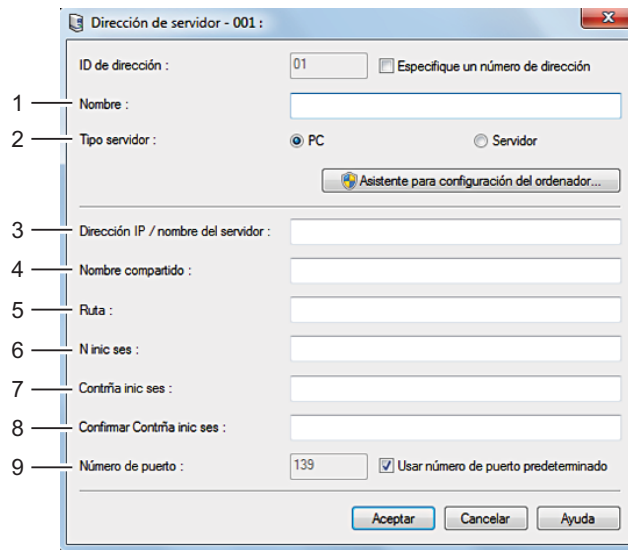


**En Apple Macintosh:**

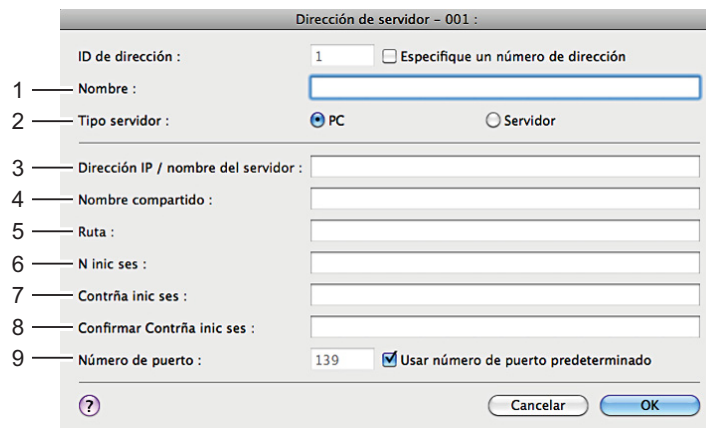


Aparecerá el cuadro de diálogo Dirección de servidor.

**En Microsoft Windows:**



**En Apple Macintosh:**





Para cumplimentar los campos, ingrese la información tal como sigue:

(1) Nombre	Ingrese un nombre coloquial para que aparezca en la libreta de direcciones del servidor.
(2) Tipo servidor	Seleccione <b>PC</b> si guarda los documentos en una carpeta compartida de su ordenador. Seleccione <b>Servidor</b> si guarda documentos en un servidor FTP.
(3) Dirección IP / nombre del servidor	Escriba un nombre o dirección IP de su PC o el nombre del servidor de FTP que ha compartido. A continuación hay algunos ejemplos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Para PC: Nombre de servidor: mihost Dirección IP: 192.168.1.100</li><li>• Para servidor: Nombre de servidor: mihost.ejemplo.com (mihost: nombre de host, ejemplo.com: nombre de dominio) Dirección IP: 192.168.1.100</li></ul>

(4) Nombre compartido	<p>Ingrese el nombre de la carpeta compartida en el PC del receptor. Sólo para SMB.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para SMB: por ejemplo, Compartir, Carpeta compartida</li> </ul>
(5) Ruta	<p>Escriba la ruta del subdirectorio donde quiere que se guarde el documento escaneado. Compruebe que la ruta del subdirectorio ya ha sido creada en la carpeta compartida o el servidor de FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para FTP: por ejemplo, pub, pub/compartir</li> <li>• Para SMB: por ejemplo, finanzas, finanzas\Pedro, finanzas\Pedro\ventas</li> </ul>
(6) Nombre de inicio de sesión	<p>Escriba el nombre de cuenta de usuario para permitir el acceso a una carpeta compartida de su PC o a un servidor de FTP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para PC: el nombre de inicio de sesión de Windows que especificó en el procedimiento 1.</li> <li>• Para Servidor: póngase en contacto con el administrador.</li> </ul>
(7) Contraseña de inicio de sesión	<p>Escriba la contraseña correspondiente al nombre de inicio de sesión anterior.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para PC: no se admiten contraseñas vacías para la función Red (PC). Asegúrese de que tiene una contraseña válida para la cuenta de inicio de sesión de usuario. (Para obtener información detallada sobre cómo añadir una contraseña a su cuenta de inicio de sesión de usuario, consulte “Configurar un nombre y una contraseña de inicio de sesión (sólo SMB)”.)</li> <li>• Para Servidor: póngase en contacto con el administrador.</li> </ul>
(8) Confirmar Contraseña inicio de sesión	<p>Vuelva a escribir su contraseña.</p>
(9) Port Number	<p>Escriba el número del puerto de servidor. Si no está seguro puede ingresar el valor predeterminado de 139 para SMB o 21 para servidor de FTP.</p> <p>Los puertos disponibles son:          Para PC: 139, 445, 5000 - 65535          Para Servidor: 21, 5000 - 65535</p>

### Envío del archivo escaneado a la red

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.  


Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.  
 Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (Inicio).
- 3 Toque Escanear a red.
- 4 Toque y seleccione la dirección que desee. Cuando no pueda encontrar la dirección, toque Libreta de direcciones y seleccione la dirección que desee.
- 5 Toque  y especifique ajustes de escaneado como Color de salida, Resolución, Formato de archivo, Escaneado de 2 caras, Oscurecer/Aclarar, Contraste, Nitidez, Exposición automática, Tamaño original, Margen y Modo de asignación de nombres de archivos. Si desea más detalles, consulte “Opciones de escaneado”.
- 6 Toque Escanear para iniciar el envío del archivo escaneado.

### Escaneado a una memoria USB


La función Escanear a USB le permite guardar la imagen escaneada directamente a una memoria USB conectada a la impresora sin utilizar ningún software.

## Tipos de memoria USB

Puede usar una memoria USB con las interfaces siguientes:

- USB 1.1
- USB 2.0


La memoria USB debe estar formateada en uno de los distintos sistema de archivos FAT (FAT16, FAT32 o VFAT) para poder insertar el dispositivo de memoria en el puerto USB frontal de la impresora.

 **NOTA:** Si la memoria USB está formateada con un sistema de archivos distinto del indicado, la impresora puede no reconocer que se ha conectado la memoria USB.

 **NOTA:** En esta impresora no pueden utilizarse memorias USB con función de autenticación y tampoco algunas marcas de memoria USB.

## Procedimientos

Para guardar las imágenes escaneadas en una memoria USB:

 **NOTA:** Si primero inserta una memoria USB en el puerto USB frontal, puede aparecer la ventana **Unidad USB detectada**. En este caso, seleccione **Escanear a USB** y vaya al paso 6.

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

O


Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).

- 3 Inserte una memoria USB en el puerto USB frontal de la impresora. Consulte “Inserción y extracción de memorias USB” para obtener más información.

- 4 Toque **Escanear a USB**.

- 5 Toque  y especifique ajustes de escaneado como **Color de salida**, **Resolución**, **Formato de archivo**, **Escaneado de 2 caras**, **Oscurecer/Aclarar**, **Contraste**, **Nitidez**, **Exposición automática**, **Tamaño original**, **Margen y Modo de asignación de nombres de archivos**. Si desea más detalles, consulte “Opciones de escaneado”.

También puede especificar la carpeta para guardar la imagen escaneada. Si desea más detalles, consulte “Especificación de una carpeta para guardar la imagen escaneada”.

- 6 Toque **Escanear** para iniciar el escaneado del documento.

- 7 Retire la memoria USB de la impresora. Consulte “Inserción y extracción de memorias USB” para obtener más información.


## Especificación de una carpeta para guardar la imagen escaneada


Para guardar la imagen escaneada en una memoria USB, especifique la carpeta antes de ejecutar el trabajo de escaneado.

- 1 Si ya existe una carpeta en la memoria USB, el nombre de la carpeta aparecerá en la pantalla.

- 2 Seleccione una carpeta para guardar la imagen escaneada.

 **NOTA:** La ubicación de almacenamiento predeterminada es el directorio raíz de la memoria USB.

 **NOTA:** No puede ingresar directamente la ruta de una carpeta con el teclado numérico.

 **NOTA:** En este paso puede seleccionar cualquier carpeta de la memoria USB pero no puede crear carpetas nuevas. Siempre debe crear una carpeta nueva antes de conectar a la memoria a la impresora.

Si el nombre de la imagen escaneada ya ha existido en la carpeta, la impresora generará automáticamente un nuevo nombre de archivo para guardar los datos.

## Envío de correos electrónicos con la imagen escaneada

Puede enviar la imagen escaneada como un archivo adjunto mediante la función **Escanear a correo electrónico**. Para enviar un correo electrónico, es necesaria una cuenta de correo electrónico como la cuenta de correo de la empresa o la cuenta de correo del proveedor de servicios de Internet. También se puede utilizar una cuenta de Gmail™.


Para enviar un correo electrónico desde su impresora, es necesaria la siguiente información:


- “Preparación de la impresora para enviar un correo electrónico”
- “Configuración de la dirección del servidor DNS”
- “Configuración de la dirección de correo electrónico del administrador”
- “Configuración de la información necesaria para acceder al servidor de correo”


### Preparación de la impresora para enviar un correo electrónico

Para enviar un correo electrónico desde su impresora, es necesaria la siguiente información:

- Información de la cuenta de correo electrónico (cuenta de usuario)
- Información del servidor de correo electrónico

 **NOTA:** Para obtener más información acerca de su cuenta de correo electrónico o el servidor de correo, póngase en contacto con el administrador de la red o su proveedor de servicios de Internet.

 **NOTA:** Cuando la impresora está conectado a la red que está utilizando un servidor proxy, es posible que la impresora no pueda enviar el correo electrónico. En este caso, póngase en contacto con su administrador de red.

 **NOTA:** Los preparativos descritos a continuación son efectivos si la información de la cuenta de correo electrónico es válida. No es necesario que repita la configuración cada vez que envía un correo electrónico.

### Configuración de la dirección del servidor DNS

Para configurar la dirección de servidor DNS en su impresora, siga los siguientes pasos:

- 1 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a Abra el navegador de web.
  - b Introduzca la dirección IP de su impresora en el navegador de web.  
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en **TCP/IP**.
- 4 Si utiliza DHCP para la configuración TCP/IP de la impresora:  
Configure **Obtener Dirección de Servidor DNS de DHCP** en **Habilitar**.  
Si está ajustando el TCP/IP manualmente:  
Configure **Dirección de Servidor DNS Manual**.
- 5 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

### Configuración de la dirección de correo electrónico del administrador



Para configurar una dirección de correo electrónico del administrador, siga los pasos que se describen a continuación:

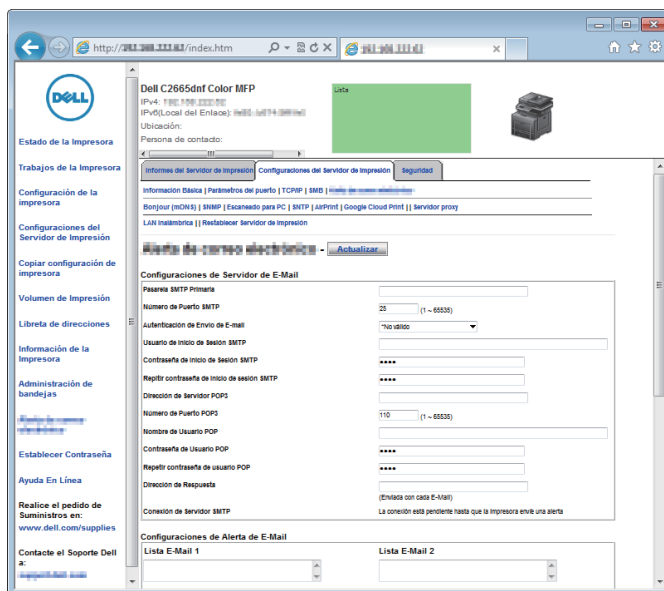
- 1 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a Abra el navegador de web.

- b Introduzca la dirección IP de su impresora en el navegador de web. Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en **Información básica**.
- 4 Configure **Dirección de correo electrónico del administrador**. En el cuadro de texto **Dirección de correo electrónico del administrador**. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo (@).
- 5 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

## Configuración de la información necesaria para acceder al servidor de correo

Para enviar un correo electrónico desde la impresora, siga los pasos que se describen a continuación:

- 1 Inicie **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a Abra el navegador de web.
  - b Introduzca la dirección IP de su impresora en el navegador de web. Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Haga clic en **Resumen opciones servidor e-mail**.
- 3 Configure la información del servidor de correo en **Servidor de e-mail**.
  -  **NOTA:** En este procedimiento, se utiliza como ejemplo la configuración del servidor de una cuenta de Gmail. La configuración del servidor varía en cada servidor de correo electrónico.
  -  **NOTA:** La información acerca de la cuenta de Gmail está basada en la información a partir de octubre 2013. Para obtener la información más reciente, visite la página de inicio de Gmail.



- a En el cuadro de texto **Pasarela SMTP Primaria**, configure la pasarela SMTP primaria. Por ejemplo: `smtp.gmail.com`
- b En el cuadro **Número de puerto SMTP** introduzca el número de puerto SMTP. Debe ser 25.587 o un valor comprendido entre 5.000 y 65.535. Por ejemplo: 587



- c** En el menú desplegable **Autenticación de Envío de Correo electrónico**, especifique el método de autenticación para el correo electrónico de salida.  
Por ejemplo: SMTP\_Auth (Auto)
- d** En el cuadro de texto **Usuario de Inicio de Sesión SMTP**, configure el usuario de inicio de sesión SMTP. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo (@). Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.  
Por ejemplo: aaaa@gmail.com
- e** En el cuadro de texto **Contraseña de inicio de sesión SMTP**, configure la contraseña de la cuenta SMTP utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.  
Por ejemplo: (la contraseña de su cuenta de Gmail)
- f** En el cuadro de texto **Repetir contraseña de inicio de sesión SMTP**, introduzca la contraseña de inicio de sesión otra vez para confirmarla.  
Por ejemplo: (la contraseña de su cuenta de Gmail)
- g** En el cuadro de texto **Dirección de Servidor POP3**, introduzca la dirección de servidor POP3 en formato de dirección IP de "aaa.bbb.ccc.ddd" o como un nombre de host DNS utilizando hasta 63 caracteres.\*<sup>1</sup>
- h** En el cuadro **Número de puerto POP3** introduzca el número de puerto POP3. Debe ser 110 o un valor comprendido entre 5.000 y 65.535.\*<sup>1</sup>
- i** En el cuadro de texto **Nombre de Usuario POP**, configure el nombre de usuario de la cuenta POP3. Se pueden utilizar hasta 63 caracteres alfanuméricos, puntos, guiones, subrayados y el símbolo (@). Si especifica más de una dirección, sepárelas mediante comas.\*<sup>1</sup>
- j** En el cuadro de texto **Contraseña de Usuario POP**, introduzca la contraseña de la cuenta POP3 utilizando hasta 31 caracteres alfanuméricos.\*<sup>1</sup>
- k** En el cuadro de texto **Repetir contraseña de usuario POP**, introduzca la contraseña de usuario POP otra vez para confirmarla.\*<sup>1</sup>
- l** En el cuadro de texto **Dirección de respuesta** introduzca la dirección de correo electrónico de respuesta con cada **Alerta de correo electrónico**.  
\*<sup>1</sup> Es necesario introducirla si ha seleccionado **POP antes de SMTP (normal)** o **POP antes de SMTP (APOP)** para la **Autenticación de envío de correo electrónico**.

**4** Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

Si la autenticación SMTP está seleccionada para **Autenticación de envío de correo electrónico** y se utiliza el cifrado SSL/TLS para comunicarse con el servidor SMTP, el tipo de SSL/TLS debe estar ajustado en **Comunicación SMTP-SSL/TLS** en **SSL/TLS** en la ficha **Seguridad**. Continúe en el paso 5.


Si no se utiliza SSL/TLS o si está seleccionado "No válido", "POP antes de SMTP (normal)" o "POP antes de SMTP (APOP)" para **Autenticación de envío de correo electrónico**, los ajustes del servidor de correo se habrán completado.

 **NOTA:** Para enviar un correo electrónico a través de Gmail, el tipo de SSL/TLS se debe ajustar en **STARTTLS** en **Comunicación SMTP-SSL/TLS** de **SSL/TLS** en la ficha **Seguridad**.

**5** Haga clic en la ficha **Seguridad**.

**6** Seleccione **SSL/TLS**.

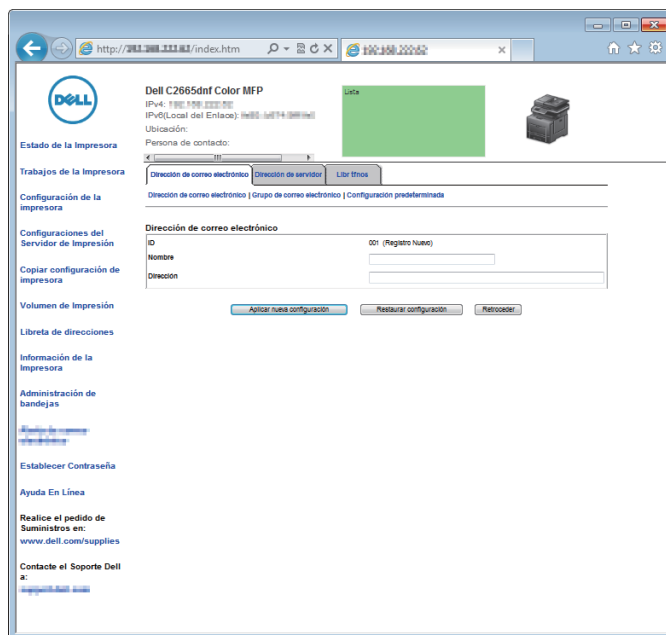
**7** Seleccione un tipo SSL/TLS en la lista **Comunicación SMTP-SSL/TLS**.

 **NOTA:** Para utilizar una cuenta de Gmail, seleccione **STARTTLS**.

**8** Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.


## Registro de una dirección de correo electrónico nueva en la libreta de direcciones

- 1 Desde la Dell Printer Configuration Web Tool, haga clic en **Libreta de direcciones**, y después en la ficha **Dirección de correo electrónico**.
- 2 Haga clic en **Crear**.  
Aparecerá la página **Dirección de correo electrónico** para registrar una nueva dirección de correo electrónico.



- 3 Ingrese lo siguiente:
  - Nombre
  - Dirección
- 4 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

## Envío de correos electrónicos con el archivo escaneado

- 1 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 2 Toque **Escanear a correo electrónico**.
- 3 Especifique un destinatario de entre los siguientes:

Introduzca la dirección del destinatario: introduzca una dirección de correo electrónico directamente.

Remitente: seleccione uno de los siguientes tipos de selección de direcciones de correo electrónico de remitentes:

- **Teclado:** seleccione una dirección de correo electrónico desde el teclado.
- **Libreta de direcciones:** seleccione un grupo de correos electrónicos que esté registrado en la libreta de direcciones.
- **Libreta de direcciones de red:** busque una dirección de correo electrónico de la libreta de direcciones del servidor LDAP.

**Libreta de direcciones:** Seleccione entre los siguientes tipos de libretas de direcciones:

- **Personas individuales:** seleccione una dirección de correo electrónico registrada en la libreta de direcciones.
- **Grupos:** seleccione un grupo de correos electrónicos que esté registrado en la libreta de direcciones.
- **Libreta de direcciones de red:** busque una dirección de correo electrónico de la libreta de direcciones del servidor LDAP.

Toque + y el destinatario que especificó en Introduzca la dirección del remitente para eliminar o editar el destinatario.

Toque + y el destinatario que especificó en la Libreta de direcciones para eliminar o ver los detalles del destinatario. También puede cambiar el correo electrónico a Cco.




**NOTA:** Si precisa más información sobre la libreta de direcciones y la libreta de direcciones del servidor consulte “Libretas de direcciones”.



**NOTA:** Para obtener información detallada acerca de la Libreta de direcciones de red, consulte “Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor”.



**NOTA:** Es necesario haber registrado las direcciones de correo electrónico para poder seleccionar la Libreta de direcciones.

- 4 Toque  y especifique ajustes de escaneado como Color de salida, Resolución, Formato de archivo, Escaneado de 2 caras, Oscurecer/Aclarar, Contraste, Nitidez, Exposición automática, Tamaño original, Margen y Modo de asignación de nombres de archivos. Si desea más detalles, consulte “Opciones de escaneado”.
- 5 Toque **Enviar** para comenzar a enviar el correo electrónico.



## Fax

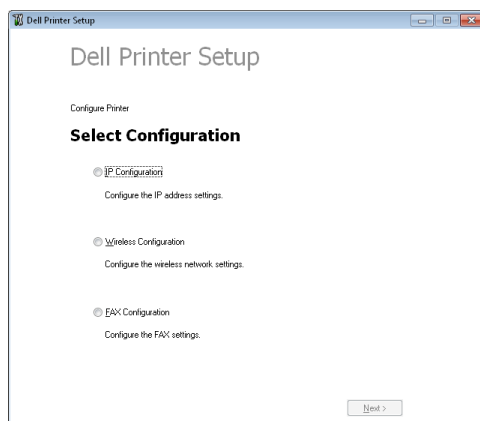
**NOTA:** Si se ha puesto el ajuste Función habilitada de Fax en Habilitar (Contraseña), tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de fax. Si el ajuste de Función habilitada de Fax se ha puesto en Deshabilitado, la función de fax está deshabilitada y el menú también se deshabilitará en el panel táctil. Si desea más detalles, consulte "Función habilitada".

**NOTA:** Si se ha puesto Control de bloqueo de panel en Habilitar, tendrá que ingresar la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú Configuración de administración.

## Especificación de las configuraciones iniciales de fax mediante la Configuración de la impresora Dell

Puede especificar el país, el tipo de línea, tonos/pulsos, el modo de recepción, el patrón de DRPD, el nombre del encabezado del fax y el número de fax.

- 1 Introduzca el disco *Software and Documentation* suministrado con la impresora en su ordenador. El programa Configuración de la impresora Dell se inicia automáticamente.
- 2 Haga clic en Configurar impresora en la ventana Configuración de la impresora Dell. Aparecerá la ventana Configurar impresora.




- 3 Haga clic en Configuración de Fax.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Los ajustes disponibles son:

- País
- Tipo de línea
- Tono/Impulso
- Modo de recepción
- Patrón DRPD  
(Este ajuste solo está disponible cuando la operadora telefónica ha instalado en su línea telefónica un servicio de timbre distintivo).
- Nombre Cab. Fax
- N.º Fax

**NOTA:** Para realizar la configuración inicial desde el panel del operador de la impresora, consulte "Configuración del país".

## Configuración del país


- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del fax.
- 4 Toque Configuración de la línea de fax.
- 5 Toque País.
- 6 Seleccione el país donde se utiliza la impresora y, a continuación, toque Aceptar.



La impresora debe reiniciarse después de establecer la configuración del país. Cuando una pantalla le solicite que reinicie la impresora, toque Sí. Después del reinicio se muestra la pantalla Inicio en el panel táctil.

 **NOTA:** Al establecer la configuración del país, se inicializa la información que está registrada en la impresora.

## Configurar la ID de la impresora

En la mayoría de los países, está obligado por ley a indicar su número de fax en cualquier fax que envíe. La ID de la impresora, que contiene su nombre y número de teléfono o el nombre de la empresa, se imprimirá en la parte superior de cada página que envíe desde la impresora.

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del fax.
- 4 Toque Configuración de la línea de fax.
- 5 Toque Número de fax.
- 6 Introduzca su número de fax con el teclado numérico y, a continuación, toque Aceptar.

 **NOTA:** Si comete un error al introducir los números, pulse el botón  para borrar la última cifra.




- 7 Toque Nombre de cabecera de fax.
- 8 Introduzca su nombre o el de su empresa con el teclado y, a continuación, toque Aceptar.


Para obtener información sobre cómo usar el teclado para introducir caracteres alfanuméricos, consulte “Uso del teclado mostrado en el panel táctil”.

## Configurar la fecha y hora

 **NOTA:** Puede ser necesario reajustar la hora y fecha correctas si la impresora pierde el suministro eléctrico.


Para ajustar la hora y fecha:

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del sistema.
- 4 Toque General.
- 5 Toque Fecha y hora.
- 6 Toque Zona horaria.
- 7 Toque  hasta que aparezca la región geográfica deseada y, a continuación, selecciónela.
- 8 Toque  hasta que aparezca la zona horaria deseada y, a continuación, selecciónela.
- 9 Toque OK.
- 10 Toque Fecha.

- 11 Toque – o + o escriba la fecha con el teclado numérico y, a continuación, toque Aceptar.
  - 12 Toque Hora.
  - 13 Escriba la hora usando el teclado numérico.
  - 14 Toque OK.
-  **NOTA:** La impresora suena y no le permite continuar al siguiente paso si se introduce un número equivocado.



## Modificación del modo de reloj

Puede ajustar la hora actual usando el formato de 12 o de 24 horas.


- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del sistema.
- 4 Toque General.
- 5 Toque Fecha y hora.
- 6 Toque Hora.
- 7 Toque 12 horas o 24 horas y, a continuación, toque Aceptar.

## Configuración de sonidos

### Volumen del altavoz


- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del fax.
- 4 Toque Configuración de la línea de fax.
- 5 Toque  hasta que aparezca Monitor de línea y, a continuación, toque Monitor de línea.
- 6 Seleccione el volumen deseado y, a continuación, toque Aceptar.
- 7 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

### Volumen del timbre

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del fax.
- 4 Toque Valores predeterminados entrantes.
- 5 Toque Volumen de tono de llamada.
- 6 Seleccione el volumen deseado y, a continuación, toque Aceptar.
- 7 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

# Especificación de las opciones de configuración del fax

## Modificación de las opciones de configuración del fax

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del fax.
- 4 Seleccione el menú deseado.
- 5 Seleccione el ajuste deseado o escriba un valor.  
Para introducir un valor, toque – o + o utilice el teclado numérico o el teclado.
- 6 Toque OK.  
En caso necesario, repita los pasos 4 a 6.

## Opciones de configuración de fax disponibles

Puede usar las siguientes opciones de ajustes para configurar el sistema de fax:

Opción	Descripción
Configuración de la línea de fax	Número de fax Especifica el número de fax de la impresora que se imprimirá en la cabecera de los faxes. Esta función está disponible cuando define Cabecera de Fax en Activado. El número especificado en Número de Fax se usa en la ID de la impresora.
País	Puede seleccionar el país donde se utiliza la impresora. Es posible cambiar este ajuste cuando: <ul style="list-style-type: none"><li>• No hay trabajos en curso</li><li>• No hay trabajos de fax esperando en la memoria</li></ul>
Nombre cabecera del fax	Especifica el nombre del remitente que debe imprimirse en la cabecera de los faxes.
Tipo de línea	Puede seleccionar el tipo de línea predeterminado. <ul style="list-style-type: none"><li>• PSTN</li><li>• PBX</li></ul>
Monitor de línea	Se establece el volumen del monitor de línea, que permite comprobar de forma audible una transmisión a través del altavoz interno hasta que se logra la conexión.
Patrón DRPD	Antes de utilizar la opción Detección de patrón de timbre distintivo (DRPD), la compañía telefónica debe instalar el servicio de timbre distintivo en la línea. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.





Opción		Descripción
Valores predeterminados entrantes	Modo de recepción	<p>Puede seleccionar el modo de recepción de fax predeterminado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Teléfono</b> (modo de recepción manual): Se desactiva la recepción automática de faxes. Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y pulsando seguidamente el código de recepción remota, o tocando <b>Recepción manual</b> en <b>Colgado</b> y, a continuación, tocar <b>Recibir</b>. Los detalles sobre <b>Recepción manual</b> se encuentran en “Recepción manual de un fax en el modo de teléfono”.</li> <li>• <b>Fax</b>: (modo de recepción automática)</li> <li>• <b>Teléfono/Fax</b>: cuando la impresora recibe un fax entrante, el teléfono externo suena durante el tiempo establecido en <b>Fax/Tel rec. auto</b> y, después, la impresora recibe automáticamente un fax. Si la llamada entrante no es un fax, suena una señal en el altavoz interno de la impresora que indica que se trata de una llamada telefónica.</li> <li>• <b>Contestador/Fax</b>: La impresora puede compartir una línea telefónica con un contestador automático. De este modo, en la impresora se comprobará la seña de fax y si hay tonos de fax descolgará. Si en su país la comunicación telefónica usa transmisión en serie (como Alemania, Suecia, Dinamarca, Austria, Bélgica, Italia, Francia y Suiza), este modo no se admite.</li> <li>• <b>DRPD</b>: antes de usar la opción <b>DRPD</b> (detección de patrón de timbre diferenciado), la operadora telefónica debe instalar un servicio de timbre diferenciado en su línea telefónica. Una vez que la compañía telefónica le haya provisto de un número separado para el fax con un patrón de timbre distintivo, configure el fax para que busque ese patrón de timbre específico.</li> </ul>
	Volumen del tono de llamada	Define el volumen del tono de llamada, que indica que una llamada entrante es una llamada telefónica a través del altavoz interno cuando <b>Modo de Recepción</b> se establece en <b>Teléfono/Fax</b> .
Configuración de la recepción automática	Recepción automática de fax	Establece el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de recepción de fax después de recibir una llamada entrante. El intervalo puede especificarse en el rango de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 0.
	Recepción automática de Tel/fax	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el teléfono externo. El intervalo puede especificarse en el rango de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 6.
	Recepción automática de contestador/Fax	Se establece el intervalo de tiempo durante el cual la impresora pasa a modo recepción de fax tras recibir una llamada entrante en el contestador automático. El intervalo puede especificarse en el rango de 0 a 255 segundos. El valor predeterminado es 21 segundos.
Configuración fax basura		<p>Puede rechazar faxes enviados desde estaciones no deseadas. El sistema solo acepta faxes desde las estaciones remotas registradas en el marcado rápido. Esta función es útil para bloquear cualquier fax no deseado.</p> <p>Toque <b>Deshabilitado</b> para desactivar esta función. Cualquiera podrá enviarle un fax.</p> <p>Toque <b>Habilitado</b> para activar esta función.</p>

Opción	Descripción
Recepción segura	Puede especificar si será necesaria una contraseña de cuatro cifras para recibir faxes, así como definir o cambiar la contraseña.
Retransmisión de fax enviado	<p>Puede configurar la impresora para que reenvíe faxes entrantes a otro número de fax o para que los reenvíe a una dirección de correo electrónico. Cuando llegue un fax a su impresora, se almacenará en la memoria. A continuación, la impresora marcará el número de fax que haya especificado en N° config. retrans. o enviará un mensaje de correo electrónico a la dirección que haya especificado en Dirección de e-mail de reenvío 1-5.</p> <p>Para reenviar a un número de fax, debe registrar un número de fax en N° config. retrans. Para reenviar a una dirección de correo electrónico, debe registrar información en Servidor de e-mail y Dirección de e-mail de reenvío. Para obtener información sobre la alerta de correo electrónico, consulte "Servidor de e-mail" y para información sobre el número y la dirección de correo electrónico de reenvío, consulte "Configuración del fax".</p> <p>Toque Deshabilitado para no retransmitir los faxes entrantes.</p> <p>Toque Retransmitir para retransmitir los faxes entrantes sin imprimirlos. Si se produce un error durante la retransmisión de un fax recibido, la impresora imprime el fax.</p> <p>Toque Imprimir y retransmitir para retransmitir e imprimir los faxes entrantes.</p> <p>Toque Imprimir y enviar por correo electrónico para imprimir y reenviar faxes entrantes al correo electrónico.</p> <p>Toque Reenviar a servidor para reenviar faxes entrantes al servidor.</p> <p>Toque Imprimir y reenviar a servidor para imprimir y reenviar faxes entrantes al servidor.</p>
Impresión a Dos Caras	<p>Puede definir si usar la impresión dúplex al imprimir faxes.</p> <p>Toque Deshabilitado para imprimir los faxes en una cara de la hoja de papel.</p> <p>Toque Habilitado para imprimir los faxes en ambas caras de la hoja de papel.</p>
Recepción remota	Puede recibir un fax pulsando el código de recepción remota en el teléfono externo después de descolgar el auricular del teléfono. Si pone Recepción remota en Habilitar, indique un código de recepción remota de dos cifras en Tono de recepción remota.


Opción	Descripción		
Descartar tamaño	Al recibir un documento igual de largo o más que el papel instalado en su impresora, puede configurar la impresora para descartar cualquier exceso en la parte inferior de la página. Si la página recibida está fuera del margen establecido, se imprimirá en dos hojas de papel al tamaño real. Cuando el documento está dentro del margen y <code>Descart tam</code> se define en <code>Reducción auto</code> , la impresora reduce el documento para ajustarlo al papel del tamaño apropiado y no lo descarta. Si <code>Descart tam</code> se define en una opción distinta de <code>Reducción auto</code> , se descartarán los datos dentro del margen.		
Valores predeterminados de transmisión	Configuración de la remarcación automática	Intentos Rellamada	Puede especificar el número de intentos de rellamada que se harán cuando el número de fax de destino esté ocupado en el rango de 0 a 13. Si introduce 0, la impresora no volverá a marcar.
		Intervalo de remarcación	La impresora puede volver a llamar automáticamente a un aparato de fax remoto si estaba ocupado. Es posible introducir intervalos entre 1 y 15 minutos.
		Retardo del reenvío	Puede especificar el intervalo entre los intentos de transmisión en el rango de 3 a 255 segundos. El valor predeterminado es 8 segundos.
Tono/Impulso	Puede seleccionar el tipo de marcado predeterminado. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tono</li> <li>• Impulso (10 PPS)</li> <li>• Impulso (20 PPS)</li> </ul>		
Marcación prefijo	Puede especificar si definir o no un número de marcado de prefijo. Si pone <code>Marcación de prefijo</code> en <code>Habilitar</code> , el número configurado en <code>Número de marcación de prefijo</code> se marca antes de empezar cualquier número de marcación automática. Es útil para acceder a equipos de intercambio automático privado (PBX). Puede definir un número de marcado de prefijo de hasta cinco cifras.		
Portada de fax	Puede definir si adjuntar una portada al enviar faxes.		
Cabecera de fax	Se imprime la información del remitente en la cabecera de los faxes. Toque <code>Deshabilitado</code> para desactivar esta función. Toque <code>Habilitado</code> para activar esta función. Tenga en cuenta que si selecciona Estados Unidos en la configuración del país, esta opción no aparece en el menú. El ajuste queda fijado en <code>Activado</code> y no puede cambiarse. Para obtener información sobre la configuración de país, consulte “Configuración del país”.		
ECM	Puede activar o desactivar el ECM (modo de corrección de errores).		
Velocidad del módem	Puede configurar la velocidad del módem.		
Mostrar los receptores de faxes manuales	Se puede establecer si se muestra el número de fax del receptor en la pantalla <code>Envío de fax</code> cuando se envía un fax manualmente.		

Opción	Descripción
Informes de fax	Actividad del fax
	Trasmisión del fax
	Difusión del fax
	Protocolo del fax

 **NOTA:** Marc prefij solo admite el entorno donde se envía un fax al número de línea externo. Para usar Marc prefij, debe hacer lo siguiente desde el panel del operador.

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del fax.
- 4 Toque Configuración de la línea de fax.
- 5 Toque Tipo de línea.
- 6 Toque PBX y, a continuación, Aceptar.
- 7 Toque Valores predeterminados de transmisión.
- 8 Toque Marcado de prefijo.
- 9 Toque Habilitado.
- 10 Introduzca un número de prefijo con el teclado numérico y, a continuación, toque Aceptar. Los caracteres que puede utilizar en un número de prefijo son 0 a 9, \* y #. El número máximo de caracteres de un número de prefijo es cinco.
- 11 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

### Configuración avanzada del fax

 **NOTA:** La configuración avanzada del fax solo va dirigida a usuarios avanzados. Una configuración incorrecta podría dañar la impresora.

Si sufre errores al enviar o recibir faxes, hay un menú de configuración avanzada del fax al que puede acceder y modificar la configuración en consecuencia.

Para acceder al Menú de diagnóstico (Modo cliente), siga las instrucciones.





- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte todos los cables de red, línea de teléfono y USB de la impresora.
- 3 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones 8 y 2 del teclado numérico para iniciar en Modo cliente.

Después de realizar todos los ajustes avanzados del fax, necesitará apagar y encender la impresora para que los nuevos ajustes surtan efecto.





### Método de codificación de datos de fax

Algunos dispositivos de fax antiguos no admiten el método de codificación de datos JBIG (grupo conjunto de expertos en imágenes binivel). Puede sufrir errores al enviar o recibir faxes debido a este método de codificación de datos. Puede deshabilitar el JBIG y seleccionar la codificación MH (Huffman modificada), MR (lectura modificada) o MMR (lectura modificada modificada) con las siguientes instrucciones.

Puede cambiar la codificación de transmisión del módem con las siguientes instrucciones.



- 1 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones 8 y 2 del teclado numérico para iniciar en Modo cliente.
- 2 Toque el botón  para tocar Diagnóstico de Fax/Escáner y, a continuación, toque Aceptar.
- 3 Toque el botón  hasta que aparezca Parámetro y, a continuación, toque Aceptar.
- 4 Asegúrese de que aparezca Parámetro de FAX y, a continuación, toque Aceptar.
- 5 Toque el botón  hasta que aparezca Codificación de TX G3M y, a continuación, toque Aceptar.
- 6 Toque el botón  hasta que aparezca la codificación deseada y, a continuación, toque Aceptar.  
Puede seleccionar MH, MR o MMR.

Puede cambiar la codificación de recepción del módem con las siguientes instrucciones.

- 1 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones 8 y 2 del teclado numérico para iniciar en Modo cliente.
- 2 Toque el botón  para tocar Diagnóstico de Fax/Escáner y, a continuación, toque Aceptar.
- 3 Toque el botón  hasta que aparezca Parámetro y, a continuación, toque Aceptar.
- 4 Asegúrese de que aparezca Parámetro de FAX y, a continuación, toque Aceptar.
- 5 Toque el botón  hasta que aparezca Codificación de RX G3M y, a continuación, toque Aceptar.
- 6 Toque el botón  hasta que aparezca la codificación deseada y, a continuación, toque Aceptar.  
Puede seleccionar MH, MR o MMR.

### Diagnóstico de la conexión de fax

Puede diagnosticar la conexión de fax usando la función Diagnóstico de la línea de fax, capaz de detectar las anomalías de la conexión de la línea telefónica.

- 1 Encienda la impresora mientras mantiene pulsados los botones 8 y 2 del teclado numérico para iniciar en Modo cliente.
- 2 Toque el botón  para tocar Diagnóstico de Fax/Escáner y, a continuación, toque Aceptar.
- 3 Toque el botón  hasta que aparezca Prueba de fax y, a continuación, toque Aceptar.
- 4 Cuando aparezca el mensaje Comprobar la conexión de fax, toque Aceptar.
- 5 Cuando aparezca el mensaje Preparado para empezar, toque Aceptar para iniciar el diagnóstico de la conexión de fax.

Se muestra uno de los siguientes resultados del diagnóstico.

Resultado del diagnóstico	Descripción
No se ha detectado la conexión Vuelva a conectar la línea de teléfono	El cable de la línea telefónica no está conectado. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté bien conectado.


<p>Cable mal conectado</p> <p>Vuelva a conectar la línea telefónica de la toma de la pared a la conexión de línea</p>	<p>El cable de la línea telefónica está conectado al conector equivocado. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté conectado por un extremo al conector (LINE) de su impresora y por el otro extremo a una toma de teléfono activa. Si utiliza un teléfono o contestador automático, conéctelo al conector telefónico (PHONE).</p>
<p>Conexión de fax correcta</p> <p>Compruebe la configuración de tonos/impulsos en el menú Admin después de reiniciar la impresora</p>	<p>El cable de la línea telefónica está bien conectado. Compruebe la configuración de tonos/impulsos. Para obtener información sobre la configuración de tonos/impulsos, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.</p>

## Envío de un fax

Puede enviar datos de fax desde su impresora. También puede enviar directamente datos de fax transferidos desde el ordenador que utilice un sistema operativo Microsoft® Windows®.

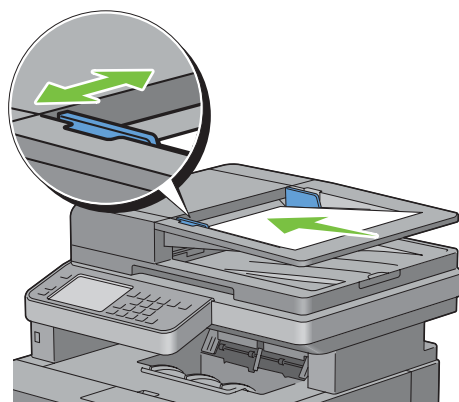
### Carga de un documento original

Puede usar el DADF o el cristal de documentos para cargar un documento original para enviarlo por fax. Usando el DADF, puede cargar hasta 50 hojas de papel de 75 g/m<sup>2</sup> a la vez. Usando el cristal de documentos, puede cargar una hoja cada vez.

 **NOTA:** Para obtener la mejor calidad de escaneado, especialmente para imágenes en escala de grises, use el cristal de documentos en lugar del DADF.

### Para enviar un documento por fax con el alimentador automático de documentos dúplex (DADF):

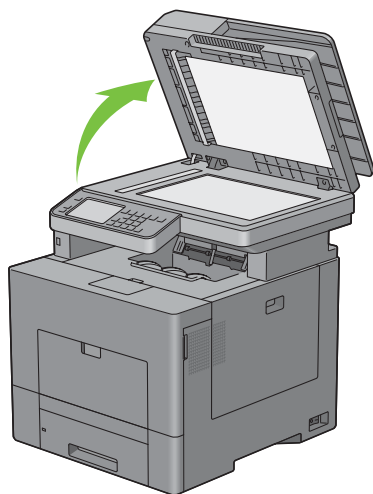
- 1 Coloque los documentos hacia arriba en el DADF con el borde superior de los documentos hacia dentro. Después, ajuste las guías de documentos al tamaño correcto del documento.



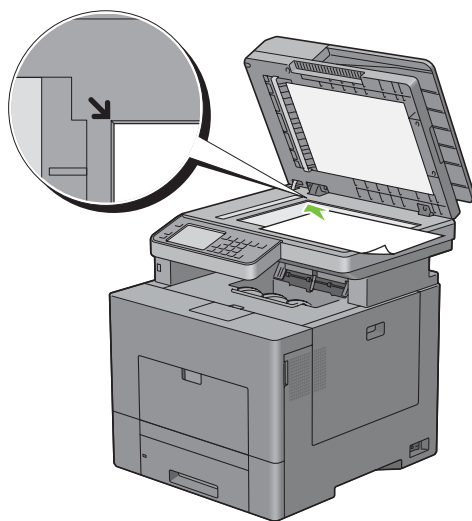
- 2 Ajuste la resolución del documento (Si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”).

**Para enviar por fax un documento desde el cristal de documentos:**


- 1 Abra la cubierta de documentos.




- 2 Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner y alinee con la guía de registro en la esquina superior izquierda del cristal.





- 3 Ajuste la resolución del documento (Si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”).
- 4 Cierre la cubierta de documentos.

 **NOTA:** Compruebe que no haya ningún documento en el DADF. Si se detecta algún documento en el DADF, tendrá prioridad sobre el documento en el cristal de documentos.

 **NOTA:** Si está enviando por fax una página de un libro o revista, levante la cubierta hasta que las bisagras queden atrapadas por el tope y, después, cierre la cubierta. Si el libro o revista tiene un grosor superior a 30 mm, empiece a enviarlo con la cubierta abierta.

## Ajuste de la resolución del documento

Puede mejorar la calidad del documento de fax ajustando la resolución, especialmente para documentos de mala calidad o que contengan imágenes fotográficas.

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Toque Fax.
- 3 Toque .
- 4 Toque Resolución.
- 5 Toque el ajuste deseado.

Estándar*	Se usa para documentos con caracteres de tamaño normal.
Fina	Se usa para documentos que contienen caracteres pequeños o líneas delgadas o para documentos impresos con una impresora matricial.
Superfina	Se usa para documentos que contienen detalles extremadamente finos. El modo superfino se habilita sólo si la máquina remota también soporta la resolución Superfina. Consulte la nota siguiente.
Foto	Se usa para documentos que contienen imágenes fotográficas.



\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.



**NOTA:** Los faxes escaneados con la resolución Súper fina se transmiten a la máxima resolución que admita el aparato receptor.

## Ajuste del contraste del documento

Puede ajustar el contraste del documento de fax para ser más clara u oscura que el original.


- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.  
O  
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.  
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (Inicio).
- 3 Toque Fax.
- 4 Toque .
- 5 Toque Aclarar/Oscurecer.
- 6 Arrastre el nivel deseado en la barra Aclarar/Oscurecer y, a continuación, toque Aceptar.  
Puede seleccionar entre siete niveles de contraste entre Más oscuro y Más claro.  
Al arrastrar el indicador del lado izquierdo de la barra el contraste del documento se aclara, mientras que al seleccionar una célula de la derecha se oscurece.


Oscuro 3	Funciona bien con documentos claros o marcas tenues de lápiz.
Oscuro 2	
Oscuro 1	
Normal*	Funciona bien con documentos estándar mecanografiados o impresos.
Claro 1	Funciona bien con documentos oscuros.
Claro 2	
Claro 3	


\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.




## Envío de un fax desde la memoria


- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.  
O  
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.  
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (Inicio).
- 3 Toque Fax.
- 4 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”. Para ajustar el contraste, consulte “Ajuste del contraste del documento”).
- 5 Para seleccionar un número de fax, haga una de las siguientes operaciones:
  - Toque **Directorio telefónico** y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones:  
**Personas individuales:** Seleccione el número de fax de una personal y, a continuación, toque Hecho.  
**Grupos:** Seleccione un número de marcación de grupo y, a continuación, toque Hecho.  
**Libreta telefónica de red:** Busque y seleccione un número de fax en el servidor de LDAP y, a continuación, toque Buscar.


 **NOTA:** Si precisa más información sobre la libreta de direcciones y la libreta de direcciones del servidor consulte “Libretas de direcciones”.

 **NOTA:** Para obtener información detallada acerca de la Libreta de direcciones de red, consulte “Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor”.


 **NOTA:** Es necesario haber registrado el número de fax para poder seleccionar la Libreta de direcciones.

  - Toque **Marcado rápido**.  
Introduzca el número de marcación rápida con el teclado numérico y, a continuación, toque Hecho.
- 6 Toque **Enviar** para escanear los datos.  
Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.  
Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque **Continuar**.  
Cuando termine de cargar los documentos, toque **Env. ahora**.  
La impresora empieza a marcar el número y después envía el fax cuando el aparato de fax remoto está preparado.


 **NOTA:** Puede cancelar el trabajo de fax en cualquier momento mientras envía el fax al tocar **Detener**.


 **NOTA:** Al tocar **Enviar** se empieza a enviar un fax cuando está definido el tiempo disponible o la función de fax está bloqueada (para obtener más información, consulte “Configurar tiempo disponible” para el tiempo disponible y “Función habilitada” para la función de fax).

## Envío de un fax manualmente

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.  
O  
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.  
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (Inicio).
- 3 Toque Fax.

- 4 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”. Para ajustar el contraste, consulte “Ajuste del contraste del documento”).
- 5 Toque Colgado.
- 6 Introduzca el número de fax del destinatario con el teclado numérico.  
También puede seleccionar al destinatario con el número de marcación rápida o la libreta de direcciones. (Si desea más detalles, consulte “Rellamada automática”).
- 7 Toque **Enviar** para comenzar a enviar el fax.

 **NOTA:** Puede cancelar el trabajo de fax en cualquier momento mientras envía el fax al tocar **Detener**.

 **NOTA:** Al tocar **Enviar** se empieza a enviar un fax cuando está definido el tiempo disponible o la función de fax está bloqueada (para obtener más información, consulte “Configurar tiempo disponible” para el tiempo disponible y “Función habilitada” para la función de fax).

### Confirmación de transmisiones

Cuando se ha enviado correctamente la última página del documento, la impresora suena y regresa al modo de reposo.

Si se produce algún error mientras se envía el fax, aparece en la pantalla un mensaje de error.


Si recibe un mensaje de error, pulse **Cerrar** para borrar el mensaje e intente enviar el documento de nuevo.

Puede configurar la impresora para que imprima automáticamente un informe de confirmación después de cada transmisión de fax. Si desea más detalles, consulte “Impresión de un informe”.

### Rellamada automática

Si el número que ha marcado está ocupado o no hay respuesta cuando envía un fax, la impresora volverá a marcar automáticamente el número cada minuto tantas veces como se haya establecido en la configuración de rellamada.

Para cambiar el intervalo de tiempo entre rellamadas y el número de intentos de rellamada, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.

 **NOTA:** La impresora no volverá a marcar automáticamente un número que estuviera ocupado al introducir manualmente el número.

## Envío de un fax con retardo



El modo de inicio retardado puede usarse para guardar documentos escaneados para transmitirlos en un momento especificado para beneficiarse de los menores precios de las llamadas a larga distancia.

- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

O

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.


Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.


- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Toque **Fax**.
- 4 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”. Para ajustar el contraste, consulte “Ajuste del contraste del documento”).
- 5 Toque  y, a continuación, toque **Envío diferido**.
- 6 Toque **Habilitado**.
- 7 Introduzca la hora de inicio mediante **- o +** y, a continuación, toque **Aceptar**.

8 Toque **Atrás** y, a continuación, introduzca el número de fax del destinatario con el teclado numérico. También puede seleccionar al destinatario con el número de marcación rápida o la libreta de direcciones. (Si desea más detalles, consulte “Rellamada automática”).

9 Toque **Enviar** para escanear los datos.


Cuando se activa el modo de inicio retardado, la impresora almacena en la memoria todos los documentos que desea enviar y los envía a la hora especificada. Después de realizar los envíos en el modo de inicio retardado, se borran los datos de la memoria.


 **NOTA:** Si apaga la impresora y vuelve a encenderla, los documentos almacenados se envían en cuanto se activa la impresora.

 **NOTA:** Si el tiempo de inicio especificado se solapa con los periodos de tiempo para el tiempo disponible o la función de fax, la impresora no podrá enviar el fax retardado a la hora especificada (para obtener más información, consulte “Configurar tiempo disponible” para el tiempo disponible y “Función habilitada” para la función de fax).

## Envío de un fax desde el controlador (fax directo)

Puede enviar un fax directamente desde el ordenador usando el controlador.


 **NOTA:** Solo es posible enviar faxes en blanco y negro usando Fax directo.


 **NOTA:** Si el tiempo de inicio especificado se solapa con los periodos de tiempo para el tiempo disponible o la función de fax, la impresora no podrá enviar el fax retardado a la hora especificada (para obtener más información, consulte “Configurar tiempo disponible” para el tiempo disponible y “Función habilitada” para la función de fax).

### Ejemplo



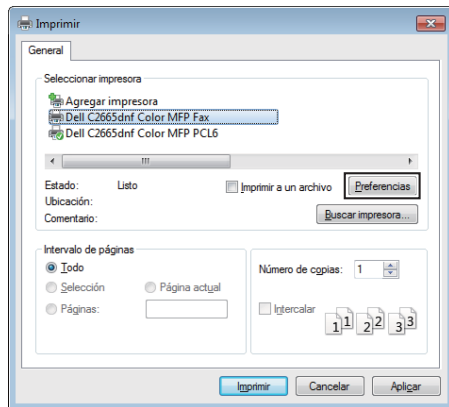
### Procedimiento

 **NOTA:** Los nombres de los cuadros de diálogo y los botones pueden ser distintos de los que se indican en el procedimiento siguiente, en función de la aplicación que esté usando.

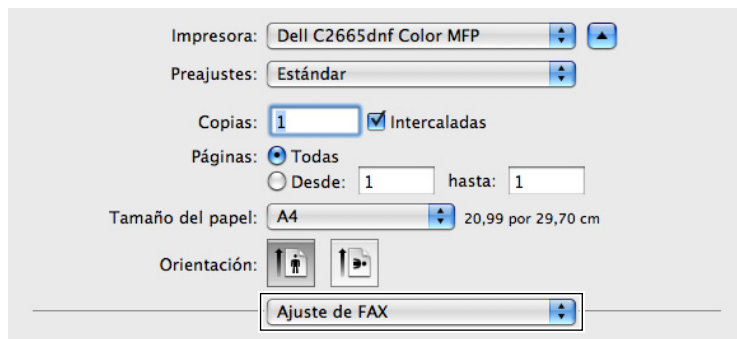
 **NOTA:** Para usar esta función, debe instalar el controlador del fax (para obtener más información, consulte “Inserción del disco Software and Documentation” para Windows o “Instalación de los controladores y el software” para Macintosh).

- 1 Abra el archivo que desee enviar por fax.
- 2 Abra el cuadro de diálogo de impresión en la aplicación y, después, seleccione **Dell C2665dnf Color MFP Fax**.
- 3 Haga clic en **Preferencias** en Windows o seleccione **Ajuste de Fax** en Macintosh.


En Microsoft Windows:



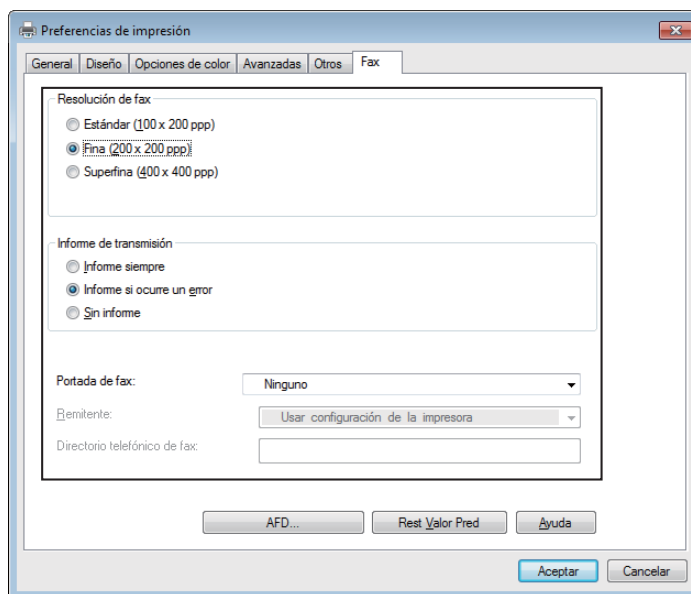
En Apple Macintosh:



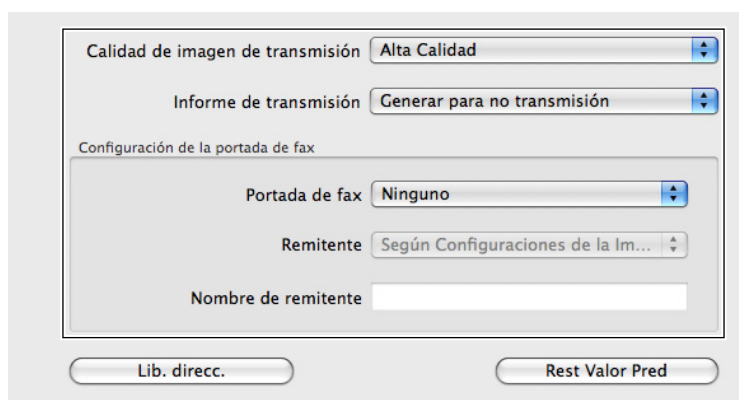
4 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de configuración, especifique los siguientes ajustes.

 **NOTA:** La configuración aquí realizada solo se aplica a un solo trabajo de fax.

En Microsoft Windows:



En Apple Macintosh:



### a. Calidad de imagen de transmisión

Uso:

Para definir la calidad de salida.

Valores:

Estándar	Para documentos con caracteres de tamaño normal.
Alta Calidad*	Para documentos que contienen caracteres pequeños, líneas finas o documentos impresos usando una impresora matricial.
Calidad de imagen superalta	Para documentos que contienen detalles extremadamente finos. El modo súper fino se activa solo si la máquina remota admite también la resolución Súper fina. Consulte las notas siguientes.

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.



**NOTA:** Los faxes impresos en la calidad de imagen superalta por el controlador de Fax directo se transmiten a la máxima resolución que admita el aparato receptor.

### b. Informe de transmisión

Uso:

Para especificar si imprimir o no el resultado de la transmisión del fax.

Valores:

Generar regularmente	Imprime el resultado de la transmisión después de cada transmisión de fax.
Generar para no transmisión*	Imprime el resultado de la transmisión solo cuando se produce un error.
No generar	No imprime resultados de transmisión de fax.

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

### c. Portada de fax

Uso:

Especificar si se adjunta o no una portada al fax.

Valores:

Según configuración de la impresora	Determina si se adjunta o no una portada al fax en función de la configuración que especifique en <b>Portada de Fax</b> en el panel del operador.
Adjuntar	Adjunta una portada al fax.
Ninguno*	No adjunta una portada al fax.

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

### **Remitente**

Uso:

Especificar si se imprime o no el nombre del remitente en la portada del fax.

Valores:

Según configuración de la impresora*	Determina si se imprime o no el nombre del remitente en la portada del fax en función de la configuración de la impresora.
Especifique un nombre de remitente	Permite introducir el nombre de remitente que se imprimirá en la portada del fax en <b>Nombre de remitente</b> .

\* Indica la configuración predeterminada de fábrica.

### **Nombre de remitente**

Uso:

Introducir el nombre de remitente que se imprimirá en la portada del fax.

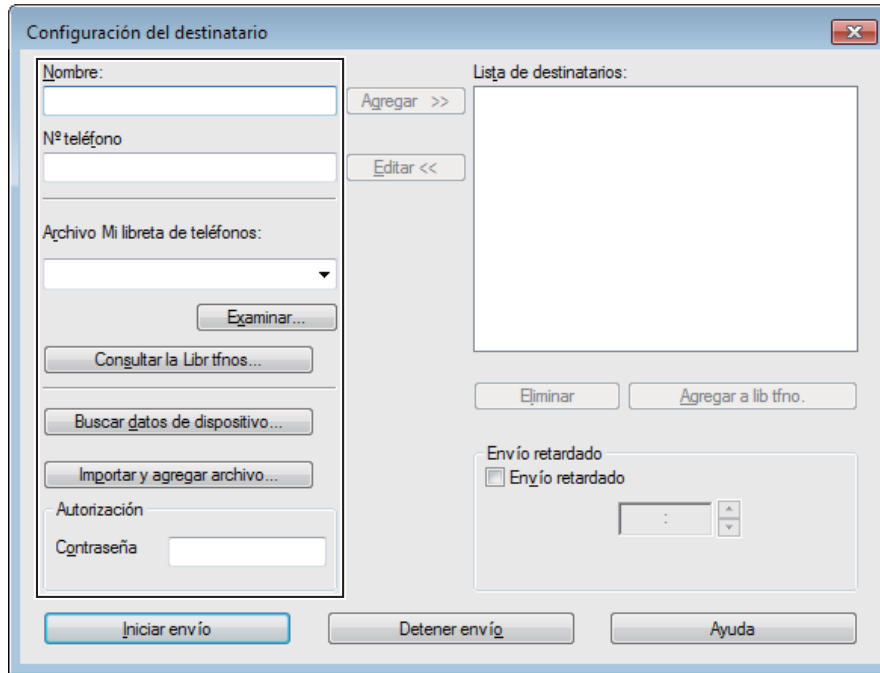
El nombre del remitente puede tener hasta 30 caracteres. Si supera los 30 caracteres, solo se imprimirán los 30 primeros.

- 5 Para Windows, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** y, después, haga clic en **Imprimir**.

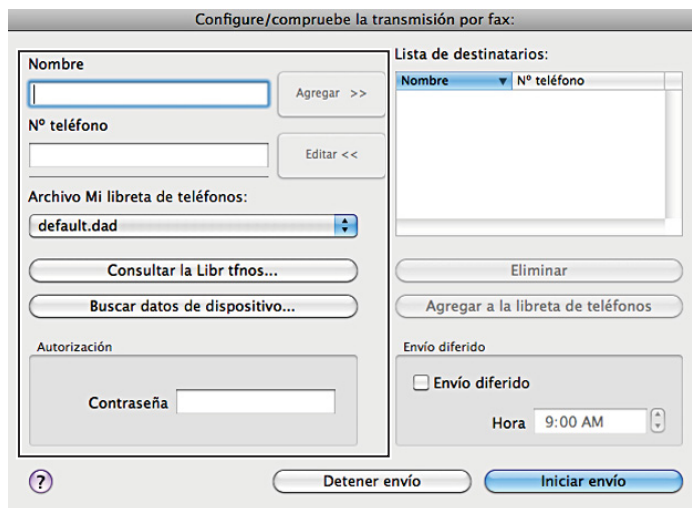
Para Macintosh, haga clic en **Imprimir**.

Aparece el cuadro de diálogo **Configure/compruebe la transmisión por fax**.


**En Microsoft Windows:**





**En Apple Macintosh:**




- 6 Escriba el destino para el destinatario. El siguiente procedimiento es para introducir el destino. Para obtener información sobre cómo introducir el destino, consulte el archivo de ayuda para el controlador.
  - a Escriba el nombre y número de fax directamente.
  - b Seleccione un número de fax en una libreta de teléfonos.
    - **Consultar la Libreta de teléfonos:** muestra una lista de números de fax que se han guardado en el archivo especificado para **Archivo Mi libreta de teléfonos**.
    - **Buscar datos de dispositivo:** muestra una lista de números de fax que se han guardado en la libreta de teléfonos de la Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer.
    - **Importar y agregar archivo** (solo Windows): permite seleccionar un archivo de origen, como un archivo CSV, WAB, MAPI o un servidor LDAP (para obtener más información sobre el servidor LDAP, consulte “Servidor LDAP” y “Libreta de teléfonos de servidor de fax”).



 **NOTA:** En función de la aplicación (si utiliza Mac OS X 10.7 o posterior) no podrá utilizar la función **Buscar datos de dispositivo**.

 **NOTA:** Escriba la contraseña en el campo **Contraseña** en la zona **Autorización** antes de enviar un fax si la función de fax está bloqueada con una contraseña.

 **NOTA:** Si se ha puesto el ajuste **Función habilitada de Fax en Habilitar (Contraseña)**, tendrá que escribir una contraseña de cuatro dígitos para utilizar la función de fax.

Para bloquear la función de fax con una contraseña:

 **NOTA:** Para bloquear la función de fax desde **Función habilitada** antes debe poner **Bloqueo del Panel en Habilitado**. Si desea más detalles, consulte “Bloqueo del panel”.



- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha **Herramientas** y, a continuación, toque **Configuración de administración**.
- 3 Toque  hasta que aparezca **Configuración de seguridad** y, a continuación, toque **Configuración de seguridad**.
- 4 Toque **Función habilitada**.
- 5 Toque **Fax**.
- 6 Toque **Sí (Contraseña)**.
- 7 Introduzca una contraseña de cuatro cifras y, a continuación, toque **Aceptar**.
- 8 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Para comprobar si se ha enviado el fax:

Imprima un informe de historial de trabajos. Para obtener información sobre cómo imprimir un informe de historial de trabajos consulte “Informe/ Lista”.

## Recepción de un fax

### Acerca de los modos de recepción

 **NOTA:** Para usar el modo **Teléfono/Fax** o **Contestador/Fax**, conecte un contestador al conector telefónico  en la parte posterior de la impresora.

Cuando la memoria está llena, el fax se recibe en el modo **Teléfono**.



## Carga de papel para recibir faxes

Las instrucciones para cargar papel en la bandeja son las mismas, no importa si está imprimiendo, enviando faxes o copiando, con la excepción de que los faxes solo pueden imprimirse en papel de tamaño Carta, A4 o Legal. Para obtener información acerca de cómo cargar papel, consulte “Carga del material de impresión”. Para obtener información acerca de cómo establecer el tipo y tamaño de papel en la bandeja, consulte “Instrucciones sobre el material de impresión”.

## Recepción automática de un fax en el modo de fax

La impresora está preconfigurada en el modo de Fax de fábrica.


Si recibe un fax, la impresora pasa automáticamente al modo de fax después de un plazo de tiempo especificado y recibe el fax.

Para cambiar el intervalo tras el que la impresora cambia al modo de fax después de recibir una llamada entrante, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.

## Recepción manual de un fax en el modo de teléfono


Puede recibir un fax descolgando el auricular del teléfono externo y después pulsando el código de recepción remota (consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”). También puede recibir un fax al tocar **Recepción manual** en **Colgado**.

Para recibir un fax al tocar **Recepción manual**:

- 1 Cuando suene el teléfono externo, descuelgue el auricular y compruebe si suena un tono de fax.
- 2 Cuando oiga el tono de fax, pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Toque **Fax**.
- 4 Toque **Colgado**.
- 5 Toque **Recibir**.
- 6 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

La impresora empieza a recibir un fax y regresa al modo de reposo cuando ha finalizado la recepción.

## Recepción automática de fax en el modo Teléfono/Fax o Contestador/Fax

Para usar el modo **Teléfono/Fax** o **Contestador/Fax**, debe conectar un teléfono externo al conector telefónico () en la parte posterior de la impresora.

Si la persona que llama deja un mensaje, el contestador almacena el mensaje normalmente. Si la impresora escucha un tono de fax en la línea, comenzará automáticamente a recibir el fax.


Los detalles de **Teléfono / Fax** y de **Contestador / Fax** se encuentran en “Opciones de configuración de fax disponibles”.



**NOTA:** Si ha ajustado la impresora en el modo **Contestador/Fax** y el contestador está apagado o no hay ningún contestador conectado a la impresora, la impresora pasará automáticamente al modo **Fax** después de un tiempo predefinido.

## Recepción manual de fax usando un teléfono externo (recepción remota)

Puede recibir manualmente un fax desde el teléfono externo sin tener que ir hasta la impresora.


Para recibir manualmente un fax con el teléfono externo deberá conectar un teléfono externo al conector para teléfono () de la parte trasera de la impresora y poner **Recepción remota** en **Habilitar**.

Cuando reciba una llamada en el teléfono externo y oiga un tono de fax, introduzca el código de dos cifras en el teléfono externo.

La impresora recibe el documento.

Al introducir el código de recepción remota en teléfono externo, pulse las teclas numéricas lentamente y en orden. Si sigue oyendo el tono de fax del aparato remoto, pruebe introducir de nuevo el código de dos dígitos.

El código de recepción remota predeterminado es el 00. Puede cambiar el código de dos dígitos por el que desee. Para obtener información sobre cómo cambiar el código, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.



 **NOTA:** Ajuste el sistema de marcado de su teléfono externo en DTMF.

### Recepción de faxes usando el DRPD

El DRPD es un servicio de la operadora telefónica que permite al usuario utilizar una sola línea de teléfono para responder a varios números de teléfono diferentes. El número específico que alguien utilice para llamarle se identifica mediante distintos patrones de timbre, que constan de varias combinaciones de timbres largos y cortos.

Antes de usar la opción DRPD (detección de patrón de timbre diferenciado), la operadora telefónica debe instalar el servicio de timbre diferenciado en su línea telefónica. Para configurar la detección del patrón de timbre diferenciado, necesitará otra línea telefónica en su ubicación o alguien disponible para marcar su número de fax desde fuera.

Para configurar el DRPD:

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Configuración del fax.
- 4 Toque Configuración de la línea de fax.
- 5 Toque  hasta que aparezca Patrón DRPD y, a continuación, toque Patrón DRPD.
- 6 Toque el patrón deseado y, a continuación, toque Aceptar.
- 7 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para aplicar la configuración.

Para recibir faxes en el DRPD, necesitará ajustar el menú en DRPD. Si desea más detalles, consulte “Opciones de configuración de fax disponibles”.


Su impresora ofrece siete patrones DRPD. Si la operadora telefónica ofrece este servicio, pregunte a su operadora telefónica qué patrón debe seleccionar para usar este servicio.

### Recepción de faxes en la memoria

Como la impresora es un dispositivo multitarea, puede recibir faxes mientras hace copias o imprime. Si recibe un fax mientras está copiando, imprimiendo o se ha quedado sin papel o tóner, la impresora almacena los faxes entrantes en la memoria. Después, cuando termine de copiar o imprimir o reponga los consumibles, la impresora imprime automáticamente el fax.

### Recepción de sondeo

Puede recibir los faxes desde el aparato de fax remoto cuando desee recibirlos.

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Toque Fax.
- 3 Toque Colgado.
- 4 Toque Sondeo.
- 5 Introduzca el número de la máquina remota con el teclado numérico.
- 6 Toque Recibir para iniciar la recepción del fax.




# Marcado automático

## Marcado rápido


Puede almacenar hasta 200 números usados frecuentemente en las ubicaciones de marcado rápido (001–200).

Cuando exista el trabajo de marcado rápido especificado en fax retardado o rellamada, podrá cambiar el número de marcado rápido desde el panel del operador o **Dell Printer Configuration Web Tool**.


## Configuración del marcado rápido

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha **Herramientas** y, a continuación, toque **Configuración de administración**.
- 3 Toque **Directorio telefónico**.
- 4 Toque **Personas**.
- 5 Toque  hasta que aparezca el número de marcación rápida entre 1 y 200 deseado y seleccione dicho número.  
Para ir directamente a un número de marcación rápida concreto, introduzca dicho número y después **#** con el teclado numérico.
- 6 Toque el cuadro de texto **Introd. Número**.
- 7 Introduzca el nombre y, a continuación, toque **Aceptar**.
- 8 Toque el cuadro de texto **Introducir el número**.
- 9 Introduzca el número de fax con el teclado numérico y, a continuación, toque **Aceptar**.  
Para insertar una pausa entre números, pulse el botón  (**Rellamada/Pausa**).  
“-” aparece en la pantalla.
- 10 Toque **OK**.  
Para almacenar más números de fax, repita los pasos del 5 al 10.

## Envío de un fax usando marcado rápido


- 1 Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.  
O  
Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.  
Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.
- 2 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 3 Toque **Fax**.
- 4 Toque **Marcado rápido**.
- 5 Introduzca un número de marcación rápida entre 1 y 200 con el teclado numérico y, a continuación, toque **Hecho**.
- 6 Ajuste la resolución del documento a la medida de sus necesidades (si desea más detalles, consulte “Ajuste de la resolución del documento”). Para ajustar el contraste, consulte “Ajuste del contraste del documento”.
- 7 Toque **Enviar** para escanear los datos.  
Cuando se carga el documento en el cristal de documentos, la pantalla le indica que introduzca otra página.  
Si desea colocar un nuevo documento, sustituya el documento por el nuevo y, a continuación, toque **Continuar**.  
Cuando termine de cargar los documentos, toque **Env. ahora**.

Se marca automáticamente el número de fax almacenado en la ubicación de marcado rápido. El documento se envía cuando responde el aparato de fax remoto.



 **NOTA:** Usando el asterisco (\*) en el primer dígito, puede enviar un documento a varias posiciones. Por ejemplo, si escribe 00\*, podrá enviar un documento a las posiciones registradas entre 001 y 009.

## Marcado de grupo

Si envía con frecuencia el mismo documento a varios destinos, puede crear un grupo con estos destinos y configurarlo en una posición de marcado de grupo con un dígito, lo que le permitirá usar un ajuste de número de marcado de grupo para enviar el mismo documento a todos los destinos del grupo.


 **NOTA:** No es posible incluir un número de marcado de grupo en otro número de marcado de grupo.


## Configuración de marcado de grupo

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Directorio telefónico.
- 4 Toque Grupos.
- 5 Toque  hasta que aparezca un número de marcación de grupo entre 1 y 6 deseado y seleccione dicho número de marcación de grupo.

Si ya hay un número de marcación rápida ya guardado en la posición elegida, la pantalla mostrará el nombre y el número de entradas guardadas en dicho número de marcación de grupo.

- 6 Toque el cuadro de texto Introducir el nombre de grupo.
- 7 Introduzca el nombre y, a continuación, toque Aceptar.
- 8 Toque Agregar desde libreta de direcciones.



 **NOTA:** Es necesario haber registrado el número de fax para poder seleccionar la Añadir desde Libreta de direcciones.



- 9 Toque  hasta que aparezca el número de marcación rápida deseado y seleccione dicho número.
- 10 Toque Aceptar.

Para almacenar más números de marcado de grupo, repita los pasos del 5 al 10.

## Edición de marcado de grupo

Puede borrar un número de marcado rápido específico de un grupo seleccionado o añadir un número nuevo al grupo seleccionado.

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Directorio telefónico.
- 4 Toque Grupos.
- 5 Toque  hasta que aparezca el número de marcación de grupo que quiere editar y seleccione dicho número de marcación de grupo.
- 6 Toque Editar.
- 7 Toque el cuadro de texto Introducir el nombre de grupo.
- 8 Introduzca un nombre nuevo y, a continuación, toque OK.
- 9 Para borrar un número de marcación rápida de un número de marcación de grupo:

- a Toque  hasta que aparezca el número de marcación rápida que quiere borrar y seleccione dicho número de marcación rápida.
  - b Toque Eliminar.
- 10** Para añadir un número de marcación rápida nuevo al número de marcación de grupo:
- a Toque Agregar desde libreta de direcciones.
  - b Toque  hasta que aparezca el número de marcación rápida deseado y seleccione dicho número.
  - c Toque OK.
- 11** Toque OK.
- Para eliminar un número de marcación de grupo existente, seleccione dicho número y, a continuación, toque Eliminar.
- Si desea editar otro número de marcado de grupo, repita los pasos del 5 al 11.

### **Envío de un fax usando marcado de grupo (transmisión a varias direcciones)**

Puede usar el marcado de grupo para transmisiones de difusión o retardadas.

Siga el procedimiento de la operación deseada (para transmisión retardada, consulte “Especificación de las opciones de configuración del fax”).

Puede usar uno o varios números de grupo en una operación. Después, continúe con el procedimiento hasta completar la operación que desee.

La impresora escanea automáticamente en la memoria el documento cargado en el DADF o en el cristal de documentos. La impresora marca cada uno de los números incluidos en el grupo.

### **Impresión de una lista de marcado rápido**

Puede comprobar su configuración de marcado automático imprimiendo una lista de marcado rápido.

Para obtener información sobre cómo imprimir una Lista de marcado rápido consulte “Informe/ Lista”.

## **Libreta de teléfonos**

Puede seleccionar o buscar los números de teléfono registrados en las libretas de teléfonos.

- 1** Cargue los documentos boca arriba con el borde superior hacia dentro del DADF.

O

Coloque un documento boca abajo en el cristal para documentos y cierre la tapa de documentos.

Para obtener más información acerca de cómo cargar un documento, consulte “Carga de un documento original”.

- 2** Pulse el botón  (Inicio).

- 3** Toque Fax.

- 4** Toque Directorio telefónico y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones:


Seleccionar en el directorio telefónico local:

- a Toque Personas individuales o Grupos.
- b Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca el número de marcación rápida o número de marcación de grupo deseado y seleccione dicho número.
- c Toque Listo.


Para seleccionar en el directorio telefónico del servidor:

- a Toque Libreta telefónica de red.

- b Introduzca una palabra clave con el teclado y, a continuación, toque **Buscar**.
- c Toque un destinatario entre los resultados de búsqueda y, a continuación, toque **Listo**.

 **NOTA:** Si precisa más información sobre la libreta de direcciones y la libreta de direcciones del servidor consulte “Libretas de direcciones”.

 **NOTA:** Para obtener información detallada acerca de la Libreta telefónica de red, consulte “Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor”.


 **NOTA:** Es necesario haber registrado un número de fax para poder seleccionar una libreta de direcciones.

- 5 Toque **Enviar** para comenzar a enviar el fax.



## Otras formas de enviar faxes

### Uso del modo de Recepción segura

Tal vez necesite impedir que personas no autorizadas accedan a los faxes que ha recibido. Puede activar el modo de fax seguro usando la opción **Recepción segura** para restringir la impresión de todos los faxes recibidos cuando la impresora no esté atendida. En el modo de fax seguro, todos los faxes entrantes se almacenarán en la memoria. Al desactivar el modo, se imprimirán todos los faxes almacenados.


 **NOTA:** Antes de su uso, compruebe que esté habilitado **Bloqueo del Panel**.

Para activar el modo de recepción segura:

- 1 Pulse el botón  (**Información**).
- 2 Toque la ficha **Herramientas** y, a continuación, toque **Configuración de administración**.
- 3 Toque **Configuración del fax**.
- 4 Toque **Valores predeterminados entrantes**.
- 5 Toque  hasta que aparezca **Recepción segura** y, a continuación, toque **Recepción segura**.
- 6 Toque **Configuración de recepción segura**.
- 7 Toque **Habilitar**.
- 8 Introduzca una contraseña de cuatro cifras y, a continuación, toque **Aceptar**.

Cuando se recibe un fax en el modo de recepción segura, la impresora lo almacena en memoria y en la pantalla **Estado de trabajo** se habilita **Recepción segura de fax** para informarle de que hay un fax almacenado.

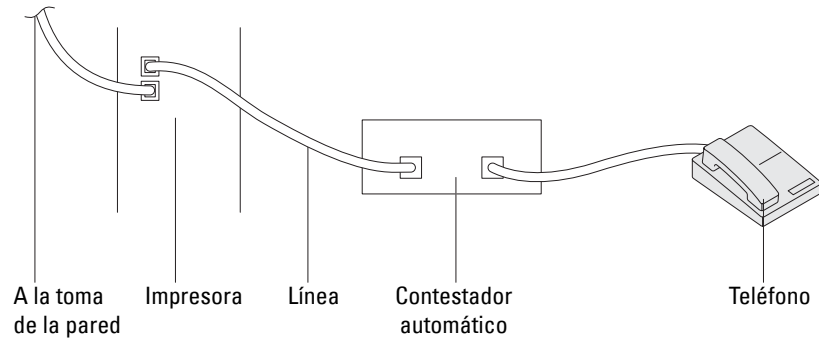
Para imprimir los documentos recibidos:

- 1 Pulse el botón  (**Inicio**).
- 2 Puntee **Imprimir**.
- 3 Pase el dedo por la pantalla hasta que aparezca **Recepción protegida de fax** y, a continuación, toque **Recepción protegida de fax**.
- 4 Introduzca una contraseña de cuatro cifras y, a continuación, toque **Aceptar**.  
Se imprimen los faxes almacenados en la memoria.

Para desactivar el modo de recepción segura:

- 1 Siga los mismos pasos del 1 al 6 de “Para activar el modo de recepción segura:” y toque **Configuración de recepción segura**.
- 2 Toque **Deshabilitar**.

## Uso de un contestador automático



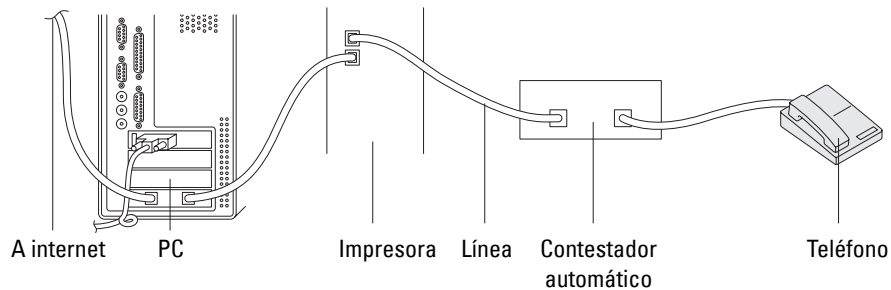
Puede conectar un contestador automático directamente a la parte posterior de su impresora, como se muestra arriba.

- Ajuste su impresora en el modo Contestador/Fax y ajuste Recepción automática contestador/Fax para especificar el tiempo del contestador.
- Cuando el contestador contesta la llamada, la impresora monitoriza y toma la línea si se reciben tonos de fax y, después, empieza a recibir el fax.
- Si el contestador está apagado, la impresora pasa automáticamente al modo de Fax después de que el timbre suene durante un tiempo predefinido.
- Si contesta a la llamada y escucha tonos de fax, la impresora responderá la llamada si define Al colgar como Habilitado (puede escuchar voz o tonos de fax del aparato remoto) y, a continuación, toca Recibir y cuelga el auricular.

O

Pulse el código de recepción remota de dos dígitos y cuelgue el auricular.

## Uso del módem del ordenador



Si desea usar el módem de su ordenador para enviar faxes o establecer una conexión por marcado a internet, conecte el módem del ordenador directamente a la parte posterior de su impresora con el contestador automático, como se indica arriba.

- Ajuste su impresora en el modo Contestador/Fax y ajuste Recepción automática contestador/Fax para especificar el tiempo del contestador.
- Desactive la función de recepción de fax del módem del ordenador.
- No use el módem del ordenador si su impresora está enviando o recibiendo un fax.
- Siga las instrucciones incluidas con el módem del ordenador y la aplicación de fax para enviar faxes con el módem del ordenador.


## Impresión de un informe

Los siguientes informes pueden ser útiles al usar el fax:

 **NOTA:** Para obtener más información sobre otros informes o cómo imprimir informes, consulte "Informe/ Lista".

Marcado rápido	La lista muestra todos los números almacenados actualmente en la memoria de su impresora como números de marcado rápido.
Libreta de direcciones	La lista muestra todas las direcciones almacenadas actualmente en la memoria de la impresora como información de la Libreta de direcciones.
Dirección de servidor	Esta lista muestra todos los números almacenados actualmente en la memoria de la impresora como información de Dirección de servidor.
Actividad del fax	Este informe muestra información acerca de los faxes que ha enviado o recibido recientemente.
Fax pendiente	Esta lista muestra el estado de los faxes pendientes. Puede imprimir esta lista para confirmar sus cambios después de modificar cualquier ajuste.
Contador de impresiones	Este informe muestra el número total de páginas imprimidas. El informe tendrá el título <b>Informe de Volumen de Impresión</b> o <b>Informe de ColorTrack</b> , en función del ajuste de Modo ColorTrack.

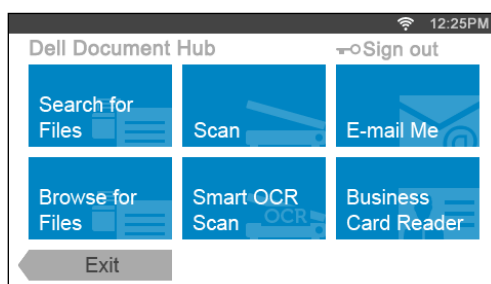
## Modificar las opciones de configuración

- 1 Pulse el botón  (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Valores predeterminados.
- 3 Toque Predeterminados de fax.
- 4 Seleccione el menú deseado.
- 5 Seleccione el ajuste deseado o introduzca el valor con el teclado numérico y, a continuación, toque Aceptar.



## Dell™ Document Hub

Dell Document Hub es una puerta de acceso práctica y única a una variedad de servicios en la nube para ayudarle a administrar sus documentos. Con Dell Document Hub puede convertir sus documentos impresos en contenido digital editable y guardarlos directamente en el servicio de almacenamiento en la nube que prefiera. Puede buscar archivos en varios servicios en la nube a la vez y compartir e imprimir contenido fácilmente.



### Registro del usuario e inicio de sesión en Dell Document Hub

Para utilizar Dell Document Hub, necesita una cuenta de usuario registrada en la impresora e iniciar sesión en Dell Document Hub.

#### Registro de un nuevo usuario en Dell Document Hub

Prepare la información de acceso necesaria para cada uno de los servicios en la nube que desea utilizar y asegúrese de que posee una cuenta de usuario registrada en la impresora. Para obtener más información sobre cómo registrar una cuenta, consulte “Creación de una cuenta de usuario nueva”.

- 1 Acceda al sitio web de Dell Document Hub desde su ordenador.  
Introduzca la siguiente URL en el navegador web:  
[www.dell.com/dochub](http://www.dell.com/dochub)
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
- 3 Al momento se le enviará un correo electrónico a la dirección de correo electrónico registrada. Compruebe el correo electrónico y siga las instrucciones que aparecen para activar.

#### Para registrar un nuevo usuario desde la impresora

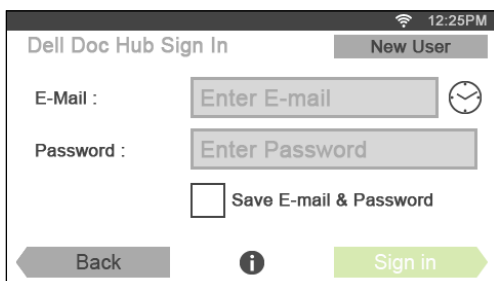
También puede iniciar el registro de usuario utilizando la impresora.


**NOTA:** Para completar el proceso de registro, deberá utilizar su ordenador o dispositivo móvil para recibir un correo electrónico y acceder al sitio web de Dell Document Hub.

- 1 Inicie sesión en la impresora como usuario registrado.
- 2 Toque el mosaico Dell Document Hub en la pantalla **Página principal**.
- 3 Toque **Nuevo usuario**.  
Aparece la pantalla **Bienvenido a Dell Document Hub**. Toque **Siguiente**.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en el panel táctil.

## Inicio de sesión en Dell Document Hub

- 1 Inicie sesión en la impresora como usuario registrado.
- 2 Toque el mosaico Dell Document Hub en la pantalla **Página principal**.  
Aparece la pantalla **Iniciar sesión en Dell Doc Hub**.



- 3 Toque el cuadro de texto **Correo electrónico** para introducir la dirección de correo electrónico.  
**NOTA:** También puede tocar  para seleccionar una dirección de correo electrónico que se haya introducido recientemente desde una lista. La lista puede contener hasta ocho direcciones de correo electrónico introducidas recientemente.

- 4 Toque el cuadro de texto **Contraseña** para introducir la contraseña y toque **Hecho**.

- 5 Si desea guardar su dirección de correo electrónico y contraseña, toque para marcar la casilla de verificación **Guardar correo electrónico y contraseña**.

El correo electrónico y la contraseña se guardan en la cuenta de usuario registrada y los usuarios no autorizados no podrán acceder a ellos. Por motivos de seguridad, se recomienda que configure una contraseña para cada usuario registrado.

- 6 Toque **Iniciar sesión**.

Cuando aparezca la pantalla **Dell Document Hub**, el inicio de sesión se habrá realizado correctamente.

- NOTA:** Si todos los mosaicos de la pantalla **Dell Document Hub** aparecen de color pálido y están deshabilitados cuando inicie sesión, significa que no ha completado los procedimientos necesarios para activar su cuenta de Dell Document Hub. Compruebe el correo electrónico que ha recibido de Dell Document Hub y active su cuenta.

## Cuando aparece la pantalla **Favoritos** al tocar el mosaico en la pantalla **Dell Document Hub**


Esto significa que sus ajustes favoritos para la función se han guardado en la impresora. Seleccione los ajustes desde la lista como desee.

## Volver a la pantalla **Página principal**

Toque **Salir**. El estado de inicio de sesión se mantiene. La próxima vez que toque el mosaico **Dell Document Hub** en la pantalla **Página principal**, no tendrá que iniciar sesión mientras esté conectado en la pantalla **Página principal**.


También puede pulsar **Cerrar sesión** para volver a la pantalla **Página principal** pero el estado de inicio de sesión no se mantiene. La próxima vez que inicie sesión en **Dell Document Hub**, necesitará volver a introducir su dirección de correo electrónico y contraseña.

## Cerrar sesión desde la impresora

Pulse el botón  (Inicio de sesión/Cierre de sesión) Cerrará sesión desde la pantalla **Página principal** y se visualizará la pantalla del portal. En este caso, el estado de inicio de sesión de Dell Document Hub se mantiene mientras la opción de la casilla de verificación Guardar correo electrónico y contraseña está seleccionada en el paso 5. La próxima vez que toque el mosaico Dell Document Hub en la pantalla **Página principal**, podrá saltarse el proceso de inicio de sesión.

## Búsqueda e impresión de archivos

Puede buscar los archivos que se encuentran guardados en los servicios de nube e imprimirlos desde la impresora. Puede buscar en varios servicios en la nube a la vez. Este método es adecuado cuando desea buscar por las palabras clave, incluido el nombre del archivo.




 **NOTA:** Para buscar archivos en varios servicios en la nube, necesita ir a [www.dell.com/dochub](http://www.dell.com/dochub) y conectar los servicios en la nube con Dell Document Hub.

- 1 Toque el mosaico **Buscar archivos** en la pantalla **Dell Document Hub**.
- 2 Introduzca las palabras clave y toque **Buscar**.




Se buscan los archivos en los servicios en la nube que haya registrado.

Se mostrará la pantalla **Resultados de búsqueda**.

- 3 Toque los archivos que desee imprimir. Puede seleccionar hasta 10 archivos.  
Para ordenar los resultados, toque  y seleccione el orden que desee.
- 4 Toque  para previsualizar los archivos seleccionados.  
Se mostrará la pantalla **Vista previa de archivo**. Las primeras tres páginas de cada archivo se visualizan en pequeñas vistas previas.
  - a Para mostrar la página en la vista previa grande, toque la página en las vistas previas pequeñas.
  - b Para previsualizar otros archivos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
  - c Para especificar el archivo como el que se va a imprimir, toque el rectángulo junto a las vistas previas pequeñas para introducir una marca de verificación.
  - d Para volver a la pantalla anterior, toque **At rás**.
- 5 Toque  para marcar o cambiar los ajustes de impresión.  
Se mostrará la pantalla **Configuración de impresión**.
  - a Para mostrar los demás mosaicos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
  - b Para volver a la pantalla anterior, toque **At rás**.  
Si desea obtener más información acerca de la configuración de impresión, consulte “Configuración de impresión”.
- 6 Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Para cancelar la impresión, toque **Detener**.

Cuando se impriman todos los archivos seleccionados, la pantalla volverá a la pantalla **Resultados de búsqueda**.

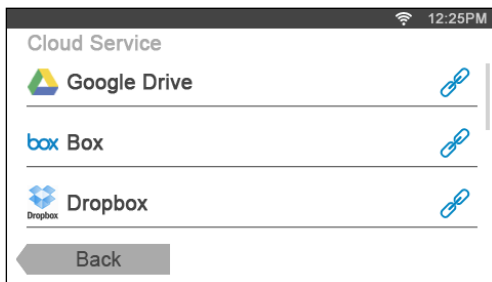
 **NOTA:** Puede empezar a imprimir si pulsa **Imprimir** en cualquiera de las pantallas **Resultados de búsqueda**, **Vista previa de archivo** o **Configuración de impresión**.

## Explorar e imprimir archivos

Puede explorar e imprimir los archivos guardados en los servicios de nube seleccionados. Este método es adecuado cuando sabe el servicio en la nube en el que está ubicado el archivo que desea imprimir.

- 1 Toque el mosaico **Examinar archivos** en la pantalla **Dell Document Hub**.


Se mostrará la pantalla **Servicios en la nube**.




Para desplazarse en la lista, dé un toque arriba o abajo en la pantalla.

El estado de los servicios en la nube se puede confirmar mediante un icono situado en la parte derecha de los nombres de cada servicio en la nube.

 indica que el servicio en la nube está correctamente asociado con Dell Document Hub.

 indica que el servicio en la nube no está correctamente asociado o vinculado.

 indica que el enlace del servicio en la nube con Dell Document Hub ha expirado.

Para vincular el servicio en la nube con Dell Document Hub, vaya a [www.dell.com/dochub](http://www.dell.com/dochub).

Para obtener más información, toque el icono de estado.


- 2 Toque el servicio en la nube que desea examinar.

Aparece la lista de los contenidos guardados en el servicio en la nube seleccionado.

- 3 Toque la ubicación que desea examinar.


Aparecen en una lista los contenidos de la ubicación seleccionada.

- 4 Toque los archivos que desee imprimir. Puede seleccionar hasta 10 archivos.


- 5 Toque  para buscar los archivos en la ubicación actual.

**a** Introduzca el nombre de archivo o las palabras clave y toque **Buscar**.

Se mostrará la pantalla **Resultados de búsqueda**.


Puede ordenar los resultados al tocar  y seleccionar el orden que desee.

**b** Para volver a la pantalla anterior, toque **Atrás**.

- 6 Toque  para previsualizar los archivos seleccionados.

Se mostrará la pantalla **Vista previa de archivo**. Las primeras tres páginas de cada archivo se visualizan en pequeñas vistas previas.



- a Para mostrar la página en la vista previa grande, toque la página en las vistas previas pequeñas.
- b Para previsualizar otros archivos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
- c Para especificar el archivo como el que se va a imprimir, toque el rectángulo junto a las vistas previas pequeñas para introducir una marca de verificación.
- d Para volver a la pantalla anterior, toque **Atrás**.

7 Toque  para marcar o cambiar los ajustes de impresión.

Se mostrará la pantalla **Configuración de impresión**.

- a Para mostrar los demás mosaicos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
- b Para volver a la pantalla anterior, toque **Atrás**.

Si desea obtener más información acerca de la configuración de impresión, consulte “Configuración de impresión”.


 **NOTA:** Toque  en la pantalla **Configuración de impresión** y podrá guardar los ajustes de impresión y la ruta del archivo del servicio en la nube como favorito. Nombre a su favorito en la pantalla **Guardar Favoritos** y toque **Guardar**. Si guarda un favorito con el mismo nombre de un favorito existente, se sobrescribirá la configuración y la ruta del archivo. Puede eliminar los favoritos innecesarios al tocar .

Una vez que guarde la configuración como una de las favoritas en la pantalla **Favoritos**, puede recuperar esa configuración la próxima vez que inicie sesión en Dell Document Hub desde cualquier impresora del mismo modelo.


8 Toque **Imprimir** para empezar a imprimir.

Para cancelar la impresión, toque **Detener**.


Cuando se impriman todos los archivos seleccionados, volverá la pantalla que muestra la ubicación seleccionada.

 **NOTA:** Puede empezar a imprimir si pulsa **Imprimir** en cualquiera de las listas de contenido, **Resultados de búsqueda**, **Vista previa de archivo** o **Configuración de impresión**.

## Búsqueda de archivos en el servicio en la nube seleccionado

Después de seleccionar el servicio en la nube en el paso 2 anterior, puede buscar los archivos al tocar .

Introduzca el nombre de archivo o las palabras clave y toque **Buscar**.

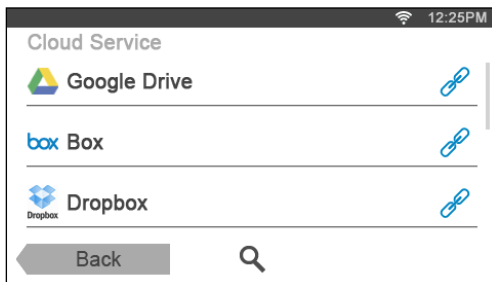
Puede seleccionar los archivos que desee imprimir en la pantalla **Resultados de búsqueda**, ordenar los resultados al tocar  o previsualizar los archivos al tocar .

## Escaneado

Puede escanear el documento y guardar el archivo escaneado en el servicio de nube.

1 Toque el mosaico **Escanear** en la pantalla **Dell Document Hub**.


Se mostrará la pantalla **Servicios en la nube**.



Para desplazarse en la lista, dé un toque arriba o abajo en la pantalla.

El estado de los servicios en la nube se puede confirmar mediante un icono situado en la parte derecha de los nombres de cada servicio en la nube.




Para obtener más información, toque el icono de estado.

- 2 Toque el servicio en la nube de destino en el que desea guardar el archivo escaneado.  
Aparece la lista de los contenidos guardados en el servicio en la nube seleccionado.
- 3 Toque la ubicación en la que desea guardar el archivo escaneado.  
Aparecerá la pantalla para mostrar la ubicación seleccionada.
- 4 Toque **Siguiente**.  
Aparecerá la pantalla para especificar el nombre del archivo y el formato de archivo.
- 5 Toque el cuadro de texto **Nombre de archivo** e introduzca el nombre del archivo.
- 6 Toque el cuadro **Formato de archivo** y especifique el formato de archivo para guardar el archivo escaneado.
- 7 Toque  para marcar o cambiar los ajustes de escaneado.

Se mostrará la pantalla **Opciones de escaneado**.

- a Para mostrar los demás mosaicos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
- b Para volver a la pantalla anterior, toque **Atrás**.

Si desea obtener más información acerca de la configuración de escaneado, consulte “Escanear” y “Opciones de escaneado”.

 **NOTA:** Toque  en la pantalla **Opciones de escaneado** y podrá guardar las opciones de escaneado y la ruta del archivo del servicio en la nube como favorito. Nombre a su favorito en la pantalla **Guardar Favoritos** y toque **Guardar**. Si guarda un favorito con el mismo nombre de un favorito existente, se sobrescribirá la configuración y la ruta del archivo. Puede eliminar los favoritos innecesarios al tocar .

Una vez que guarde la configuración como una de las favoritas en la pantalla **Favoritos**, puede recuperar esa configuración la próxima vez que inicie sesión en Dell Document Hub desde cualquier impresora del mismo modelo.

- 8 Pulse **Escanear** para empezar el escaneado.  
Para cancelar el escaneado, toque **Detener**.


Cuando el escaneado haya finalizado, volverá a aparecer la pantalla que muestra la ubicación seleccionada.

## Búsqueda de ubicaciones en los servicios en la nube


Antes de seleccionar el servicio en la nube en el paso 2 anterior, puede buscar la ubicación en la que desea guardar el archivo escaneado en los servicios en la nube al tocar .

Introduzca las palabras clave y toque **Buscar**.

Puede seleccionar la ubicación para guardar el archivo escaneado en la pantalla **Resultados de búsqueda**.


Puede ordenar los resultados al tocar .

## Búsqueda de la ubicación el servicio en la nube seleccionado

Después de seleccionar la ubicación en el paso 3 anterior, puede buscar la ubicación en el servicio en la nube seleccionado al tocar .

Introduzca las palabras clave y toque **Buscar**.

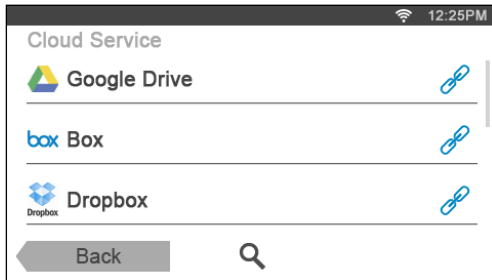
Puede seleccionar la ubicación para guardar el archivo escaneado en la pantalla **Resultados de búsqueda**.

Puede ordenar los resultados al tocar .

## Escaneo del documento mediante reconocimiento óptico de caracteres (OCR)

Puede escanear el documento mediante OCR y guardarlo en el servicio en la nube.


- 1 Toque el mosaico Escaneado OCR inteligente en la pantalla Dell Document Hub.  
Se mostrará la pantalla Servicios en la nube.






Para desplazarse en la lista, dé un toque arriba o abajo en la pantalla.

El estado de los servicios en la nube se puede confirmar mediante un icono situado en la parte derecha de los nombres de cada servicio en la nube.

Para obtener más información, toque el icono de estado.

- 2 Toque el servicio en la nube de destino en el que desea guardar el archivo convertido.  
Aparece la lista de los contenidos guardados en el servicio en la nube seleccionado.
- 3 Toque la ubicación en la que desea guardar el archivo convertido.  
Aparecerá la pantalla para mostrar la ubicación seleccionada.
- 4 Toque **Siguiente**.  
Aparecerá la pantalla para especificar el nombre del archivo y el formato de archivo.
- 5 Toque el cuadro de texto **Nombre de archivo** e introduzca el nombre del archivo.
- 6 Toque el cuadro de texto **Formato de archivo** y especifique el formato de archivo para guardar el archivo convertido.
- 7 Toque  para marcar o cambiar los ajustes de escaneado OCR.  
Se mostrará la pantalla **Opciones de escaneado**.
  - a Para mostrar los demás mosaicos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
  - b Para volver a la pantalla anterior, toque **Atrás**.  
Si desea obtener más información acerca de la configuración de escaneado, consulte “Escaneado OCR inteligente” y “Opciones de escaneado”.

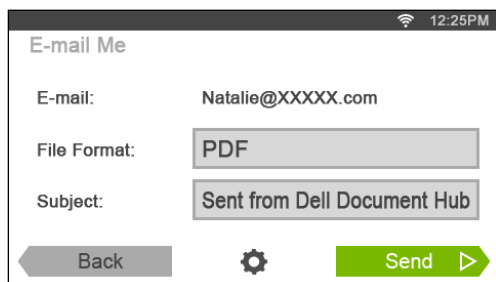
 **NOTA:** Toque  en la pantalla **Opciones de escaneado** y podrá guardar las opciones de escaneado y la ruta del archivo del servicio en la nube como favorito. Nombre a su favorito en la pantalla **Guardar Favoritos** y toque **Guardar**. Si guarda un favorito con el mismo nombre de un favorito existente, se sobrescribirá la configuración y la ruta del archivo. Puede eliminar los favoritos innecesarios al tocar .

Una vez que guarde la configuración como una de las favoritas en la pantalla **Favoritos**, puede recuperar esa configuración la próxima vez que inicie sesión en Dell Document Hub desde cualquier impresora del mismo modelo.
- 8 Pulse **Escanear** para empezar el escaneado mediante OCR.

## Recepción del archivo escaneado como correo electrónico

El documento se puede escanear y enviarse como archivo adjunto de un correo electrónico.

- 1 Toque el mosaico **Enviar correo electrónico** en la pantalla **Dell Document Hub**. Aparecerá la pantalla **Enviar correo electrónico**.



- 2 Toque el cuadro **Formato de archivo** y especifique el formato de archivo para guardar el archivo escaneado.
- 3 Toque el cuadro de texto **Asunto** e introduzca el asunto del correo electrónico enviado con el archivo escaneado.
- 4 Toque **⚙️** para marcar o cambiar los ajustes del correo electrónico.
  - a Para mostrar los demás mosaicos, dé un toque rápido a la pantalla de un lado a otro.
  - b Para volver a la pantalla anterior, toque **Atrás**.

Si desea obtener más información acerca de la configuración de correo electrónico, consulte “Enviarme un correo electrónico” y “Opciones de escaneado”.

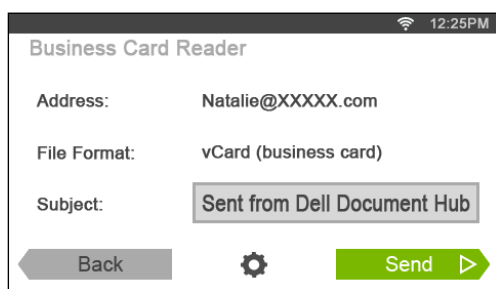
**NOTA:** Toque **📄** en la pantalla **Configuración de correo electrónico** y podrá guardar los ajustes de correo electrónico como favorito. Nombre a su favorito en la pantalla **Guardar Favoritos** y toque **Guardar**. Si guarda un favorito con el mismo nombre de un favorito existente, se sobrescribirá la configuración. Puede eliminar los favoritos innecesarios al tocar **✖**. Una vez que guarde la configuración como una de las favoritas en la pantalla **Favoritos**, puede recuperar esa configuración la próxima vez que inicie sesión en Dell Document Hub desde cualquier impresora del mismo modelo.

- 5 Toque **Enviar** para empezar el escaneado y enviar el archivo escaneado como archivo adjunto de un correo electrónico.


## Recepción de la imagen escaneada de la tarjeta de visita como un correo electrónico

La tarjeta de visita se puede escanear y convertir en un archivo vCard para enviarse como archivo adjunto de un correo electrónico.

- 1 Toque el mosaico **Lector de tarjeta de presentación** en la pantalla **Dell Document Hub**. Aparecerá la pantalla **Lector de tarjeta de presentación**.





- 2 Toque el cuadro de texto **Asunto** e introduzca el asunto del correo electrónico enviado con el archivo vCard.
- 3 Toque  para marcar o cambiar los ajustes de escaneado.
  - a Toque el mosaico **Idioma** de **OCR** para especificar el idioma.
  - b Para volver a la pantalla anterior, toque **Atrás**.
- 4 Toque **Enviar** para empezar el escaneado y enviar el archivo vCard como archivo adjunto de un correo electrónico.



# Conozca su impresora

24	Acerca del software de la impresora .....	431
25	Autenticación de usuarios .....	449
26	Escritorio múltiple - Personalización de mosaicos .....	453
27	Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor.....	455
28	Utilización de certificados digitales.....	461
29	Descripción de las fuentes.....	471
30	Descripción de los mensajes de la impresora .....	479
31	Especificaciones .....	491



## Acerca del software de la impresora

Utilice el disco *Software and Documentation* incluido con la impresora para instalar una combinación de programas de software, acorde el sistema operativo que utilice.

### Ventana Estado de la Impresora

La ventana **Estado de la Impresora** le avisa cuando hay un advertencia o se produce un error, por ejemplo, cuando se produce un atasco de papel o cuando queda poco tóner.

De forma predeterminada, la ventana **Estado de la Impresora** sólo aparece cuando se produce un error. Cuando se produce un error, la ventana **Estado de la Impresora** muestra el mensaje de error. Puede configurar la ventana **Estado de la Impresora** para que se abra siempre que se imprima en **Propiedades de la Ventana Estado de Impresión**.

También puede comprobar el nivel de tóner, la cantidad de papel que queda o la configuración de las opciones de la impresora.

### Consola de Monitoreo de Estado

Utilice la **Consola de Monitoreo de Estado** para administrar varias sesiones de la **Ventana de estado** de una impresora en particular.

Seleccione una impresora en la vista de lista (o **Selección de la impresora**) haciendo clic en su nombre para abrir una **Ventana de estado** para una impresora concreta.

### Dell™ Supplies Management System

El cuadro de diálogo **Dell Supplies Management System** se puede abrir desde el menú **Todos los programas** o el icono del escritorio.


Podrá solicitar consumibles por teléfono o desde la Web.

- 1 Haga clic en Inicio→ Todos los programas→ Dell Impresoras→ Programas Adicionales Láser Color→ Dell Supplies Management System.

Aparece la ventana **Dell Supplies Management System**.

- 2 Seleccione su impresora en la lista **Seleccionar Modelo de Impresora**.
- 3 Si realiza el pedido desde la Web:

- a Seleccione una dirección URL de la lista **Seleccionar URL para pedidos nuevos**.
- b Haga clic en **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell**.

 **NOTA:** Cuando no sea posible obtener información de la impresora de manera automática mediante comunicación bidireccional, aparecerá una ventana en la que se solicita que escriba el número de la etiqueta de servicio. Escriba el número de la etiqueta de servicio de la impresora Dell en el campo habilitado. El número de etiqueta de servicio se encuentra en el interior de la cubierta frontal de la impresora.

- 4 Si lo solicita por teléfono, llame al número que aparece en la sección **Solicitar por teléfono**.

### Herramienta de creación de discos de configuración de usuario

El programa **Herramienta de creación de discos de configuración de usuario** que se encuentra en la carpeta **CrearDisco** de la carpeta **Utilidades** del disco *Software and Documentation* y los controladores de impresora que se encuentran en el disco *Software and Documentation* se utilizan para crear paquetes de instalación del controlador que contienen valores de controlador personalizados. Los paquetes de instalación del controlador pueden contener un grupo guardado de valores del controlador de impresora y otros datos como:

- Orientación de impresión y Vairas en una (configuración del documento).
- Marcas de Agua
- Referencias de fuentes

Si desea instalar el controlador de impresora con los mismos valores en varios equipos con el mismo sistema operativo, cree un disco de instalación en un disquete o en un servidor de la red. Al usar el disco de instalación que ha creado, reducirá la cantidad de trabajo necesaria para instalar el controlador de impresora.


- Instale el controlador de impresora en el equipo donde se vaya a crear el disco de instalación.
- El disco de instalación sólo se podrá utilizar en el sistema operativo en el que se creó o en aquellos equipos que ejecuten dicho sistema operativo. Cree un disco de instalación diferente para cada sistema operativo.

### Actualización de software

Las actualizaciones del firmware y/o del controlador pueden descargarse del sitio Web de asistencia de Dell en [dell.com/support](http://dell.com/support).

## Utilidad de configuraciones de la impresora

Se puede abrir Ventana de estado, Herramientas, Solución de Problemas, Editor de la libreta de direcciones y Administrador de BotónEscan mediante la ventana Utilidad de inicio rápido.

 **NOTA:** La Utilidad de inicio rápido sólo es compatible con Microsoft® Windows®.

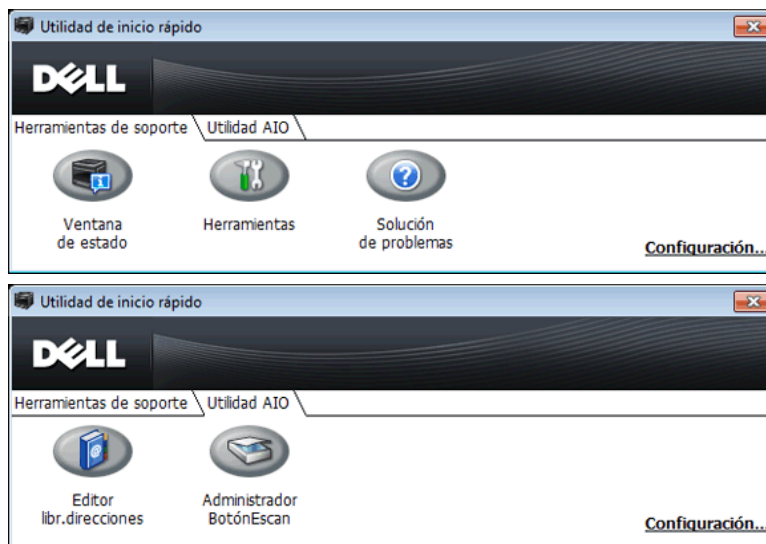
Para poder utilizar la Utilidad de inicio rápido, debe seleccionar la instalación de la Utilidad de inicio rápido cuando instale los programas de software de Dell.

Para instalar el software Dell siga las instrucciones siguientes.

- 1 Inserte el disco *Software and Documentation* en el equipo y haga clic en `setup_assist.exe` para iniciar Configuración de la impresora Dell.
- 2 Haga clic en **Instalación del controlador y software de impresora**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para abrir la ventana Utilidad de inicio rápido:

- 1 Haga clic en **Inicio**→ **Todos los programas**→ **Dell Impresoras**→ **Programas Adicionales Láser Color**→ **Utilidad de inicio rápido**.



La ventana **Utilidad de inicio rápido** proporciona cinco botones: **Ventana de estado**, **Herramientas**, **Solución de problemas**, **Editor de la libreta de direcciones** y **Administrador de BotónEscan**.

Para salir de la ventana **Utilidad de inicio rápido**:

- 1 Haga clic en el botón **Cerrar (x)** situado en la esquina superior derecha de la ventana.  
Para obtener más información, haga clic en la **Ayuda** de cada aplicación.

### **Ventana de estado**

El botón **Ventana de Estado** abre la ventana **Estado de la Impresora**. Para obtener más información sobre la forma de usar la ventana de estado, consulte “Ventana Estado de la Impresora”.

### **Herramientas**

El botón **Herramientas** abre **Herramientas**. Para obtener más información sobre la forma de usar **Herramientas**, consulte “Descripción de los menús de Herramientas”.

### **Solución de Problemas**

El botón **Solución de problemas** abre la Guía de solución de problemas, que le permite resolver los problemas de la impresora.

### **Editor libr.direcciones**

El botón **Editor libr.direcciones** abre el **Editor de la libreta de direcciones**, que le permite registrar la información de contacto, como el número de teléfono y la dirección de correo electrónico. Para obtener más información sobre la forma de usar el **Editor de la libreta de direcciones**, consulte “Uso del Editor de la libreta de direcciones”.

### **Administrador de BotónEscan**

El botón **Administrador BotónEscan** abre el **Administrador de BotónEscan**, que le permite especificar cómo actuará dicho programa ante los sucesos de escaneado que genere el dispositivo (sólo conexión USB). Para obtener más información sobre la forma de usar **Administrador de BotónEscan**, consulte “Escaneado desde el panel del operador - Escanear a PC”.

## **Libretas de direcciones**

Hay varias libretas de direcciones disponibles para las funciones de escaneado y fax. Las libretas de direcciones le ayudan a organizar la información de contacto, como direcciones de correo electrónico, números de fax e información del servidor, así como a seleccionar el destinatario o localizar la dirección con rapidez. Los datos de las libretas de direcciones pueden obtenerse de la impresora o de un servidor LDAP remoto.



**NOTA:** La libreta de teléfonos se describe como una de las libretas de direcciones en esta sección.



**NOTA:** Para obtener más información sobre cómo se configura el servidor LDAP, consulte “Servidor LDAP” y “Asignación de usuario de LDAP”. Para obtener información sobre cómo obtener direcciones de correo electrónico y números de fax desde servidores LDAP, consulte “Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor”.

## Tipos de libretas de direcciones

- Libreta de direcciones de correo electrónico (para Escanear a correo)  
Direcciones de correo electrónico registradas para enviar el documento escaneado a través de correo electrónico
- Grupo de correo electrónico (para Escanear a correo)  
Grupos de direcciones correo electrónico registradas para enviar el documento escaneado a través de correo electrónico
- Libreta de direcciones del servidor LDAP (para Escanear a correo)  
Direcciones de correo electrónico registradas en el servidor LDAP para enviar el documento escaneado a través de correo electrónico
- Libreta de direcciones de red (para Escanear a red)  
Información del ordenador y del servidor FTP registrada para enviar el documento escaneado a un ordenador o servidor ftp
- Libreta de teléfonos (para Fax)  
Números de fax registrados para enviar documentos desde la impresora
- Marcado de grupo (para Fax)  
Grupos de números de fax registrados para enviar documentos desde la impresora
- Libreta de teléfonos del servidor LDAP (para Fax)  
Números de fax registrados en el servidor LDAP para enviar documentos desde la impresora
- Libreta de direcciones PC Fax (para Fax directo)  
Números de fax registrados para enviar documentos desde el ordenador
- Libreta de direcciones PC Fax para grupo (para Fax directo)  
Grupos de números de fax registrados para enviar documentos desde el ordenador

## Añadir y editar entradas en las libretas de direcciones

Existen estas tres formas de añadir o editar entradas en las libretas de direcciones:

- Panel del operador de la impresora
- Editor de la libreta de direcciones
- Dell Printer Configuration Web Tool


Funciones	Características	Tipos de libretas de direcciones	Registro de entrada		
			Panel del operador en la impresora	Editor de la libreta de direcciones	Dell Printer Configuration Web Tool
Escanear	Correo electrónico	Libreta de direcciones	-	●	●
		Grupo email	-	●	●
		Libreta de direcciones del servidor (Servidor LDAP)	-	-	-
	Redes	Libreta de direcciones	-	●	●



Fax	Fax	Libreta de teléfonos	●	●	●
		Marcación de grupo	●	●	●
		Libreta de teléfonos del servidor (servidor LDAP)	-	-	-
	Fax directo	Libreta de direcciones PC Fax	-	●	-
		Libreta de direcciones PC Fax - grupo	-	●	-


### Uso del panel del operador de la impresora


En el panel del operador, puede escribir directamente los números de fax.

 **NOTA:** Para obtener información sobre cómo añadir una nueva entrada, consulte “Configuración del marcado rápido”.

### Uso del Editor de la libreta de direcciones


Puede usar el **Editor de la libreta de direcciones** instalado en su ordenador para añadir o editar entradas. El **Editor de la libreta de direcciones** se sincroniza con las libretas de direcciones de la impresora y se actualiza simultáneamente a medida que guarda cambios en las entradas del **Editor de la libreta de direcciones**.

 **NOTA:** Esta herramienta es compatible con Microsoft Windows y Apple Macintosh.

 **NOTA:** Si la impresora y el ordenador están conectados a través de USB, deberá instalar el controlador del escáner.

El **Editor de la libreta de direcciones** realiza las siguientes operaciones:

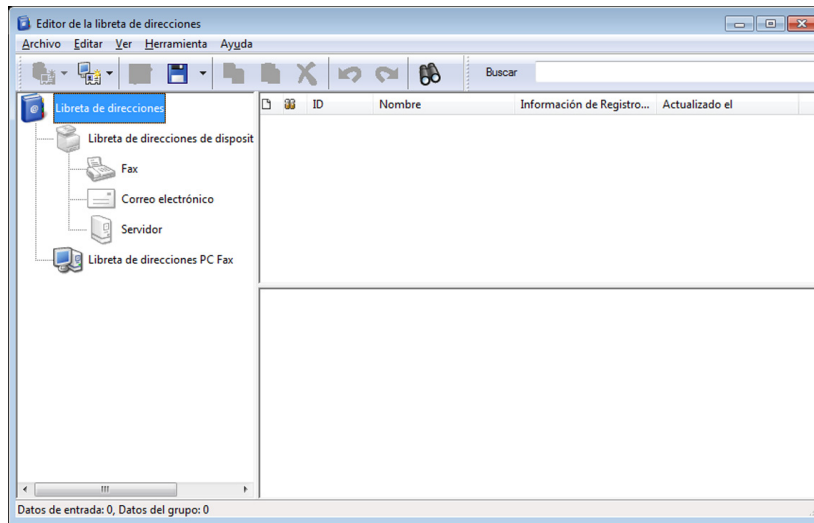
- Recupera datos automáticamente desde las libretas de direcciones de la impresora al inicio
- Se sincroniza con la impresora
- Le permite importar los datos de la libreta de direcciones desde un archivo CSV, un archivo WAB, servidor LDAP y MAPI
- Le permite importar los datos de la libreta de direcciones en un archivo CSV

 **NOTA:** No edite el archivo CSV exportado con ninguna aplicación que no sea el **Editor de libretas de direcciones**. Si edita el archivo CSV con otra aplicación puede destruir los datos de direcciones.

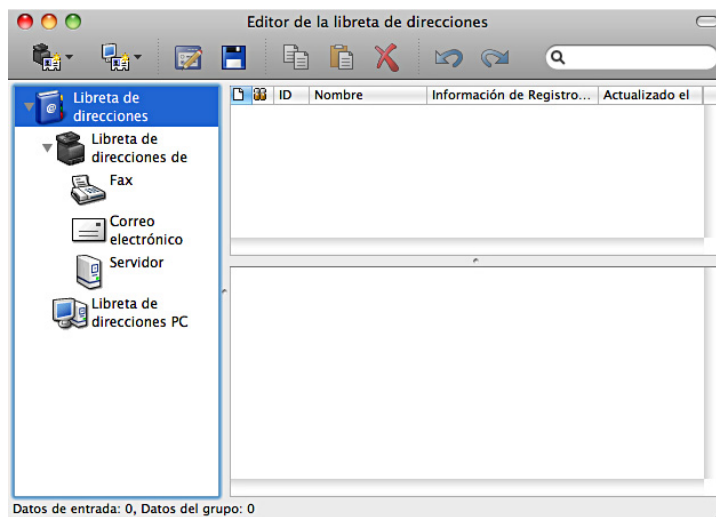
### Panel de la libreta de direcciones

Hay dos libretas de direcciones que pueden gestionarse en el **Editor de la libreta de direcciones**: la Libreta de direcciones de dispositivos para Fax, Correo electrónico y Servidor, y la Libreta de direcciones PC Fax para Fax directo.

En Microsoft Windows:



En Apple Macintosh:



- **Libreta de direcciones de dispositivos**
  - **Fax**

Enlaza con la libreta de direcciones de la impresora para la función Fax. Puede registrar hasta 200 números de fax y 6 grupos con 200 números de fax.
  - **Correo electrónico**

Enlaza con la libreta de direcciones de la impresora para la función Escanear a correo electrónico. Puede registrar hasta 100 direcciones de correo electrónico y 10 grupos con 10 direcciones de correo electrónico.
  - **Servidor**


Enlaza con la libreta de direcciones de la impresora para la función Escanear a red. Puede registrar hasta 32 datos de servidor.

- **Libreta de direcciones PC Fax**

Puede gestionar la Libreta de direcciones PC Fax para usar la función Fax directo en el ordenador. Puede registrar hasta 500 números de fax y 500 grupos con 30 números de fax.

**Editar una entrada:**


- 1 Seleccione la libreta de direcciones donde esté almacenada la entrada que desee editar.
- 2 Seleccione la entrada que desee editar.
- 3 Haga clic en **Editar** e introduzca nueva información.
- 4 Haga clic en **Guardar** para guardar los cambios.

 **NOTA:** Cuando las entradas de la libreta de direcciones se actualicen, se sincronizará con la impresora y actualizará las libretas de direcciones de la impresora simultáneamente.

**Utilización de la Dell Printer Configuration Web Tool**

Puede utilizar la **Dell Printer Configuration Web Tool** con un explorador web habitual.

 **NOTA:** Para obtener información sobre cómo añadir una nueva entrada, consulte “Libreta de direcciones”.

 **NOTA:** Cuando las entradas de la libreta de direcciones se actualicen, se sincronizará con la impresora y actualizará las libretas de direcciones de la impresora simultáneamente.

## Administrador de aplicaciones


El Administrador de aplicaciones - Dell C2665dnf es una utilidad que le permite gestionar las aplicaciones en su impresora.


Las siguientes tareas se pueden realizar desde el Administrador de aplicaciones - Dell C2665dnf:

- Instalar, actualizar y desinstalar aplicaciones
- Realizar copias de seguridad y restaurar los ajustes de la impresora, las libretas de direcciones y las aplicaciones



**PRECAUCIÓN:** No apague la impresora o el ordenador mientras se está realizando la copia de seguridad o se están recuperando datos.

 **NOTA:** El Administrador de aplicaciones - Dell C2665dnf puede realizar la copia de seguridad de los datos de hasta 10 impresoras. Para cada impresora, se pueden almacenar en caché el historial de hasta cinco copias de seguridad.

 **NOTA:** Lo siguiente no se incluye en las copias de seguridad de datos:


- Datos de configuración de Configuración predeterminada, Configuración de red, Configuración de fax, Mantenimiento, Configuración de seguridad y Configuración de USB
- Datos integrales con otros datos de configuración como certificados digitales
- Datos específicos para la impresora como una dirección IP
- Datos de los que no está permitido realizar copia de seguridad debido a motivos de seguridad
- Ajustes acerca de la fecha y la hora, así como ajustes que están asociados con la fecha y la hora
- Datos considerados no válidos para los ajustes de la impresora

 **NOTA:** El tiempo que se tarda en enviar y crear archivos de copia de seguridad puede tardar más en función del tamaño de los datos.

 **NOTA:** Es posible que las funciones del Administrador de aplicaciones - Dell C2665dnf no se puedan utilizar cuando la impresora tiene un error. Si el Administrador de aplicaciones - Dell C2665dnf no responde, compruebe y borre el estado de la impresora.

## Preparación del uso del Administrador de aplicaciones - Dell C2665dnf


Para utilizar Administrador de aplicaciones - Dell C2665dnf, se recomienda que el ordenador tenga más de 25 GB de almacenamiento disponible.

 **NOTA:** Es necesario que el ordenador esté conectado a una red. No se admite la conexión USB.


 **NOTA:** Para Windows XP y Windows Vista®, se necesita .Net Framework 3.5 o posterior.

## Uso del Administrador de aplicaciones - Dell C2665dnf

- 1 Haga clic en Inicio→Todos los programas→Impresoras Dell→Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer→Administrador de aplicaciones
- 2 Haga clic en Impresoras.
- 3 Haga clic en Agregar impresora.
- 4 Busque la impresora que desea registrar y haga clic en Agregar.

 **NOTA:** Si la impresora que está buscando no aparece en la lista, introduzca la dirección IP de la impresora en el cuadro de texto de búsqueda.

- 5 Introduzca el mismo ID y la misma contraseña que se utiliza para la Dell Printer Configuration Web Tool y haga clic en Aceptar.
- 6 Haga clic en ← para volver a la lista de impresoras.  
Haga clic en la impresora que desea administrar desde la lista.

 **NOTA:** Si la impresora que está buscando no aparece en la lista o no se puede acceder desde el Administrador de aplicaciones - Dell C2665dnf, compruebe que la casilla de verificación **Habilitar de Port9100 y SNMP** está seleccionado en **Parámetros del puerto** de la ficha **Configuraciones del Servidor de Impresión** en la **Dell Printer Configuration Web Tool**.

## Widget de monitoreo de estado para Macintosh

Widget de monitoreo de estado es una utilidad de la impresora que garantiza un uso eficaz de la impresora a través del intercambio de información entre el Macintosh y la impresora.

### Función Widget de monitoreo de estado

- Supervisión de impresoras Dell  
Le permite comprobar el estado de las impresoras Dell actualmente conectadas al Macintosh
- Recepción de alertas  
Le avisa de problemas, como atascos de papel o que se está agotando el tóner
- Solicitud de suministros  
Le permite acceder al sitio web para solicitar suministros

### Antes de instalar Widget de monitoreo de estado

#### Sistemas operativos

- Mac OS X 10.5
- Mac OS X 10.6
- Mac OS X 10.7
- Mac OS X 10.8


## Interfaces y protocolos de red

- LPR
- Socket 9100
- Bonjour
- USB 2.0 y 1.1 (Si se establecen conexiones con varias impresoras del mismo modelo a través de distintos cables USB, sólo podrá supervisarse en **Widget de monitoreo de estado** la primera impresora reconocida.)

## Instalación de Widget de monitoreo de estado

- 1 Haga doble clic en el icono **Instalador de Dell C2665** en la ventana del **Buscador**.
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Cuando aparezca la pantalla **Instalación correcta** significará que ha finalizado la instalación.

 **NOTA:** Durante el proceso de instalación, se solicitará al usuario que introduzca el nombre de inicio de sesión y contraseña administrativos.

## Abrir y cerrar Widget de monitoreo de estado

### Abrir Widget de monitoreo de estado


- 1 Haga clic en el icono de Dashboard del Dock para iniciar Dashboard.

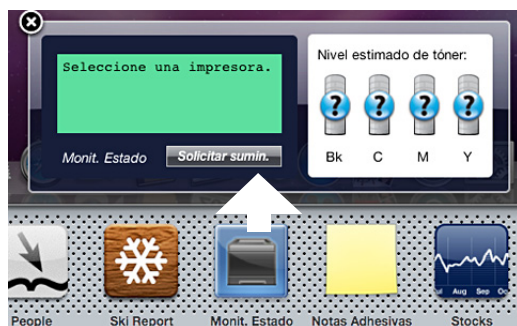


- 2 Haga clic en el signo más (+) para visualizar la barra de widgets.



- 3 Haga clic en el icono de **Monitoreo de estado** en la barra de widgets. Aparece la ventana **Estado de la Impresora**.

 **NOTA:** Si se muestra el mensaje **Seleccione una impresora**, seleccione su impresora en **Preferencias** (para obtener más información sobre Preferencias, consulte "Preferencias").

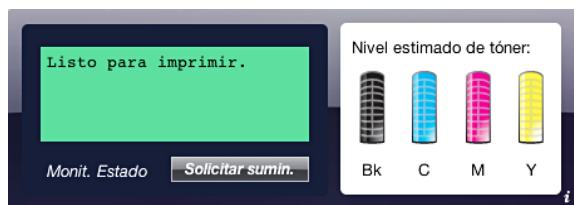


### Cerrar Widget de monitoreo de estado

- 1 Haga clic en el botón Cerrar (x) en la esquina superior izquierda de la ventana **Estado de la Impresora**.




## Ventana Printer Status

Cuando se activa la función **Widget de monitoreo de estado**, aparece la ventana **Estado de la Impresora** en Dashboard.



### Área de mensajes de Printer Status

Muestra un mensaje del estado actual de la impresora.


-  **NOTA:** La función **Widget de monitoreo de estado** obtiene la información de la impresora automáticamente a intervalos regulares de actualización cuyo valor puede especificarse en **Preferencias**. Además, el estado de la impresora se actualiza al iniciar Dashboard o al cerrar **Preferencias**.
-  **NOTA:** Si **Widget de monitoreo de estado** no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra el mensaje **No se puede obtener información de la impresora**.
-  **NOTA:** Si la impresora se conecta a través de un cable USB, no será posible comprobar el estado de la impresora durante los trabajos de impresión o de escaneado.

### Área de imagen de Printer Status

Muestra una imagen del estado de la impresora.

- Imagen de Nivel estimado de tóner  
Muestra el nivel estimado de tóner de cada color si el funcionamiento de la impresora es correcto.



-  **NOTA:** Si la utilidad no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra la imagen de tóner **Desconocido**.
- Imagen de error de la impresora  
Muestra una imagen de indicación cuando se produce un error.




Se ha producido un error y no puede utilizarse la impresora.

### Botón Solicitar sumin

Haga clic en este botón para mostrar la ventana **Order (Pedido)**.  
Para ocultar la ventana **Order (Pedido)**, vuelva a hacer clic en **Realizar pedidos**.

### Botón Info (i) (Información)

Haga clic en este botón para abrir **Preferencias**.

-  **NOTA:** El botón **Info (i)** (Información) aparece en la esquina inferior derecha de la ventana cuando el cursor encuentra sobre la ventana **Estado de la Impresora**. El botón **Info (i)** (Información) es un botón estándar que se utiliza en todos los widgets.


## Ventana Pedido

Esta ventana le ofrece la información necesaria para realizar pedidos de suministros de la impresora por teléfono o desde el sitio web.

Para abrir la ventana **Pedido**:

- 1 Haga clic en **Realizar pedidos** en la ventana **Estado de la Impresora**.

Aparece la ventana **Pedido**.

 **NOTA:** La ventana **Pedido** también aparece cuando se detecta que se está agotando el tóner.



### Solicitar en línea

- Hipervínculo **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell**

Haga clic en el hipervínculo **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell** para acceder al sitio web y solicitar suministros de la impresora Dell.

- Lista de direcciones URL

Muestra una lista de direcciones URL disponibles desde las que se pueden solicitar suministros de la impresora Dell.

Seleccione una dirección URL para utilizarla cuando se haga clic en el hipervínculo **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell**.

### Solicitar por teléfono

- Lista de números de teléfono

Muestra una lista de números de teléfono disponibles a los que puede llamar para solicitar suministros de la impresora Dell.

- Casilla **Actualizar contactos telefónicos al reiniciar**

Seleccione esta casilla para actualizar periódicamente la lista de números telefónicos.

### Dell y el medio ambiente


Pulse el hiperenlace para acceder al sitio web sobre reciclaje.

## Preferencias

Para abrir **Preferencias**:

- 1 Haga clic en el botón **Info (i)** (Información) de la ventana **Estado de la Impresora**.

Aparece **Preferencias**.

 **NOTA:** El botón **Info (i)** (Información) aparece en la esquina inferior derecha de la ventana cuando el cursor se encuentra sobre la ventana **Estado de la Impresora**. El botón **Info (i)** (Información) es un botón estándar que se utiliza en todos los widgets.



### Impresora

Muestra una lista de nombres de impresora disponibles en el menú desplegable. La primera impresora que se muestra en esta lista es la que está establecida como predeterminada.

### Intervalo de actualiz. de estado


Puede especificar el intervalo de actualización de estado de la impresora. De forma predeterminada, está establecido para obtener la información de la impresora cada 10 segundos. Puede establecerse en un valor comprendido de 0 a 600 segundos.

### Nombre de la comunidad SNMP

Puede cambiar el nombre de la comunidad SNMP (Protocolo simple de administración de redes) si utiliza el nombre de comunidad predeterminado (pública). Puede introducir hasta 31 caracteres.

### Botón Etiqueta de servicio

Haga clic en este botón para obtener la etiqueta de servicio.

 **NOTA:** No es posible recuperar la etiqueta de servicio cuando la impresora está conectada a través de un cable USB.

### Botón Hecho

Haga clic en este botón para regresar a la ventana **Estado de la Impresora**.



# Consola de Monitoreo de Estado para Linux

Consola de Monitoreo de Estado es una utilidad de la impresora que garantiza un uso eficaz de la impresora a través del intercambio de información entre Linux y la impresora.

## Función Consola de Monitoreo de Estado

- Supervisión de impresoras Dell  
Le permite comprobar el estado de las impresoras Dell actualmente conectadas a Linux.
- Recepción de alertas  
Le avisa de problemas, como atascos de papel o que se está agotando el tóner.
- Solicitud de suministros  
Le permite acceder al sitio web para solicitar suministros.

## Antes de instalar Consola de Monitoreo de Estado



**NOTA:** Consola de **Monitoreo de Estado** exige la instalación previa de los siguientes módulos.

- Python, PyGTK, Net-SNMP, cups-libs y xdg-open

Confirme que estos módulos estén instalados antes de instalar **Consola de Monitoreo de Estado**.



**NOTA:** La **Consola de Monitoreo de Estado** estará disponible cuando la impresora esté conectada a la red (LPR o Socket 9100). No se admite la conexión USB.

## Distribuciones

- Red Hat® Enterprise Linux® 5 Desktop
- Red Hat Enterprise Linux 6 Desktop
- SUSE® Linux Enterprise Desktop 10
- SUSE Linux Enterprise Desktop 11

## Sistema de impresión

- CUPS (Sistema de impresión de UNIX común)

## Instalación de Consola de Monitoreo de Estado

- 1 Active terminal e inicie sesión como superusuario.
- 2 Escriba el siguiente comando rpm en la ventana de terminal.

```
# rpm -ivh (Escriba el nombre de archivo del paquete)
```

## Iniciar de Status Monitor Console

- 1 Haga clic en Dell Printers→ Status Monitor Console

Aparece la ventana **Printer Selection**.

Para obtener más información sobre Selección de la impresora, consulte “Ventana Printer Selection”.

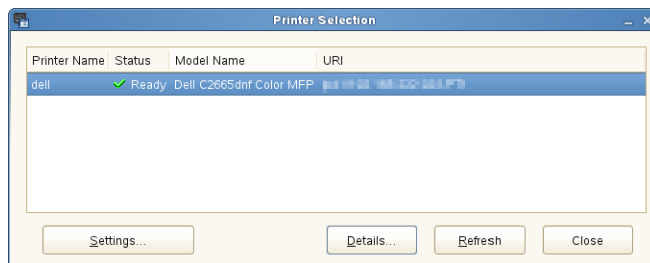
- 2 Seleccione su impresora.

Aparecerá la ventana **Printer Status**.

Para obtener más información sobre la ventana **Printer Status**, consulte “Ventana Printer Status”.

- Puede pedir suministros desde la ventana **Dell Supplies Management System**. Consulte “Ventana Dell Supplies Management System”.

## Ventana Printer Selection



### Lista de impresoras

Todas las impresoras registradas en el CUPS (Sistema de impresión de UNIX común) se muestran en una lista.

- Iconos de estado:
  - ✓ Lista
  - ⚠ Desconocido/Fuera de línea/Tóner Escaso/Papel escaso
  - ✗ Puerta abierta/Atasco Papel/Sin tóner/Sin papel

### Botón Settings

Haga clic en este botón para abrir la ventana **Settings**.

### Botón Details

Haga clic en este botón para abrir la ventana **Printer Status**. Si se selecciona una impresora que no es compatible, abre **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información sobre **Dell Printer Configuration Web Tool**, consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

### Botón Refresh

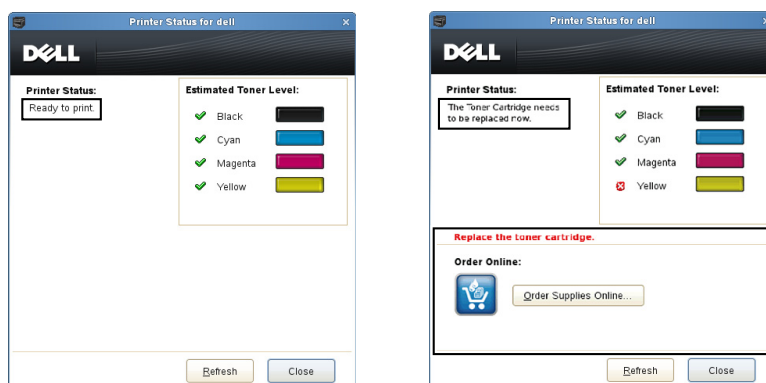
Haga clic en este botón para actualizar la información de las impresoras.

### Botón Close

Haga clic en este botón para cerrar la ventana **Printer Selection**.


## Ventana Printer Status


Cuando la impresora se especifica en la ventana **Printer Selection**, aparece la ventana **Printer Status**.



### Área de mensajes de Printer Status

Muestra un mensaje del estado actual de la impresora.





 **NOTA:** La función **Status Monitor Console** obtiene la información de la impresora automáticamente a intervalos regulares de actualización cuyo valor puede especificarse en la ventana **Settings**. Además, el estado de la impresora se actualiza cuando se hace clic en **Refresh**.

 **NOTA:** Si **Status Monitor Console** no recibe ninguna respuesta de la impresora, se muestra el mensaje **Cannot get printer information**.

### Área de imagen de Printer Status

- Iconos de Current Toner Status (Estado actual del tóner)

Muestra iconos del estado actual de cada tóner.

-  El nivel de tóner es superior al 30 %.
-  El nivel de tóner es inferior al 29 %.
-  El nivel de tóner es inferior al 9 %.
-  Se desconoce el nivel del tóner.

- Imágenes de Nivel estimado de tóner

Le mantiene informado de la cantidad de tóner restante para cada color.

### Alerta de tóner

Muestra un mensaje de alerta cuando el estado de alguno de los tóners restantes es escaso, vacío o desconocido.

### Solicitar en línea

- Botón **Order Supplies Online**

Haga clic en este botón para acceder al sitio web y solicitar suministros de la impresora Dell. Este botón aparece cuando el nivel de los tóners pasa a ser inferior al 30%.

### Botón Refresh

Haga clic en este botón para actualizar el estado de la impresora.

### Botón Close

Haga clic en este botón para cerrar la ventana **Printer Status**.

### Ventana Dell Supplies Management System

Esta ventana le ofrece la información necesaria para realizar pedidos de suministros de la impresora por teléfono o desde el sitio web.

Para abrir la ventana **Dell Supplies Management System**:

- 1 Haga clic en **Order Supplies Online** en la ventana **Printer Status**.

○

Haga clic en **Dell Printers**→ **Dell Supplies Management System**.



### Select Printer Model

Seleccione el nombre de su modelo de impresora.

### Solicitar en línea

- Botón **Order Supplies Online**
  - Si está seleccionada la opción URL normal en **Select Reorder URL**:  
Haga clic en este botón para abrir la ventana **Service Tag**.
  - Si está seleccionada la opción URL Preferente en **Select Reorder URL**:  
Haga clic en este botón para abrir el sitio web de compras y asistencia.
- **Select Reorder URL**

Muestra una lista de direcciones URL disponibles desde las que se pueden solicitar suministros de la impresora Dell. Seleccione una dirección URL para utilizarla cuando se haga clic en el botón **Order Supplies Online**.

- URL normal: <http://Accessories.us.dell.com/sna/PrinterSeg.aspx>
- URL Preferente: <http://premier.dell.com>

## Solicitar por teléfono

- To order Dell printer supplies by phone, call the following

Seleccione su país en la lista de países con número de teléfono y llame al número de teléfono que se muestra para solicitar suministros.

- Casilla **Update phone contacts when rebooting**

Seleccione esta casilla para actualizar periódicamente la lista de números telefónicos.

## Dell y el medio ambiente

Pulse el hiperenlace para acceder al sitio web sobre reciclaje.


## Botón Close

Haga clic en este botón para mostrar la ventana **Dell Supplies Management System**.

## Ventana Service Tag



- 1 Escriba el número de la etiqueta de servicio de su impresora Dell.

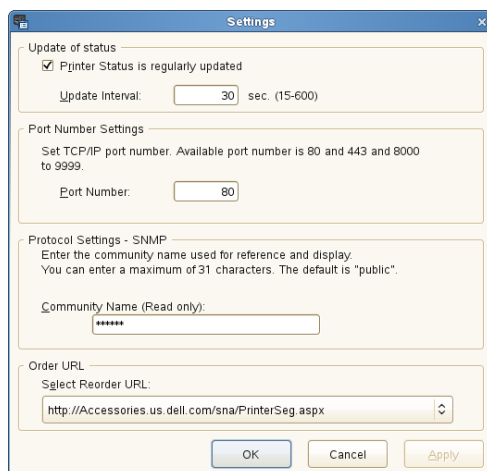
 **NOTA:** Para obtener información sobre la etiqueta de servicio, consulte "Código de Servicio Express y número de Etiqueta de Servicio".

## Ventana Settings

Para abrir la ventana **Settings**:

- 1 Haga clic en el botón **Settings** de la ventana **Printer Selection**.

Aparece la ventana **Settings**.



**Update of status (Actualizar estado)**

- Casilla de verificación **Printer Status is regularly updated**  
Active esta casilla de verificación para habilitar/deshabilitar la actualización de Estado de la Impresora en el intervalo de tiempo especificado.
- Cuadro de texto **Update interval**  
Especifique el intervalo de actualización de estado de la impresora.

**Port Number Settings (Configuración del número de puerto)**

- **Port Number**  
Especifique el número de puerto en el cuadro de texto **Port Number** para abrir la página de configuraciones de la impresora en un navegador web.

**Protocol Settings - SNMP (Configuraciones de protocolo - SNMP)**

- **Community Name**  
Escriba el nombre de la comunidad de SNMP en el cuadro de texto **Community Name**.

**Order URL (URL de pedidos)**

- **Select Reorder URL**  
La dirección URL seleccionada se establece como el sitio web predeterminado para **Select Reorder URL** en la ventana **Dell Supplies Management System**.

## Autenticación de usuarios

Mediante la función de autenticación de usuarios, es posible crear y administrar hasta 18 cuentas de usuario protegidas mediante una contraseña. Cada usuario de las cuentas puede personalizar la pantalla de inicio y guardar los cambios.

También es posible asociar tarjetas ID compatibles con NFC (Near Field Communication) a una cuenta de usuario. Si se asocia la tarjeta ID con una cuenta de usuario, podrá iniciar sesión en esta si agita la tarjeta ID sobre el lector NFC.

 **NOTA:** La impresora admite los siguientes tipos de tarjetas:


- MIFARE® Ultralight
- MIFARE Standard (clásica) 1K
- MIFARE Standard (clásica) 4K


## Creación y edición de cuentas de usuario

Para utilizar la autenticación de usuarios, primero debe crear una cuenta de usuario.

### Creación de una cuenta de usuario nueva

1 Encienda la impresora y espere a que se visualice la pantalla del portal.

2 Toque .

 **NOTA:** Si se ha ajustado Control de bloqueo del panel en Habilitar, necesitará introducir la contraseña de cuatro dígitos para continuar.

El cuadro de diálogo se visualiza para confirmar el acceso al modo de edición.

3 Toque OK.

La impresora accederá al modo de edición y se visualizará el mosaico Agregar cuenta en la pantalla del portal.

 **NOTA:** En el modo de edición, todos los mosaicos, excepto el de Agregar cuenta disponen del icono .

4 Introduzca el nombre de la cuenta y seleccione el color del mosaico.

Puede previsualizar la imagen del mosaico personalizado en **Vista previa**.



5 Toque Siguiente.

Se mostrará la pantalla Configuración de la cuenta 2/2.


6 Introduzca la contraseña de la cuenta y la ID de NFC.


 **NOTAS:**

- Si existe una marca de verificación en la casilla de verificación `Inicio de sesión inicial`, la impresora siempre mostrará la pantalla de **Inicio** de la cuenta cuando encienda la impresora. Si no se especifica ninguna cuenta como de `Inicio de sesión inicial`, se visualizará la pantalla del portal al encender la impresora.
- Puede crear una cuenta nueva sin establecer la contraseña de la cuenta.
- Si la autenticación NFC está deshabilitada, no se visualizará la **ID de NFC**.
- Cuando utilice UID como ID de NFC, introduzca los caracteres hexadecimales. Los caracteres de la A a la F se deben escribir en mayúsculas.

7 Toque `Listo`. Volverá a visualizarse la pantalla del portal.




### Edición de la cuenta del usuario

- 1 Toque  en la pantalla del portal para acceder al modo de edición.
- 2 Toque el mosaico de la cuenta que desee editar.
- 3 Edite el nombre de la cuenta, el color del mosaico, la contraseña, la ID de NFC o el `Inicio de sesión inicial`.

 **NOTA:** Si la autenticación NFC está deshabilitada, no se visualizará la **ID de NFC**.

- 4 Toque `Listo`.  
Volverá a visualizarse la pantalla del portal.


### Eliminación de la cuenta del usuario

- 1 Toque  en la pantalla del portal para acceder al modo de edición.
- 2 Mantenga tocado el mosaico de la cuenta que desee editar.  
Se visualizará .
- 3 Arrastre el mosaico a .
- 4 Toque `Aceptar` para eliminar el mosaico.

## Inicio de sesión en la cuenta de usuario

Existen dos modos de iniciar sesión en la cuenta. Uno es iniciar sesión mediante el panel táctil, y el otro es iniciar sesión mediante la tarjeta de autenticación NFC.

### Inicio de sesión mediante el panel táctil

- 1 Encienda la impresora y espere a que se visualice la pantalla del portal.
- 2 Toque el mosaico de la cuenta en la que desee iniciar sesión.  
 **NOTA:** Si la cuenta en la que desea iniciar sesión no requiere contraseña, omita el paso 3. Se visualizará la pantalla de **Inicio**.
- 3 Introduzca la contraseña de la cuenta y toque `Iniciar sesión`.  
Si la contraseña es correcta, se visualizará la pantalla de **Inicio**.



## Inicio de sesión mediante la tarjeta de autenticación NFC

Para utilizar la tarjeta de autenticación NFC, se necesitan los siguientes ajustes:

- Habilite la función de autenticación NFC en Configuración de seguridad del panel del operador.  
(Consulte “Autenticación NFC”)
- Registre su cuenta de usuario en la impresora para poder iniciar sesión con su tarjeta de autenticación NFC.  
(Consulte “Creación de una cuenta de usuario nueva”)

**1** Encienda la impresora y espere a que se visualice la pantalla del portal.




**NOTA:** La autenticación NFC solamente está disponible cuando se visualiza la pantalla del portal.

**2** Agite la tarjeta sobre el lector NFC de la impresora.

Se visualizará su pantalla de **Inicio**.

## Cierre de sesión

Cuando existe una cuenta especificada como de Inicio de sesión inicial, al encender la impresora siempre se visualizará la pantalla de inicio de dicha cuenta. Para iniciar sesión en otra cuenta, primero deberá cerrar sesión.

**1** Pulse el botón  (Inicio de sesión/Cierre de sesión) del panel del operador.

Volverá a visualizarse la pantalla del portal.

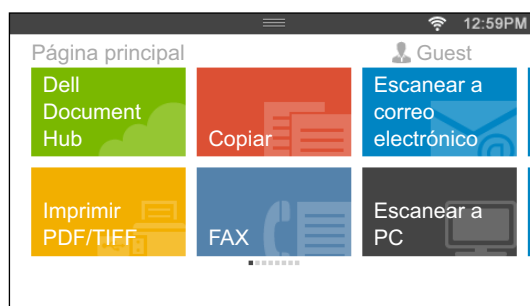


## Escritorio múltiple

### - Personalización de mosaicos

La pantalla de **Inicio** es como un escritorio de su ordenador que se puede personalizar para adaptarse a sus preferencias o estilo de trabajo.

Por ejemplo, puede reunir solamente los mosaicos que utiliza con mayor frecuencia o reorganizarlos para poder acceder fácilmente a los que usa con mayor frecuencia.




Los mosaicos de la pantalla de **Inicio** pueden ser accesos directos a los trabajos que desea hacer en la impresora, como “efectuar siete copias de los impresos de la reunión semanal en copia a color a 2 caras” o “el escaneado del documento y el envío del archivo escaneado a mi jefe mediante correo electrónico”. Si crea un mosaico para un trabajo con estos ajustes, la impresora cambiará automáticamente los ajustes de esta del modo especificado por usted con tan solo tocar el mosaico.

### Adición de un nuevo mosaico

Puede seleccionar y añadir el mosaico de entre los mosaicos predefinidos o puede crear un nuevo mosaico personalizado que incluya ajustes específicos para la copia, el envío de faxes, la realización de escaneos o la impresión. Puede colocar hasta 41 mosaicos en su pantalla de **Inicio**.

#### Selección de entre los mosaicos predefinidos

La impresora ofrece mosaicos predefinidos que incluyen los ajustes de trabajos predeterminados.

- 1 En la pantalla de **Inicio**, toque el mosaico **Agregar aplicación**.  
Se mostrará la pantalla **Lista de aplicaciones**.
- 2 Toque el mosaico que desee añadir a la pantalla de **Inicio**.  
 indica que el mosaico ya existe en la pantalla de **Inicio**.


#### Creación de un mosaico nuevo que incluya los ajustes del trabajo


Es posible que con frecuencia deba utilizar los mismos ajustes para copiar un determinado documento, por ejemplo. Puede crear el mosaico que incluya estos ajustes de trabajo y guardarlo en la pantalla de **Inicio**.


#### Creación de un mosaico personalizado para un trabajo con sus ajustes de trabajo

La siguiente explicación es un ejemplo para crear su mosaico personalizado para efectuar copias.

Para crear mosaicos personalizados para otros trabajos como el envío de faxes, el escaneo o la impresión, siga los mismos procedimientos en la pantalla de ajustes del trabajo de cada trabajo.


- 1 Toque el mosaico Copiar en la pantalla de Inicio.  
Se mostrará la pantalla Configuración de copia.
- 2 Toque los mosaicos de ajuste para cambiar las opciones de copia según sea necesario. Si desea obtener más información, consulte “Ajuste de las opciones de copia”.
- 3 Una vez ajustadas todas las opciones de copia necesarias, toque .  
Se mostrará la pantalla Guardar configuración.
- 4 Toque el cuadro de texto para asignar un nombre a la configuración.
- 5 Toque el mosaico de color para seleccionar el color del mosaico personalizado.  
Puede previsualizar la imagen del mosaico personalizado en Vista previa.
- 6 Toque Guardar como.  
Su configuración se guardará como un mosaico nuevo en su pantalla de Inicio.


 **NOTA:** Si un mosaico dispone del icono de bloqueo, significará que dicha función está controlada por el ajuste **Función habilitada**. Para habilitar la función, necesita introducir la contraseña.  
Si desea obtener más información, consulte “Función habilitada”.

 **NOTA:** Cuando guarde los ajustes del trabajo para Fax o Escanear a correo electrónico como mosaico personalizado, la información del receptor se guarda junto con los ajustes. Para evitar enviar faxes o correos electrónicos a receptores equivocados, compruebe que el número de fax o la dirección de correo electrónico del panel del operador sea correcto.  
Para evitar que otros utilicen mosaicos personalizados con información personal, desconéctese de su cuenta de su usuario cuando haya finalizado de utilizar la impresora.

#### Edición del mosaico personalizado para el trabajo

Puede editar la configuración del trabajo que se encuentra guardada en el mosaico personalizado.

- 1 Toque el mosaico que desee editar en la pantalla de Inicio.
- 2 Cambie la configuración del trabajo según sea necesario.
- 3 Toque .  
Se mostrará la pantalla Guardar configuración.
- 4 Toque el cuadro de texto para asignar un nombre a la configuración si desea cambiar su nombre.
- 5 Toque el mosaico de color si desea cambiar el color del mosaico.
- 6 Toque Guardar.  
Su configuración se sobrescribirá.  
Si ha cambiado el nombre del mosaico, la nueva configuración se sobrescribirá sobre la anterior, y el mosaico recibirá un nombre nuevo.

 **NOTA:** Si toca Guardar como en su lugar, se añadirá el nuevo mosaico a su pantalla de Inicio.

#### Desplazamiento o eliminación de sus mosaicos


Puede desplazar sus mosaicos en la pantalla de Inicio o eliminarlos de esta.

Si desea obtener más información, consulte “Desplazamiento, adición o eliminación de los mosaicos”.

## Utilización de la libreta de direcciones del servidor y la libreta de teléfonos del servidor

Con la Libreta de direcciones del servidor de e-mail y la Libreta de direcciones del servidor de fax puede especificar una dirección de correo electrónico o un número de fax de un destinatario registrado en el servidor LDAP al enviar una imagen escaneada con un correo electrónico o un fax.

Para utilizar la Libreta de direcciones del servidor de e-mail y la Libreta de direcciones del servidor de fax, debe configurar la impresora para que pueda acceder al servidor LDAP externo.

 **NOTA:** Para configurar los parámetros del servidor LDAP externo, consulte al administrador de su sistema.

### Preparación de la impresora para acceder al servidor LDAP externo

Configure los siguientes elementos mediante la Dell™ Printer Configuration Web Tool.

- Tipo de autenticación
- Servidor LDAP
- Asignación de usuario de LDAP

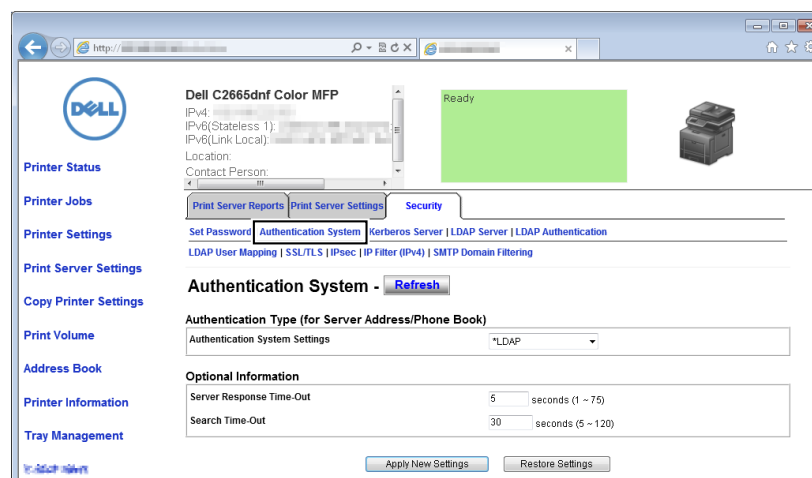
#### Inicio de la Dell Printer Configuration Web Tool

Para iniciar la Dell Printer Configuration Web Tool, especifique la dirección IP de su impresora en el navegador web.


Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima el informe de configuraciones del sistema o abra la página **Configuraciones TCP/IP**, donde se indica la dirección IP. Para obtener información sobre cómo encontrar la dirección IP de la impresora, consulte “Verificación de la Configuración IP”.

#### Configuración del tipo de autenticación

- 1 Seleccione Configuraciones del servidor de impresión, haga clic en la pestaña Seguridad y luego seleccione Sistema de autenticación.




- 2 En el menú desplegable Configuración del sistema de autenticación de Tipo de autenticación (para la libreta de direcciones/teléfonos del servidor), seleccione LDAP como el método de autenticación y, a continuación, haga clic en Aplicar nueva configuración.

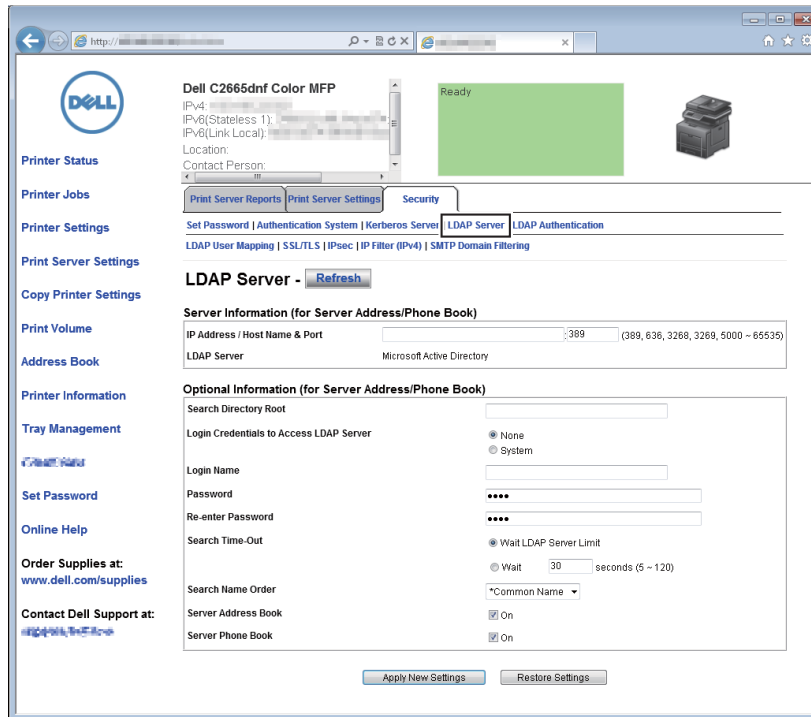
 **NOTA:** Cuando el servidor al que está accediendo utiliza la autenticación Kerberos, seleccione **Kerberos** como método de autenticación. Para configurar la información necesaria para acceder al servidor Kerberos, introduzca la información en **Servidor Kerberos** en la ficha **Seguridad**. Para obtener más información, consulte "Servidor Kerberos".

- 3 Haga clic en Reiniciar la impresora.

## Configuración del servidor LDAP


 **NOTA:** Cuando sea necesaria la comunicación SSL/TLS para acceder al servidor LDAP, introduzca una marca en la casilla de verificación **Habilitar para LDAP: Comunicación SSL/TLS** en **SSL/TLS** en la ficha **Seguridad**. Para obtener más información, consulte "SSL/TLS".

- 1 Seleccione Configuraciones del servidor de impresión, haga clic en la pestaña Seguridad y luego seleccione Servidor LDAP.



The screenshot shows the Dell printer configuration web interface for a Dell C2665dnf Color MFP. The page is titled "LDAP Server" and is part of the "Security" configuration section. The "Server Information" section includes fields for "IP Address / Host Name & Port" (set to 389) and "LDAP Server" (set to Microsoft Active Directory). The "Optional Information" section includes fields for "Search Directory Root", "Login Credentials to Access LDAP Server" (set to None), "Login Name", "Password", "Re-enter Password", "Search Time-Out" (set to Wait LDAP Server Limit), "Search Name Order" (set to \*Common Name), "Server Address Book" (set to On), and "Server Phone Book" (set to On). There are "Apply New Settings" and "Restore Settings" buttons at the bottom.

- 2 En el cuadro de texto Dirección IP/nombre de host y puerto en Información del servidor (para libreta de direcciones/teléfonos del servidor), introduzca la dirección IP o el nombre de host y el número de puerto. El número del puerto debe ser 389, 3.268 o un valor entre 5.000 y 65.535.

 **NOTA:** Cuando sea necesaria la comunicación LDAPS, ajuste el número de puerto en 636 y cuando utilice el catálogo global, ajuste el número de puerto en 3269.

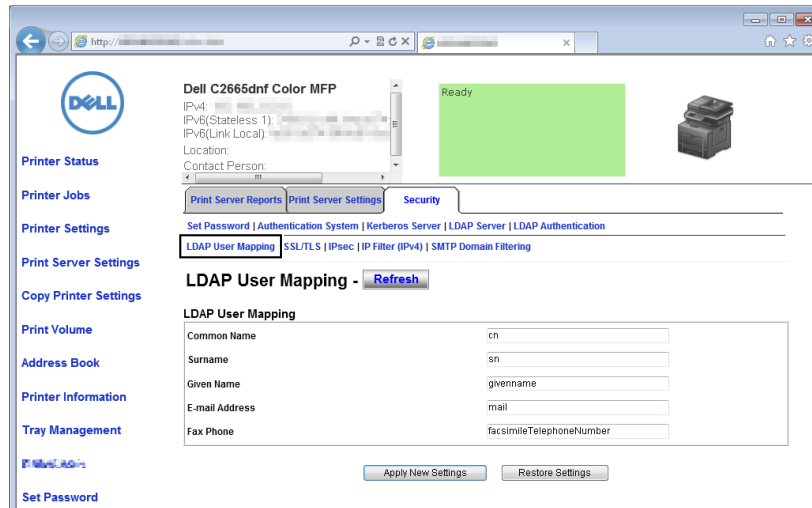
**3** En **Información opcional** (para libreta de direcciones/teléfonos del servidor), configure los siguientes elementos.

Para obtener más información sobre cómo configurar cada elemento, póngase en contacto con su administrador de red.

- a** En el cuadro de texto **Raíz de Directorio de Búsqueda**, introduzca la raíz del directorio de búsqueda.
  - b** En **Credenciales inicio sesión serv LDAP** seleccione los credenciales utilizados para acceder al servidor LDAP.
  - c** En el cuadro de texto **Nombre de acceso** introduzca el nombre para iniciar sesión.
  - d** En el cuadro de texto **Contraseña** introduzca la contraseña para iniciar sesión utilizando de 1 a 127 caracteres alfanuméricos. Si se deja la contraseña en blanco (NULL) no podrá conectarse a un servidor.
  - e** En el cuadro de texto **Repetir contraseña**, introduzca la contraseña de inicio de sesión otra vez para confirmarla.
  - f** En **Tiempo de espera de búsqueda**, seleccione **Límite de espera de servidor LDAP** para seguir el tiempo de espera especificado por el servidor LDAP. Seleccione **Espera** para especificar un tiempo de entre 5 y 120 segundos.
  - g** En el menú desplegable **Orden de nombre de búsqueda**, especifique el orden de búsqueda.
  - h** En **Libreta de direcciones del servidor**, seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de direcciones del servidor.
  - i** En **Libreta de teléfonos del servidor**, seleccione la casilla de verificación para activar la libreta de teléfonos del servidor.
- 4** Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.
- 5** Haga clic en **Reiniciar la impresora**.


## Configuración de la asignación de usuario de LDAP

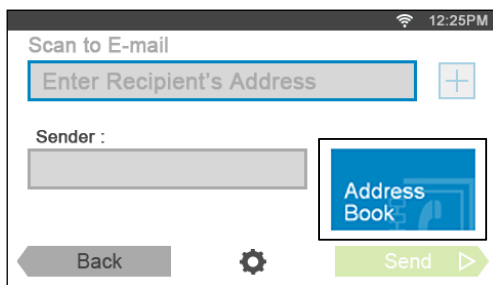
- 1 Seleccione Configuraciones del servidor de impresión, haga clic en la pestaña Seguridad y luego seleccione Asignación de usuario de LDAP.



- 2 Especifique los nombres de atributo utilizados en el servidor LDAP. Si los nombres de atributo no se han personalizado en el servidor LDAP, deje los parámetros de este paso en sus valores predeterminados.
- 3 Haga clic en Aplicar nueva configuración si realiza algún cambio.
- 4 Haga clic en Reiniciar la impresora.

## Envío de correos electrónicos con el archivo escaneado mediante la libreta de direcciones del servidor de correo electrónico


- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Toque Escanear a correo electrónico.
- 3 Toque Libreta de direcciones.

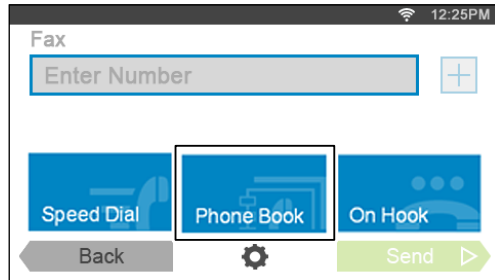


- 4 Toque Libreta de direcciones de red.
- 5 Introduzca una palabra clave con el teclado y, a continuación, toque Buscar.
- 6 Toque un destinatario entre los resultados de búsqueda y, a continuación, toque Hecho.
- 7 Toque Enviar para comenzar a enviar el correo electrónico.



## Envío de faxes a través de la libreta de direcciones del servidor de fax

- 1 Pulse el botón  (Inicio).
- 2 Toque Fax.
- 3 Toque Directorio telefónico.




- 4 Toque Libreta de direcciones de red.
- 5 Introduzca una palabra clave con el teclado y, a continuación, toque Buscar.
- 6 Toque un destinatario entre los resultados de búsqueda y, a continuación, toque Hecho.
- 7 Toque Enviar para comenzar a enviar el fax.



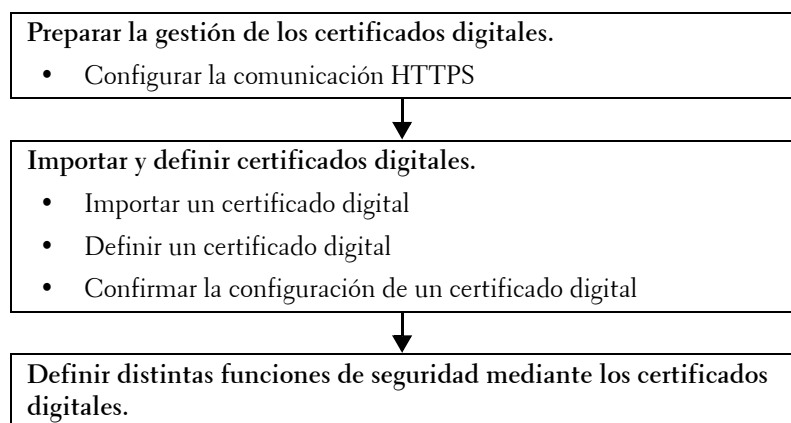
## Utilización de certificados digitales

La función de autenticación mediante certificados digitales mejora la seguridad al enviar datos de impresión o configurar datos.

Este capítulo explica cómo gestionar certificados digitales.

 **NOTA:** Para obtener información sobre errores de certificados digitales, consulte “Descripción de los mensajes de la impresora” y “Problemas con el certificado digital”.

A continuación se indica el flujo de configuración típico para usar certificados digitales.



### Gestión de certificados

Este capítulo explica cómo gestionar certificados digitales tal como sigue.

- “Preparación para la gestión de certificados”
- “Importación de un Certificado digital”
- “Configuración de un certificado digital”
- “Confirmación de la configuración del certificado digital”
- “Supresión de un certificado digital”
- “Exportación de un Certificado digital”

#### Preparación para la gestión de certificados

Antes de gestionar certificados digitales deben aplicarse los ajustes siguientes.

- “Configuración de la comunicación HTTPS”

#### Configuración de la comunicación HTTPS

Antes de gestionar certificados, configure la comunicación HTTPS con un certificado con firma automática.

### ***Si utiliza Dell Printer Configuration Web Tool***

- 1** Inicie la Dell Printer Configuration Web Tool.
  - a** Abra el navegador de web.
  - b** Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.  
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2** Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3** Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 4** Seleccione **SSL/TLS**.
- 5** Haga clic en **Generar certificado con firma automática** de **Certificado digital de la máquina**. Aparece la página **Generar certificado con firma automática**.
- 6** Seleccione el tamaño de clave pública en la lista de **Tamaño de Clave Pública**.
- 7** Especifique el emisor del certificado con firma automática **SSL**.
- 8** Haga clic en **Generar certificado con firma**.
- 9** Aparecerá el botón **Reiniciar impresora** después de generar el certificado con firma automática, después pulse el botón **Reiniciar impresora**.
- 10** Repita los pasos 2 a 4 para visualizar la página **SSL/TLS** después de reiniciar la impresora.
- 11** Si se ha configurado correctamente el certificado con firma automática, dado que la columna **Comunicación HTTP-SSL/TLS** se ha fijado en **Habilitar** y aparece una casilla, seleccione **Habilitar**.

### **Importación de un Certificado digital**



**PRECAUCIÓN:** Antes de importar un archivo de certificado, haga una copia de seguridad del mismo.



**NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.




**NOTA:** Asegúrese de importar el certificado con Internet Explorer.




**NOTA:** Tras importar un certificado de formato PKCS#12, la clave secreta no se exporta ni siquiera si lleva a cabo una exportación.

- 1** Inicie la Dell Printer Configuration Web Tool.
  - a** Abra el navegador de web.
  - b** Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.  
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2** Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3** Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 4** Seleccione **SSL/TLS**.
- 5** Haga clic en **Cargar el certificado firmado** de **Certificado digital de la máquina**. Aparecerá la página **Cargar el certificado firmado**.
- 6** Introduzca la contraseña.
- 7** Vuelva a introducir la contraseña para confirmarla.
- 8** Haga clic en **Examinar de Nombre de archivo** y seleccione el archivo que desea importar.
- 9** Haga clic en **Importar** para importar el certificado.


## Configuración de un certificado digital

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.


- 1 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a Abra el navegador de web.
  - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.  
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
- 6 Cuando seleccione un certificado de LAN inalámbrica (Servidor), seleccione **Autoridades Emisoras de Certificados de Confianza en Categoría**.  
Cuando configure un certificado de servidor SSL, cliente SSL, IPsec o LAN inalámbrica (Cliente), seleccione **Dispositivo local**.
- 7 Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
- 8 Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.

 **NOTA:** Si la lista tiene más de de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para que aparezca la página siguiente.
- 9 Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, verifique si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
- 10 Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
- 11 Confirme el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.


## Confirmación de la configuración del certificado digital

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.


- 1 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a Abra el navegador de web.
  - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.  
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
- 6 Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.
- 7 Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
- 8 Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.

 **NOTA:** Si la lista tiene más de de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para que aparezca la página siguiente.
- 9 El certificado mostrado con un asterisco como “\*Válido” en la columna **Validez** es el certificado asociado con el objetivo de uso y el uso real.


## Supresión de un certificado digital

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

- 1 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a Abra el navegador de web.
  - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.  
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
- 6 Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.
- 7 Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
- 8 Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.


 **NOTA:** Si la lista tiene más de de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para que aparezca la página siguiente.


- 9 Seleccione el certificado que quiere eliminar.
- 10 Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
- 11 Para eliminar el certificado seleccionado, haga clic en **Eliminar** en la esquina superior derecha.

 **NOTA:** Cuando se elimina un certificado, las funciones asociadas con el mismo se deshabilitan. Para eliminar un certificado en uso, establezca la función en **Deshabilitar** previamente o cambie la asociación a otro certificado y luego cambie a otro modo de funcionamiento si es posible antes de eliminar el certificado.


- En los servidores SSL, cambie a otro certificado, como un certificado con firma automática.
- En los clientes SSL deshabilite LDAP-SSL/TLS e IEEE 802.1x (EAP-TLS).
- En IPsec, cambie el ajuste de IKE a Clave previa compartida o deshabilítela.
- En LAN Inalámbrica cambie la opción de seguridad inalámbrica a alguna distinta de WPA-Enterprise antes de eliminar el certificado.

## Exportación de un Certificado digital

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

 **NOTA:** Dado que la clave secreta no se exporta, un certificado en formato PKCS#12 sólo puede exportarse como certificado PKCS#7.

- 1 Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - a Abra el navegador de web.
  - b Escriba la dirección IP de su impresora en el navegador de web.  
Consulte “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.
- 2 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 3 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 4 Seleccione **SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
- 6 Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.

- 7 Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.  
Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.  
 **NOTA:** Si la lista tiene más de 20 certificados, haga clic en **Siguiente** para que aparezca la página siguiente.
- 8 Seleccione el certificado que quiere exportar.
- 9 Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
- 10 Para exportar el certificado seleccionado, haga clic en **Exportar este certificado**.


## Configuración de las características

Con los certificados digitales puede configurar distintas características de seguridad.

Consulte los detalles siguientes:


- “Configuración del certificado en Modo de firma digital IPsec”
- “Configuración del certificado de servidor para uso SSL (HTTP/IPP)”
- “Configuración de la comunicación LDAP-SSL/TLS”
- “Configuración de la Verificación de certificado de servidor para Comunicación LDAP-SSL/TLS”
- “Configuración del Certificado de cliente para Comunicación LDAP-SSL/TLS”
- “Configuración de LAN Inalámbrica WPA-Enterprise (EAP-TLS)”
- “Configuración de WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP) para LAN Inalámbrica”
- “Configuración del certificado de cliente para IEEE 802.1x (EAP-TLS)”

### Configuración del certificado en Modo de firma digital IPsec

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

- 1 Importe el certificado que va a usarse con IPsec. Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 2 Configure el certificado que va a usarse con IPsec. Para obtener más información, consulte “Configuración de un certificado digital”.
- 3 Confirme si el certificado se ha configurado correctamente en IPsec. Para obtener más información, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.
- 4 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión** en el lado izquierdo de la página.
- 5 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 6 Seleccione **IPsec**.
- 7 Seleccione la casilla **Habilitar** de **Protocolo**.
- 8 Seleccione **Firma digital** en la lista **IKE**.
- 9 Configure cada elemento si es necesario.
- 10 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.
- 11 Después de reiniciar la impresora, queda habilitada la comunicación IPsec utilizando firmas digitales. Puede ejecutar la comunicación IPsec (Modo de firma digital) entre la impresora y un dispositivo de red (como un PC) en el que el certificado e IPsec se hayan configurado igual que en este dispositivo.

## Configuración del certificado de servidor para uso SSL (HTTP/IPP)

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.


- 1 Importe el certificado que va a usarse con el servidor para uso SSL. Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 2 Configure el certificado que va a usarse con el servidor para uso SSL. Para obtener más información, consulte “Configuración de un certificado digital”.
- 3 Confirme si el certificado se ha configurado correctamente. Para obtener más información, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.

 **NOTA:** Confirme si está asociado el certificado recién configurado, no el certificado con firma automática.


- 4 Después de reiniciar la impresora, el certificado configurado como se acaba de explicar se utiliza como certificado de servidor al ejecutar la comunicación con HTTP/IPP-SSL/TLS.

## Configuración de la comunicación LDAP-SSL/TLS


- 1 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión** en el lado izquierdo de la página.
- 2 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 3 Seleccione **SSL/TLS**.
- 4 Seleccione la casilla **Habilitar de Comunicación LDAP-SSL/TLS**.
- 5 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.
- 6 Después de reiniciar la impresora, queda habilitada la **Comunicación LDAP-SSL/TLS**.

 **NOTA:** Al ejecutar la validez de certificado del servidor y la presentación del certificado de cliente, consulte “Configuración de la Verificación de certificado de servidor para Comunicación LDAP-SSL/TLS” y “Configuración del Certificado de cliente para Comunicación LDAP-SSL/TLS”.


## Configuración de la Verificación de certificado de servidor para Comunicación LDAP-SSL/TLS

 **NOTA:** Esta función sólo está habilitada si se ha especificado **Habilitar** para **Comunicación LDAP-SSL/TLS**.

- 1 Importe el certificado raíz (incluido el certificado intermedio) del certificado de servidor LDAP. Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.


 **NOTA:** En la verificación de un certificado del servidor conectado, para buscar automáticamente un certificado importado y comprobar la ruta, el certificado no necesita estar asociado.


- 2 Confirme si el certificado raíz se ha importado correctamente al servidor LDAP. Para obtener más información, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.
- 3 Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
- 4 Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
- 5 Seleccione **SSL/TLS**.
- 6 Seleccione la casilla **Habilitar de Verificar Certificado de Servidor Remoto**.
- 7 Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.
- 8 Después de reiniciar la impresora, se comprueba el certificado presentado por el servidor LDAP cuando empieza la comunicación LDAP-SSL/TLS con el servidor LDAP.

 **NOTA:** Si el resultado de la comprobación no es satisfactorio, no se establece la comunicación y se produce un error.




## Configuración del Certificado de cliente para Comunicación LDAP-SSL/TLS

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.


 **NOTA:** Esta función sólo está habilitada si se ha especificado **Habilitar** para **Comunicación LDAP-SSL/TLS**.


- 1 Importe un certificado que se usará con el cliente SSL. Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 2 Configure un certificado que se usará con el cliente SSL. Para obtener más información, consulte “Configuración de un certificado digital”.
- 3 Confirme si el certificado se ha configurado correctamente. Para obtener más información, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.
- 4 Después de reiniciar la impresora, se presenta el certificado de cliente LDAP cuando empieza la comunicación LDAP-SSL/TLS con el servidor LDAP. Cuando se ha configurado el servidor LDAP para exigir un certificado de cliente, el servidor LDAP comprueba el certificado de cliente proporcionado por la impresora.

## Configuración de LAN Inalámbrica WPA-Enterprise (EAP-TLS)



 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

 **NOTA:** WPA-Enterprise sólo está disponible cuando se ha seleccionado Infraestructura como Tipo de red.





 **NOTA:** Asegúrese de importar el certificado con Internet Explorer.



 **NOTA:** Tras importar un certificado de formato PKCS#12, la clave secreta no se exporta ni siquiera si lleva a cabo una exportación.

- 1 Importe el certificado que se va a usar con la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz). Si desea más detalles, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 2 Especifique el certificado digital para la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz).
  - a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - b Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
  - c Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
  - d Seleccione **SSL/TLS**.
  - e Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
  - f Seleccione **Autoridades emisoras de certificados de confianza en Categoría**.
  - g Seleccione la LAN inalámbrica (Servidor) que desea usar en la lista **Objetivo del certificado**.
  - h En **Orden de certificados**, seleccione cómo se van a clasificar los certificados en **Lista de certificados**. Este ajuste no es necesario si no desea especificar ningún orden para los certificados.
  - i Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.
  - j Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, verifique si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
  - k Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
  - l Confirme el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.
- 3 Confirme si el certificado se ha configurado correctamente. Si desea más detalles, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.
- 4 Importe el certificado que se va a usar con la LAN inalámbrica (cliente o certificado cliente). Si desea más detalles, consulte “Importación de un Certificado digital”.

- 5 Especifique el certificado digital para la LAN inalámbrica (cliente o certificado cliente).
  - a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - b Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
  - c Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
  - d Seleccione **SSL/TLS**.
  - e Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
  - f Seleccione **Dispositivo local** en **Categoría**.
  - g Seleccione la LAN inalámbrica (Servidor) que desea usar en la lista **Objetivo del certificado**.
  - h En **Orden de certificados**, seleccione cómo se van a clasificar los certificados en **Lista de certificados**. Este ajuste no es necesario si no desea especificar ningún orden para los certificados.
  - i Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, verifique si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
  - j Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
  - k Confirme el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.
- 6 Confirme si el certificado se ha configurado correctamente. Si desea más detalles, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.
- 7 Especifique WPA-Enterprise para EAP-TLS.
  - a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - b Haga clic en la pestaña **Configuraciones del servidor de impresión**.
  - c Seleccione **LAN inalámbrica**.
    -  **NOTA:** Este ajuste sólo está disponible si el adaptador inalámbrico opcional está instalado.
  - d Seleccione una de las siguientes opciones en la **Lista de cifrado de Configuración segura**.
    - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
    - WPA-Enterprise-TKIP
    -  **NOTA:** WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES o WPA-Enterprise-TKIP sólo está disponible cuando los pasos siguientes se han definido correctamente.
      - Importación de un certificado digital
      - Configuración de un certificado digital
      - Confirmación de la configuración de un certificado digital
  - e Especifique la **Identidad EAP** de WPA-Enterprise.
  - f Especifique EAP-TLS en la lista **Método de autenticación** de WPA-Enterprise.
  - g Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.


### **Configuración de WPA-Enterprise (PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP, EAP-TTLS CHAP) para LAN Inalámbrica**


-  **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.
-  **NOTA:** WPA-Enterprise sólo está disponible cuando se ha seleccionado Infraestructura como Tipo de red.
-  **NOTA:** Asegúrese de importar el certificado con Internet Explorer.
-  **NOTA:** Tras importar un certificado de formato PKCS#12, la clave secreta no se exporta ni siquiera si lleva a cabo una exportación.

- 1 Importe el certificado que se va a usar con la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz). Si desea más detalles, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 2 Especifique el certificado digital para la LAN inalámbrica (servidor o certificado raíz).
  - a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - b Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
  - c Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
  - d Seleccione **SSL/TLS**.
  - e Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
  - f Seleccione **Autoridades emisoras de certificados de confianza** en **Categoría**.
  - g Seleccione la finalidad de uso en la lista **Objetivo del certificado**.
  - h Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.
  - i Seleccione el certificado que desea asociar. Llegado a este punto, verifique si el parámetro **Validez** del certificado seleccionado está definido como **Válido**.
  - j Haga clic en **Detalles del certificado** para que aparezca la página **Detalles del certificado**.
  - k Confirme el contenido y haga clic en **Utilizar este certificado** en la esquina superior derecha.
- 3 Confirme si el certificado se ha configurado correctamente.
  - a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - b Seleccione **Configuraciones del servidor de impresión**.
  - c Haga clic en la pestaña **Seguridad**.
  - d Seleccione **SSL/TLS**.
  - e Haga clic en **Administración de certificados** para que aparezca la página **Administración de certificados**.
  - f Seleccione la categoría en la lista **Categoría**.
  - g Seleccione la LAN inalámbrica (Servidor) que desea usar en la lista **Objetivo del certificado**.
  - h En **Orden de certificados**, seleccione cómo se van a clasificar los certificados en **Lista de certificados**. Este ajuste no es necesario si no desea especificar ningún orden para los certificados.
  - i Haga clic en **Mostrar la lista** para que aparezca la página **Lista de certificados**.
  - j El certificado mostrado con un asterisco como “\***Válido**” en la columna **Validez** es el certificado asociado con el objetivo de uso y el uso real.
- 4 Defina WPA-Enterprise para PEAPV0-MS-CHAPV2, EAP-TTLS PAP o EAP-TTLS CHAP.
  - a Inicie la **Dell Printer Configuration Web Tool**.
  - b Haga clic en la pestaña **Configuraciones del servidor de impresión**.
  - c Seleccione **LAN inalámbrica**.
    -  **NOTA:** Este ajuste sólo está disponible si el adaptador inalámbrico opcional está instalado.
  - d Seleccione una de las siguientes opciones en la **Lista de cifrado de Configuración segura**.
    - WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES
    - WPA-Enterprise-TKIP
    -  **NOTA:** WPA-Enterprise-AES/WPA2-Enterprise-AES o WPA-Enterprise-TKIP sólo está disponible cuando los pasos siguientes se han definido correctamente.
      - Importación de un certificado digital
      - Configuración de un certificado digital
      - Confirmación de la configuración de un certificado digital

- e Especifique la **Identidad EAP**, el **Nombre de inicio de sesión** y la **Contraseña de WPA-Enterprise**.
- f Seleccione una de las opciones siguientes en la lista **Método de autenticación de WPA-Enterprise**.
  - PEAPV0 MS-CHAPV2
  - EAP-TTLS PAP
  - EAP-TTLS CHAP
- g Haga clic en **Aplicar nueva configuración**.

### **Configuración del certificado de cliente para IEEE 802.1x (EAP-TLS)**

 **NOTA:** Para administrar certificados digitales, debe configurar la comunicación HTTPS. Si desea más detalles, consulte “Preparación para la gestión de certificados”.

 **NOTA:** Esta función solamente está habilitada cuando se configura **Activar para IEEE 802.1x (EAP-TLS)**.

- 1 Importe un certificado que se usará con el cliente SSL. Para obtener más información, consulte “Importación de un Certificado digital”.
- 2 Configure un certificado que se usará con el cliente SSL. Para obtener más información, consulte “Configuración de un certificado digital”.
- 3 Confirme si el certificado se ha configurado correctamente. Para obtener más información, consulte “Confirmación de la configuración del certificado digital”.
- 4 Tras reiniciar la impresora, el certificado IEEE 802.1x (EAP-TLS) se presenta cuando se inicia la comunicación IEEE 802.1x con el servidor RADIUS. Cuando el servidor RADIUS se configura para requerir un certificado de cliente, el servidor RADIUS comprueba el certificado de cliente proporcionado por la impresora.

# Descripción de las fuentes

## Fuentes y tipos de letra

Una fuente es un juego de caracteres y símbolos creados con un diseño específico. Este diseño distintivo se denomina *tipo de letra*. Los tipos de letra seleccionados personalidad al documento. Una buena elección de tipos de letra facilita la lectura del documento.

La impresora dispone de numerosas fuentes residentes en PCL 5/PCL 6 y PostScript Level3 Compatible. Consulte “Fuentes residentes” para obtener una lista de todas las fuentes residentes.

### Grosor y estilo

Los tipos de letra suelen estar disponibles en diferentes grosores y estilos. Con estas variaciones se modifica el tipo de letra original para que pueda, por ejemplo, enfatizar palabras importantes del texto o resaltar títulos de libros. Los distintos grosores y estilos están diseñados como complemento al tipo de letra original.

*Grosor* hace referencia al grosor de las líneas que forman los caracteres. Las líneas más gruesas dan como resultado caracteres más oscuros. Algunas de las palabras utilizadas para describir el grosor del tipo de letra son negrita, intermedia, clara, intensa y gruesa.

*Estilo* hace referencia a otras modificaciones de tipos de letra como, por ejemplo, inclinación o grosor del carácter. Italic (cursiva) y oblique (oblicua) son estilos en los que los caracteres aparecen inclinados. Narrow (estrecha), condensed (condensada) y extended (extendida) son tres estilos que se suelen utilizar para modificar el grosor de los caracteres.

Algunas fuentes combinan varias modificaciones de grosor y estilo; por ejemplo, Helvetica BdOb. El grupo de distintas variaciones de grosor y estilo de un solo tipo de letra se denomina *familia de tipo de letra*. La mayoría de las familias de tipo de letra tienen cuatro variaciones: regular, cursiva (oblicua), negrita y cursiva negrita (oblicua negrita). Algunas familias tienen más variaciones, como muestra la ilustración siguiente de la familia Helvetica:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

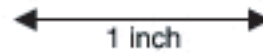
### Tamaño del paso y tamaño en puntos

El tamaño de la fuente se especifica en tamaño del paso o tamaño en puntos, según la fuente sea de espaciado fijo o proporcional.

En las fuentes de *espaciado fijo*, todos los caracteres tienen la misma anchura. El *paso* se utiliza para especificar el tamaño de las fuentes de espaciado fijo. Se trata de una medida para el número de caracteres que se imprimen por pulgada horizontal del tipo de fuente. Por ejemplo, todas las fuentes de paso 10 imprimen 10 caracteres por pulgada (cpp) y las de paso 12 imprimen 12 cpp:

Courier 10 Pitch 1234567890  
**Courier-Bold 10 Pitch 1234567890**

Courier 12 Pitch 123456789012  
**Courier-Bold 12 Pitch 123456789012**



Para fuentes de espaciado *proporcional* (o *tipográfico*), los caracteres pueden tener distinta anchura. Debido a que las fuentes proporcionales tienen caracteres con anchuras distintas, el tamaño de fuente se especifica en puntos, no en pasos. El *tamaño en puntos* se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un *punto* se define como 1/72 de pulgada. El tamaño de los caracteres de una fuente impresa en 24 puntos es el doble que el de los caracteres de la misma fuente impresos en 12 puntos.

La ilustración siguiente muestra ejemplos de una fuente impresa en distintos tamaños en puntos:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

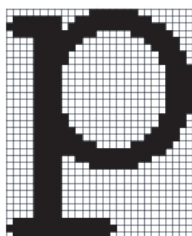
El tamaño en puntos de una fuente se define como la distancia existente entre la parte superior del carácter más alto y la parte inferior del carácter más bajo de la fuente. La definición de tamaño en puntos hace que distintas fuentes impresas con el mismo tamaño en puntos puedan parecer que tienen tamaños muy distintos. Esto se debe a la existencia de otros parámetros de fuente que afectan al aspecto de la fuente. No obstante, el tamaño en puntos de la fuente es una especificación excelente del tamaño de la fuente. Los siguientes ejemplos ilustran dos fuentes proporcionales muy distintas de 14 puntos:

ITC Avant Garde  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
*ITC Zapf Chancery*  
*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*

## Fuentes en mapa de bits y escalables

La impresora utiliza fuentes escalables y en mapa de bits.

Las fuentes en *mapa de bits* están almacenadas en la memoria de impresión como patrones predefinidos de bits que representan un tipo de letra en un tamaño, un estilo y una resolución específicos. En la siguiente ilustración se muestra un ejemplo de un carácter de una fuente en mapa de bits.



Las fuentes en mapa de bits están disponibles en distintos estilos de letra y tamaños en puntos como fuentes de carga.

Las fuentes *escalables* (también denominadas fuentes de *contorno*) se almacenan como programas de PC que definen los contornos de los caracteres de la fuente. Cada vez que imprima caracteres de una fuente escalable, la impresora creará un mapa de bits de los caracteres en el tamaño en puntos seleccionado y lo guardará temporalmente en la memoria de impresión.



Estas fuentes temporales en mapa de bits se eliminarán al apagar o reiniciar la impresora. Las fuentes escalables ofrecen flexibilidad de impresión en distintos tamaños en puntos.

La impresora utiliza distintos formatos de fuentes escalables para cargar fuentes. PCL 5/PCL 6 utiliza las fuentes escalables Intellifont y TrueType. PostScript Level3 Compatible utiliza fuentes escalables Tipo 1 y TrueType. Hay miles de distintas fuentes escalables disponibles en los diferentes formatos de fuente de los numerosos proveedores de fuentes.

Si piensa utilizar muchas fuentes de carga escalables o en mapa de bits o muchos tamaños distintos de fuentes escalables, necesitará adquirir memoria adicional para la impresora.

## Fuentes residentes

La impresora dispone de fuentes residentes almacenadas permanentemente en la memoria de impresión. Existen diferentes fuentes disponibles en PCL 5/PCL 6 y PostScript Level3 Compatible. Algunos de los tipos de letra más populares, como Courier y TimesNew (PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (PostScript Level3 Compatible), están disponibles para todos los lenguajes de la impresora.

En las tablas siguientes se enumeran todas las fuentes que hay residentes en la impresora. Consulte “Informe/ Lista” para obtener instrucciones sobre cómo imprimir muestras de las fuentes. Puede seleccionar las fuentes residentes de su programa de software. También puede seleccionar las fuentes desde el panel de operador si está utilizando PCL 5/PCL 6.

<b>Fuentes residentes en mapa de bits y escalables</b>	
<b>PCL 5/PCL 6</b>	<b>PostScript Level3 Compatible</b>
CG Times	CG Times
CG Times It	CG Times Italic
CG Times Bd	CG Times Bold
CG Times BdIt	CG Times Bold Italic
Univers Md	Univers Medium
Univers MdIt	Univers Medium Italic
Univers Bd	Univers Bold
Univers BdIt	Univers Bold Italic
Univers MdCd	Univers Condensed Medium
Univers MdCdIt	Univers Condensed Medium Italic
Univers BdCd	Univers Condensed Bold
Univers BdCdIt	Univers Condensed Bold Italic
AntiqueOlv	Antique Olive
AntiqueOlv It	Antique Olive Italic
AntiqueOlv Bd	Antique Olive Bold
CG Omega	CG Omega
CG Omega It	CG Omega Italic
CG Omega Bd	CG Omega Bold
CG Omega BdIt	CG Omega Bold Italic
Garamond Antiqua	Garamond Antiqua
Garamond Krsv	Garamond Kursiv
Garamond Hlb	Garamond Halbfett
Garamond KrsvHlb	Garamond Kursiv Halbfett
Courier	CourierPCL
Courier It	CourierPCL-Italic
Courier Bd	CourierPCL-Bold



<b>Fuentes residentes en mapa de bits y escalables</b>	
<b>PCL 5/PCL 6</b>	<b>PostScript Level3 Compatible</b>
Courier BdlT	CourierPCL-Bold Italic
LetterGothic	LetterGothic
LetterGothic It	LetterGothic-Italic
LetterGothic Bd	LetterGothic-Bold
Albertus Md	Albertus-Medium
Albertus XBd	Albertus-ExtraBold
Clarendon Cd	Clarendon-Condensed-Bold
Coronet	Coronet
Marigold	Marigold
Arial	Arial
Arial It	Arial-Italic
Arial Bd	Arial-Bold
Arial BdlT	Arial-BoldItalic
TimesNew	TimesNewRoman
TimesNew It	TimesNewRoman-Italic
TimesNew Bd	TimesNewRoman-Bold
TimesNew BdlT	TimesNewRoman-BoldItalic
Symbol	SymbolMT
Wingdings	Wingdings
Line Printer	
Times Roman	Times-Roman
Times It	Times-Italic
Times Bd	Times-Bold
Times BdlT	Times-BoldItalic
Helvetica	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica-Oblique
Helvetica Bd	Helvetica-Bold

<b>Fuentes residentes en mapa de bits y escalables</b>	
<b>PCL 5/PCL 6</b>	<b>PostScript Level3 Compatible</b>
Helvetica BdOb	Helvetica-BoldOblique
CourierPS	Courier
CourierPS Ob	Courier Oblique
CourierPS Bd	Courier Bold
CourierPS BdOb	Courier Bold Oblique
SymbolPS	Symbol
Palatino Roman	Palatino-Roman
Palatino It	Palatino-Italic
Palatino Bd	Palatino-Bold
Palatino BdIt	Palatino-BoldItalic
ITCBookman Lt	Bookman-Light
ITCBookman LtIt	Bookman-LightItalic
ITCBookmanDm	Bookman-Demi
ITCBookmanDm It	Bookman-DemiItalic
HelveticaNr	Helvetica-Narrow
HelveticaNr Ob	Helvetica-Narrow-Oblique
HelveticaNr Bd	Helvetica-Narrow-Bold
HelveticaNr BdOb	Helvetica-Narrow-BoldOblique
N C Schbk Roman	NewCenturySchoolbook-Roman
N C Schbk It	NewCenturySchoolbook-Italic
N C Schbk Bd	NewCenturySchoolbook-Bold
N C Schbk BdIt	NewCenturySchoolbook-BoldItalic
ITC A G Go Bk	AvantGarde-GothicBook
ITC A G Go BkOb	AvantGarde-GothicBookOblique
ITC A G Go Dm	AvantGarde-GothicDemi
ITC A G Go DmOb	AvantGarde-GothicDemiOblique
ZapfC MdIt	ZapfChancery-MediumItalic
ZapfDingbats	ZapfDingbats

## Juegos de símbolos

Un juego de símbolos es el conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, caracteres de puntuación y caracteres especiales disponibles en la fuente seleccionada. Los juegos de símbolos se adaptan a los requisitos de los distintos lenguajes o aplicaciones específicas como, por ejemplo, símbolos matemáticos utilizados en textos científicos.

En PCL 5/PCL 6, el juego de símbolos también define el carácter que se imprime con cada tecla del teclado (o más concretamente, con cada *punto de código*). Algunas aplicaciones requieren distintos caracteres en algunos puntos de código. Para admitir varias aplicaciones y lenguajes, la impresora posee 36 juegos de símbolos para las fuentes residentes de PCL 5/PCL 6.

### Juegos de símbolos para PCL 5/PCL 6


No todos los nombres de fuente admiten todos los juegos de símbolos que aparecen.


Roman 8 (Predeterminado)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3.1 Latin 1	Windows 3.1 Latin 2	Windows 3.1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish:names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS




## Descripción de los mensajes de la impresora

El panel táctil muestra mensajes de error que describen el estado actual de la impresora e indican posibles problemas de impresora que han de resolverse. Este capítulo proporciona una lista de los códigos o mensajes de error, y le informa de lo que debe hacer para borrar los mensajes de error. Cuando se ponga en contacto con asistencia al cliente en relación con un error, tenga a mano los códigos y mensajes de error.

 **PRECAUCIÓN:** Cuando se produce un error, los datos de impresión que permanecen en la impresora y la información acumulada en la memoria pueden degradarse.

 **NOTA:** Los códigos de error aparece en los mensajes de error.

 **NOTA:** Si recibe algún código de error que no está incluido en la lista de este capítulo, siga las instrucciones indicadas en cada mensaje de error.

### Códigos de error

Códigos de error	Qué puede hacer
004-310	Apague la impresora. Confirme que la bandeja está instalada correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
005-110	Abra la cubierta del DADF y retire los documentos atascados.
005-121	
005-124	Abra la cubierta del DADF y retire todos los documentos.
009-340	Apague la impresora. Limpie el sensor CTD dentro de la impresora con un bastoncillo de algodón limpio y seco, y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la limpieza del sensor CTD consulte “Limpieza del Sensor CTD”.
009-360	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho amarillo está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
009-361	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho de tóner magenta está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
009-362	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho cian está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
009-363	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho de tóner negro está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
009-367	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho amarillo está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
009-368	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho de tóner magenta está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
009-369	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho cian está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.

<b>Códigos de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
009-370	Apague la impresora. Compruebe que el cartucho de tóner negro está instalado correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
010-317	Apague la impresora, espere 30 minutos para que la unidad del fusor se enfríe y compruebe que la unidad del fusor está totalmente instalada. Si precisa más información sobre la instalación de la unidad del fusor consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.
010-351	Apague la impresora. Retire la unidad del fusor usada e instale una nueva unidad del fusor. Si precisa más información sobre la sustitución de la unidad del fusor consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.
010-377	Apague la impresora. Confirme que la unidad del fusor está instalada correctamente y encienda la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error. Si precisa más información sobre la instalación de la unidad del fusor consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.
016-338	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Si el panel táctil sigue mostrando el mensaje de error, confirme que el adaptador inalámbrico esté insertado firmemente. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-404	Póngase en contacto con el administrador del sistema. Para obtener información sobre problemas con el certificado digital, consulte “Problemas con el certificado digital”.
016-405	Discrepancia de la configuración de seguridad. Inicialice la configuración de seguridad y reinicie la impresora. Póngase en contacto con su administrador de sistema para reconfigurar la seguridad.
016-503	No es posible resolver el nombre de host del servidor de SMTP de correo electrónico. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si los servidores SMTP y DNS están correctamente configurados.
016-504	No es posible resolver el nombre de host del servidor de POP3 de correo electrónico. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para los servidores POP3 y DNS están correctamente configurados.
016-505	Error de inicio de sesión del servidor POP3 de correo electrónico. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor POP3 están correctamente configurados.
016-506	Servidor SMTP no configurado. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si los servidores SMTP y POP están configurados.
016-507	Error de inicio de sesión del servidor SMTP de correo electrónico. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de usuario y la contraseña para el servidor SMTP están correctamente configurados.
016-520	Error de certificado IPsec (error de certificado de la impresora). El certificado de la impresora no es válido. Póngase en contacto con el administrador del sistema. Reinicie el certificado desde otros clientes conectables con <b>Dell™ Printer Configuration Web Tool</b> . Si no puede conectarse ningún dispositivo, desconecte el cable Ethernet, apague el IPsec y reinicie el certificado con la <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .
016-521	Error de certificado IPsec (error de verificación del certificado de autodispositivo). El certificado del cliente de destino no es válido. Póngase en contacto con el administrador del sistema. Confirme el certificado del cliente de destino y reinicie.
016-530	Error de acceso al servidor de autenticación. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Compruebe los ajustes de acceso del servidor de autenticación e inténtelo de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-541	Un certificado inalámbrico (servidor o cliente) no se puede referenciar correctamente cuando se utiliza como inalámbrica LAN WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise. Pida a su administrador de sistema que conecte la impresora con una red cableada, inicialice la configuración inalámbrica, importe el certificado inalámbrico y vuelva a configurar WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise.

<b>Códigos de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
016-542	Se ha producido un error de certificado del servidor al adquirir el certificado con el funcionamiento de WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise. Se trata de un problema en el certificado del servidor, como la expiración del período de validez de certificado de servidor utilizado con el servidor Radius. Pida a su administrador de sistema que confirme el certificado de servidor utilizado en el servidor Radius.
016-543	Se ha producido un error de degradación de un certificado inalámbrico (servidor o cliente) cuando se utilizaba como inalámbrica LAN WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise. Pida a su administrador de sistema que conecte la impresora con una red cableada, inicialice la configuración inalámbrica, importe el certificado inalámbrico y vuelva a configurar WPA-Enterprise o WPA2-Enterprise.
016-718	Se ha producido un error relacionado con USB Direct Print. Mientras la memoria USB está todavía insertada, ajustada <b>Tipos de imagen en Fotos (calidad estándar)</b> en <b>Configuración de impresión</b> en el menú <b>Imprimir PDF/TIFF</b> e intente imprimir de nuevo. Si desea obtener más información acerca de este ajuste, consulte “Tipos de imagen”.
016-720	Se ha producido un error relacionado con problemas de emulación de PDL. Cambie la configuración de <b>Modo de impresión</b> en la ficha <b>Gráficos</b> del <b>Gráficos del Controlador</b> de la impresora. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
016-756	Se imprime en tiempo prohibido. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-757	La cuenta no está registrada. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-758	La función no se puede utilizar. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-759	Se sobrepasó el límite de impresión de página. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
016-764	Se ha producido un error con la impresora conectada al servidor SMTP. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la configuración del servidor SMTP o póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-765	La capacidad del servidor SMTP es insuficiente. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-766	El correo electrónico supera la restricción de tamaño del servidor SMTP. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con el administrador del servidor SMTP.
016-767	La dirección de correo electrónico del destinatario es incorrecta. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la dirección de e-mail e intente escanear de nuevo.
016-768	La dirección de correo electrónico del remitente es incorrecta. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la dirección de e-mail e intente escanear de nuevo.
016-786	Se produce un error de tiempo de espera al enviar o recibir datos escaneados. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable Ethernet está debidamente conectado. Si no existe problema con el cable Ethernet, póngase en contacto con el administrador del servidor.
016-790	Error de conexión de red (no se ha determinado la dirección IP). Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable Ethernet está debidamente conectado. Si no existe problema con el cable Ethernet, póngase en contacto con el administrador del servidor.
016-799	Toque <b>Cerrar</b> para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de impresión actual. Confirme la configuración de la impresora en el controlador de la impresora.
016-930	El dispositivo no es compatible. Retírelo del puerto USB.
016-931	El concentrador USB no es compatible. Retírelo del puerto USB.
016-985	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Reinicie el escaneado reduciendo los valores de resolución o cambiando el formato de archivo de la imagen escaneada.
016-986	
024-920	Retire el papel de la bandeja de salida.
024-927	Compruebe en el indicador de tóner del panel táctil si hay algún cartucho de tóner vacío. Retire el cartucho vacío e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.

<b>Códigos de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
024-965	Confirme que el tipo y tamaño especificados en la configuración de bandeja concuerdan con los del papel cargado en la bandeja.
024-966	
024-969	
026-721	<p>Compruebe la memoria del USB:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el tamaño del archivo o el número de archivos sobrepasa el límite de memoria de su USB.</li> <li>• Si su memoria USB está protegida contra escritura.</li> </ul>
027-446	Cambie la dirección IPv6 para evitar duplicidades. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
027-452	Cambie la dirección IPv4 para evitar duplicidades. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
031-521	Error de conexión del servidor SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Confirme la posibilidad de iniciar sesión de su equipo con el administrador de su sistema.
031-522	Error de conexión del servidor SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de inicio de sesión (nombre del dominio y nombre de usuario) y la contraseña son correctos.
031-523	Nombre compartido de SMB no válido. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el nombre compartido que especificó.
031-524	Superado el límite de cuentas de usuario del servidor SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el número de usuarios que utilizan el servidor a la misma vez no excede el límite.
031-525	Error de permisos del cliente del destino de SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el usuario especificado puede leer y escribir archivos en la ubicación de almacenaje.
031-526	No es posible resolver el nombre de host del servidor de SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la conexión DNS o compruebe si el servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS.
031-527	No es posible resolver el nombre de host del servidor de SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Establezca la dirección DNS o establezca la dirección de servidor de destino de las retransmisiones como una dirección IP.
031-528	<p>No es posible conectar al servidor de SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora está comunicada por red con el servidor SMB de destino de retransmisiones. Por ejemplo, compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conexión del cable de Ethernet</li> <li>• Configuración TCP/IP</li> <li>• Comunicación con puertos 137 (UDP), 138 (UDP) y 139 (TCP).</li> </ul> <p>Consulte con el administrador del sistema para la comunicación fuera de la subred.</p>
031-529	Error de conexión del servidor SMB. (contraseña no válida). Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la contraseña es correcta.
031-530	<p>No se encontró la carpeta compartida de SMB en el servidor SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta.</li> <li>• Compruebe si el nombre de archivo que especificó puede utilizarse al crear un archivo en el servidor de SMB.</li> <li>• Pida a su administrador de sistema que compruebe la configuración de DFS y especifique directamente el servidor de SMB, nombre compartido y ubicación de almacenamiento en función de la configuración comprobada.</li> </ul>



<b>Códigos de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
031-531	No es posible obtener un nombre de archivo o carpeta en el servidor de SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe derechos de acceso a la carpeta especificada.
031-532	Superado el límite de nombre de archivo o carpeta de escaneado SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Cambie el nombre del archivo y la carpeta de destino de las retransmisiones, o mueva o borre los archivos de la carpeta destino de las retransmisiones.
031-533	No es posible escribir un archivo en el servidor de SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el nombre de archivo que especificó no está siendo usado por otros.</li> <li>• Si hay algún archivo o carpeta con el mismo nombre que el archivo que especificó.</li> </ul>
031-534	No es posible crear una carpeta en el servidor de SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si el nombre de archivo que especificó no está siendo usado por otros.</li> <li>• Si hay algún archivo o carpeta con el mismo nombre que el archivo que especificó.</li> </ul>
031-535	No es posible eliminar un archivo del servidor de SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que no hay otros usuarios utilizando el archivo en la ubicación de almacenaje que especificó.
031-536	No es posible eliminar una carpeta del servidor de SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que no hay otros usuarios utilizando el archivo en la ubicación de almacenaje que especificó.
031-537	Superara la capacidad del servidor SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.
031-539	El servidor de SMB especificado no es válido. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de servidor es correcto.
031-540	El nombre de dominio especificado no es válido. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de dominio es correcto.
031-541	Se ha especificado un nombre no válido para el servidor de SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) es correcto.
031-542	TCP/IP no inicializado. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Espere un momento e inténtelo de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
031-543	Error de conexión del servidor SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el tiempo de permiso de inicio de sesión con el administrador de su sistema.
031-544	Error de conexión del servidor SMB. (contraseña caducada). Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el periodo de validez de su contraseña con el administrador de su sistema.
031-545	Error de conexión del servidor SMB. (debe cambiarse la contraseña). Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la necesidad de cambio de contraseña con el administrador de su sistema.
031-546	Error de conexión del servidor SMB. (se ha especificado un usuario no válido). Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.
031-547	Error de conexión del servidor SMB. (el usuario especificado tiene restringido el acceso al servidor de SMB). Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.
031-548	Error de conexión del servidor SMB. (el tiempo de conexión del destino de SMB ha expirado). Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Póngase en contacto con su administrador de sistema para configurar el servidor de destino.

<b>Códigos de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
031-549	Error de conexión del servidor SMB. El usuario especificado está restringido y las contraseñas en blanco están prohibidas. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. En la configuración de seguridad de los servidores, compruebe el permiso de acceso para usuario con contraseña no válida.
031-550	Comando de anexión no admitido por el servidor de SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para anexar datos al servidor SMB. Compruebe si el servidor es compatible con el comando anexar SMB.
031-551	Comando de cambio de nombre no admitido por el servidor de SMB. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para cambiar de nombre los datos en el servidor SMB. Compruebe si el servidor es compatible con el comando anexar SMB.
031-552	Trabajo cancelado. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Modifique el nombre de archivo que ya existe en el servidor FTP.
031-574	No es posible resolver el nombre de host del servidor de FTP. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe la conexión DNS o compruebe si el nombre del servidor de destino de retransmisión está registrado con DNS.
031-575	No es posible resolver el nombre de host del servidor de FTP. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Establezca la dirección DNS o establezca la dirección de servidor de destino de las retransmisiones como una dirección IP.
031-576	No es posible conectar al servidor de FTP. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora está comunicada con el servidor FTP de destino de retransmisiones. Por ejemplo, compruebe la conexión del cable Ethernet y si la dirección IP del servidor es correcta.
031-578	Error de conexión del servidor FTP. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe que el nombre de inicio de sesión (nombre de usuario) y la contraseña son correctos.
031-579	Ruta del subdirectorio de FTP no válida. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje es correcta.
031-580	No se puede obtener un nombre de archivo o carpeta en el servidor de FTP. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-581	Superado el límite de nombre de archivo o carpeta de escaneado FTP. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Cambie el nombre del archivo y la carpeta de destino de las retransmisiones, o mueva o borre los archivos de la carpeta destino de las retransmisiones.
031-582	No se puede escribir un archivo de escaneado en la ubicación del servidor de FTP. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de archivo que especificó puede ser creado en la ubicación de almacenaje. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.
031-584	No es posible crear una carpeta de escaneado en el servidor de FTP. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el nombre de carpeta que especificó puede ser creado en la ubicación de almacenaje. Compruebe si hay alguna carpeta con el mismo nombre que especificó.
031-585	No es posible eliminar un archivo del servidor de FTP (fallo del comando DEL). Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-587	No es posible eliminar una carpeta del servidor de FTP (fallo del comando RMD). Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe los derechos de acceso al servidor.
031-588	No se puede escribir un archivo en la ubicación del servidor de FTP. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la ubicación de almacenaje tiene espacio libre.
031-590	Trabajo cancelado. Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Modifique el nombre de archivo que ya existe en el servidor FTP.
031-594	Error de tipo de transferencia del servidor FTP (fallo del comando TYPE). Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente realizar la misma operación de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.

<b>Códigos de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
031-595	Error de puerto de datos de FTP (fallo del comando PORT). Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente realizar la misma operación de nuevo. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
031-598	Error de datos anexados de FTP (fallo del comando APPE). Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para anexar datos al servidor FTP. Compruebe si el servidor es compatible con el comando anexar FTP.
031-599	Error de cambio de nombre de archivo datos de FTP (fallo del comando RNFR). Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la impresora tiene derechos de acceso para cambiar de nombre los datos en el servidor FTP. Compruebe si el servidor es compatible con el comando renombrar FTP.
033-513	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprima el fax recibido o espere hasta que el envío del fax se complete.</li> <li>• Imprima el trabajo de fax almacenado utilizando la función Recepción segura.</li> </ul> Para obtener más información sobre la función de Recepción segura, consulte “Uso del modo de Recepción segura”.
033-527	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Espere un rato a que la impresora no esté ocupada e inténtelo de nuevo.
033-528	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el tiempo disponible para el FAX e inténtelo de nuevo.
033-762	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. En la impresora se rechazan faxes enviados desde puestos no deseados. Para obtener más información, consulte “Config. Fax Basura”.
033-776	El tamaño de los datos de los documentos de fax es demasiado grande y ha superado el espacio disponible en la memoria. Reduzca la velocidad de resolución del escaneado e intente volver a escanear. Si desea obtener más información, consulte “Ajuste de la resolución del documento”.
033-788	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Retire el fax recibido o espere hasta que el envío del fax se complete.</li> <li>• Imprima el trabajo de fax almacenado utilizando la función Recepción segura.</li> </ul> Para obtener más información sobre la función de Recepción segura, consulte “Uso del modo de Recepción segura”.
034-515	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intente realizar la misma operación de nuevo.</li> <li>• Compruebe en la impresora o en la máquina remota si la memoria está llena.</li> </ul>
034-791	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si el cable de teléfono está debidamente conectado. Si la conexión de la línea es correcta compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la configuración Tono/Impulso es correcta. Para obtener más información sobre la configuración de tonos/impulsos, consulte “Tono/Impulso”.</li> </ul> Si la configuración de Tono/Impulso es correcta compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la máquina remota puede recibir un fax.</li> </ul>
035-701	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estado de la máquina remota</li> <li>• Configuración Tono/Impulso</li> </ul> Para obtener más información sobre la configuración de tonos/impulsos, consulte “Tono/Impulso”.

<b>Códigos de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
035-708	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Intente lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intente realizar la misma operación de nuevo.</li> <li>• Reduzca la velocidad del módem.</li> </ul> Para obtener más información sobre velocidad del módem, consulte “Velocidad del módem”.
035-717	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Reduzca la velocidad del módem. Para obtener más información sobre velocidad del módem, consulte “Velocidad del módem”.
035-718	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe el estado de la máquina remota.
035-720	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe las funciones de la máquina remota.
035-781	Toque <b>Cerrar</b> o espere 60 segundos a que la impresora se recupere. Compruebe si la máquina remota está ocupada.
042-700	Espere a que la impresora se enfríe. Póngase en contacto con atención al cliente si se repite este error.
075-910	Compruebe que se haya instalado totalmente el alimentador multifunción MPF.
077-300	Cierre la cubierta frontal.
077-301	Cierre la cubierta lateral derecha.
077-302	Cierre la cubierta posterior.
091-911	Retire la caja de tóner residual usada e instale una nueva caja de tóner. Si precisa más información sobre la sustitución de la caja de tóner residual, consulte “Sustitución de la caja de tóner residual”.
091-914	Vuelva a insertar el cartucho de tambor negro. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la reinserción del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-917	Vuelva a insertar el cartucho de tambor amarillo. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la reinserción del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-918	Vuelva a insertar el cartucho de tambor magenta. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la reinserción del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-919	Vuelva a insertar el cartucho de tambor cian. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la reinserción del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-921	Compruebe que el cartucho de tambor negro se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-922	Compruebe que el cartucho de tambor amarillo se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-923	Compruebe que el cartucho de tambor magenta se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-924	Compruebe que el cartucho de tambor cian se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-931	Retire el cartucho de tambor usado de negro e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-932	Retire el cartucho de tambor de amarillo usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-933	Retire el cartucho de tambor magenta usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-934	Retire el cartucho de tambor de cian usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.

<b>Códigos de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
091-942	Vuelva a insertar el cartucho de tambor negro. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-943	Vuelva a insertar el cartucho de tambor amarillo. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-944	Vuelva a insertar el cartucho de tambor magenta. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-945	Vuelva a insertar el cartucho de tambor cian. Si el mensaje permanece, sustituya el cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-960	Retire el cartucho de tambor amarillo no compatible e instale un cartucho de tambor compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-961	Retire el cartucho de tambor magenta no compatible e instale un cartucho de tambor compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-962	Retire el cartucho de tambor cian no compatible e instale un cartucho de tambor compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
091-963	Retire el cartucho de tambor negro no compatible e instale un cartucho de tambor compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho de tambor consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.
092-651	Limpie el sensor CTD con un bastoncillo de algodón limpio y seco. Si precisa más información sobre la limpieza del sensor CTD consulte “Limpieza del Sensor CTD”.
093-930	Retire el cartucho de tóner amarillo usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-931	Retire el cartucho de tóner magenta usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-932	Retire el cartucho de tóner cian usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-933	Retire el cartucho de tóner negro usado e instale un nuevo cartucho. Si precisa más información sobre la sustitución del cartucho de tambor consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-960	Retire el cartucho de tóner amarillo no compatible e instale un cartucho de tóner compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-961	Retire el cartucho de tóner magenta no compatible e instale un cartucho de tóner compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-962	Retire el cartucho de tóner cian no compatible e instale un cartucho de tóner compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-963	Retire el cartucho de tóner negro no compatible e instale un cartucho de tóner compatible. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-970	Compruebe que el cartucho de tóner amarillo se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-971	Compruebe que el cartucho de tóner magenta se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-972	Compruebe que el cartucho de tóner cian se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.
093-973	Compruebe que el cartucho de tóner negro se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación del cartucho del tóner consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.

<b>Códigos de error</b>	<b>Qué puede hacer</b>
094-422	Retire la unidad de la correa de transferencia usada e instale una nueva. Si precisa más información sobre la sustitución de la unidad de la correa de transferencia consulte “Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo”.
094-910	Compruebe que la unidad de correa de transferencia se ha instalado totalmente. Si precisa más información sobre la instalación de la unidad de la correa de transferencia consulte “Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo”.
094-911	Retire la unidad de la correa de transferencia usada e instale una nueva. Si precisa más información sobre la sustitución de la unidad de la correa de transferencia consulte “Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo”.
116-722	Toque <b>Cerrar</b> para que la impresora se recupere. Compruebe la dirección de Escaneado WSD y el ordenador de destino e intente el escaneado otra vez. Póngase en contacto con el administrador del sistema.
193-700	Cuando instale cartuchos de tóner originales cambie el ajuste Tóner no Dell a deshabilitar con la <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> o <b>Herramientas</b> .

## Mensajes de error

<b>Mensaje</b>	<b>Causa</b>	<b>Acción</b>
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. Si este error no desaparece, consulte a su administrador de red.	La impresora no logra autenticarse correctamente con un servidor de autenticación.	Compruebe la configuración del servidor. Si el error no desaparece, consulte a su administrador de red.
	Error de autenticación SSL al conectar con el servidor LDAP; se produce un error interno de autenticación SSL.	Si el error no desaparece, consulte a su administrador de red.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. El certificado del servidor LDAPS no es correcta.	Error de autenticación SSL al conectar con el servidor LDAP; los datos del certificado del servidor son incorrectos.	Compruebe el certificado raíz del certificado SSL del servidor LDAP en la impresora.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. El certificado del cliente LDAPS SSL no está definido.	Error de autenticación SSL al conectar con el servidor LDAP; el servidor LDAP no puede obtener un certificado cliente SSL.	Compruebe si se ha importado incorrectamente un certificado cliente SSL en la impresora.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. Los nombres de servidor de LDAPS y del certificado SSL no coinciden.	Error de autenticación SSL al conectar con el servidor LDAP; el certificado del servidor para el servidor LDAP no es válido aún, o ha vencido.	Cambie a un certificado SSL válido del servidor LDAP.
	Error de autenticación SSL al conectar con el servidor LDAP; el nombre del servidor LDAP no coincide con el certificado.	Defina la dirección del servidor LDAP en la impresora de forma que coincida con la dirección que consta en el certificado SSL del servidor LDAP.
No se puede acceder a la libreta de direcciones de LDAP. La configuración de tiempo de la impresora y del servidor Kerberos no coinciden.	Los relojes de la impresora y del servidor Kerberos tienen una diferencia horaria que supera el valor de desfase del reloj del servidor Kerberos.	Compruebe si el reloj de la impresora y el del servidor Kerberos tienen la hora correcta.

<b>Mensaje</b>	<b>Causa</b>	<b>Acción</b>
No se puede conectar con el servidor. Compruebe la configuración del servidor.	La configuración especificada en el servidor (como dirección IP y nombre de dominio/dominio Kerberos) no es correcta.	Asegúrese de que la dirección IP/nombre de anfitrión, número de puerto, nombre de dominio/dominio Kerberos y raíz de directorio de búsqueda se han especificado correctamente en <b>Dirección IP/nombre de anfitrión y puerto, Nombre de dominio y Raíz de directorio de búsqueda</b> en la <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> . (Consulte “Servidor Kerberos” y “Servidor LDAP”.)
	La versión LDAP o Kerberos del servidor no es compatible con la impresora.	Consulte con su administrador de red.
	El servidor no está disponible.	Compruebe si el servidor funciona con normalidad.
Cambie la configuración del servidor y verifique la conexión del servidor.	La impresora no puede buscar los destinos en el período de tiempo especificado.	Aumente la configuración de tiempo asignada a <b>Tiempo de espera de búsqueda</b> en la <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> . (Consulte “Sistema de autenticación” y “Servidor LDAP”.)
		Compruebe si la impresora y el servidor están bien conectados con un cable Ethernet. Si la conexión no presenta ningún problema y el error persiste, la configuración del servidor podría haber sido modificada. Consulte con su administrador de red.
Compruebe la configuración de la autenticación.	El nombre de inicio de sesión y la contraseña para acceder al servidor de autenticación no son correctos.	Asegúrese de especificar el nombre de inicio de sesión y la contraseña correctos en <b>Nombre de inicio de sesión y Contraseña</b> de la <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> . (Consulte “Servidor Kerberos” y “Servidor LDAP”.)
Caracteres de búsqueda no válidos o configuración incorrecta de asignación de usuario de LDAP para la herramienta de configuración web.	El filtro de búsqueda LDAP no funciona correctamente porque se han utilizado caracteres especiales en los criterios de búsqueda o en la página <b>Asignación de usuario de LDAP</b> de la <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> .	Elimine los caracteres especiales y vuelva a realizar la búsqueda. (Consulte “Asignación de usuario de LDAP”.)
La conexión de red no está lista. Vuelva a intentarlo más tarde.	Ha iniciado la búsqueda de destinos antes de haber definido la dirección IP de la impresora.	Espere un poco y vuelva a realizar la búsqueda.
No se han especificado atributos o el nombre no es válido. Confirme la información de la dirección del servidor.	La información de dirección del servidor tiene datos incorrectos o no son suficientes para responder a la solicitud de búsqueda.	Compruebe la información de la dirección registrada en el servidor, o consulte con su administrador de red.
No hay entradas.	La impresora no encuentra ningún destino que coincida con los criterios de búsqueda especificados.	Toque <b>Aceptar</b> para regresar a la pantalla <b>Buscar en libreta de direc. de red</b> y, a continuación, especifique un nuevo criterio para volver a realizar la búsqueda.

<b>Mensaje</b>	<b>Causa</b>	<b>Acción</b>
La configuración de la raíz del directorio de búsqueda para la herramienta de configuración web es incorrecta.	Los directorios especificados en el servidor LDAP no existen o la sintaxis DN no es válida.	Asegúrese de que se han especificado valores válidos en <b>Raíz de directorio de búsqueda</b> de la <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b> . (Consulte "Servidor LDAP".) Especifique el origen de la búsqueda con la sintaxis DN correcta, como se muestra en el ejemplo siguiente:  dc=w2008ad,dc=addressbook,dc=net
Demasiados resultados de búsqueda. Se puede mostrar un máximo de 50 resultados. Especifique más la búsqueda si fuera necesario.	El número de resultados de búsqueda ha superado el límite (50 resultados de búsqueda) que la impresora puede mostrar.	Toque <b>Cerrar</b> para mostrar los resultados de búsqueda. Si no encuentra el destino deseado en la lista de resultados, especifique un criterio nuevo para realizar la búsqueda otra vez.
Error de acceso al servidor de autenticación 016-530 Reinicie la impresora.	Se ha producido otro error relacionado con la libreta de direcciones del servidor LDAP.	Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Si el error no desaparece, consulte a su administrador de red.



# Especificaciones

## Compatibilidad con sistemas operativos

Su Dell™ C2665dnf Color Laser Multifunction Printer es compatible con Microsoft® Windows® XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Server 2008, Windows Server 2008 64-bit Edition, Windows Server 2008 R2, Windows Vista®, Windows Vista 64-bit Edition, Windows 7, Windows 7 64-bit Edition, Windows 8, Windows 8 64-bit Edition, Windows Server 2012, Windows RT, Mac OS X 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, Red Hat® Enterprise Linux® 5/6 Desktop (x86) y SUSE® Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86).

## Alimentación eléctrica

<b>Voltaje nominal</b>	220 Vca - 240 Vca	110 Vca - 127 Vca
<b>Frecuencia</b>	50/60 Hz	50/60 Hz
<b>Intensidad</b>	5 A o menor	10 A o menor
<b>Consumo eléctrico</b>	67,0 W (Lista)	63,0 W (Lista)
	15,0 W (Suspensión)	14,5 W (Suspensión)
	3,5 W (Suspensión completa)	3,5 W (Suspensión completa)
	0 W (Offline)	0 W (Offline)
<b>Valor TEC (consumo eléctrico típico)</b>	2,8 kWh	2,8 kWh

## Dimensiones

Alto: 558 mm (21,97 pulgadas), Ancho: 439 mm (17,28 pulgadas) Largo: 530 mm (20,87 pulgadas)

Peso (incluidos los cartuchos de tóner y los cartuchos de tambor): 43,9 kg

## Memoria

<b>Memoria</b>	1 GB
<b>Velocidad</b>	DDR3-1.066MHz

## Page Description Language (PDL)/Emulación, sistema operativo e interfaz

<b>PDL/Emulaciones</b>	PCL 6, PCL5e, PostScript Level3 Compatible, HBPL, XML Paper Specification (basado en host)	
<b>Sistemas operativos</b>	Microsoft Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/Server 2008/Server 2008 x64/Server 2008 R2 x64/Vista/Vista x64/7/7 x64/8/8 x64/Server 2012, Mac OS X (10.5/10.6/10.7/ 10.8), Red Hat Enterprise Linux 5/6 Desktop (x86) y SUSE Linux Enterprise Desktop 10/11 (x86)	
<b>Interfaces</b>	Local estándar:	USB 2.0
	Red estándar:	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T Ethernet
	Red opcional:	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n (Inalámbrica)

## Compatibilidad MIB

Una base de información de gestión (MIB) es una base de datos que contiene información sobre los dispositivos de red (adaptadores, puentes, routers o equipos). Esta información ayuda a los administradores de red a administrar la red (analizar rendimiento, tráfico, errores, etc.). La Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer cumple las especificaciones MIB estándar de la industria, lo que permite que la impresora se pueda reconocer y controlar desde varios sistemas de software de gestión de impresoras y redes.

## Entorno

### Funcionamiento

<b>Temperatura</b>	10 °C - 32 °C
<b>Humedad relativa</b>	10 % - 85 % HR (sin condensación)

### Garantía de calidad de impresión

<b>Temperatura</b>	15 °C - 28 °C
<b>Humedad relativa</b>	20 % - 70 % HR (sin condensación)

### Almacenamiento





<b>Rango de temperaturas</b>	-20 °C a 40 °C
<b>Rango de humedad de almacenamiento</b>	5 % - 85 % HR (sin condensación)


### Altitud

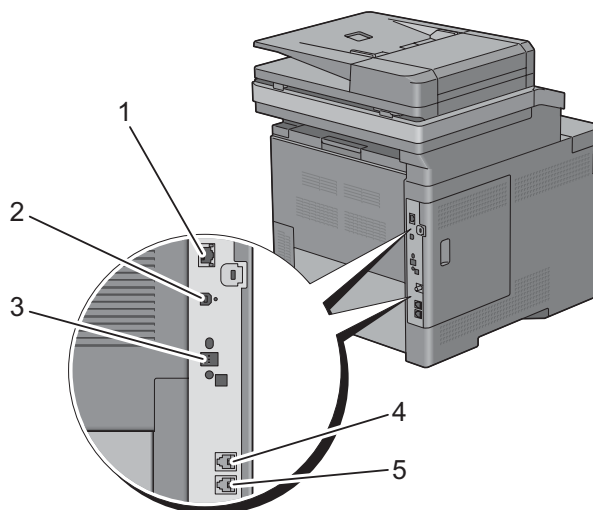
<b>Funcionamiento</b>	Hasta 3.100 m
<b>Almacenamiento</b>	Hasta 3.100 m

## Cables

El cable de interconexión deberá cumplir los siguientes requisitos:

	<b>Tipo de conexión</b>	<b>Especificaciones de conexión y símbolos</b>	
1	<b>Ethernet</b>	10Base-T/100Base-TX/ 1000Base-T	
2	<b>USB</b>	USB 2.0	
3	<b>Conector del adaptador inalámbrico</b>	IEEE 802.11b/802.11g/802.11n	
4	<b>Conector del Teléfono</b>		PHONE 

Tipo de conexión	Especificaciones de conexión y símbolos
5 Conector de pared	LINE 



## Especificación de impresora

Elemento	Descripción
Resolución de impresión	600 ppp x 600 ppp
Velocidad de impresión	Simplex: A color 27 ppm, en blanco y negro 27 ppm (A4) Dúplex: A color 18 ppm, en blanco y negro 18 ppm (A4)
Tamaño de papel	A4, A5, B5, Carta, Ejecutivo, Folio (8,5" x 13"), Legal, Sobre n.º 10, Monarch, DL, C5

## Especificaciones de la fotocopidora

Elemento	Descripción
Resolución de copia	Óptica: 600 ppp x 600 ppp
Velocidad de copia	A color 27 cpm o más, en blanco y negro 27 cpm o más (cuando se utiliza el cristal de exposición para realizar copias secuenciales de un documento con páginas escaneadas una por una). Simplex: A color 13 cpm o más, en blanco y negro 22 cpm o más Dúplex: A color 4 cpm o más, en blanco y negro 7 cpm o más (si utiliza el alimentador de documentos automático dúplex (DADF) para realizar copias secuenciales de varios documentos)
Tamaño de papel	A4, A5, B5, Carta, Ejecutivo, Folio (8,5" x 13"), Legal, Sobre n.º 10, Monarch, DL, C5
Relación de zoom	Cristal de exposición: 25 % - 400 %, DADF: 25 % - 400 %
Copias múltiples	1 - 99

Elemento	Descripción
<b>Modo de copia (=tipo original)</b>	Texto, Texto y foto, Foto
<b>Método de escaneado</b>	Cristal de exposición: escaneado plano fijado por el documento DADF: Escaneado desde el alimentador de documentos, fijado por el carro (escaneado por las dos caras)

## Especificaciones del escáner

Elemento	Descripción
<b>Compatibilidad</b>	TWAIN, TWAIN-Net, Windows Image Acquisition (WIA) <sup>*1</sup> Servicio de escaneado para Web Services on Devices (WSD) <sup>*2</sup>
<b>Resolución de escaneado</b>	Óptico: 600 ppp x 300 ppp (sólo color), 600 ppp x 400 ppp, 600 ppp x 600 ppp, 1.200 ppp x 1.200 ppp Mejorada (escaneado remoto): <ul style="list-style-type: none"> <li>• TWAIN – 50 x 50 a 9600 x 9600 puntos/25,4 mm</li> <li>• WIA – 75/100/150/200/300/400/600 puntos/25,4 mm</li> </ul> Mejorada (escaneado local): 200 (predeterminado)/300/400/600 puntos/25,4 mm
<b>Profundidad de bit (color)</b>	24 bits
<b>Profundidad de bit (mono)</b>	1 bit en blanco y negro. 8 bits en la escala de grises
<b>Longitud de escaneado efectivo</b>	Cristal de exposición: 297 mm. DADF: 355,6 mm
<b>Anchura de escaneado efectivo</b>	215,9 mm
<b>Velocidad de escaneado (modo Texto)</b>	Monocromo: 665 $\mu$ s/línea (600 ppp), 1330 $\mu$ s/línea (1.200 ppp) Color: 1330 $\mu$ s/línea (600 ppp), 2660 $\mu$ s/línea (1.200 ppp)

\*1: Sólo con SO Windows

\*2: Sólo con Windows Vista/7/8

## Especificaciones del fax

Elemento	Descripción
<b>Compatibilidad</b>	ITU-T Super G3, ITU-T G3 ECM, ITU-T G3
<b>Línea aplicable</b>	Red pública de telefonía analógica conmutada (PSTN), Centralita (PBX) o línea alquilada (3,4 KHz/2 cables)
<b>Encriptado de datos</b>	1 bit/JBIG/MMR/MR/MH
<b>Velocidad máxima del módem</b>	33,6 Kbps
<b>Velocidad de transmisión</b>	Aprox. 3 segundos/página *El tiempo de transmisión hace referencia a la transmisión de memoria de datos de texto escaneados con una resolución estándar con ECM utilizando sólo la tabla N.º 1 de ITU-T.
<b>Velocidad de escaneado</b>	Cristal de exposición: aprox. 3 segundos/A4 (con el modo de resolución estándar de fax) DADF: aprox. 5 segundos/Carta (con el modo de resolución estándar del fax), 7,5 segundos/Carta (con el modo de resolución fina del fax)
<b>Longitud máxima del documento</b>	Cristal de exposición: 297 mm, DADF: 355,6 mm
<b>Tamaño de papel</b>	Carta, A4 (según el país)

Elemento	Descripción
<b>Resolución</b>	Estándar: R8 x 3,85 l/mm, Fina: R8 x 7,7 l/mm, Superfina: 400 ppp x 400 ppp, Foto: R8 x 7,7 l/mm
<b>Memoria del usuario</b>	4 MB (320 páginas)
<b>Media tinta</b>	256 niveles

## Adaptador inalámbrico opcional

Elemento	Descripción
<b>Tecnología de conectividad</b>	Inalámbrica
<b>Cumplimiento de estándares</b>	IEEE 802.11b, 802.11g y 802.11n
<b>Ancho de banda</b>	2,4 GHz
<b>Velocidad de transferencia de datos</b>	IEEE 802.11n: 65 Mbps IEEE 802.11g: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9 y 6 Mbps IEEE 802.11b: 11, 5,5, 2 y 1 Mbps
<b>Seguridad</b>	WEP 64 (clave de 40 bits) / 128 (clave de 104 bits), WPA- PSK (TKIP, AES), WPA2-PSK (AES), WPA-Enterprise (TKIP, AES) <sup>*1</sup> , WPA2-Enterprise (AES) <sup>*1</sup>
<b>Configuración protegida Wi-Fi® (WPS)<sup>*2</sup></b>	Configuración pulsando un botón (PBC), Número de identificación personal (PIN)
<b>Modo inalámbrico</b>	Infraestructura, Ad-hoc, Wi-Fi Direct

<sup>\*1</sup> El método EAP admite PEAPv0, EAP-TLS, EAP-TTLS PAP y EAP-TTLS CHAP.

<sup>\*2</sup> Compatible con WPS 2.0.



# Mantenimiento de la impresora

32 Mantenimiento de la impresora .....	499
33 Desinstalación de opciones.....	539
34 Eliminación de atascos .....	545





## Mantenimiento de la impresora

Necesita completar determinadas tareas para mantener una óptima calidad de impresión.

### Determinación del estado de los suministros

Si la impresora está conectada a la red, la **Dell™ Printer Configuration Web Tool** podrá proporcionarle información instantánea sobre los niveles de tóner restantes. Escriba la dirección IP de la impresora en el navegador web para ver esta información. Para usar la función **Configuración de Alerta de Correo Electrónico** que le avisa cuando la impresora requiere de nuevos suministros, teclee la dirección de correo electrónico deseado en el cuadro de lista de correos electrónicos.

En la pantalla del panel táctil también se puede confirmar lo siguiente:

- Cualquier suministro o elemento de mantenimiento que requiera atención al ser sustituido (No obstante, la impresora sólo podrá mostrar información sobre los elementos de uno en uno).
- Cantidad de tóner que queda en cada cartucho de tóner.

### Ahorro de Suministros

Existen varios valores que se pueden modificar en el controlador de la impresora para ahorrar cartucho de tóner y papel.


Suministro	Configuración	Función
Cartucho de tóner	Ahorro de Tóner en la fichas <b>Otras</b>	Esta casilla de verificación permite a los usuarios seleccionar un modo de impresión que utilice menos tóner. La calidad de la imagen será menor cuando se use esta función.
Material de impresión	Múltiples en 1 en la fichas <b>Disposición</b>	La impresora imprime dos o más páginas en una cara de una hoja.
Material de impresión	Dúplex en la ficha <b>General</b> .	La impresora imprime en ambas caras de una hoja de papel.

### Pedido de suministros

Si la impresora está conectada a la red, podrá solicitar consumibles (cartuchos de tóner, cartuchos de tambor y caja de tóner residual) a Dell a través de Internet. Escriba la dirección IP de su impresora en el explorador web, lance el **Dell Printer Configuration Web Tool** y haga clic en **Realice el pedido de consumibles en:** para solicitar consumibles de su impresora.

También podrá solicitar suministros de la siguiente forma.

- 1 Haga clic en **Inicio**→ **Todos los programas**→ **Dell Impresoras**→ **Programas Adicionales Láser Color**→ **Sistema de Administración de Suministros Dell**.  
Aparece la ventana **Sistema de Administración de Suministros Dell**.
- 2 Seleccione su impresora en la lista **Seleccionar Modelo de Impresora**.

- 3 Si se solicita desde la Web:
  - a Seleccione una dirección URL de la lista **Seleccionar URL para pedidos nuevos**.
  - b Haga clic en **Visite el sitio Web de pedidos de suministros de la impresora Dell**.
-  **NOTA:** Cuando no se pueda obtener información de la impresora de forma automática mediante comunicación bidireccional, aparecerá una ventana en la que se solicita que escriba el número de la etiqueta de servicio (Service Tag). Escriba el número de la etiqueta de servicio de su impresora Dell en el campo habilitado. El número de la etiqueta de servicio se encuentra en el interior de la cubierta frontal de la impresora.
- 4 Si lo solicita por teléfono, llame al número que aparece en el encabezado **Solicitar por teléfono**.

## Almacenamiento del Material de Impresión

Existen varios métodos para evitar posibles problemas de alimentación del papel y calidad de impresión desigual.

- Para obtener una calidad de impresión óptima, almacene el material de impresión en un entorno en el que la temperatura sea de aproximadamente 21 °C y la humedad relativa sea del 40 %.
- Es preferible guardar las cajas de material de impresión en una estantería o palé que en el suelo directamente.
- Si guarda paquetes individuales de material de impresión fuera de su caja original, compruebe que estén sobre una superficie plana de forma que los bordes y esquinas no se arruguen.
- No coloque nada sobre los paquetes de material de impresión.

## Almacenamiento de Consumibles

Almacene los consumibles en su embalaje original hasta que vaya a utilizarlos. No almacene consumibles:

- A temperaturas superiores a 40 °C.
- En ambientes con cambios bruscos de humedad o temperatura.
- Bajo la luz directa del sol.
- En lugares polvorientos.
- En un coche durante mucho tiempo.
- En ambientes con gases corrosivos.
- En un ambiente húmedo.

## Sustitución de los cartuchos de tóner

**⚠ ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Información importante*.

Los cartuchos de tóner Dell sólo están disponibles a través de Dell. Puede solicitar cartuchos en línea en <http://www.dell.com/supplies> o por teléfono. Para realizar pedidos telefónicos “Cómo ponerse en contacto con Dell”.

Se recomienda que utilice cartuchos de tóner Dell en su impresora. Dell no proporciona ninguna garantía por problemas causados por el uso de accesorios, piezas o componentes no suministrados por Dell.

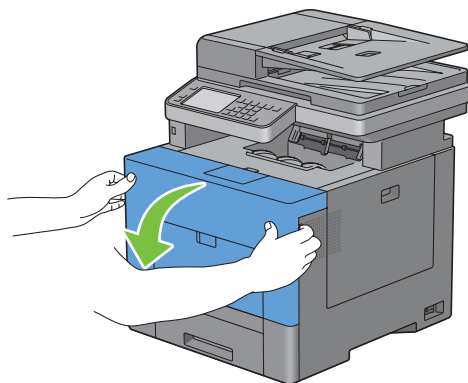
**⚠ ADVERTENCIA:** Nunca arroje los cartuchos de tóner usados al fuego. El tóner residual podría explotar provocando quemaduras y daños.

**⚠ ADVERTENCIA:** No sacuda el cartucho de tóner usado. Esto puede causar que el tóner se derrame.

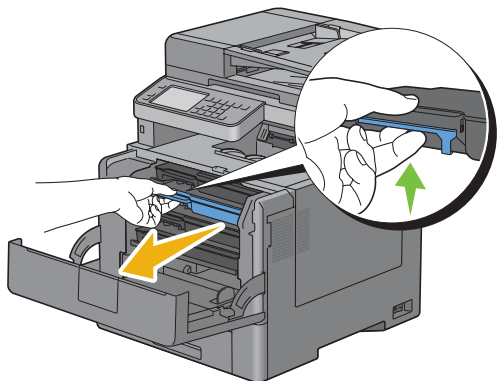
### Extracción del cartucho de tóner

**✎ NOTA:** Asegúrese de haber extraído todo el papel del MPF y cierre la cubierta del MPF antes de extraer el cartucho de tóner.

- 1 Agarre las asas de ambos lados de la cubierta frontal y tire hacia abajo para abrirla.



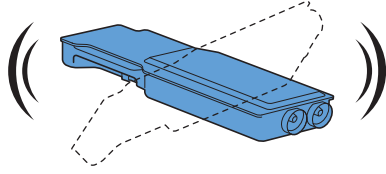
- 2 Agarre el mango del cartucho de tóner que quiere sustituir y sáquelo tirando del mismo.



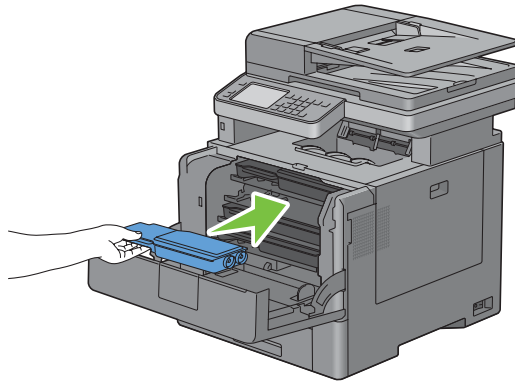
**⚠ ADVERTENCIA:** No agite el cartucho de tóner, ya que puede hacer que el tóner se derrame.

### Instalación del cartucho de tóner

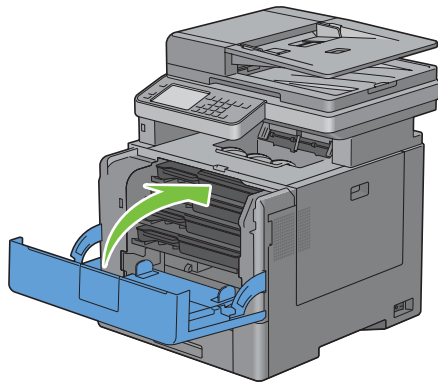
- 1 Desembale un cartucho de tóner nuevo del color deseado.
- 2 Agite el cartucho de tóner nuevo 5 o 6 veces para distribuir el tóner uniformemente.



- 3 Inserte el cartucho de tóner en la ranura para cartucho correspondiente y empújelo hasta que haga tope.



- 4 Cierre la cubierta frontal.



## Sustitución de cartuchos de tambor

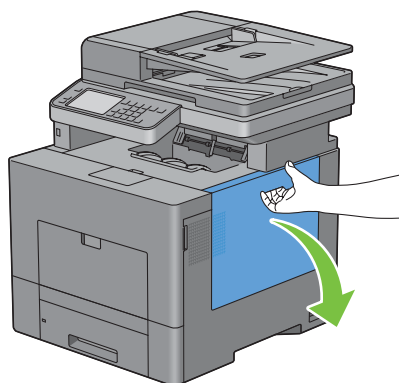
Sustituya todos los cartuchos de tambor (amarillo, magenta, cian y negro) a la vez.

**⚠ ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Información importante*.

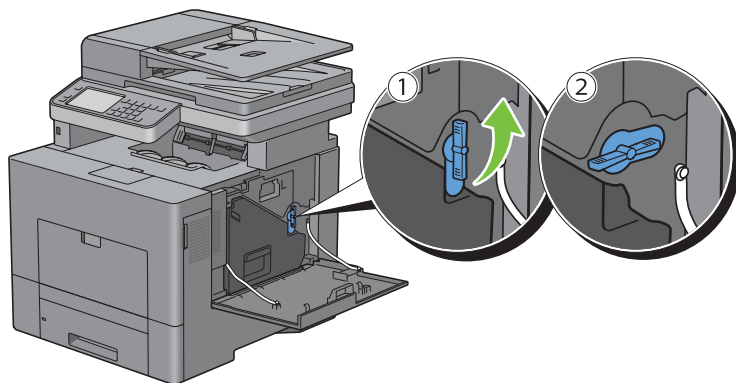
**⚠ PRECAUCIÓN:** Proteja los cartuchos de tambor de la luz brillante. Si la tapa lateral derecha permanece abierta durante más de tres minutos, la calidad de impresión podría deteriorarse.

### Retirada del cartucho de tambor

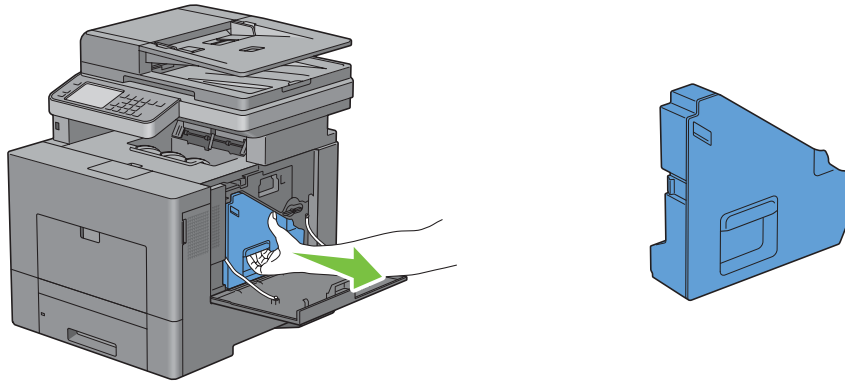
- 1 Abra la cubierta lateral derecha.



- 2 Gire 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para desbloquear la caja.

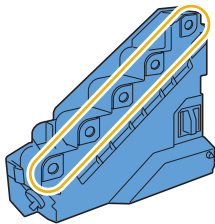


- 3 Agarre el mango de la caja de tóner residual, tire del mismo y encare sus aperturas de tóner hacia arriba de forma que el tóner no salpique.

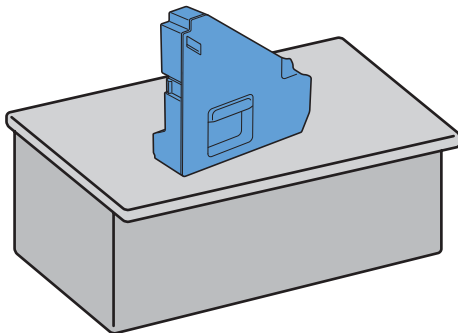


**PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no dejar caer la caja de tóner residual mientras la está extrayendo.

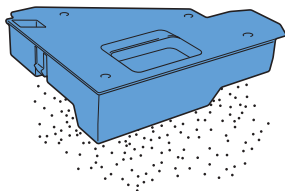
**PRECAUCIÓN:** Después de extraer la caja de tóner residual, no toque las piezas mostradas en la ilustración. El tóner podría ensuciarle o teñirle las manos.



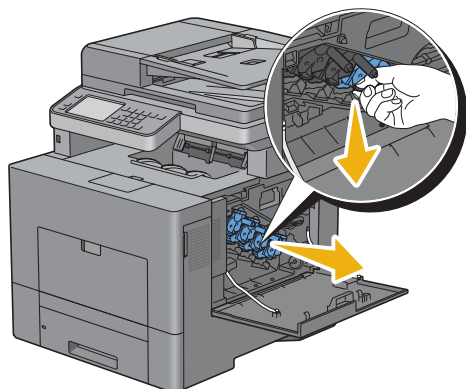
- 4 Coloque la caja de tóner residual extraída en una superficie plana.



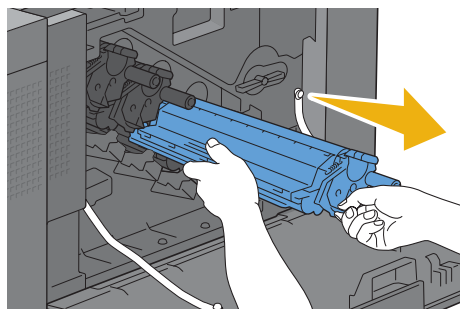
**ADVERTENCIA:** No ponga la caja de tóner residual sobre uno de sus lados, ya que podría provocar un funcionamiento incorrecto o que el tóner se derrame.



- 5 Presione ligeramente hacia abajo la pestaña del cartucho de tambor que quiere sustituir y tire del mismo sacándolo un poco con una mano.



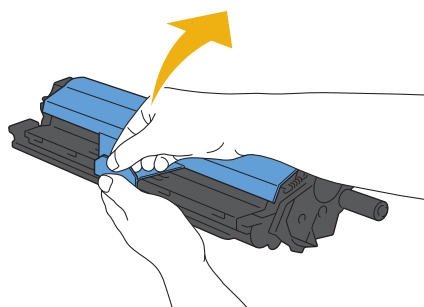
- 6 Aguante el cartucho de tambor con la otra mano desde abajo y tire del mismo totalmente.



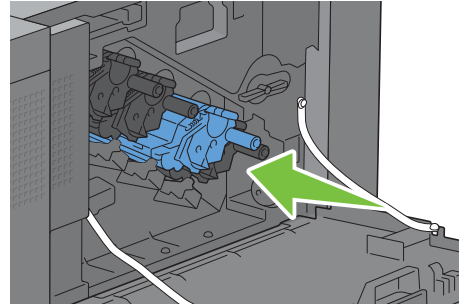
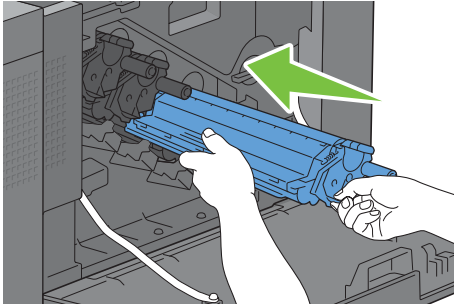
- 7 Repita los pasos 5 y 6 para extraer los otros tres cartuchos.

### **Instalación del cartucho de tambor**

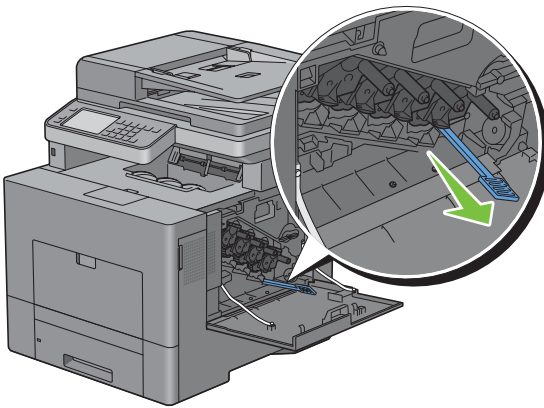
- 1 Desembale un cartucho de tambor nuevo del color deseado.
- 2 Retire la tapa protectora naranja del cartucho de tambor.



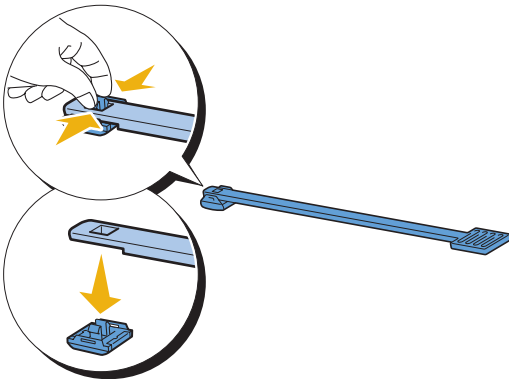
- 3 Inserte el cartucho de tambor en la ranura para cartucho correspondiente y empujelo hasta que haga tope.



- 4 Repita los pasos 1 a 3 para insertar los otros tres cartuchos.  
5 Quite la varilla limpiadora del interior de la impresora.



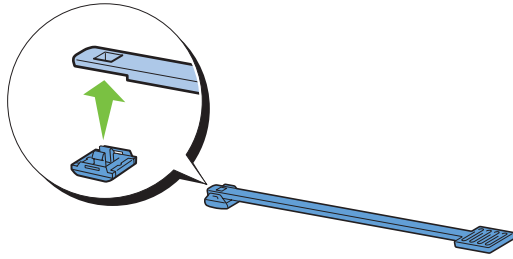
- 6 Retire la almohadilla limpiadora presionando las pestañas blancas entre sus dedos pulgar e índice.



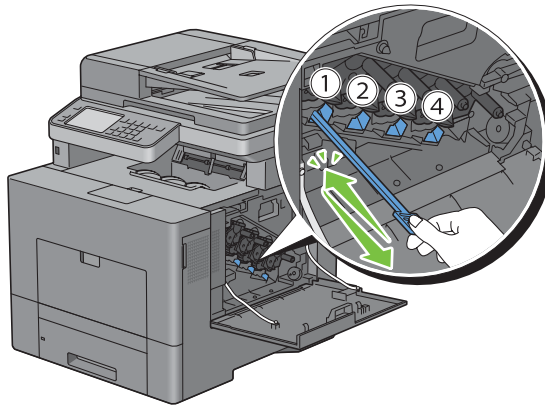
- 7 Desembale una almohadilla limpiadora nueva.



- 8** Fije la nueva almohadilla limpiadora a la varilla limpiadora.

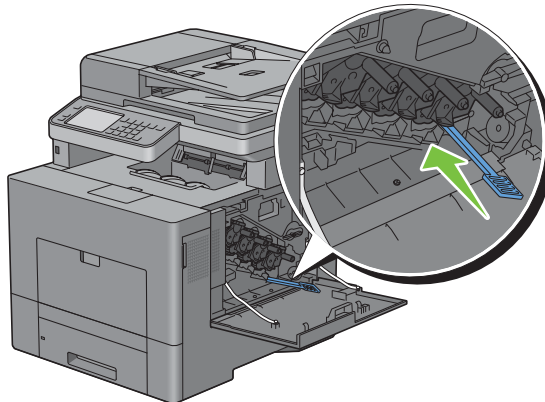


- 9** Inserte a fondo la varilla limpiadora en uno de los cuatro orificios hasta que engrane (se oirá un chasquido) en el interior de la impresora, tal como se muestra a continuación, y tire de ella.

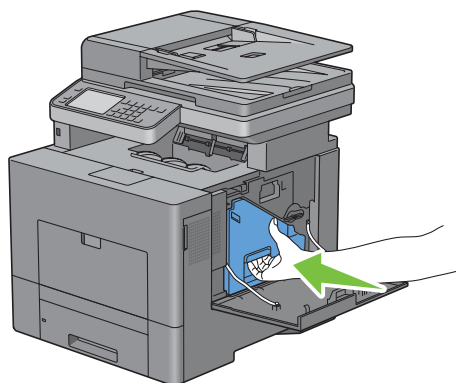


- 10** Repita el paso 9 con los otros tres orificios. Basta una inserción en cada orificio.

- 11** Devuelva la varilla limpiadora a su posición original.

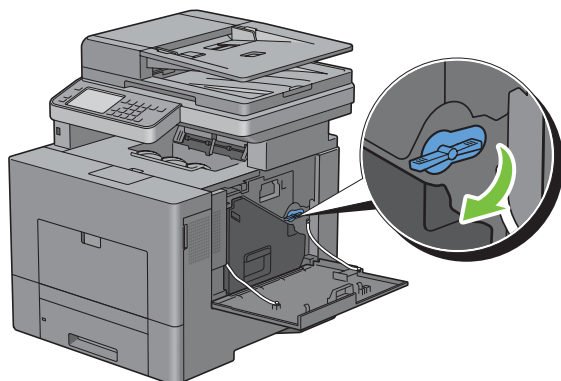


- 12 Vuelva a insertar la caja de tóner residual extraída.

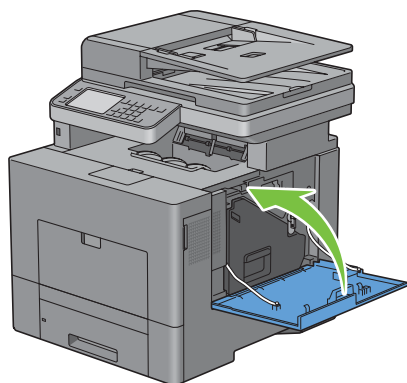


**PRECAUCIÓN:** Si la caja de tóner residual no encaja correctamente en su sitio, compruebe que el cartucho de tambor se haya insertado totalmente en el paso anterior.

- 13 Gire 90 grados en el sentido de las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para bloquear la caja.



- 14 Cierre la cubierta lateral derecha.

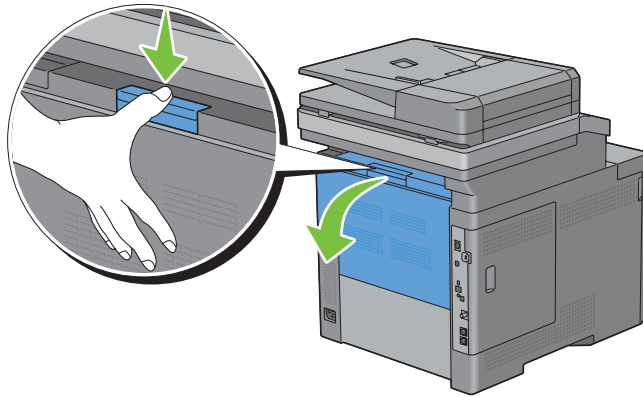


## Sustitución de la unidad del fusor

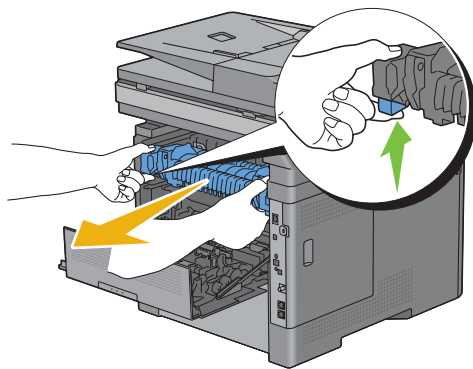
**!** **ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Información importante*.

### Extracción de la unidad del fusor

- 1 Apague la impresora y espere 30 minutos.
- 2 Presione hacia abajo el cierre para abrir la tapa posterior.

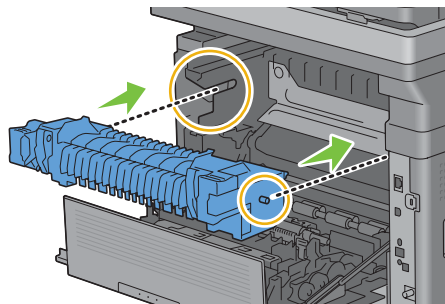


- 3 Agarre las asas de ambos lados de la unidad del fusor apretando la palanca de debajo del asa izquierda y tire de la unidad.

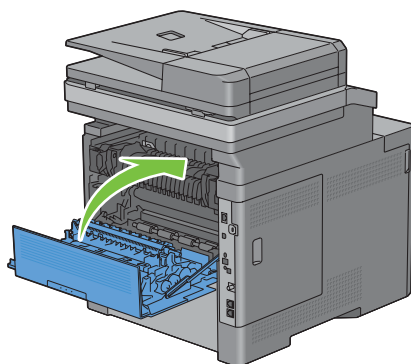



## Instalación de unidad del fusor

- 1 Desembale una unidad de fusor nueva.
- 2 Compruebe que las dos pestañas de la unidad del fusor se alinean con las ranuras de la impresora e insértela en la impresora hasta que engrane.



- 3 Cierre la cubierta posterior.



 **NOTA:** Después de sustituir la unidad del fusor, asegúrese de inicializar su contador de duración siguiendo las instrucciones del manual que la acompaña.

## Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo

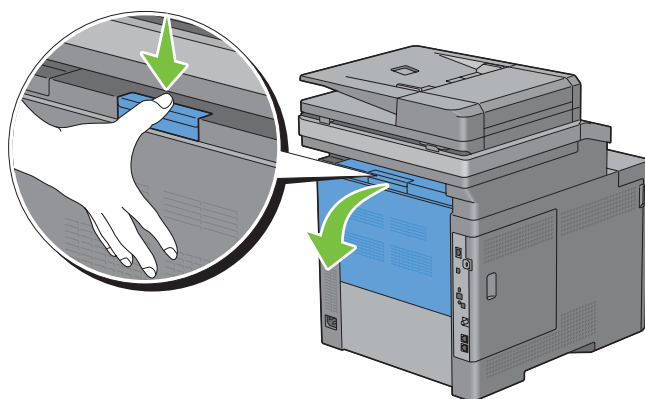
Las tres piezas (unidad de la correa de transferencia, segundo BTR y rodillo de retardo) deben sustituirse a la vez. Tanto el segundo BTR como el rodillo de retardo de repuesto vienen con la unidad de correa de transferencia nueva.

**⚠ ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Información importante*.

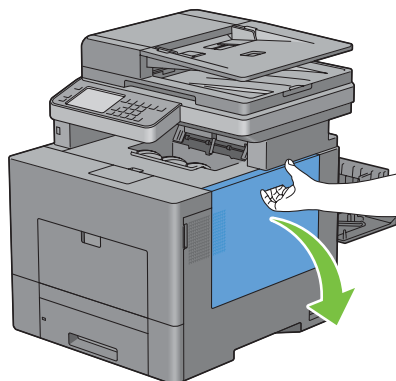
**⚠ PRECAUCIÓN:** Asegúrese de que nada roce o raye la superficie (película negra) de la unidad de la correa de transferencia. La presencia de arañazos, suciedad o el propio aceite natural de las manos en la película de la unidad de la correa de transferencia puede reducir la calidad de impresión.

### Sustitución de la unidad de correa de transferencia

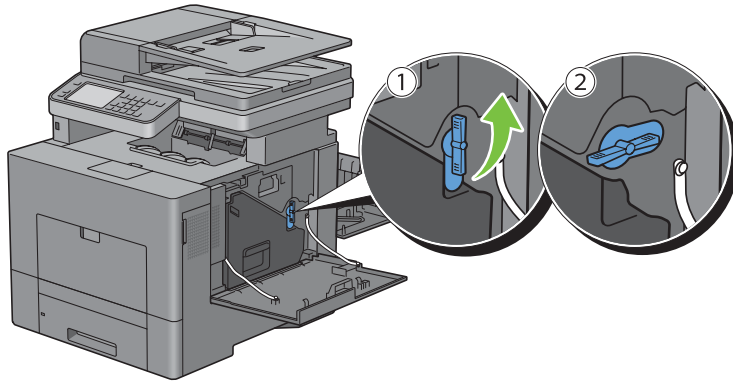
- 1 Presione hacia abajo el cierre para abrir la tapa posterior.



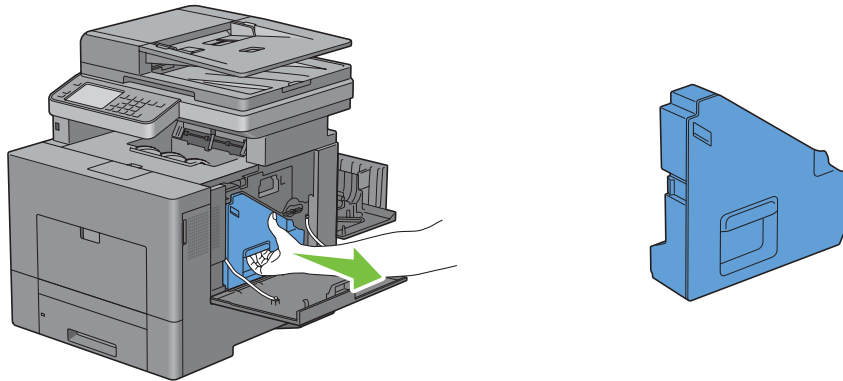
- 2 Abra la cubierta lateral derecha.



- 3 Gire 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para desbloquear la caja.

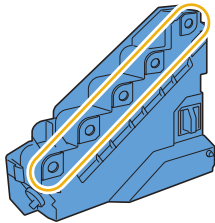


- 4 Agarre el mango de la caja de tóner residual, tire del mismo y encare sus aperturas de tóner hacia arriba de forma que el tóner no salpique.

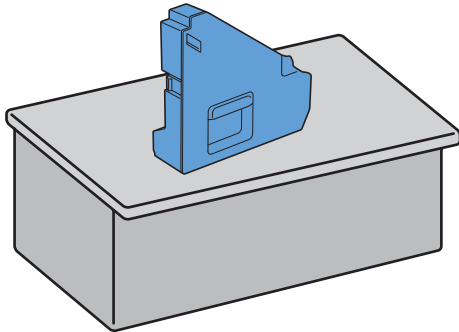


△ **PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no dejar caer la caja de tóner residual mientras la está extrayendo.

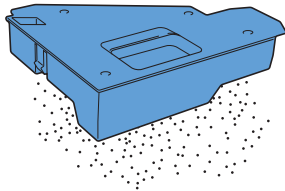
△ **PRECAUCIÓN:** Después de extraer la caja de tóner residual, no toque las piezas mostradas en la ilustración. El tóner podría ensuciarle o teñirle las manos.



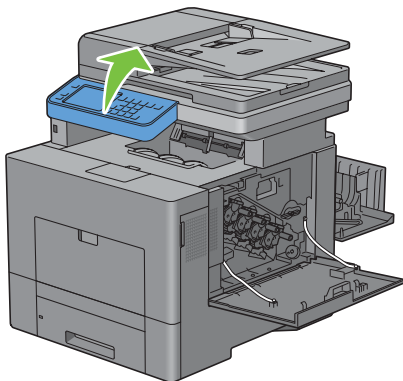
- 5 Coloque la caja de tóner residual extraída en una superficie plana.



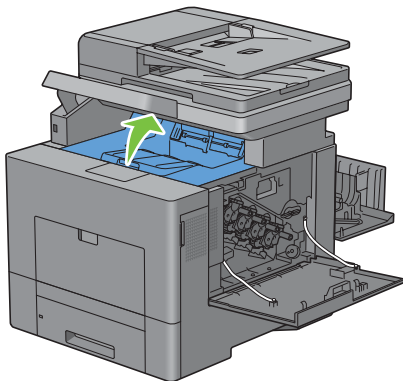
**⚠ ADVERTENCIA:** No ponga la caja de tóner residual sobre uno de sus lados, ya que podría provocar un funcionamiento incorrecto o que el tóner se derrame.



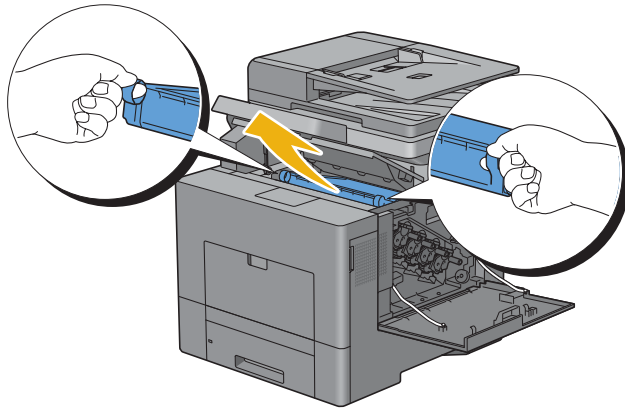
- 6 Levante el panel del operador.



- 7 Abra la cubierta superior.

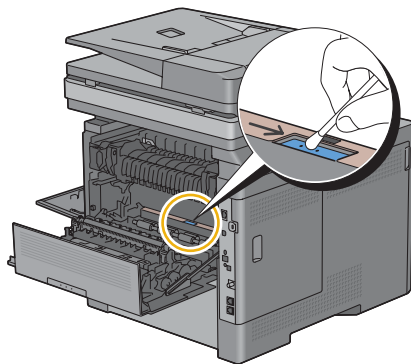


- 8 Coloque los dedos a través de los lazos de ambos lados de la unidad de correa de transferencia y tire de ella hacia fuera.



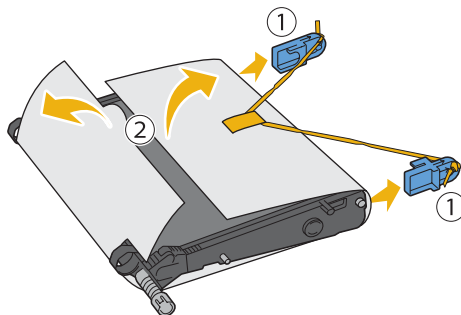
**PRECAUCIÓN:** Si no puede extraer la unidad de la impresora, compruebe que se hayan realizado correctamente todos los procedimientos anteriores.

- 9 Limpie el sensor CTD (como se muestra) con un bastoncillo de algodón limpio y seco.



### Instalación de la unidad de correa de transferencia

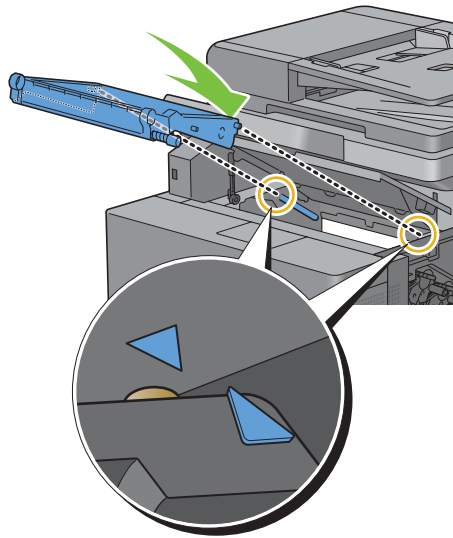
- 1 Desembale una unidad de correa de transferencia nueva.
- 2 Retire primero los dos materiales de embalaje naranja y después la lámina protectora de la unidad de correa de transferencia.



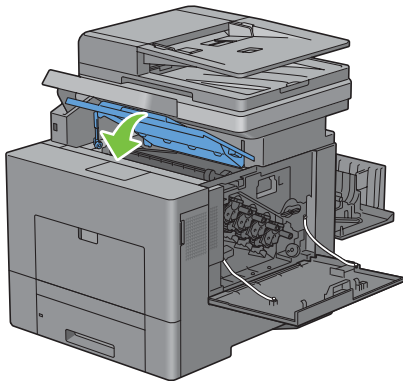
**PRECAUCIÓN:** Asegúrese de que nada roce o raye la superficie (película negra) de la unidad de la correa de transferencia. La presencia de arañazos, suciedad o el propio aceite natural de las manos en la película de la unidad de la correa de transferencia puede reducir la calidad de impresión.



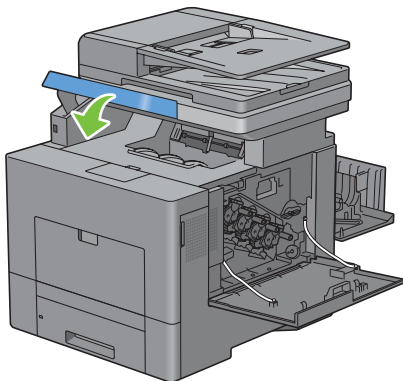
- 3** Compruebe que las marcas de flecha de la unidad de correa de transferencia y de la impresora están encaradas e inserte la unidad en la impresora hasta que encaje.



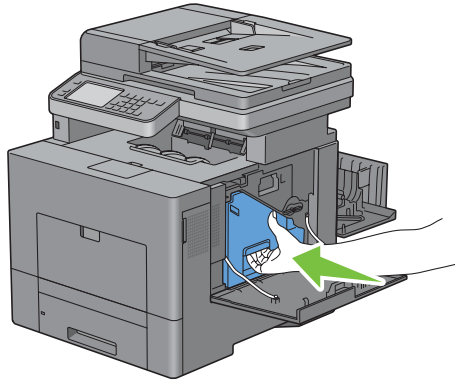
- 4** Cierre la cubierta superior.



- 5** Baje el panel del operador para devolverlo a su posición.

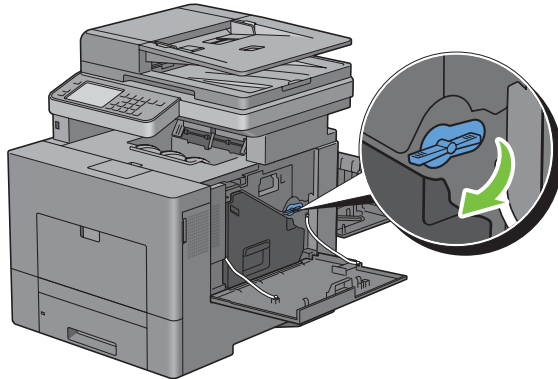


- 6 Vuelva a insertar la caja de tóner residual extraída.

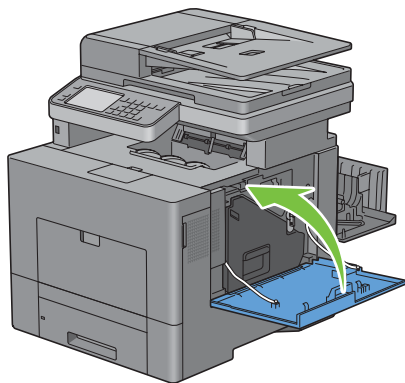


**⚠ PRECAUCIÓN:** Si la caja de tóner residual no encaja correctamente en su sitio, compruebe que la unidad de la correa de transferencia se haya insertado totalmente.

- 7 Gire 90 grados en el sentido de las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para bloquear la caja.



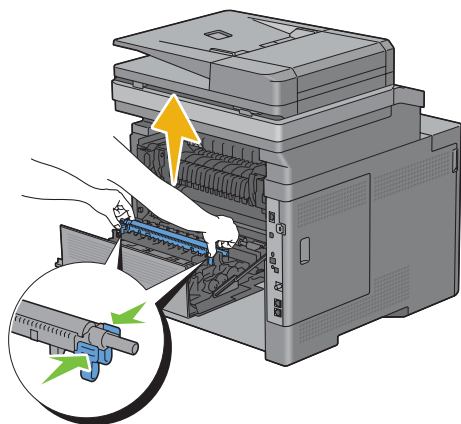
- 8 Cierre la cubierta lateral derecha.



**📌 NOTA:** Después de sustituir la unidad de la correa de transferencia, asegúrese de inicializar su contador de duración siguiendo las instrucciones del manual que la acompaña.

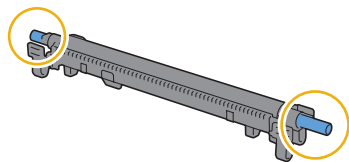
## Extracción del segundo BTR

- 1 Sujete las pestañas de ambos lados del segundo BTR y sáquelo de la impresora.

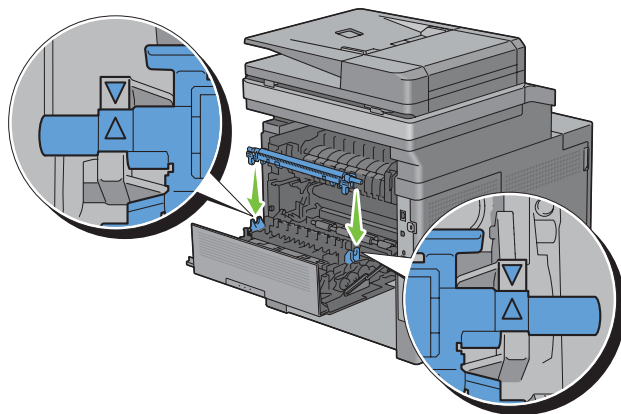


## Instalación del segundo BTR

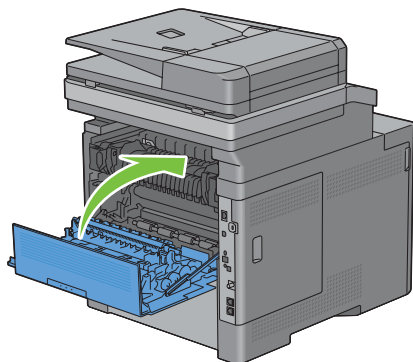
- 1 Desembale un segundo BTR nuevo.
- 2 Sujete el segundo BTR por ambos extremos.



- 3 Compruebe que las marcas de flecha del segundo BTR y de la impresora están encaradas e inserte el segundo BTR en la impresora hasta que encaje.

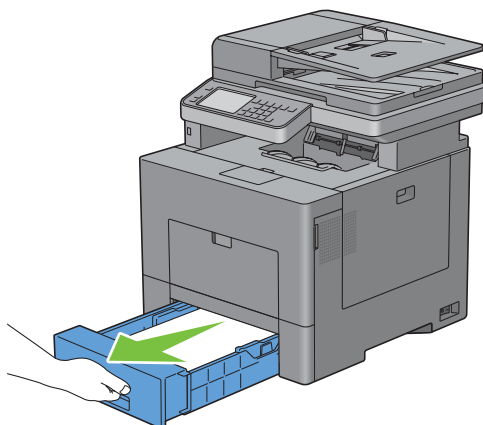


4 Cierre la cubierta posterior.

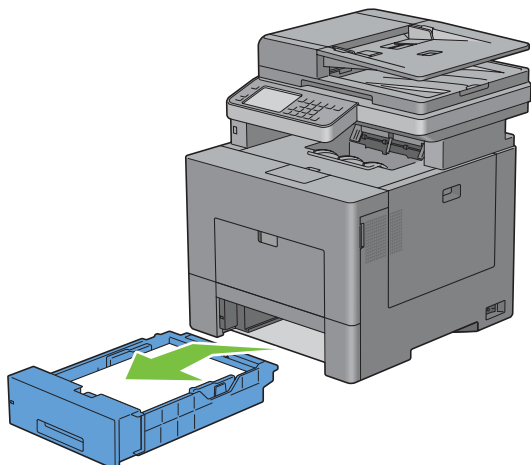


### Extracción del rodillo de retardo de la bandeja 1

1 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.

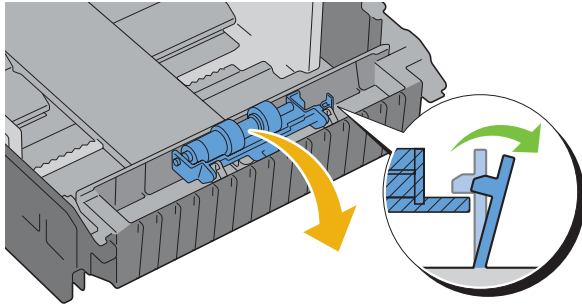


2 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.

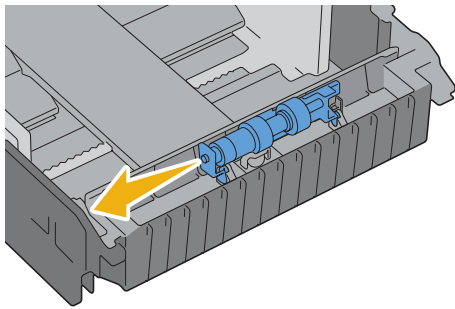


 **NOTA:** Asegúrese de haber extraído todo el papel de la bandeja 1 antes de sacar el rodillo de retardo.

- 3 Presione ligeramente hacia abajo la palanca de bloqueo de la bandeja 1 hacia la derecha con una mano y levante el rodillo de retardo con la otra.

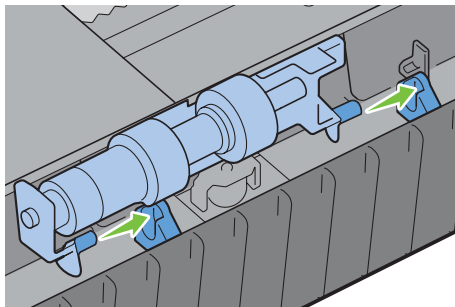


- 4 Deslice el rodillo de retardo hacia la izquierda para extraerlo de la bandeja 1.

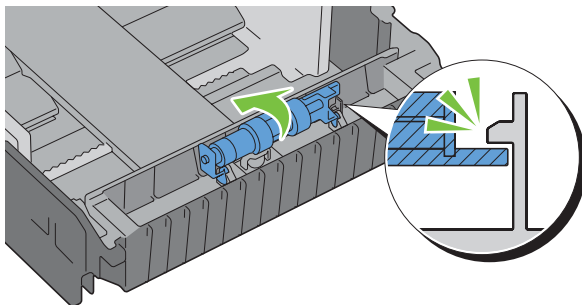


### Instalación del rodillo de retardo en la bandeja 1

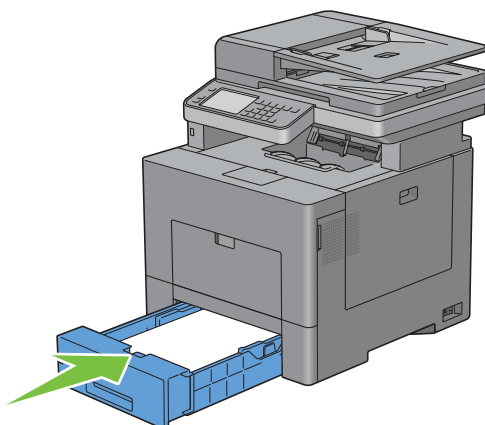
- 1 Deslice los dos ejes del rodillo de retardo en los orificios de la bandeja 1.



- 2 Presione hacia abajo el rodillo de retardo hasta que encaje.



- 3 Cargue papel en la bandeja 1 y luego inserte la bandeja en la impresora y empújela hasta que haga tope.

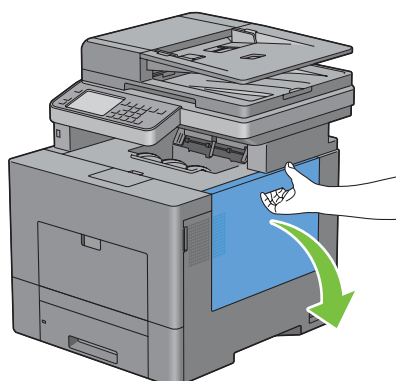


## Sustitución de la caja de tóner residual

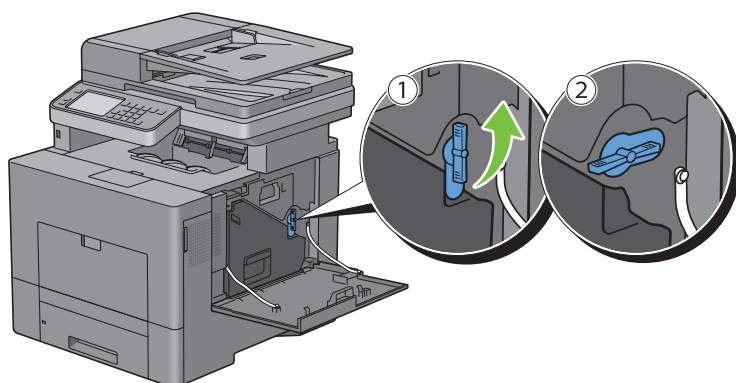
**⚠ ADVERTENCIA:** Antes de realizar cualquiera de los procedimientos siguientes, siga las instrucciones de seguridad de la *Información importante*.

### Extracción de la caja de tóner residual

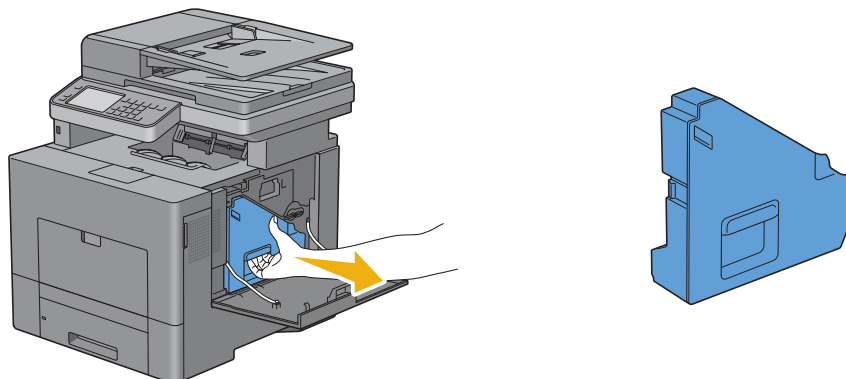
- 1 Abra la cubierta lateral derecha.



- 2 Gire 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para desbloquear la caja.

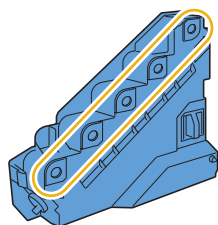


- 3 Agarre el mango de la caja de tóner residual, tire del mismo y encare sus aperturas de tóner hacia arriba de forma que el tóner no salpique.



△ **PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no dejar caer la caja de tóner residual mientras la está extrayendo.

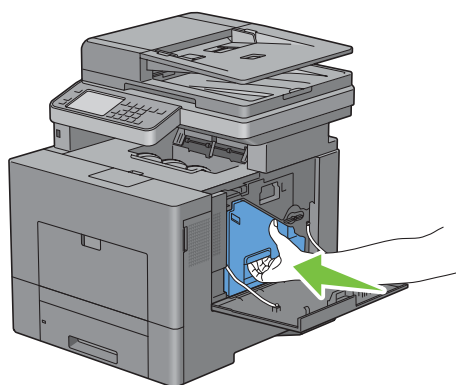
△ **PRECAUCIÓN:** Después de extraer la caja de tóner residual, no toque las piezas mostradas en la ilustración. El tóner podría ensuciarle o teñirle las manos.



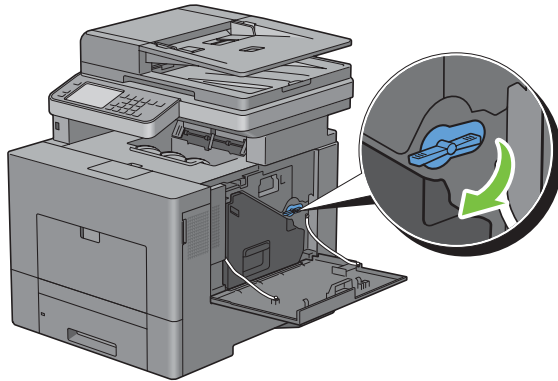
- 4 Inserte la caja de tóner residual usada en la bolsa de plástico de la caja de tóner residual nueva y selle la bolsa.

### Instalación de la caja de tóner residual

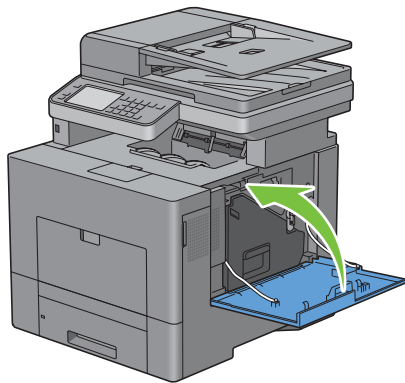
- 1 Desembale la nueva caja de tóner residual.
- 2 Inserte la caja de tóner residual.



- 3 Gire 90 grados en el sentido de las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para bloquear la caja.



- 4 Cierre la cubierta lateral derecha.

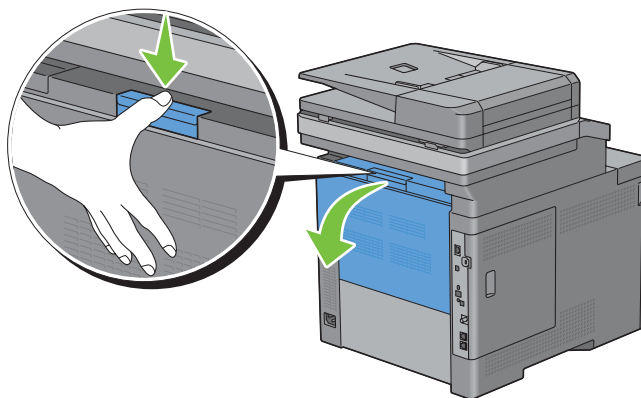


## Limpeza del Interior de la Impresora

### Limpeza del Sensor CTD

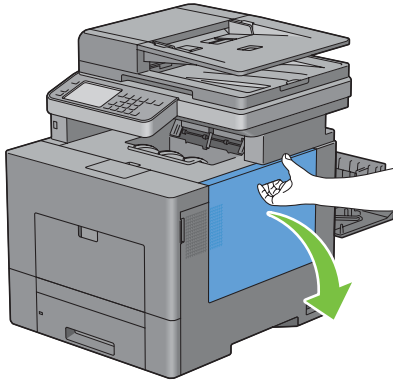
Limpe el sensor de densidad de color del tóner (CTD) sólo cuando se muestre una alerta relativa al sensor CTD en el monitor de estado o en la pantalla del panel táctil.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Presione hacia abajo el cierre para abrir la tapa posterior.

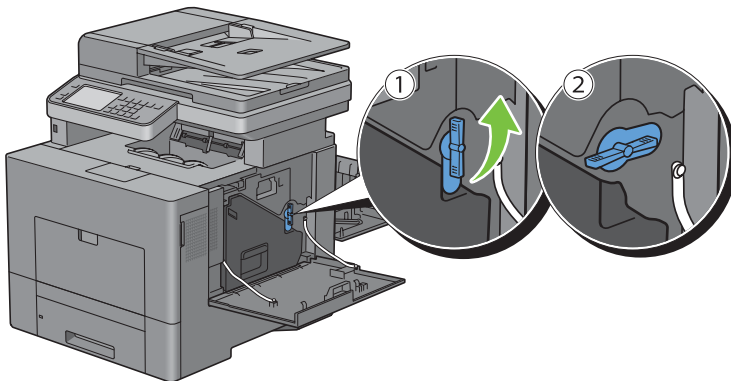




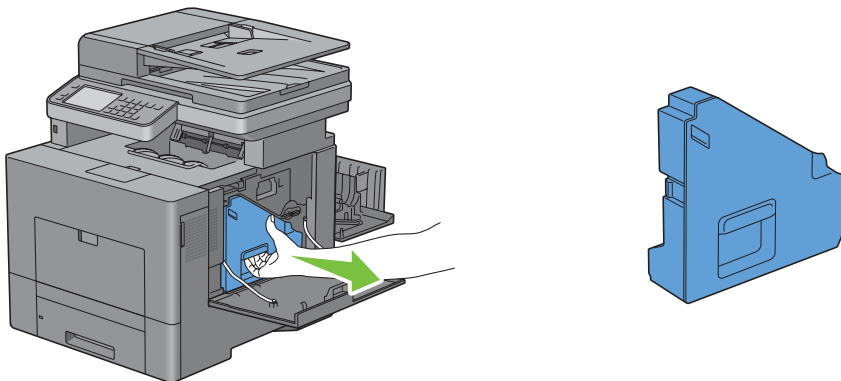
- 3 Abra la cubierta lateral derecha.



- 4 Gire 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para desbloquear la caja.

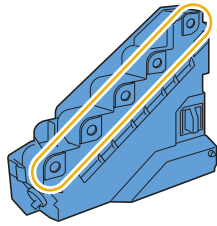


- 5 Agarre el mango de la caja de tóner residual, tire del mismo y encare sus aperturas de tóner hacia arriba de forma que el tóner no salpique.

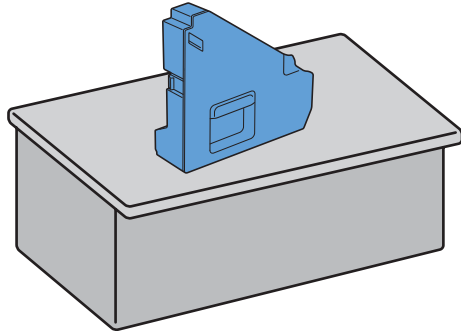


**⚠ PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no dejar caer la caja de tóner residual mientras la está extrayendo.

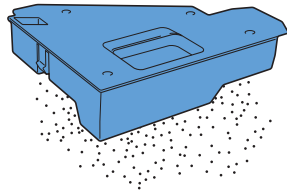
**⚠ PRECAUCIÓN:** Después de extraer la caja de tóner residual, no toque las piezas mostradas en la ilustración. El tóner podría ensuciarle o teñirle las manos.



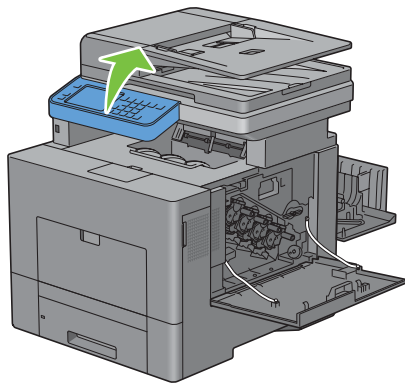
6 Coloque la caja de tóner residual extraída en una superficie plana.



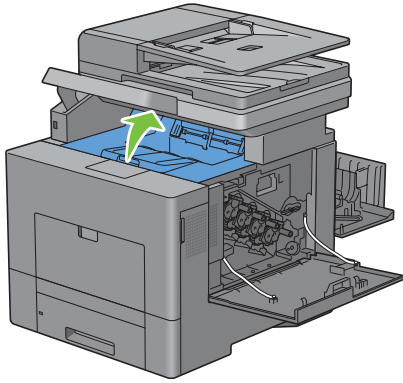
**⚠ ADVERTENCIA:** No ponga la caja de tóner residual sobre uno de sus lados, ya que podría provocar un funcionamiento incorrecto o que el tóner se derrame.



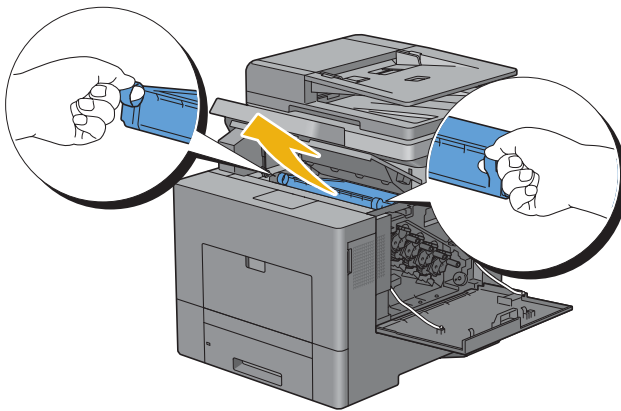
7 Levante el panel del operador.



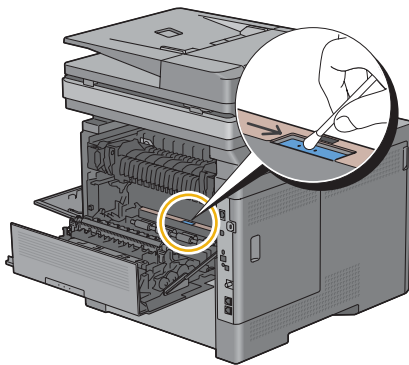
**8** Abra la cubierta superior.



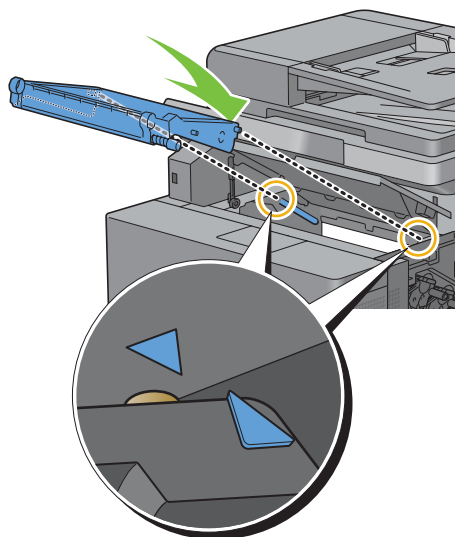
**9** Coloque los dedos a través de los lazos de ambos lados de la unidad de correa de transferencia y tire de ella hacia fuera.



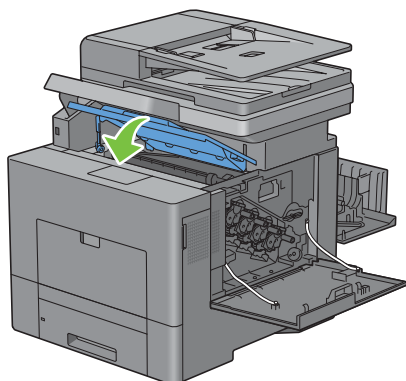
**10** Limpie el sensor CTD (como se muestra) con un bastoncillo de algodón limpio y seco.



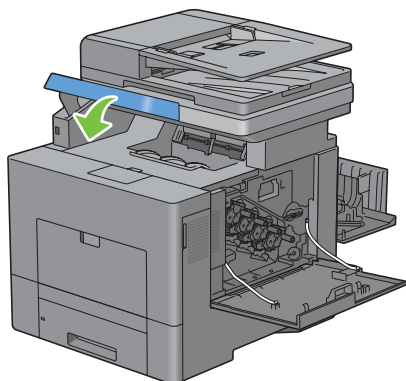
- 11** Compruebe que las marcas de flecha de la unidad de correa de transferencia y de la impresora están encaradas e inserte la unidad en la impresora hasta que encaje.



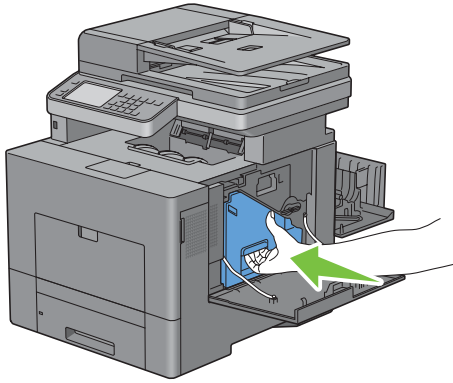
- 12** Cierre la cubierta superior.



- 13** Baje el panel del operador para devolverlo a su posición.

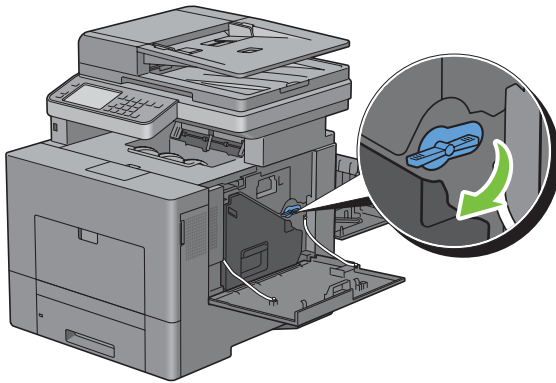


- 14 Vuelva a insertar la caja de tóner residual extraída.

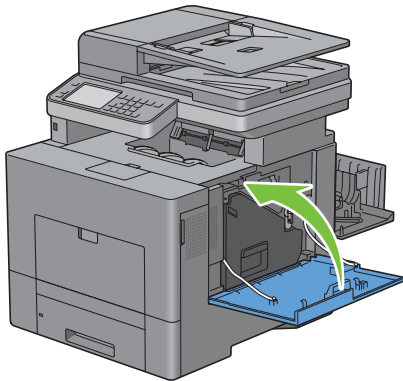


**PRECAUCIÓN:** Si la caja de tóner residual no encaja correctamente en su sitio, compruebe que la unidad de la correa de transferencia se haya insertado totalmente.

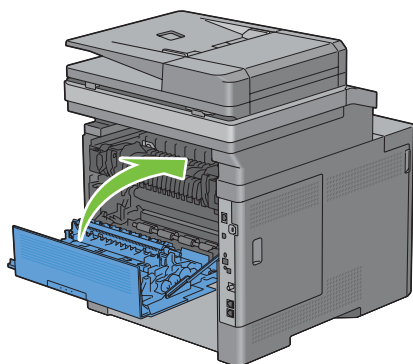
- 15 Gire 90 grados en el sentido de las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para bloquear la caja.



- 16 Cierre la cubierta lateral derecha.



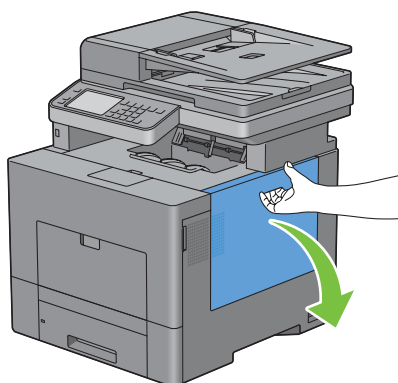
- 17 Cierre la cubierta posterior.



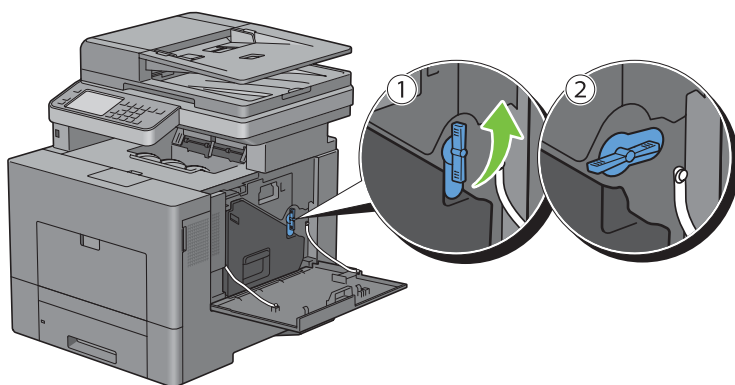
### Limpieza de la ventana del escáner óptico de trama (ROS)

Para que no se deteriore la calidad de impresión debido a manchas en el interior de la impresora, limpie regularmente la impresora con la varilla limpiadora siempre que sustituya cartuchos de tambor.

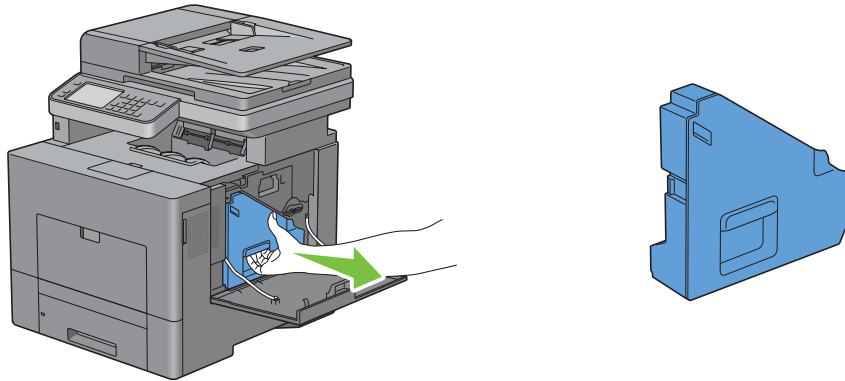
- 1 Abra la cubierta lateral derecha.



- 2 Gire 90 grados en sentido contrario a las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para desbloquear la caja.

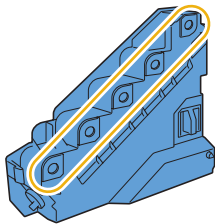


- 3 Agarre el mango de la caja de tóner residual, tire del mismo y encare sus aperturas de tóner hacia arriba de forma que el tóner no salpique.

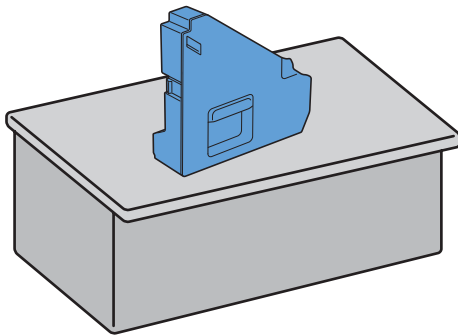


**⚠ PRECAUCIÓN:** Tenga cuidado de no dejar caer la caja de tóner residual mientras la está extrayendo.

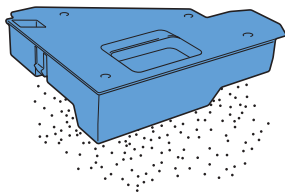
**⚠ PRECAUCIÓN:** Después de extraer la caja de tóner residual, no toque las piezas mostradas en la ilustración. El tóner podría ensuciarle o teñirle las manos.



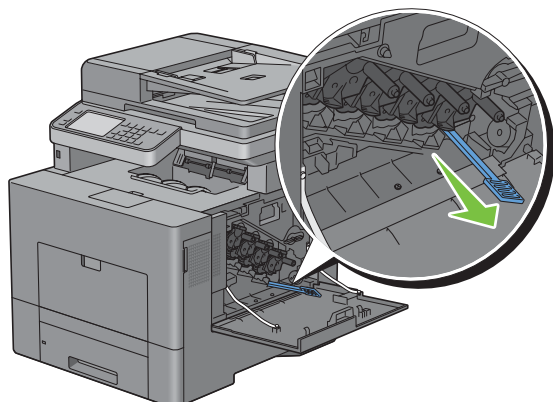
- 4 Coloque la caja de tóner residual extraída en una superficie plana.



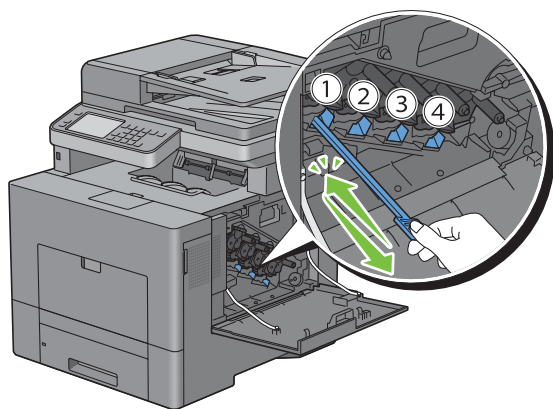
**⚠ ADVERTENCIA:** No ponga la caja de tóner residual sobre uno de sus lados, ya que podría provocar un funcionamiento incorrecto o que el tóner se derrame.



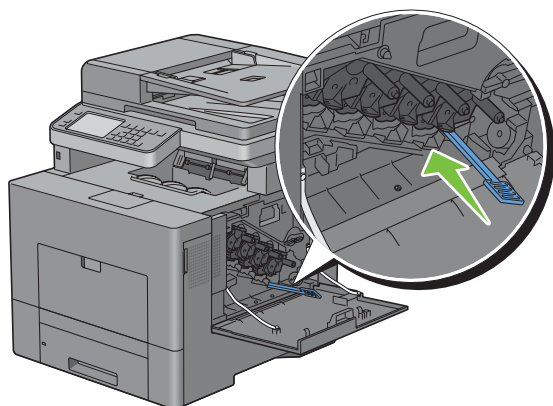
- 5 Quite la varilla limpiadora del interior de la impresora.



- 6 Inserte a fondo la varilla limpiadora en uno de los cuatro orificios hasta que engrane (se oirá un chasquido) en el interior de la impresora, tal como se muestra a continuación, y tire de ella.

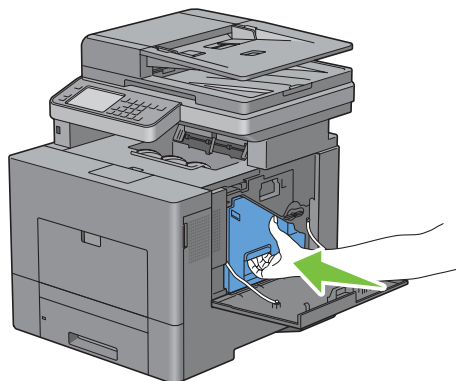


- 7 Repita el paso 6 con los otros tres orificios. Basta una inserción en cada orificio.  
8 Devuelva la varilla limpiadora a su posición original.

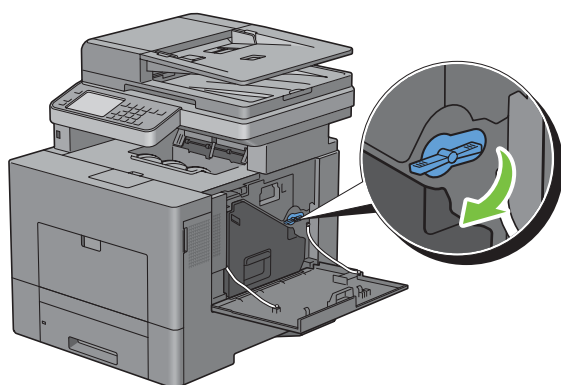




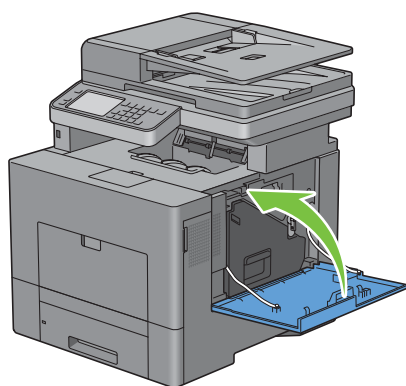
**9** Vuelva a insertar la caja de tóner residual extraída.



**10** Gire 90 grados en el sentido de las agujas del reloj la palanca de bloqueo de la caja de tóner residual para bloquear la caja.



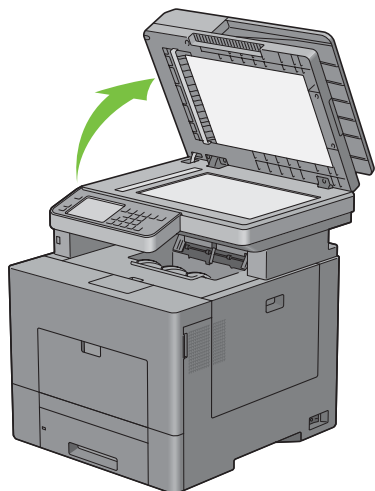
**11** Cierre la cubierta lateral derecha.



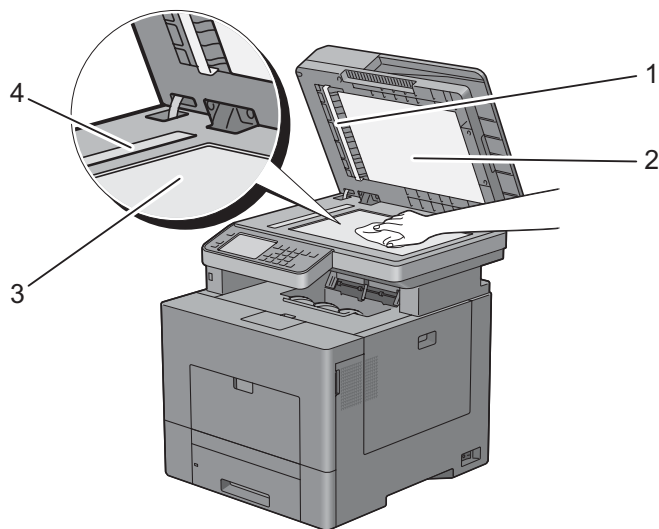
## Limpieza del Escáner

Mantener el escáner limpio garantiza las mejores copias posibles. Se recomienda limpiar el escáner al comienzo de cada día y durante el día, según se necesite.

- 1 Humedezca ligeramente un paño suave y sin pelusa o una toalla de papel con agua.
- 2 Abra la cubierta de documentos.



- 3 Limpie la superficie del cristal de exposición y el cristal del DADF hasta que esté limpia y seca.



---

1 Lámina blanca

**NOTA:** Manipular con cuidado

---

2 Cubierta de documentos blanca

---

3 Cristal del escáner

---

4 Cristal del DADF

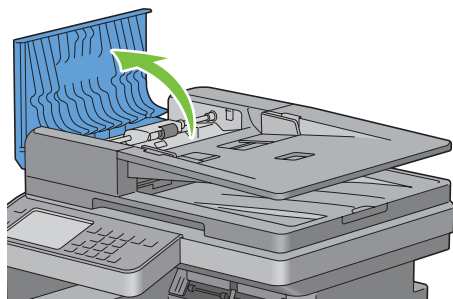
---

- 4 Limpie la parte inferior de la cubierta de documentos en blanco y la lámina blanca hasta que estén limpias y secas.
- 5 Cierre la cubierta de documentos.

## Limpieza del Rodillo de Alimentación del DADF

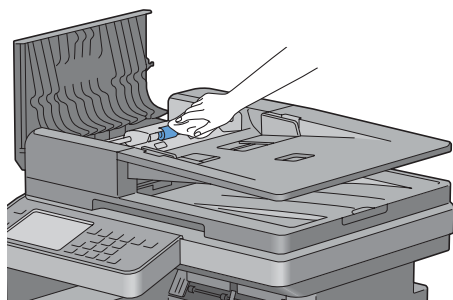
Mantener el rodillo de alimentación DADF limpio garantiza las mejores copias posibles. Se recomienda limpiar el rodillo de alimentación DADF con regularidad.

- 1 Abra la tapa del DADF.



- 2 Limpie el rodillo de alimentación del DADF con un paño seco suave y sin pelusa o una toalla de papel hasta que quede limpio.

Si el rodillo de alimentación del DADF se ensucia con manchas de tinta, el papel de la DADF también puede ensuciarse. En este caso, moje ligeramente un paño suave y sin pelusa o toalla de papel con un detergente neutro o agua, y luego limpie la suciedad del rodillo de alimentación del DADF hasta que esté limpio y seco.



## Ajuste del Registro de Color

Para ajustar el registro de color cuando instale la impresora por vez primera o después de trasladarla a una nueva ubicación, siga el procedimiento que se presenta a continuación.


- Impresión del Cuadro de registro del color
- Determinación de Valores
- Introducción de valores

**NOTA:** Si se ha puesto Control de bloqueo de panel en *Habilitar*, tendrá que ingresar la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú Configuración de administración.

### Impresión del Cuadro de registro del color


#### Utilizando el panel del operador

- 1 Pulse el botón **i** (Información).
- 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
- 3 Toque Mantenimiento.

- 4 Toque  hasta que aparezca Ajuste del registro del color y, a continuación, toque Ajuste del registro del color.
- 5 Toque Cuadro de registro del color.
- 6 Puntee Imprimir.  
Se imprimirá el cuadro de registro de color.

#### Cuando se use Herramientas

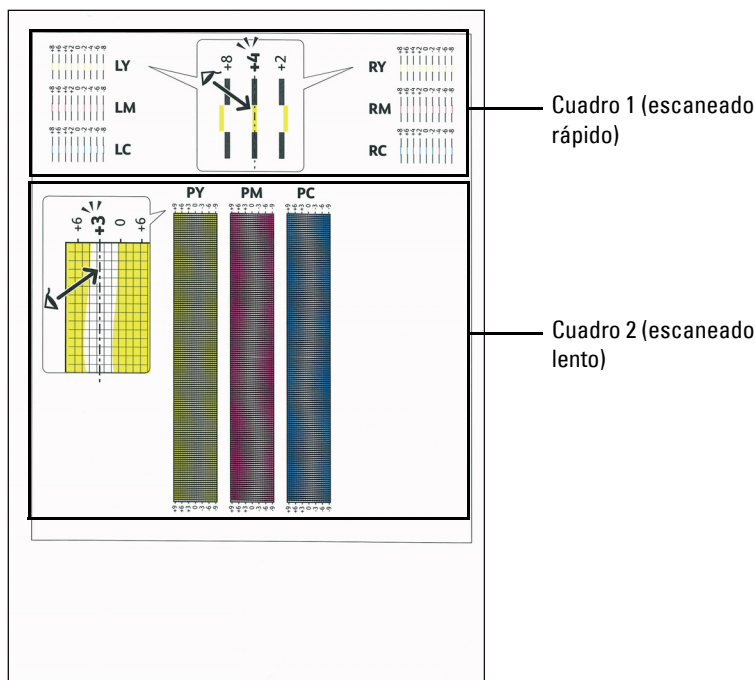
- 1 Haga clic en Inicio → Todos los programas → Dell Impresoras → Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer → Herramientas.

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el inicio de **Herramientas**, consulte “Inicio de Herramientas”.  
Se abrirá **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la Impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Herramientas de servicio**.  
Aparecerá la página **Herramientas de servicio**.
- 4 Haga clic en el botón **Inicio** al lado de **Impr. cuadro Reg. color** bajo **Ajustes de Registro de Color Automático**.  
Se imprimirá el cuadro de registro de color.

#### Determinación de Valores

En el cuadro de registro de color, hay dos tipos de cuadros: Cuadro 1 (escaneado rápido) y Cuadro 2 (escaneado lento).



El cuadro 1 se utiliza para ajustar el registro del color para la dirección de escaneo rápido, que es perpendicular a la dirección de alimentación del papel. El cuadro 2 se utiliza para ajustar el registro del color para la dirección de escaneo lento, que es paralela a la dirección de alimentación del papel.

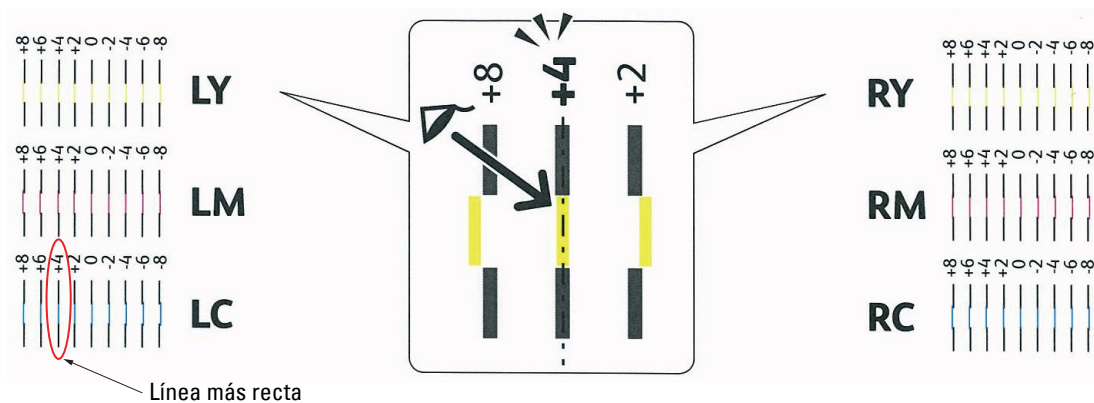
En las secciones siguientes se explica cómo determinar los valores de ajuste para el escaneo rápido y el escaneo lento utilizando el cuadro 1 y el cuadro 2.

### Escaneado rápido

En el cuadro 1 del cuadro de registro del color, encuentre las líneas más rectas donde las dos líneas negras y la línea de color están más estrechamente alineadas para cada color (LY, LM, LC, RY, RM y RC). Si encuentra la línea más recta, anote el valor (-8 a +8) indicado por la línea más recta para cada color.

Cuando el valor es 0 para cada color, no necesita ajustar el registro de color para el escaneo rápido.

Cuando el valor no es 0, introduzca el valor usando el procedimiento que se describe en “Introducción de valores”.



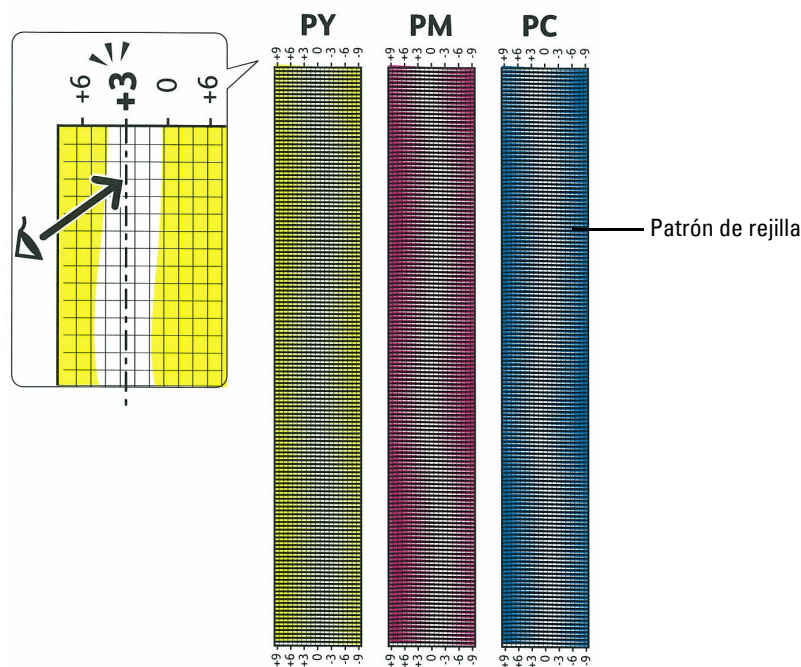
**NOTA:** Si fuera difícil elegir un solo valor, por ejemplo si hay dos valores muy próximos a una línea recta, seleccione un valor comprendido entre los dos. Por ejemplo, en la figura anterior, -6 y -8 son los valores más próximos a la línea recta, por consiguiente debería introducir el valor -7.

## Escaneado lento

En el cuadro 2 del cuadro de registro del color, busque la línea media dentro del rango de área blanca para cada patrón de color (PY, PM y PC). Si encuentra la línea media, anote el valor (-9 a +9) indicado por la línea media para cada color.

Cuando el valor es 0 para cada color, no necesita ajustar el registro de color para el escaneado lento.

Cuando el valor no es 0, introduzca el valor usando el procedimiento que se describe en “Introducción de valores”.



## Introducción de valores

### Utilizando el panel del operador

Utilizando el panel del operador, especifique los valores que ha encontrado en el cuadro de registro de color para realizar los ajustes.

- 1 Pulse el botón **i** (Información).
  - 2 Toque la ficha Herramientas y, a continuación, toque Configuración de administración.
  - 3 Toque Mantenimiento.
  - 4 Toque  hasta que aparezca Ajuste del registro del color y, a continuación, toque Ajuste del registro del color.
  - 5 Toque Introducir el número.
  - 6 Toque - o + para especificar los valores de los colores de la izquierda (LY, LM y LC) y, a continuación, toque Siguiente.
  - 7 Toque - o + para especificar los valores de los colores de la derecha (RY, RM y RC) y, a continuación, toque Siguiente.
  - 8 Toque - o + para especificar los valores de los colores de proceso (PY, PM y PC) y, a continuación, toque Aceptar.
- NOTA:** Los valores de registro siempre se mostrarán como 0 la próxima vez que entre en el menú.
- 9 Toque Cuadro de registro del color.

## 10 Puntee Imprimir.


Se imprime el cuadro de registro de color con los nuevos valores.

Si la línea más recta no está al valor 0, ajuste los valores de nuevo. Comprobar los cuadros antes y después de los ajustes ayuda a determinar los valores a introducir.

### Cuando se use Herramientas

Utilizando **Herramientas**, especifique los valores que ha encontrado en el cuadro de registro de color para realizar los ajustes.


- 1 Haga clic en **Inicio**→ **Todos los programas**→ **Dell Impresoras**→ **Dell C2665dnf Color Laser Multifunction Printer**→ **Herramientas**.

 **NOTA:** Para obtener información detallada sobre el inicio de **Herramientas**, consulte "Inicio de Herramientas".

Se abrirá **Herramientas**.

- 2 Haga clic en la ficha **Mantenimiento de la Impresora**.
- 3 En la lista a la izquierda de la página seleccione **Herramientas de servicio**. Aparecerá la página **Herramientas de servicio**.
- 4 Especifique cada valor del proceso, los colores izquierdo y derecho en **Introducir número en Ajustes de registro de color** y, a continuación, haga clic en **Aplicar nueva configuración**.
- 5 Haga clic en el botón **Inicio** al lado de **Impr. cuadro Reg. color** bajo **Ajustes de Registro de Color Automático**. Se imprime el cuadro de registro de color con los nuevos valores.
- 6 Realice los ajustes necesarios hasta que todas las líneas rectas estén a 0. La vista preliminar de la imagen de antes y después del ajuste le ayudará.

Después de imprimir el cuadro del registro de color, no apague la impresora hasta que el motor no se haya detenido.

 **NOTA:** Si el valor 0 no aparece junto a las líneas rectas, determine los valores y ajuste la impresora de nuevo.





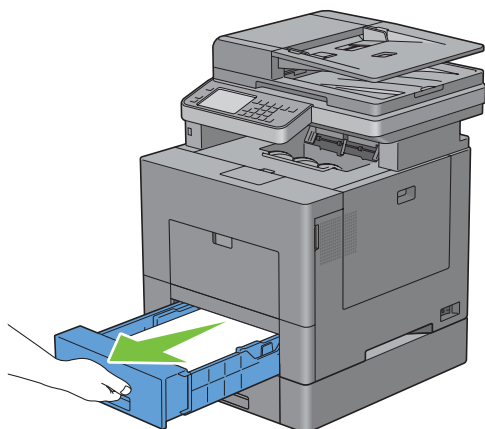
## Desinstalación de opciones

Si fuera necesario cambiar la ubicación de la impresora o si se necesitara trasladar la impresora y las opciones de manipulación del material de impresión a otro lugar, se deberán desinstalar dichas opciones de la impresora. Para el traslado, embale la impresora y las opciones de manipulación del material de impresión de forma segura para evitar daños.

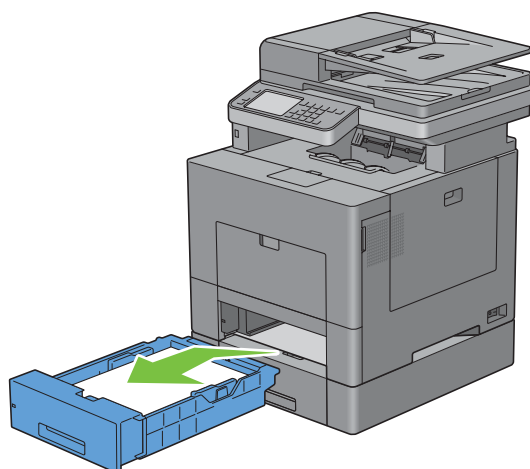
### Desinstalación del alimentador opcional de 550 páginas

**⚠ ADVERTENCIA:** Al desinstalar el alimentador opcional de 550 páginas (bandeja 2), asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte posterior de la impresora antes de llevar a cabo estas tareas.

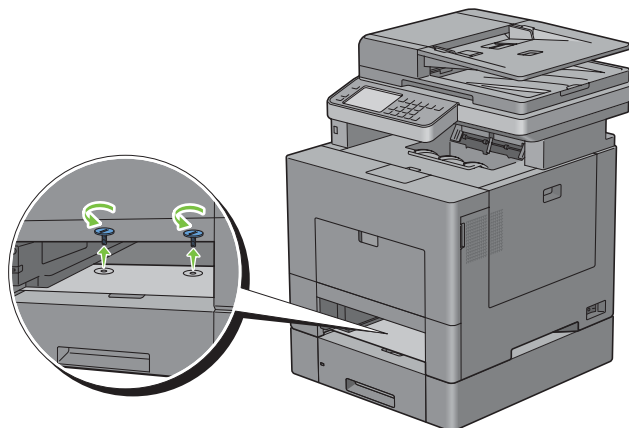
- 1 Asegúrese que la impresora está apagada, y a continuación desconecte todos los cables de la parte posterior de la impresora.
- 2 Extraiga la bandeja 1 de la impresora alrededor de 200 mm.



- 3 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.

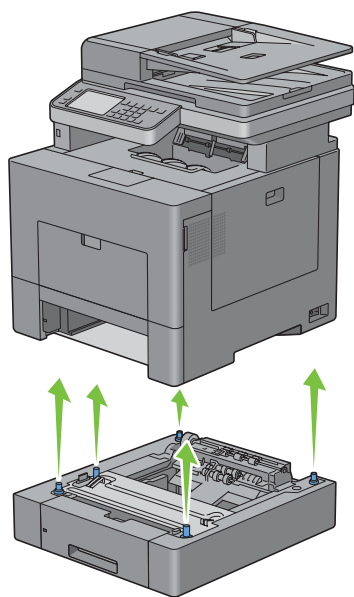


- 4 Retire los dos tornillos que unen la impresora y el alimentador opcional de 550 páginas aflojándolos con una moneda o un objeto similar.

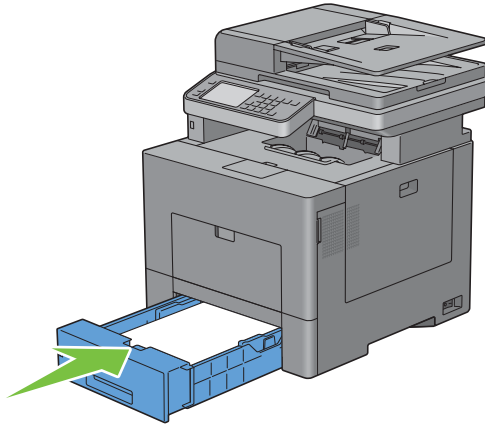


- 5 Levante con cuidado la impresora del alimentador de 550 hojas opcional y colóquela sobre una superficie plana.

**⚠ ADVERTENCIA:** Se necesitan dos personas para levantar la impresora.



- 6 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



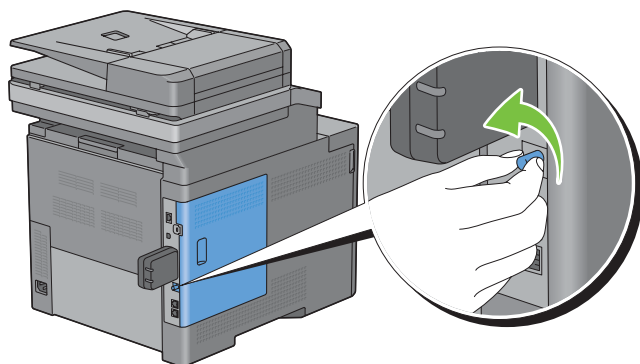
**△ PRECAUCIÓN:** No ejerza demasiada presión sobre la bandeja. Si lo hace, podría dañar la bandeja o el interior de la impresora.

- 7 Vuelva a conectar todos los cables de la parte posterior de la impresora y enciéndala.

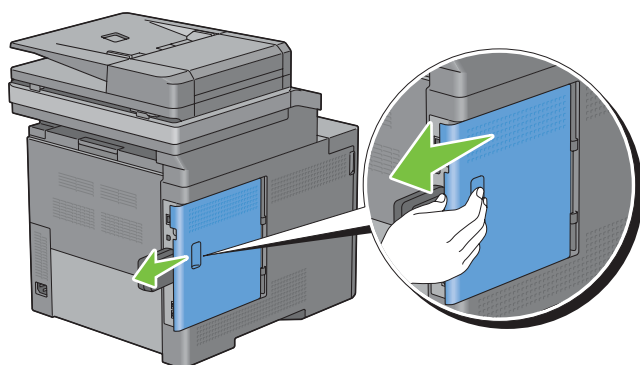
## Desinstalación del adaptador inalámbrico opcional

**⚠ ADVERTENCIA:** Al desinstalar el adaptador inalámbrico opcional, asegúrese de apagar la impresora, desenchufar el cable de alimentación y desconectar todos los cables de la parte posterior de la impresora antes de llevar a cabo estas tareas.

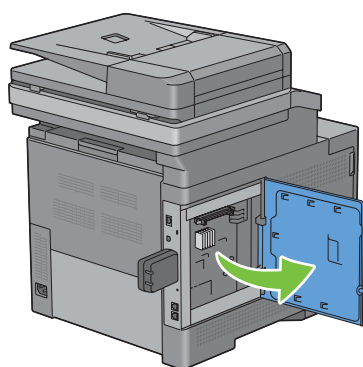
- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada.
- 2 Gire el tornillo de la cubierta izquierda en sentido contrario a las agujas del reloj para sacarlo.



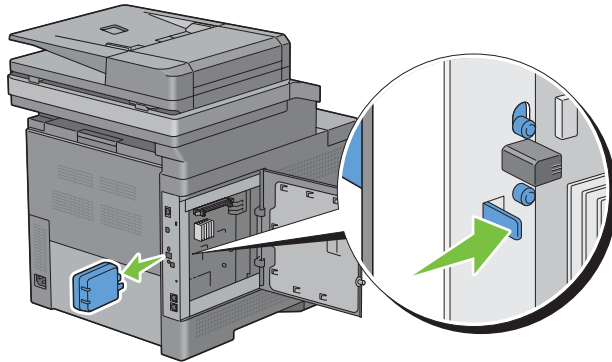
- 3 Deslice la cubierta izquierda hacia la parte posterior de la impresora.



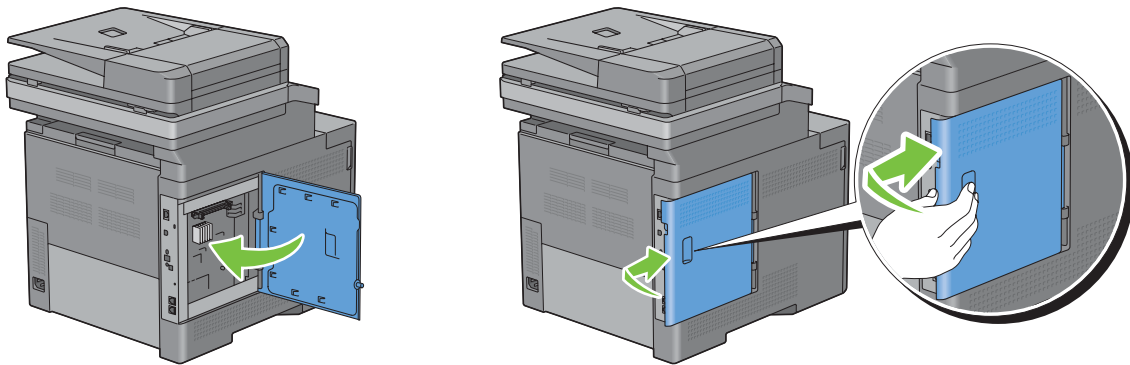
- 4 Abra totalmente la cubierta izquierda.



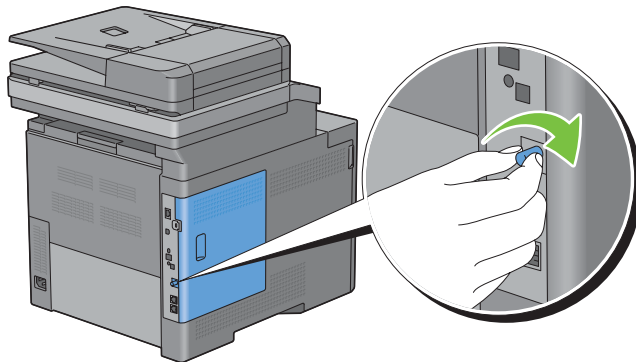
- 5 Extraiga el adaptador inalámbrico de la impresora liberando el enganche del adaptador mientras presiona el adaptador inalámbrico hacia la parte delantera de la impresora.



- 6 Cierre la cubierta izquierda y después deslícela hacia la parte delantera de la impresora.



- 7 Gire el tornillo en sentido horario.



- 8 Encienda la impresora.



## Eliminación de atascos

La cuidadosa selección del material de impresión adecuado y su correcta carga le ayudará a evitar atascos de papel. Consulte “Instrucciones sobre el material de impresión” para obtener más información.



**NOTA:** Antes de comprar grandes cantidades de cualquier material de impresión, se recomienda probar con una muestra primero.

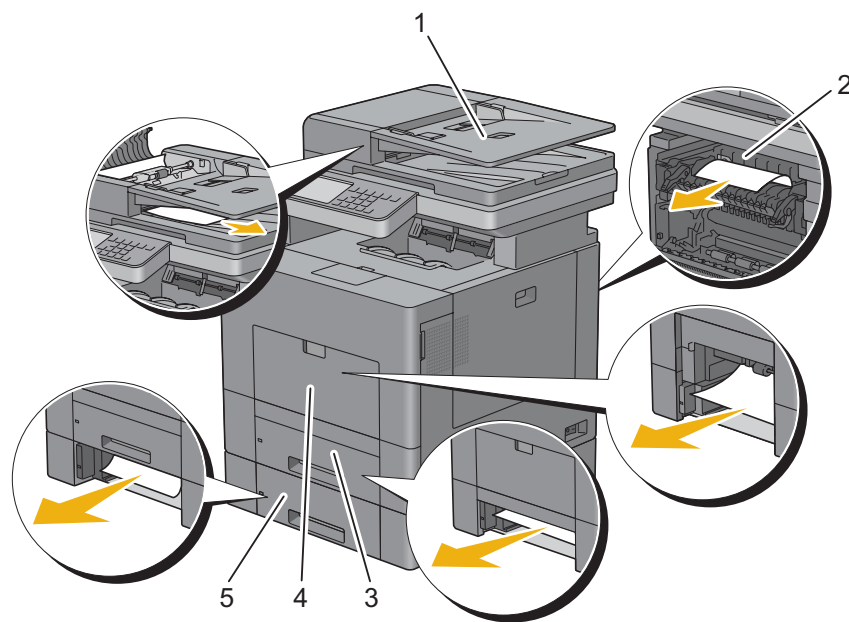
### Cómo evitar atascos

- Utilice sólo el material de impresión recomendado. Consulte “Instrucciones sobre el material de impresión” para obtener más información.
- Consulte “Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional” y “Carga de material de impresión en el MPF” para cargar el material de impresión correctamente.
- No sobrecargue los orígenes del material de impresión. Asegúrese de que la altura de pila no excede la altura máxima indicada en las etiquetas de línea de carga de la bandeja.
- No cargue material de impresión arrugado, doblado, húmedo o curvado.
- Airee y alise el material de impresión antes de cargarlo. Si se producen atascos con el material de impresión, pruebe a cargar las hojas de una en una en el alimentador multifunción (MPF).
- No utilice material de impresión que haya cortado o recortado.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de material de impresión en el mismo origen.
- Compruebe que la cara de impresión recomendada está hacia arriba cuando inserte el material de impresión.
- Mantenga el material de impresión almacenado en un entorno adecuado. Si precisa más información consulte “Almacenamiento del Material de Impresión”.
- No extraiga la bandeja de alimentación durante un trabajo de impresión.
- Empuje firmemente hacia dentro la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2) después de cargarlos.
- Asegúrese de que todos los cables que se conectan a la impresora están conectados correctamente.
- Si las guías están demasiado apretadas, se podrían producir atascos.
- Si se producen atascos frecuentes ocasionados por la carga incorrecta de papel, limpie los rodillos de retardo de la bandeja o del MPF con un trapo ligeramente humedecido con agua.

## Identificación de la ubicación de atascos de papel

**!** **ADVERTENCIA:** No intente eliminar los atascos con herramientas o instrumentos. Esto podría dañar la impresora para siempre.

En la siguiente ilustración se muestra dónde se pueden producir los atascos de papel en la trayectoria del material de impresión.



1	Alimentador automático de documentos dúplex (DADF)
2	Unidad del fusor
3	Bandeja 1
4	MPF
5	Alimentador de 550 hojas opcional



## Eliminación de atascos de papel en el DADF

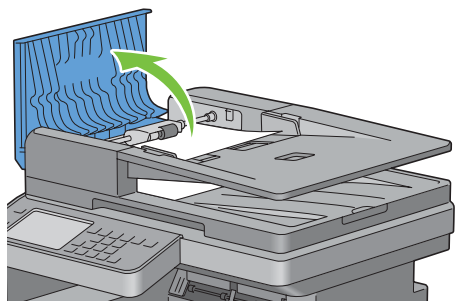
Si un documento se atasca al pasar por el DADF, elimine el atasco siguiendo este procedimiento.

**NOTA:** Para impedir que se produzcan atascos de documentos, utilice el cristal de documentos para los documentos gruesos, finos o mixtos.

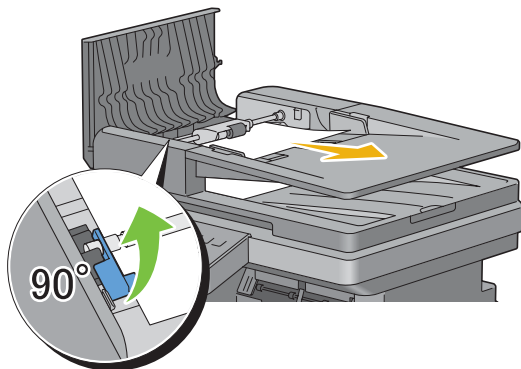
1 Extraiga los documentos pendientes del DADF.

Si el documento se ha atascado en la zona de entrada de papel:

a Abra la tapa del DADF.

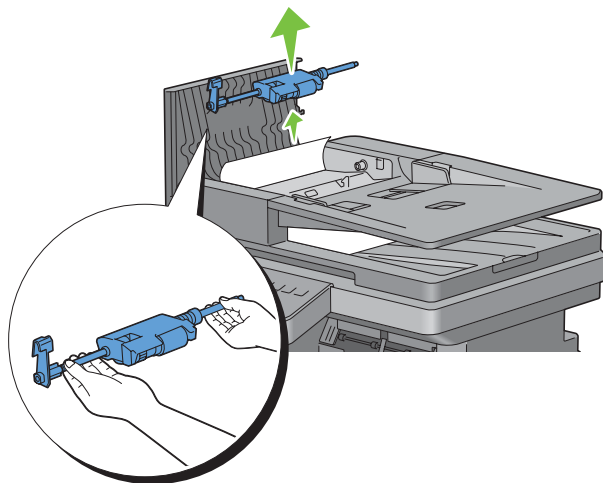


b Levante la palanca de liberación 90 grados y retire el documento tirando de él con cuidado hacia la derecha.

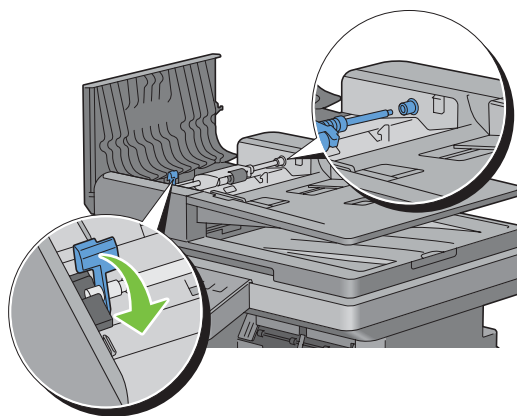


Si encuentra dificultades al tirar del documento:

- c Retire el conjunto del rodillo de alimentación del DADF y extraiga el documento tirando de él con cuidado hacia arriba.

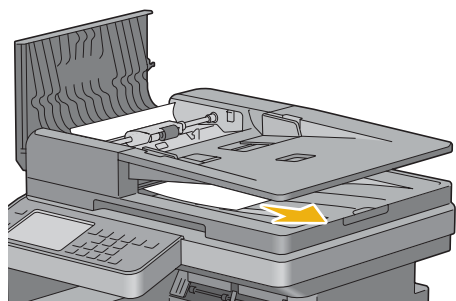


- d Inserte el conjunto del rodillo alimentador del DADF y empuje la palanca de liberación hacia abajo.

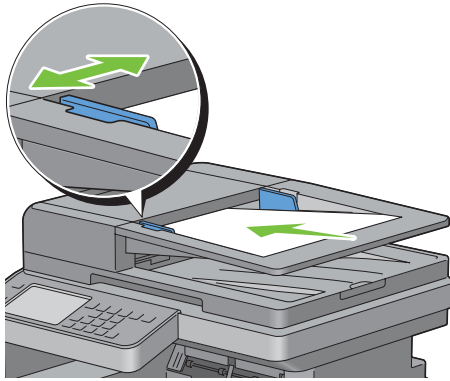


Si el documento se ha atascado en la zona de salida de papel:

- e Retire los documentos atascados de la bandeja de salida de documentos.



- f Cierre la cubierta del DADF y vuelva a colocar los documentos en el DADF.



**NOTA:** Asegúrese de ajustar las guías de documentos si va a imprimir un documento tamaño Legal.

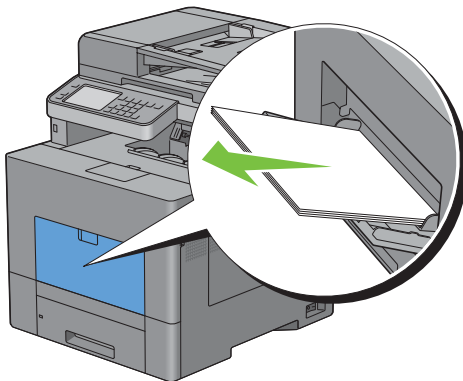
- 2 Si no puede ver el papel o el papel no se mueve cuando tira de él, abra la cubierta de documentos.
- 3 Retire el documento de la hoja blanca tirando del mismo con cuidado hacia la derecha.
- 4 Cierre la cubierta de documentos y vuelva a colocar los documentos en el DADF.
- 5 Toque Comenzar.

## Eliminación de atascos de papel del MPF

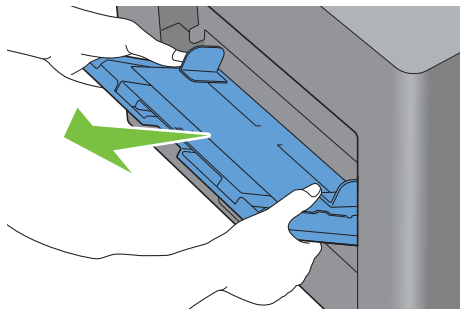
**NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

**Si aparece el código de error 050-112:**

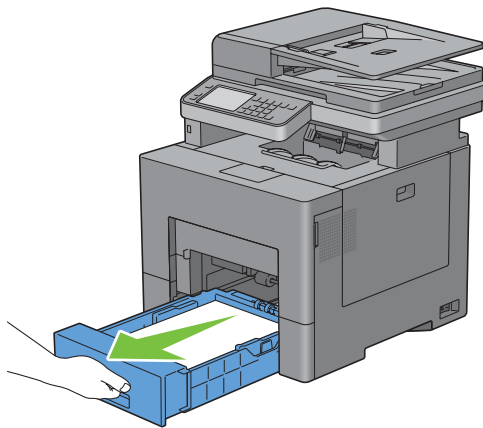
- 1 Retire todo el papel cargado en el MPF



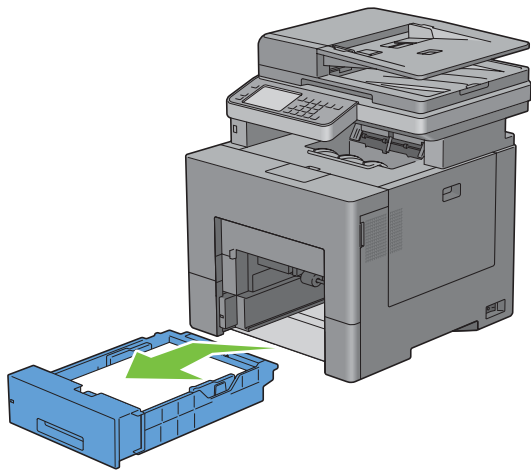
**2** Agarre ambos lados de la cubierta del MPF y tire el MPF fuera de la impresora.



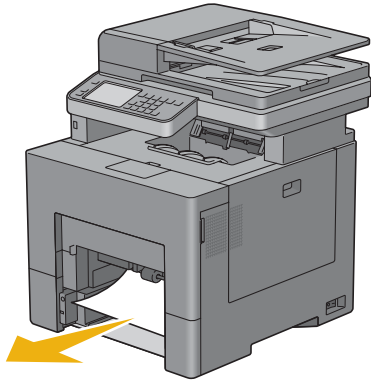
**3** Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.



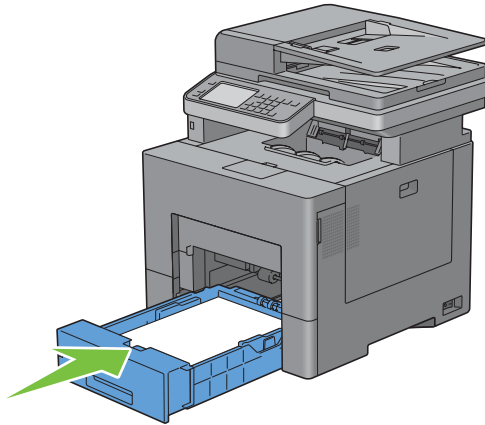
**4** Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.



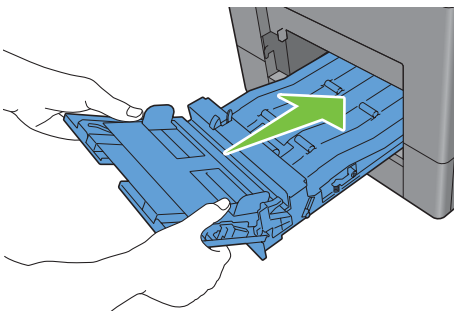
5 Retire el papel atascado.



6 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



7 Inserte la unidad del MPF en la impresora.



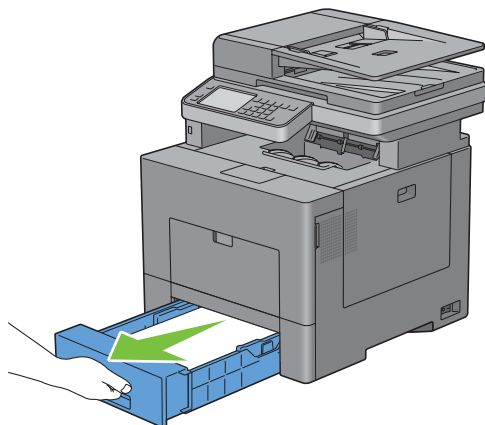
**Si aparece el código de error 050-129:**

Siga las instrucciones de “Si aparece el código de error 050-129:” para eliminar atascos de papel.

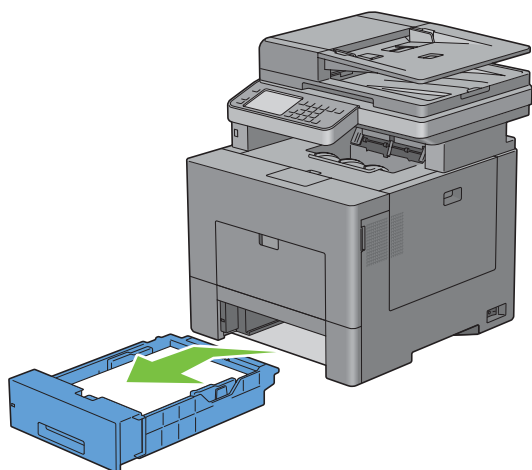
## Eliminación de atascos de papel de la bandeja 1

**NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

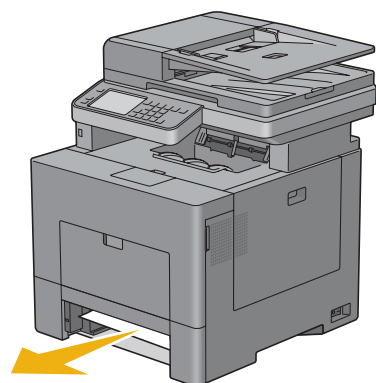
- 1 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.



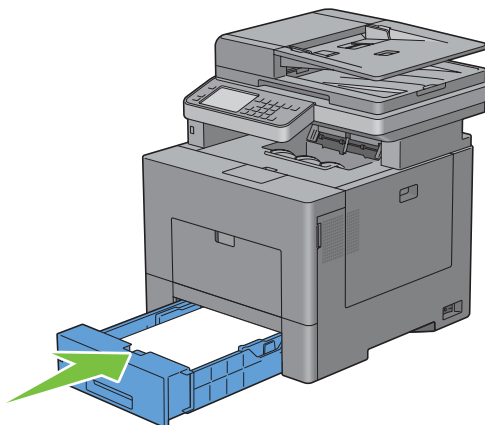
- 2 Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extraígalas de la impresora.



- 3 Retire el papel atascado.




- 4 Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



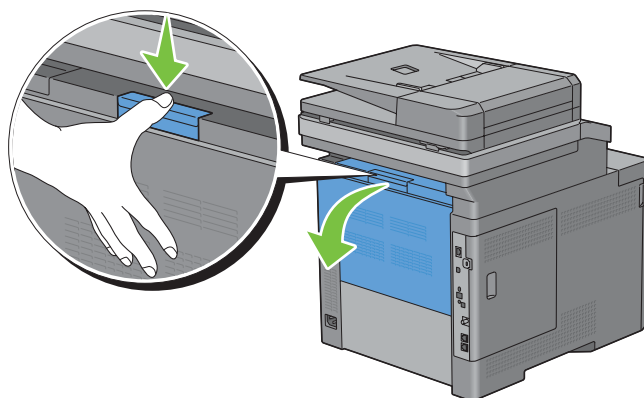
- 5 Toque Comenzar.

## Eliminación de atascos de papel de la unidad del fusor

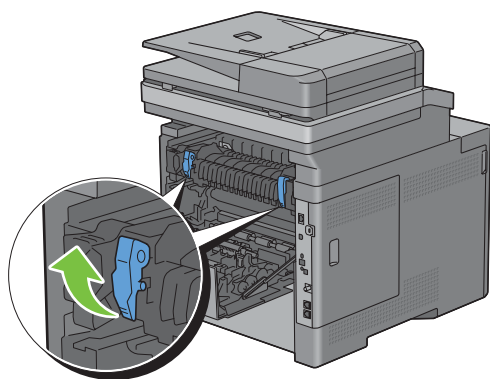
 **NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

### Si aparece el código de error 050-111:

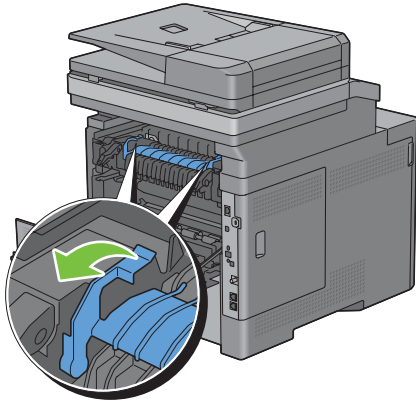
- 1 Presione hacia abajo el cierre para abrir la tapa posterior.



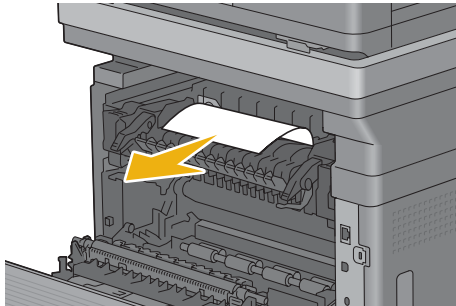
- 2 Levante las palancas de ambos lados de la unidad del fusor.



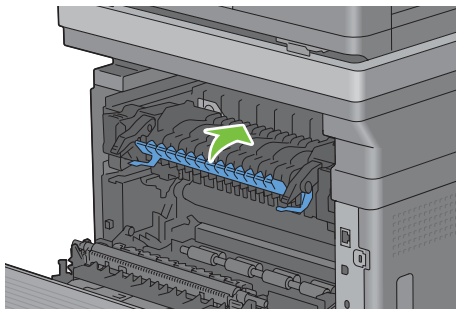
3 Sujete y baje la pestaña para abrir la pieza interna.



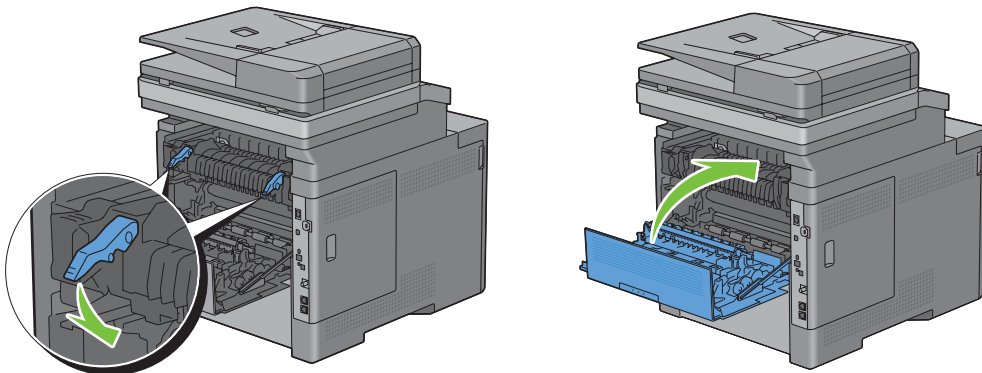
4 Retire el papel atascado.



5 Vuelva a colocar la pieza interna.



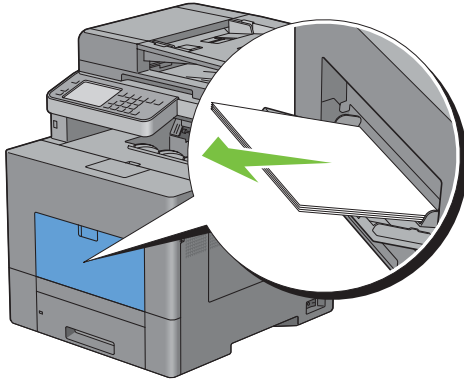
6 Presione hacia abajo las palancas de ambos lados de la unidad del fusor y cierre la tapa trasera.



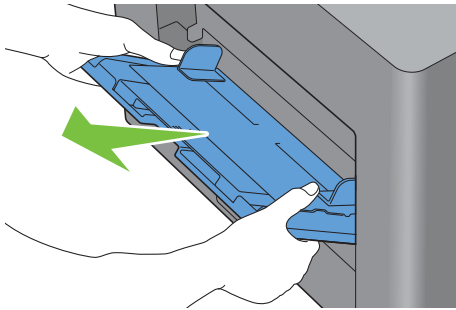


**Si aparece el código de error 050-129:**

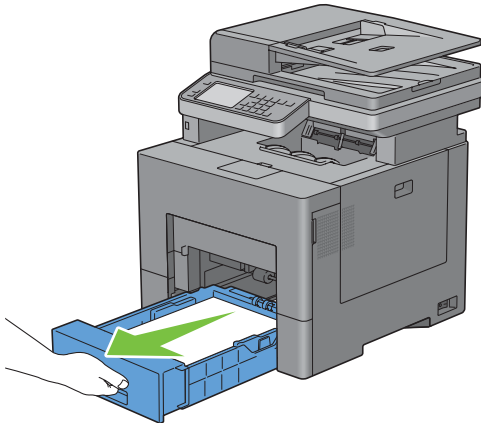
- 1 Retire todo el papel cargado en el MPF



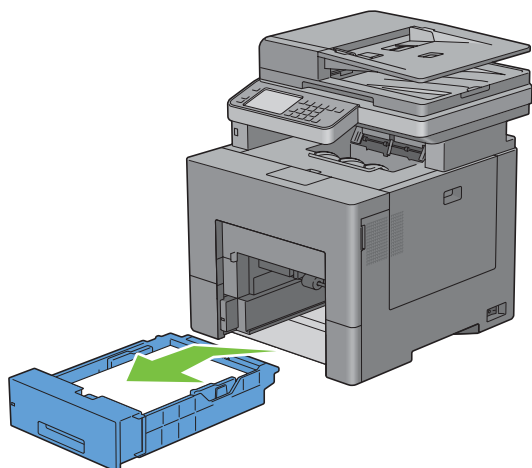
- 2 Sujete ambos lados del MPF y tire de él hasta extraerlo de la impresora.



- 3 Extraiga la bandeja 1 de la impresora unos 200 mm.

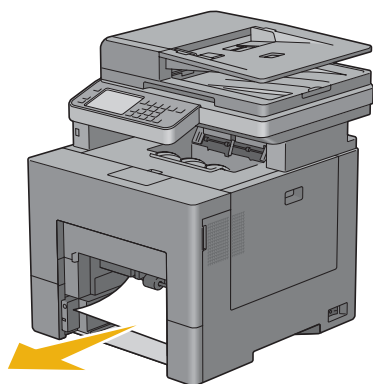


**4** Agarre la bandeja 1 con ambas manos y extráigala de la impresora.

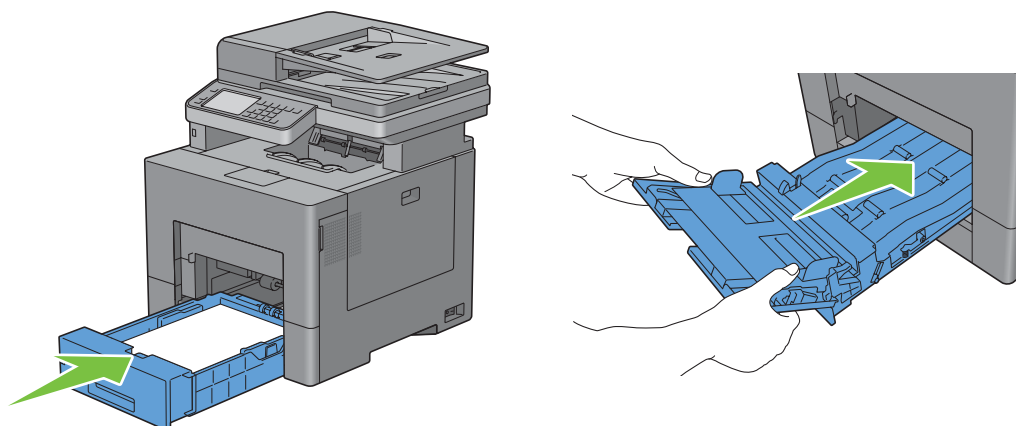


Si puede ver el papel atascado:

**a** Retire el papel atascado.



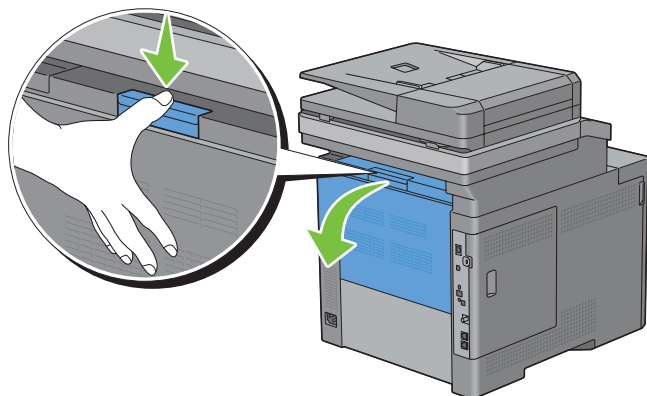
**b** Vuelva a insertar la bandeja 1 y la unidad del MPF en la impresora.



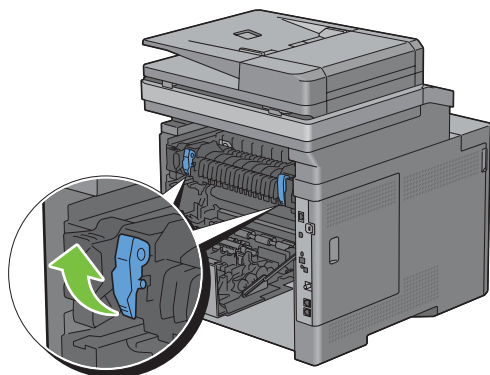
Si no puede ver el papel atascado:

**a** Vaya al paso siguiente.

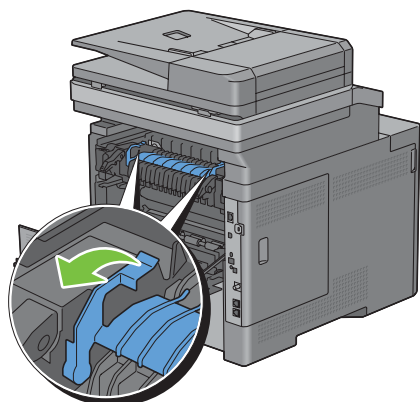
5 Presione hacia abajo el cierre para abrir la tapa posterior.



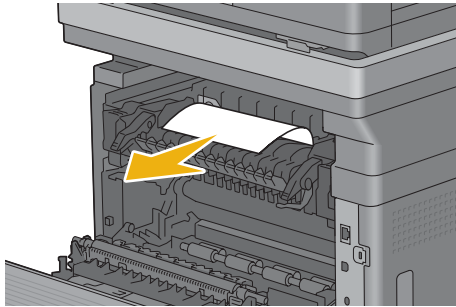
6 Levante las palancas de ambos lados de la unidad del fusor.



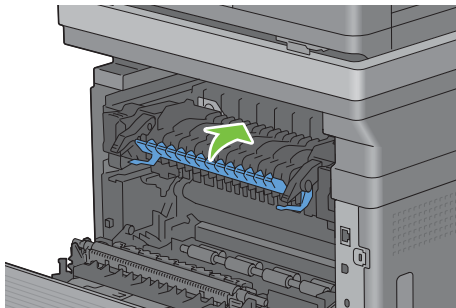
7 Sujete y baje la pestaña para abrir la pieza interna.



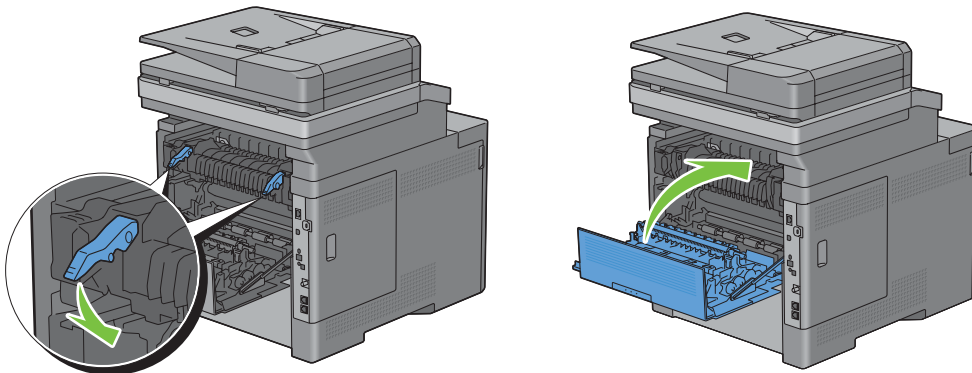
**8** Retire el papel atascado.



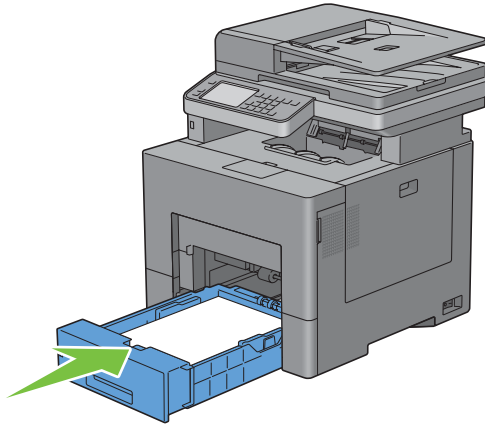
**9** Vuelva a colocar la pieza interna.



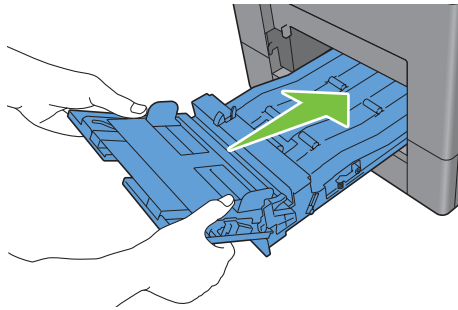
**10** Presione hacia abajo las palancas de ambos lados de la unidad del fusor y cierre la tapa trasera.



**11** Inserte la bandeja 1 en la impresora y empújela hacia dentro hasta que haga tope.



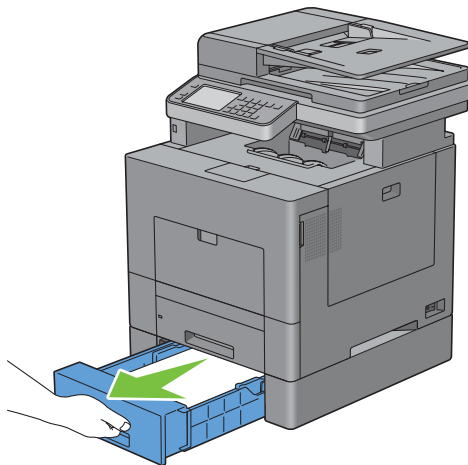
**12** Inserte la unidad del MPF en la impresora.



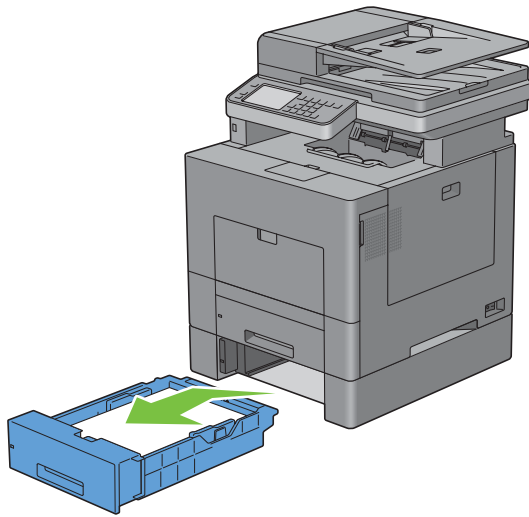
## Eliminación de atascos de papel del alimentador de 550 hojas opcional

**NOTA:** Para resolver el error que aparece en el panel táctil, deberá extraer todo el material de impresión de su trayectoria.

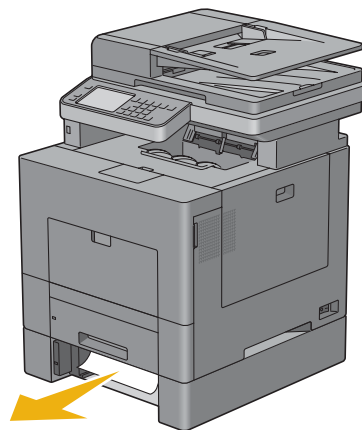
**1** Tire del alimentador de 550 hojas opcional y sáquelo de la impresora unos 200 mm.



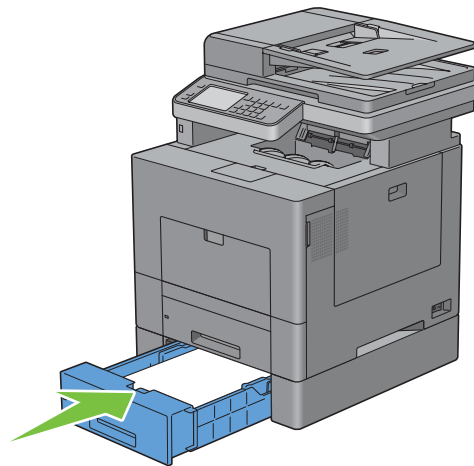
- 2 Sujete el alimentador de 550 hojas opcional con ambas manos y extráigalo de la impresora.



- 3 Retire el papel atascado.



- 4 Inserte el alimentador de 550 hojas opcional en la impresora y empújelo hasta que haga tope.



# Solución de Problemas

35 Guía de solución de Problemas..... 563






# Guía de solución de Problemas

## Problemas básicos de la impresora

Algunos de los problemas que presenta la impresora pueden resolverse fácilmente. Si se produce un problema con la impresora, realice las siguientes comprobaciones:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe eléctrico con toma de tierra.
- La impresora está encendida.
- La toma de alimentación no está desconectada por ningún conmutador o disyuntor.
- Otro equipo eléctrico conectado a la toma de alimentación funciona.
- Todas las opciones se han instalado correctamente.


Si ha comprobado todo lo mencionado anteriormente y el problema continúa, apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Es una medida que, con frecuencia, soluciona el problema.



 **NOTA:** Si en la pantalla del panel táctil o del PC aparecen mensajes, siga las instrucciones de la pantalla para resolver los problemas de la impresora. Los detalles sobre mensajes de error y códigos de error pueden consultarse en "Descripción de los mensajes de la impresora".

## Problemas en pantalla

Problema	Acción
Los cambios en los valores de los menús efectuados desde el panel del operador no surten efecto.	Los valores definidos en el programa de software, en el controlador de impresora o en las utilidades de la impresora anulan los valores definidos en el panel del operador.


## Problemas de impresión

 **NOTA:** Si se ha puesto Control de bloqueo de panel en Habilitar, tendrá que ingresar la contraseña de cuatro dígitos para entrar en el menú Configuración de administración.

Problema	Acción
El trabajo no se imprime o se imprimen caracteres incorrectos.	Asegúrese de que aparece el menú principal en el panel táctil antes de enviar un trabajo a imprimir. Pulse el botón  (Inicio) para regresar al menú superior.
	Compruebe que el material de impresión esté cargado en la impresora. Pulse el botón  (Inicio) para regresar al menú superior.
	Compruebe que la impresora está utilizando el Page Description Language (PDL) correcto.
	Verifique que utiliza el controlador de impresora correcto.
	Compruebe que el cable USB o Ethernet correcto esté bien conectado a la impresora.
	Asegúrese de seleccionar el material de impresión correcto.
	Si está utilizando un controlador de impresión diferida, compruebe que no está parado.

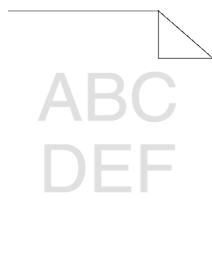
<b>Problema</b>	<b>Acción</b>
	<p>Compruebe la interfaz de la impresora en el menú Configuración de administración.</p> <p>Determine qué interfaz del host está utilizando. Imprima un informe de configuración del panel para comprobar que los valores actuales de la interfaz son correctos.</p>
Se producen alimentaciones incorrectas del material de impresión o alimentaciones múltiples.	<p>Asegúrese de que el material de impresión que está utilizando cumple las especificaciones de su impresora. Consulte “Tipos de papel compatibles” para obtener más información.</p> <p>Airee el material de impresión antes de cargarlo.</p> <p>Compruebe que el material de impresión está cargado correctamente.</p> <p>Asegúrese de que las guías de longitud y anchura de los orígenes de material de impresión están ajustadas correctamente.</p> <p>Compruebe que la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional (bandeja 2) y la unidad del alimentador multifunción (MPF) están bien insertados.</p> <p>No sobrecargue la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional ni el MPF.</p> <p>No fuerce el material de impresión en el MPF cuando lo cargue; de otro modo podría doblarlo o arrugarlo.</p> <p>Compruebe que el material de impresión no está abarquillado.</p> <p>Ponga la cara de impresión recomendada hacia arriba. Consulte “Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional” para obtener más información.</p> <p>Gire o dé la vuelta al material de impresión e intente imprimir de nuevo para ver si mejora la alimentación.</p> <p>No mezcle distintos tipos de material de impresión.</p> <p>No mezcle pilas de material de impresión.</p> <p>Retire la primera y última hoja abarquillada de una pila antes de cargar el material de impresión.</p> <p>Cargue el material de impresión sólo cuando la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional o el MPF esté vacío.</p> <p>Limpie los rodillos de retardo de la bandeja 1, el alimentador de 550 hojas opcional o el MPF con un paño humedecido en agua.</p>
El sobre está arrugado después de imprimirlo.	Compruebe que el sobre esté bien cargado en el MPF, tal como se explica en “Carga sobres en el MPF”.
Se producen saltos de página inesperados.	Aumente el valor de <b>Tiempo de espera</b> en el panel del operador, <b>Herramientas o Dell™ Printer Configuration Web Tool</b> .
El material de impresión no se apila de forma ordenada en la bandeja de salida.	Dé la vuelta a la pila de material de impresión en la bandeja 1 o el MPF.
La impresión tarda al imprimir desde el Dell Document Hub.	Ajuste <b>Modo de Impresión en Alta Velocidad</b> en el menú de la impresora. Consulte “Modo de Impresión” para obtener más información.
No se puede imprimir desde la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional porque el material de impresión de la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional está rizado.	Cargue el material de impresión en el MPF.

## Problemas de calidad de impresión

 **NOTA:** Algunos de los siguientes procedimientos que emplean **Herramientas** también se pueden realizar a través del panel del operador o la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información sobre la forma de utilizar el panel del operador y la **Dell Printer Configuration Web Tool**, “Descripción de los menús de la impresora” y “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- El material de salida está demasiado claro
- Se producen manchas de tóner o el tóner se sale
- Manchas aleatorias/imágenes borrosas
- El material de salida está todo en blanco
- Aparecen líneas en el material de salida
- Todo el material de salida, o parte del mismo, está negro
- Puntos en color secuenciales
- Espacios en blanco verticales
- Fantasma
- Fatiga lumínica
- Niebla
- Bead-Carry-Out (BCO)
- Caracteres dentados
- Bandas
- Marca de perforación
- Papel arrugado/sucio
- Daños en el borde inicial del papel

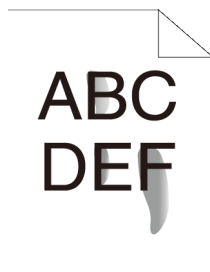
### El material de salida está demasiado claro



Acción	Sí	No
1 Es posible que los cartuchos de tóner estén casi agotados o deban sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en cada cartucho. <b>a</b> Compruebe el nivel de tóner en la ficha <b>Estado</b> del Monitor de Estado. <b>b</b> Reemplace los cartuchos de tóner según sea necesario. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.

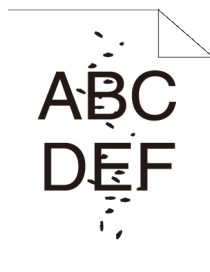
<b>Acción</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
<p>2 Si utiliza cartuchos de impresión de marcas que no sean Dell, habilite la opción <b>Tóner no Dell</b>.</p> <p><b>a</b> Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Herramientas de servicio</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b>.</p> <p><b>b</b> Compruebe que la casilla de verificación <b>Habilitar de Tóner no Dell</b> está seleccionada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Desactive el <b>Ahorro de tóner</b> en el controlador de impresora.</p> <p><b>a</b> En la ficha <b>Otros</b>, compruebe que se ha seleccionado <b>Desactivar</b> en el menú desplegable <b>Ahorro de tóner</b>.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
<p>4 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de <b>Tipo de Papel</b> en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p><b>a</b> En la ficha <b>Generalidades</b>, cambie el ajuste de <b>Tipo de Papel</b>.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
<p>5 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
<p>6 Limpie el interior de la impresora con la varilla limpiadora. Consulte “Limpieza de la ventana del escáner óptico de trama (ROS)”.</p> <p><b>a</b> Después de terminar la limpieza, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnóstico</b>.</p> <p><b>b</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 7.
<p>7 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p><b>a</b> Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p><b>b</b> Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnóstico</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de 4 colores</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de 4 colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Se producen manchas de tóner o el tóner se sale



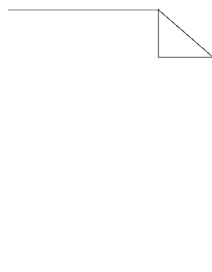
Acción	Sí	No
<p>1 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de <b>Tipo de Papel</b> en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p><b>a</b> En la ficha <b>Generalidades</b>, cambie el ajuste de <b>Tipo de Papel</b>.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p><b>a</b> Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p><b>b</b> Después de sustituir los cartuchos de tambor, trate de imprimir de nuevo su documento.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
<p>4 Cambie la unidad del fusor.</p> <p><b>a</b> Cambie la unidad del fusor. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.</p> <p><b>b</b> Después de sustituir la unidad del fusor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnósticos</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
<p>5 Sustituya el 2º BTR, la unidad de correa de transferencia y el rodillo de retardo.</p> <p><b>a</b> Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo”.</p> <p><b>b</b> Después de sustituir la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo, haga clic en <b>Impresión de cuadros</b> de la pestaña <b>Diagnóstico</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Manchas aleatorias/imágenes borrosas



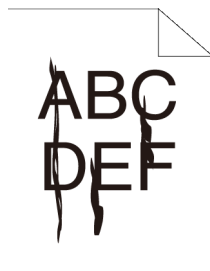
Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que los cartuchos de tóner están instalados correctamente. Consulte “Instalación del cartucho de tóner”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Asegúrese de que los cartuchos de tambor están instalados correctamente. Consulte “Instalación del cartucho de tambor”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Reemplace los cartuchos de tambor. a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”. b Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnóstico</b> . c Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b> . Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## El material de salida está todo en blanco



Acción	Sí	No
<p>1 Es posible que los cartuchos de tóner estén casi agotados o deban sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en cada cartucho.</p> <p><b>a</b> Compruebe el nivel de tóner en la ficha <b>Estado</b> del Monitor de Estado.</p> <p><b>b</b> Reemplace los cartuchos de tóner según sea necesario.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Si utiliza cartuchos de impresión de marcas que no sean Dell, habilite la opción <b>Tóner no Dell</b>.</p> <p><b>a</b> Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Herramientas de servicio</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b>.</p> <p><b>b</b> Compruebe que la casilla de verificación <b>Habilitar de Tóner no Dell</b> está seleccionada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Desactive el <b>Ahorro de tóner</b> en el controlador de impresora.</p> <p><b>a</b> En la ficha <b>Otros</b>, compruebe que se ha seleccionado <b>Desactivar</b> en el menú desplegable <b>Ahorro de tóner</b>.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
<p>4 Puede que la superficie del material de impresión sea irregular. Pruebe cambiando el ajuste de <b>Tipo de Papel</b> en el controlador de impresora. Por ejemplo, cambie el papel de normal a grueso.</p> <p><b>a</b> En la ficha <b>Generalidades</b>, cambie el ajuste de <b>Tipo de Papel</b>.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
<p>5 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
<p>6 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p><b>a</b> Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p><b>b</b> Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnóstico</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de 4 colores</b>.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de configuración de 4 colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

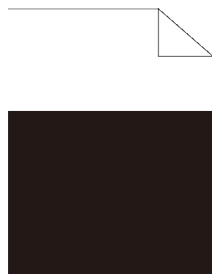
## Aparecen líneas en el material de salida



Acción	Sí	No
<p>1 Es posible que los cartuchos de tóner estén casi agotados o deban sustituirse. Compruebe la cantidad de tóner que queda en cada cartucho.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Compruebe el nivel de tóner en la ficha <b>Estado</b> del Monitor de Estado.</li> <li>b Reemplace los cartuchos de tóner según sea necesario.</li> </ul> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Si utiliza cartuchos de impresión de marcas que no sean Dell, habilite la opción <b>Tóner no Dell</b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Herramientas de servicio</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b>.</li> <li>b Compruebe que la casilla de verificación <b>Habilitar de Tóner no Dell</b> está seleccionada.</li> </ul> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</li> <li>b Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnóstico</b>.</li> <li>c Haga clic en <b>Cuadro de configuración de 4 colores</b>.</li> </ul> <p>Se imprimirá el Cuadro de configuración de 4 colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

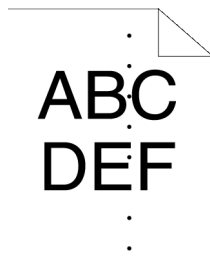


## Todo el material de salida, o parte del mismo, está negro



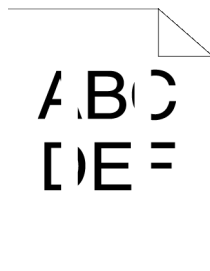
<b>Acción</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
<b>1</b> Asegúrese de que los cartuchos de tambor están instalados correctamente. Consulte “Instalación del cartucho de tambor”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<b>2</b> Asegúrese de que <b>Color de Salida</b> está ajustado en <b>Color</b> en el controlador de impresora. <b>a</b> En la ficha <b>Gráficos</b> , asegúrese de que <b>Color de Salida</b> está ajustado en <b>Color</b> . ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<b>3</b> Reemplace los cartuchos de tambor. <b>a</b> Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”. <b>b</b> Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnóstico</b> . <b>c</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de 4 colores</b> . Se imprimirá el Cuadro de configuración de 4 colores. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Puntos en color secuenciales



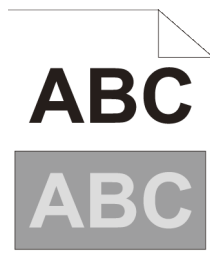
Acción	Sí	No
<p>1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p><b>a</b> Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Impresión de cuadros</b> de la ficha <b>Diagnósticos</b>.</p> <p><b>b</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p><b>c</b> Compare la inclinación de los puntos en color del material de salida con los del Cuadro de configuración de caracteres por pulgada y determine la causa del problema.</p> <p>¿Ha averiguado la causa del problema?</p>	<p>Realice la acción conducente a la localización del problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartucho de tambor - 2</li> <li>• Unidad del fusor - 3</li> <li>• Unidad de correa de transferencia - 4</li> </ul>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>2 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p><b>a</b> Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p><b>b</b> Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnóstico</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>3 Cambie la unidad del fusor.</p> <p><b>a</b> Cambie la unidad del fusor. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.</p> <p><b>b</b> Después de sustituir la unidad del fusor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnósticos</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>4 Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo.</p> <p><b>a</b> Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo”.</p> <p><b>b</b> Después de sustituir la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo, haga clic en <b>Impresión de cuadros</b> de la pestaña <b>Diagnóstico</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>

## Espacios en blanco verticales



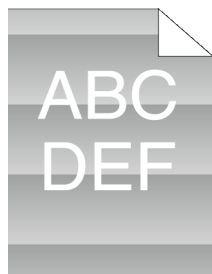
Acción	Sí	No
<p>1 Limpie el interior de la impresora con la varilla limpiadora. Consulte “Limpieza de la ventana del escáner óptico de trama (ROS)”.</p> <p><b>a</b> Después de terminar la limpieza, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnóstico</b>.</p> <p><b>b</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Asegúrese de que la trayectoria del haz no esté tapada.</p> <p><b>a</b> Retire los cartuchos de tambor y guárdelos en un lugar oscuro. Consulte “Retirada del cartucho de tambor”.</p> <p><b>b</b> Compruebe la trayectoria del haz y, a continuación, quite el protector.</p> <p><b>c</b> Vuelva a instalar los cartuchos de tambor. Consulte “Instalación del cartucho de tambor”.</p> <p><b>d</b> Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Impresión de cuadros</b> de la ficha <b>Diagnósticos</b>.</p> <p><b>e</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p><b>a</b> Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p><b>b</b> Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnóstico</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en el botón <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Fantasma



Acción	Sí	No
<p>1 Averigüe la causa del problema mediante el Cuadro de configuración fantasma.</p> <p><b>a</b> Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Impresión de cuadros</b> de la ficha <b>Diagnósticos</b>.</p> <p><b>b</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración fantasma</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración fantasma.</p> <p>¿Se ha identificado el tipo de problema?</p>	<p>Realice la acción correspondiente al tipo de fantasma.</p> <p>Fantasma positivo - 2a</p> <p>Fantasma negativo - 2b</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>2a Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p><b>a</b> Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p><b>b</b> Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnóstico</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración fantasma</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración fantasma.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>
<p>2b Si está utilizando material de impresión no recomendado, utilice material de impresión recomendado para la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Vaya a la acción 3.</p>
<p>3 Ajuste la polarización de transferencia.</p> <p><b>a</b> En el panel del operador, pulse el botón <b>i</b> (<b>Información</b>) y toque la ficha <b>Herramientas</b> → toque <b>Configuración de administración</b> → <b>Mantenimiento</b> → <b>Ajustar unidad correa transferencia</b>.</p> <p><b>b</b> Toque <b>Desplazamiento K</b> o <b>Desplazamiento YMC</b> y, a continuación, reduzca el valor.</p> <p><b>c</b> Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Impresión de cuadros</b> de la ficha <b>Diagnósticos</b>.</p> <p><b>d</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración fantasma</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración fantasma.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	<p>La tarea habrá finalizado.</p>	<p>Póngase en contacto con Dell.</p>

## Fatiga lumínica



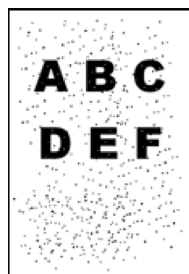
Acción	Sí	No
<p>1 Compruebe el patrón de fatiga lumínica usando el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p><b>a</b> Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Impresión de cuadros</b> de la ficha <b>Diagnósticos</b>.</p> <p><b>b</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Coincide el patrón de la salida con el del Cuadro de configuración de caracteres por pulgada?</p>	Vaya a la acción 2.	Póngase en contacto con Dell.
<p>2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Niebla



Acción	Sí	No
<p>1 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p><b>a</b> Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p><b>b</b> Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnóstico</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de 4 colores</b>.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de configuración de 4 colores.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Bead-Carry-Out (BCO)



Acción	Sí	No
<p>1 Si la impresora está instalada en un lugar a gran altura, ajuste la altitud del lugar.</p> <p><b>a</b> Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Herramientas de servicio</b> de la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b>.</p> <p><b>b</b> En <b>Ajustar Altitud</b>, seleccione el valor próximo a la altitud del lugar donde está instalada la impresora.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Caracteres dentados



Acción	Sí	No
<p>1 Ajuste <b>Pantalla</b> en <b>Precisión</b> en el controlador de la impresora.</p> <p><b>a</b> En la ficha <b>Otros</b>, ponga <b>Pantalla de Elementos</b>: en <b>Precisión</b>.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
<p>2 Ajuste <b>Modo de Impresión</b> en <b>Alta Calidad</b> en el controlador de impresora.</p> <p><b>a</b> En la ficha <b>Gráficos</b>, seleccione <b>Alta Calidad</b> en <b>Modo de Impresión</b>.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
<p>3 Active <b>Suavización de Mapa de bits</b> en el controlador de impresora.</p> <p><b>a</b> En la ficha <b>Otros</b>, en <b>Suavización de mapa de bits</b>, ajuste <b>Elementos</b>: a <b>Habilitar</b>.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.

Acción	Sí	No
<p>4 Habilite <b>Imprimir modo de página</b> en el controlador de impresora.</p> <p><b>a</b> En la ficha <b>Otros</b>, ajuste <b>Imprimir modo de página</b>, de <b>Elementos</b> en <b>Habilitar</b>.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
<p>5 Si utiliza una fuente que ha descargado, asegúrese de que sea una fuente recomendada para la impresora, el sistema operativo y la aplicación que esté usando.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Bandas



Acción	Sí	No
<p>1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p><b>a</b> Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Impresión de cuadros</b> de la ficha <b>Diagnósticos</b>.</p> <p><b>b</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Ha averiguado la causa del problema?</p>	<p>Realice la acción conducente a la localización del problema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartucho de tambor - 2</li> <li>• Unidad del fusor - 3</li> <li>• Unidad de correa de transferencia - 4</li> </ul>	Póngase en contacto con Dell.
<p>2 Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p><b>a</b> Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p><b>b</b> Después de sustituir los cartuchos de tambor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnóstico</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.
<p>3 Cambie la unidad del fusor.</p> <p><b>a</b> Cambie la unidad del fusor. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.</p> <p><b>b</b> Después de sustituir la unidad del fusor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnósticos</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

<b>Acción</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
<p>4 Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo”.</li> <li>b Después de sustituir la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo, haga clic en <b>Impresión de cuadros</b> de la pestaña <b>Diagnóstico</b>.</li> <li>c Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</li> </ul> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

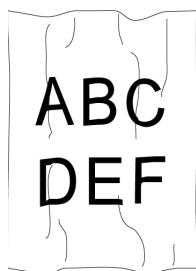
### Marca de perforación



<b>Acción</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
<p>1 Localice la causa del problema mediante el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Impresión de cuadros</b> de la ficha <b>Diagnósticos</b>.</li> <li>b Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</li> </ul> <p>¿La salida coincide con el patrón para la marca de perforación?</p>	Vaya a la acción 2.	Póngase en contacto con Dell.
<p>2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

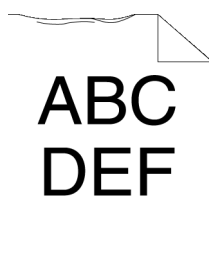


## Papel arrugado/sucio




Acción	Sí	No
1 Asegúrese de utilizar el material de impresión correcto. Consulte “Tipos de papel compatibles”. Si no es así, utilice el material de impresión recomendado para la impresora. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Si está imprimiendo en un sobre, vaya a la acción 2.  Si está imprimiendo en un medio de impresión que no sean sobres, póngase en contacto con Dell.
2 Compruebe la arruga. ¿La arruga está a menos de 30 mm de los cuatro bordes del sobre?	Este tipo de arruga se considera normal. Su impresora no está defectuosa.	Vaya a la acción 3.
3 Cargue correctamente los sobres en el MPF. Si desea más detalles, consulte “Carga sobres en el MPF”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Daños en el borde inicial del papel



Acción	Sí	No
1 Si utiliza el MPF, dé la vuelta al papel y vuelva a intentarlo. Si utiliza cualquiera de las bandejas, cambie el papel y vuelva a intentarlo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	(MPF) Vaya a la acción 2.  (bandejas) Póngase en contacto con Dell.
2 Cambie el papel por otro y vuelva a intentarlo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Use cualquiera de las bandejas en lugar del MPF. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Atasco/Problema de alineación

 **NOTA:** Algunos de los siguientes procedimientos que emplean **Herramientas** también se pueden realizar a través del panel del operador o la **Dell Printer Configuration Web Tool**. Para obtener más información sobre la forma de utilizar el panel del operador y la **Dell Printer Configuration Web Tool**, “Descripción de los menús de la impresora” y “Dell™ Printer Configuration Web Tool”.

- Los márgenes laterales y superiores no son correctos
- El registro de color está desalineado
- Las imágenes están torcidas
- Atasco en Bandeja 1/Alimentador opcional de 550 hojas por error de alimentación
- Atasco por error de alimentación del MPF
- Atasco en registro (atasco con sensor de salida habilitado)
- Atasco de salida (atasco con sensor de salida deshabilitado)
- Atasco por alimentación múltiple en bandeja 1/alimentador de 550 hojas opcional
- Atasco por alimentación múltiple del MPF

### Los márgenes laterales y superiores no son correctos




Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que los márgenes se han definido correctamente en la aplicación utilizada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

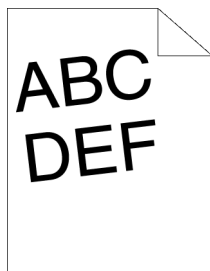
### El registro de color está desalineado



Acción	Sí	No
1 Ajuste la configuración del tipo de papel en el controlador de impresora a la de la bandeja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.

Acción	Sí	No
<p>2 Ejecute el ajuste de registro de color automático.</p> <p><b>a</b> En el panel del operador, pulse el botón  (<b>Información</b>) y toque la ficha <b>Herramientas</b> → toque <b>Configuración de administración</b> → <b>Mantenimiento</b> → <b>Ajuste del registro del color</b> → <b>Corrección automática</b> → <b>Iniciar</b>.</p> <p><b>O</b></p> <p><b>a</b> Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Herramientas de servicio</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b>.</p> <p><b>b</b> Haga clic en <b>Iniciar</b> en <b>Corrección automática</b> en <b>Ajustes de registro de color</b>.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 ¿Tiene cartuchos de tambor de repuesto?	Vaya a la acción 4a.	Vaya a la acción 4b.
<p>4a Reemplace los cartuchos de tambor.</p> <p><b>a</b> Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”.</p> <p><b>b</b> Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Herramientas de servicio</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b>.</p> <p><b>c</b> Haga clic en el botón <b>Inicio</b> bajo <b>Impr. cuadro Reg. color</b> de <b>Ajustes de Registro de Color</b>.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Registro del Color.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.
<p>4b Imprima el Cuadro de registro del color y corrija manualmente el registro de color.</p> <p><b>a</b> Lance <b>Herramientas</b> y haga clic en <b>Herramientas de servicio</b> en la ficha <b>Mantenimiento de la Impresora</b>.</p> <p><b>b</b> Haga clic en el botón <b>Inicio</b> bajo <b>Impr. cuadro Reg. color</b> de <b>Ajustes de Registro de Color</b>.</p> <p>Se imprimirá el Cuadro de Registro del Color.</p> <p><b>c</b> Identifique los valores de desplazamiento en el cuadro y especifique cada valor del proceso, colores izquierdo y derecho en <b>Introducir número</b>. Consulte “Ajuste del Registro de Color” para obtener más información.</p> <p><b>d</b> Haga clic en <b>Aplicar nueva configuración</b>.</p> <p><b>e</b> Haga clic en <b>Iniciar</b> en <b>Impr. cuadro Reg. color</b> para imprimir de nuevo el Cuadro de configuración de registro del color.</p> <p>¿Se ha resuelto su problema?</p>	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Las imágenes están torcidas



Acción	Sí	No
1 Ajuste las guías de papel adecuadamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Instale la unidad de correa de transferencia siguiendo un procedimiento correcto. Consulte “Instalación de la unidad de correa de transferencia”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Atasco en Bandeja 1/Alimentador opcional de 550 hojas por error de alimentación

Acción	Sí	No
1 Compruebe que la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional esté bien insertado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Ejecute la acción correspondiente al tipo de material de impresión utilizado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grueso - 2a</li> <li>• Fino - 2b</li> <li>• Encapado - 2c</li> </ul> Si utiliza un papel distinto de los anteriores, vaya a la acción 2d, 2e.
2a Utilice papel grueso de 216 g/m <sup>2</sup> o menos. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2b Utilice papel fino de 60 g/m <sup>2</sup> o más. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2c Cargue papel encapado hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
2d Compruebe que el material de impresión no está abarquillado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2e ¿Está el material de impresión húmedo?	Vaya a la acción 3c.	Vaya a la acción 3a.
3a Aíree el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
3b Limpie el rodillo de retardo de la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional con un paño humedecido en agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4b.

<b>Acción</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
3c Dé la vuelta al material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4a.
4a Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
4b Reemplace los cartuchos de tambor. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

### Atasco por error de alimentación del MPF

<b>Acción</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
1 Compruebe que el MPF está insertado correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Ejecute la acción correspondiente al tipo de material de impresión utilizado: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grueso - 2a</li> <li>• Fino - 2b</li> <li>• Encapado - 2c</li> <li>• Sobre - 2d</li> </ul> Si utiliza un papel distinto de los anteriores, vaya a la acción 2e.
2a Utilice papel grueso de 216 g/m <sup>2</sup> o menos. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2b Utilice papel fino de 60 g/m <sup>2</sup> o más. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
2c Cargue papel encapado hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
2d Compruebe que el sobre esté bien cargado en el MPF, como se indica en “Carga sobres en el MPF”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3c.
2e ¿Está el material de impresión húmedo?	Vaya a la acción 3d.	Vaya a la acción 3a.
3a Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3b.
3b Limpie el rodillo de retardo del MPF con un paño humedecido en agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4b.
3c Si el sobre está deformado, corríjalo o use otro sobre. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.
3d Dé la vuelta al material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4a.
4a Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3a.

<b>Acción</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
4b Reemplace los cartuchos de tambor. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

### Atasco en registro (ataasco con sensor de salida habilitado)

<b>Acción</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
1 Asegúrese de que los cartuchos de tambor están instalados correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Reemplace los cartuchos de tambor. Consulte “Sustitución de cartuchos de tambor”. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Asegúrese de que la unidad del fusor se ha ajustado correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Cambie la unidad del fusor. <ul style="list-style-type: none"> <li>a Cambie la unidad del fusor. Consulte “Extracción de la unidad del fusor”.</li> <li>b Después de sustituir la unidad del fusor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnósticos</b>.</li> <li>c Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</li> </ul> ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
5 Compruebe que la unidad de correa transferencia está instalada correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
6 Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo. <ul style="list-style-type: none"> <li>a Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo”.</li> <li>b Después de sustituir la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo, haga clic en <b>Impresión de cuadros</b> de la pestaña <b>Diagnóstico</b>.</li> <li>c Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</li> </ul> ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

### Atasco de salida (ataasco con sensor de salida deshabilitado)

Acción	Sí	No
1 Asegúrese de que la unidad del fusor se ha instalado correctamente. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Cambie la unidad del fusor. a Cambie la unidad del fusor. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor”. b Después de sustituir la unidad del fusor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnósticos</b> . c Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b> . Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

### Atasco por alimentación múltiple en bandeja 1/alimentador de 550 hojas opcional

Acción	Sí	No
1 Compruebe que la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional esté bien insertado. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Si utiliza papel encapado, vaya a la acción 2.  Si utiliza otro tipo de material de impresión, vaya a la acción 3.
2 Cargue papel encapado hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
3 Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
5 Limpie el rodillo de retardo de la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional donde se produjo la alimentación múltiple con un paño humedecido en agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

### Atasco por alimentación múltiple del MPF

Acción	Sí	No
1 Compruebe el tipo de material que está utilizando. Si utiliza papel encapado, vaya a la acción 2. Si utiliza otro tipo de material de impresión, vaya a la acción 3.	-	-
2 Cargue papel encapado hoja a hoja. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
3 Utilice material de impresión que no esté húmedo. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Airee el material de impresión. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.

<b>Acción</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
5 Limpie el rodillo de retardo del MPF donde se produjo la alimentación múltiple con un trapo humedecido con agua. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Póngase en contacto con Dell.

## Ruido

<b>Acción</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
1 Para especificar la causa del ruido, realice el Ajuste de registro automático. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 2.
2 Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo. <ul style="list-style-type: none"> <li>a Reemplace la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo. Consulte “Sustitución de la unidad de correa de transferencia, el segundo rodillo de la correa de transferencia (Segundo BTR) y el rodillo de retardo”.</li> <li>b Después de sustituir la unidad de correa de transferencia, el segundo BTR y el rodillo de retardo, haga clic en <b>Impresión de cuadros</b> de la pestaña <b>Diagnóstico</b>.</li> <li>c Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</li> </ul> ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 3.
3 Cambie la unidad del fusor. <ul style="list-style-type: none"> <li>a Cambie la unidad del fusor. Consulte “Sustitución de la unidad del fusor”.</li> <li>b Después de sustituir la unidad del fusor, haga clic en <b>Impresión de Cuadros</b> de la ficha <b>Diagnósticos</b>.</li> <li>c Haga clic en <b>Cuadro de configuración de caracteres por pulgada</b>. Se imprimirá el Cuadro de configuración de caracteres por pulgada.</li> </ul> ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 4.
4 Sustituya la caja de tóner residual. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 5.
5 Reemplace los cartuchos de tambor. ¿Se ha resuelto su problema?	La tarea habrá finalizado.	Vaya a la acción 6.
6 Sustituya el cartucho de tóner (K). Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.	La tarea habrá finalizado. (El cartucho de tóner (K) que está utilizando está dañado. Sustitúyalo por uno nuevo).	Vaya a la acción 7.



<b>Acción</b>	<b>Sí</b>	<b>No</b>
7 Sustituya el cartucho de tóner (Y). Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.	La tarea habrá finalizado. (El cartucho de tóner (Y) que está utilizando está dañado. Sustitúyalo por uno nuevo).	Vaya a la acción 8.
8 Sustituya el cartucho de tóner (M). Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.	La tarea habrá finalizado. (El cartucho de tóner (M) que está utilizando está dañado. Sustitúyalo por uno nuevo).	Vaya a la acción 9.
9 Sustituya el cartucho de tóner (C). Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.	La tarea habrá finalizado. (El cartucho de tóner (C) que está utilizando está dañado. Sustitúyalo por uno nuevo).	Póngase en contacto con Dell.



## Problemas de copia

<b>Problema</b>	<b>Acción</b>
No es posible copiar un documento cargado en el DADF.	Compruebe que la tapa del DADF esté bien cerrada. Compruebe que la palanca de liberación es colocada correctamente.
Aparecen blancos o líneas verticales en la salida cuando se escanea mediante el DADF.	Limpie el cristal del DADF. Limpie el interior de la impresora con la varilla limpiadora. Consulte “Limpieza de la ventana del escáner óptico de trama (ROS)”.

## Problemas de fax

<b>Problema</b>	<b>Acción</b>
La impresora no funciona, no aparece nada en la pantalla y los botones no responden.	Desenchufe el cable de alimentación y vuelva a enchufarlo. Compruebe que el enchufe tenga corriente.
No suena el tono de marcado.	Compruebe que la línea de teléfono esté bien conectada. Consulte “Conexión de la Línea Telefónica”. Compruebe que la toma telefónica de la pared funciona correctamente conectando otro teléfono. Compruebe la conexión del fax. Consulte “Diagnóstico de la conexión de fax”.
Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.	Compruebe que los números están almacenados correctamente en la memoria. Imprima una lista de la libreta de teléfonos.

<b>Problema</b>	<b>Acción</b>
El documento no se introduce en la impresora.	<p>Compruebe que el documento no está arrugado y que lo está colocando correctamente. Compruebe que el documento tenga el tamaño adecuado y que no sea demasiado grueso o fino.</p> <p>Compruebe que la tapa del DADF esté bien cerrada.</p>
Los faxes no se reciben automáticamente.	<p>Debe estar seleccionado el modo FAX.</p> <p>Compruebe que haya papel en la bandeja de papel.</p> <p>Compruebe si la pantalla indica Memoria MPF llena.</p> <p>Si el intervalo de tiempo especificado para las siguientes opciones es demasiado largo, cámbielo por un intervalo más breve, como 30 segundos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fax recep auto</li> <li>• TEL/FAX recep auto</li> <li>• Con/Fax rec. auto</li> </ul> <p>Compruebe la conexión del fax. Consulte “Diagnóstico de la conexión de fax”.</p>
La impresora no envía faxes.	<p>Debe mostrarse Enviando fax en la pantalla.</p> <p>Compruebe el otro fax al que está enviando para ver si puede recibir su fax.</p> <p>Compruebe el tipo de marcado por Tonos o Pulsos.</p> <p>Compruebe que el documento esté cargado en el DADF o en el cristal de exposición.</p> <p>Compruebe la conexión del fax. Consulte “Diagnóstico de la conexión de fax”.</p>
El fax entrante tiene espacios en blanco o se recibe con mala calidad.	<p>Compruebe su impresora haciendo una copia.</p> <p>El cartucho de tóner podría estar vacío. Sustituya el cartucho de tóner. Consulte “Sustitución de los cartuchos de tóner”.</p> <p>Una línea telefónica ruidosa puede provocar errores de línea. Ajuste la velocidad del módem del fax en una velocidad menor.</p> <p>El aparato de fax que le envía el fax puede estar averiado.</p>
Algunas de las palabras de un fax entrante están estiradas.	El aparato de fax que le envía el fax tuvo un atasco temporal.
Hay líneas en los documentos que envía.	Inspeccione la superficie del cristal de exposición y el cristal del DADF en busca de marcas y límpielo. Consulte “Limpieza del Escáner”.
La impresora marca un número, pero falla la conexión con el otro aparato de fax.	El otro aparato de fax puede estar apagado, sin papel o no poder responder a llamadas entrantes. Hable con el operador del otro aparato y pídale que solucione el problema.
Los documentos no se almacenan en la memoria.	Tal vez no haya suficiente memoria para almacenar el documento. Si la pantalla muestra un mensaje de Memoria MPF llena, elimine de la memoria cualquier documento que ya no necesite y, después, restablezca el documento o espere a que finalice el trabajo en curso (por ejemplo, transmisión o recepción de fax).
Aparecen áreas en blanco en la parte inferior de cada página o en otras páginas, con una pequeña franja de texto en la parte superior.	Puede haber seleccionado la configuración de papel incorrecta en la configuración de las opciones del usuario. Consulte “Instrucciones sobre el material de impresión”.

Problema	Acción
La impresora no envía ni recibe faxes.	<p>Compruebe que ha definido correctamente el código nacional. Pulse el botón  (Información) y toque la ficha Herramientas→toque Configuración de administración→Configuración de fax→Opciones línea fax→País.</p> <p>Compruebe el tipo de marcado por Tonos o Pulsos.</p> <p>Compruebe que los cables estén bien conectados.</p> <p>Si el cable de la línea de teléfono está conectado a la impresora mediante algún aparato, como un contestador automático o un ordenador, retire el aparato y conecte directamente el cable de la línea de teléfono a la impresora.</p> <p>Compruebe que Configuración de fax no deseado esté en Deshabilitar.</p>
Se producen frecuentes errores durante la transmisión o recepción de fax.	<p>Reduzca la velocidad del módem. Pulse el botón  (Información) y toque la ficha Herramientas →toque Configuración de administración→Configuración de fax→Valores predeterminados de transmisión→Velocidad del módem.</p>
La impresora recibe faxes pero no los imprime.	<p>Compruebe el nivel de tóner.</p> <p>Compruebe que haya papel en la bandeja de papel.</p> <p>Compruebe que Retransmisión de fax enviado esté en Deshabilitar.</p> <p>Compruebe que la impresora esté en modo de recepción segura. Si este modo está habilitado, introduzca la contraseña correcta o deshabilite este modo para imprimir los faxes de la memoria.</p>

## Problemas de escaneo

Problema	Acción
El escáner no funciona.	<p>Asegúrese de colocar el documento que desea escanear hacia abajo sobre el cristal de exposición o boca arriba en el DADF.</p> <p>Tal vez no haya suficiente memoria disponible para alojar el documento que desea escanear. Baje la resolución de escaneado e inténtelo de nuevo.</p> <p>Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.</p> <p>Asegúrese de que el cable USB o Ethernet no esté defectuoso. Cambie el cable por un cable que sepa que no está defectuoso. En caso necesario, sustituya el cable.</p> <p>Si usa el controlador de red TWAIN o Windows Image Acquisition (WIA), compruebe que el cable Ethernet esté bien conectado y que la dirección IP de la impresora esté definida correctamente. Para comprobar la dirección IP, consulte “Verificación de la Configuración IP”.</p> <p>Compruebe que el escáner esté bien configurado. Compruebe la aplicación que desea usar para verificar que el trabajo de escaneo se envíe al puerto correcto.</p> <p>Compruebe que la función de compartir escáner esté desactivada cuando use Mac OS X antes de escanear documentos mediante una aplicación compatible con ICA, como Captura de Imagen. La impresora no es compatible con la función de compartir escáner de Mac OS X. Seleccione una impresora que esté conectada directamente al ordenador mediante USB o LAN con cable/inalámbrica y escanee documentos.</p>

<b>Problema</b>	<b>Acción</b>
La impresora escanea muy despacio.	<p>Los gráficos se escanean más despacio que el texto cuando se usan las funciones Escanear a correo electrónico o Escanear a red.</p> <p>La velocidad de comunicación se ralentiza en el modo de escaneo debido a la gran cantidad de memoria necesaria para analizar y reproducir la imagen escaneada.</p> <p>Escanear imágenes a alta resolución requiere más tiempo que escanear a baja resolución.</p>
Se produce alimentación incorrecta o alimentación múltiple en el DADF.	<p>Compruebe si el conjunto de rodillos del DADF está bien instalado.</p> <p>Compruebe que el tipo de papel del documento cumpla las especificaciones para la impresora. Consulte “Tipos de papel compatibles” para obtener más información.</p> <p>Compruebe si el documento está bien cargado en el DADF.</p> <p>Compruebe que las guías del documento estén bien ajustadas.</p> <p>Compruebe que el número de páginas del documento no exceda la capacidad máxima del DADF.</p> <p>Compruebe que el documento no esté abarquillado.</p> <p>Aíre bien el documento antes de cargarlo en el DADF.</p>
Aparecen blancos o líneas verticales en la salida cuando se escanea mediante el DADF.	<p>Limpie el cristal del DADF.</p> <p>Limpie el interior de la impresora con la varilla limpiadora. Consulte “Limpieza de la ventana del escáner óptico de trama (ROS)”.</p>
Aparece una mancha en el mismo lugar de la salida al escanearla mediante el cristal de documentos.	Limpie el cristal de documentos.
Las imágenes están torcidas.	Compruebe que el documento se cargue recto en el DADF o en el cristal de documentos.
Las líneas diagonales aparecen dentadas al escanearlas con el DADF.	Si el documento usa un material de impresión grueso, pruebe a escanearlo desde el cristal de documentos.
Aparece un mensaje en la pantalla del ordenador:	Puede haber un trabajo de copia o impresión en curso. Inténtelo de nuevo cuando termine el trabajo actual.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• “El dispositivo no puede definirse en el modo H/W que desea”.</li> <li>• “El puerto está en uso por otro programa”.</li> <li>• “El puerto está deshabilitado”.</li> <li>• “El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos”. “Inténtelo de nuevo cuando termine el trabajo actual”.</li> <li>• “Manipulación no válida”.</li> <li>• “El escaneado ha fallado”.</li> </ul>	<p>El puerto seleccionado está en uso. Reinicie el ordenador e inténtelo de nuevo.</p> <p>El cable podría estar mal conectado o la impresora podría estar apagada.</p> <p>No está instalado el controlador del escáner o el entorno operativo no está bien configurado.</p> <p>Compruebe que el puerto esté bien conectado y que la impresora esté encendida. Después, reinicie el ordenador.</p> <p>Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.</p>

<b>Problema</b>	<b>Acción</b>
La impresora no transfiere correctamente los datos del escaneo a un destino especificado mediante las funciones Escanear a correo electrónico o Escanear a red.	<p>Compruebe si se han definido correctamente los siguientes ajustes en <b>Dell Printer Configuration Web Tool</b>.</p> <p><b>Escanear a red</b></p> <p>Compruebe los siguientes ajustes en <b>Libreta de direcciones</b> → <b>Dirección del servidor</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección de servidor</li> <li>• Nombre compartido</li> <li>• Ruta del servidor</li> <li>• Nombre de inicio de sesión</li> <li>• Contraseña de inicio de sesión</li> </ul> <p><b>Escanear a correo electrónico</b></p> <p>Compruebe el siguiente ajuste en <b>Libreta de direcciones</b> → <b>Dirección de correo electrónico</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dirección</li> </ul>
Imposible escanear usando WIA en un ordenador con Microsoft® Windows Server® 2003.	<p>Habilite WIA en el ordenador.</p> <p>Para habilitar WIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en <b>Inicio</b>, seleccione <b>Herramientas administrativas</b> y, después, haga clic en <b>Servicios</b>.</li> <li><b>2</b> Haga clic con el botón derecho en <b>Windows Image Acquisition (WIA)</b> y, después, haga clic en <b>Iniciar</b>.</li> </ol>
Imposible escanear usando TWAIN o WIA en un ordenador con Windows Server 2008 o Windows Server 2008 R2.	<p>Instale la función Desktop Experience en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en <b>Inicio</b>, seleccione <b>Herramientas administrativas</b> y, después, haga clic en <b>Administración del Servidor</b>.</li> <li><b>2</b> En <b>Resumen de Características</b>, haga clic en <b>Añadir Características</b>.</li> <li><b>3</b> Seleccione la casilla de verificación <b>Desktop Experience</b>, haga clic en <b>Siguiente</b> y, después, en <b>Instalar</b>.</li> <li><b>4</b> Reinicie el equipo.</li> </ol>

<b>Problema</b>	<b>Acción</b>
No se puede escanear usando TWAIN o WIA en un ordenador con Windows Server 2012.	<p>Instale la función Desktop Experience en el ordenador.</p> <p>Para instalar Desktop Experience:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Haga clic en <b>Administrador del servidor</b> en la pantalla <b>Iniciar</b>. Aparece la pantalla <b>Administrador del servidor</b>.</li> <li><b>2</b> En <b>Administrar</b>, haga clic en <b>Agregar roles y características</b>. Aparece el <b>Asistente para agregar roles y características</b>.</li> <li><b>3</b> Haga clic en <b>Siguiente</b> para omitir la página <b>Antes de comenzar</b>.</li> <li><b>4</b> Asegúrese de que se seleccione <b>Instalación basada en características o en roles</b> y, a continuación, haga clic en <b>Siguiente</b>.</li> <li><b>5</b> Asegúrese de que se haya seleccionado <b>Seleccionar un servidor del grupo de servidores</b>, seleccione el servidor del <b>Grupo de servidores</b> y, a continuación, haga clic en <b>Siguiente</b>.</li> <li><b>6</b> Haga clic en <b>Siguiente</b> para omitir la página <b>Seleccionar roles de servidor</b>.</li> <li><b>7</b> Active la casilla de verificación <b>Experiencia de escritorio en Infraestructura e interfaces de usuario</b> y haga clic en <b>Siguiente</b>.</li> <li><b>8</b> Haga clic en <b>Confirmación</b> de la lista de la izquierda.</li> <li><b>9</b> Active la casilla de verificación <b>Reiniciar automáticamente el servidor de destino en caso necesario</b> y, a continuación, haga clic en <b>Instalar</b>.</li> <li><b>10</b> Reinicie el equipo.</li> </ol>

## Problemas con el certificado digital

<b>Síntoma</b>	<b>Causa</b>	<b>Acción</b>
El botón de importación de certificados está deshabilitado.	La comunicación SSL está deshabilitada.	Cree un certificado autofirmado y habilitar SSL.
El botón de detalles de certificados está deshabilitado.		
El certificado no puede importarse.	El ajuste de tiempo no es correcto.	Confirme el período de validez del certificado y el ajuste de tiempo del dispositivo.
	El archivo de certificado no es correcto.	<p>Confirme si la contraseña es correcta.</p> <p>Confirme si el tipo de archivo es PKCS#7/#12 o x509CACert (extensión: p7b/p12/pfx/cer/crt).</p> <p>Confirme si la información sobre atributos (Utilización de clave/Utilización de clave ampliada) del certificado que se va a importar se ha configurado correctamente.</p>
	El navegador no es correcto.	Use Internet Explorer.
Aparece 016-404 cuando se intenta utilizar las funciones de seguridad que requieren certificados.	Los datos del certificado almacenados en la memoria interna se han eliminado, están dañados o no se pueden leer.	Importe el certificado y active los ajustes de seguridad de nuevo.

<b>Síntoma</b>	<b>Causa</b>	<b>Acción</b>
No puede configurarse un certificado con “Detalles del Certificado”.	El período de validez no es válido.	El período de validez del certificado no es válido. Confirme si el ajuste de tiempo de la máquina es correcto y si ha vencido el período de validez de certificado.
	La ruta del certificado no es válida.	La cadena del certificado (validación de ruta) del certificado importado no se puede validar correctamente. Confirme si todos los certificados de alto nivel (de confianza/intermedio) han sido importados y no se han suprimido, y si ha vencido el período de validez.
Aunque se importó el certificado, no aparece al seleccionar con “Dispositivo local”.	El tipo del certificado es incorrecto.	Para importar un certificado para usarlo con el dispositivo (dispositivo propio), importe la clave secreta y un certificado con formato PKCS#12 (p12/pfx) como par.
La validación de servidores no funciona correctamente.	La cadena del certificado no es correcta al importar.	Aunque se importa un certificado raíz (De confianza) para utilizarlo para autenticación de servidores, puede ser necesario un certificado Intermedio al validar la ruta.  Al ejecutar un archivo de certificado con la autoridad de certificación, cree el certificado con un formato que incluya todas las rutas y después impórtelo.
No se puede seleccionar firma digital con configuración IPsec.	El certificado no puede asociarse.	Bien el certificado no ha sido importado o no ha sido asociado para utilizarlo con Firma digital de IPsec. Consulte “Configuración del certificado en Modo de firma digital IPsec” para establecer un certificado de IPsec.

## Problemas con los accesorios opcionales instalados

Si una opción no funciona correctamente después de instalarla o si deja de funcionar:

- Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla. Si con esto no resuelve el problema, desenchufe la impresora y compruebe la conexión entre la opción y la impresora.
- Imprima el informe de configuraciones del sistema para comprobar si la opción aparece en la lista de opciones instaladas. Si no aparece, vuelva a instalarla. Consulte “Informe/ Lista”.
- Asegúrese de que la opción está seleccionada en el controlador de impresora que está utilizando.

En la siguiente tabla se muestra la opción de la impresora y la solución propuesta para los problemas relacionados. Si la solución propuesta no resuelve el problema, póngase en contacto con nuestro servicio de asistencia técnica.

Problema	Acción
Alimentador de 550 hojas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asegúrese de que el alimentador de 550 hojas está instalado correctamente en la impresora. Vuelva a instalar el alimentador. Consulte “Desinstalación del alimentador opcional de 550 páginas” y “Instalación del alimentador de 550 hojas opcional”.</li><li>• Compruebe que el material de impresión está cargado correctamente. Consulte “Carga del material de impresión en la bandeja 1 o el alimentador de 550 hojas opcional” para obtener más información.</li></ul>
Adaptador inalámbrico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asegúrese de que el adaptador inalámbrico está insertado de forma segura en la ranura correcta.</li></ul>

## Problemas con Wi-Fi Direct

Problema	Acción
El dispositivo no encuentra la impresora.	Es posible que la impresora esté conectada a otro dispositivo a través de Wi-Fi Direct. Desconecte la impresora y el dispositivo. Consulte “Desconexión de la red Wi-Fi Direct”.
La impresora no se puede desconectar del dispositivo incluso si se ha llevado a cabo el procedimiento de “Desconexión de la red Wi-Fi Direct”.	Es posible que el dispositivo se vuelva a conectar automáticamente a la impresora. Restablezca la frase de paso de Wi-Fi Direct y desconecte el dispositivo. Consulte “Restablecimiento de la frase de paso”.
El modo de red de la impresora no se puede ajustar en el modo Ad-hoc.	Asegúrese de que <b>Wi-Fi directo</b> está ajustado en <b>Deshabilitar</b> .
Wi-Fi directo no se puede ajustar en <b>Habilitar</b> .	Asegúrese de que el modo de red está ajustado en el modo <b>Infraestructura</b> .

## Problemas con el controlador del escáner/utilidad de impresora

Problema	Acción
Imposible recuperar los datos de la libreta de direcciones de la impresora en el Editor de la libreta de direcciones.	<p>Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.</p> <p>Asegúrese de que la impresora esté encendida.</p> <p>Compruebe que el controlador del escáner esté instalado en el ordenador (el Editor de la libreta de direcciones recupera los datos de la libreta de direcciones a través del controlador del escáner cuando la impresora está conectada mediante un cable USB).</p>



<b>Problema</b>	<b>Acción</b>
El controlador TWAIN no puede conectarse con la impresora.	<p>Compruebe que el cable USB o Ethernet esté bien conectado.</p> <p>Si utiliza la conexión de red, compruebe que la dirección IP de la impresora esté bien configurada. Para comprobar la dirección IP, consulte “Escaneado con el controlador TWAIN”.</p> <p>Compruebe si la impresora está encendida. Si la impresora está encendida, rearánquela apagándola y volviendo a encenderla.</p> <p>Si está ejecutándose una aplicación de escaneo, cierre la aplicación, reiníciela y, después, intente escanear de nuevo.</p>
El controlador del escáner no se ha registrado en su ordenador y no es posible acceder al mismo desde el Administrador de BotónEscan.	<p>Instale el controlador del escáner. Si el controlador del escáner está instalado, desinstálo y vuelva a instalarlo. Después de finalizar la instalación del controlador del escáner, vuelva a instalar el Administrador de BotónEscan.</p>
Error al escanear su documento en la impresora mediante el Administrador BotónEscan.	<p>Compruebe que el ordenador y la impresora estén bien conectados con el cable USB.</p> <p>Compruebe si la impresora está encendida. Si la impresora está encendida, rearánquela apagándola y volviendo a encenderla.</p> <p>Si está ejecutándose una aplicación de escaneo, cierre la aplicación, reiníciela y, después, intente escanear de nuevo.</p> <p>No es posible usar la conexión de red. Conectar con el cable USB.</p> <p>Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el <b>Panel de control</b> → <b>Agregar o quitar programas</b> (<b>Programas y características</b> en Windows Vista® y Windows® 7) en su ordenador y, a continuación, vuelva a instalarlo.</p>
Error al crear un archivo de imagen mediante el Administrador de BotónEscan.	<p>Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el <b>Panel de control</b> → <b>Agregar o quitar programas</b> de su ordenador y, a continuación, vuelva a instalarlo.</p>
Error al inicializar el Administrador de BotónEscan.	<p>Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el <b>Panel de control</b> → <b>Agregar o quitar programas</b> de su ordenador y, a continuación, vuelva a instalarlo.</p>
Error al ejecutar el Administrador de BotónEscan.	<p>Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el <b>Panel de control</b> → <b>Agregar o quitar programas</b> de su ordenador y, a continuación, vuelva a instalarlo.</p>
Se ha producido un error inesperado en el Administrador de BotónEscan.	<p>Desinstale el Administrador de BotónEscan desde el <b>Panel de control</b> → <b>Agregar o quitar programas</b> de su ordenador y, a continuación, vuelva a instalarlo.</p>

## Otros problemas

<b>Problema</b>	<b>Acción</b>
Se ha producido condensación en el interior de la impresora.	<p>Esto normalmente sucede varias horas después de calentar una habitación en invierno. Esto también sucede cuando la impresora está funcionando en un lugar donde la humedad relativa alcanza el 85 % o más. Regule la humedad o coloque la impresora en un entorno adecuado.</p>
Se produjo un problema al usar Dell Document Hub.	<p>Visite <a href="http://www.dell.com/dochub">www.dell.com/dochub</a> para obtener información sobre Dell Document Hub.</p>

## Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica

Cuando solicite asistencia técnica para la impresora, tenga preparada la descripción del problema que se ha producido o del mensaje de error que aparece.

Necesitará saber el tipo de modelo y la etiqueta de servicio de su impresora. Consulte la etiqueta situada en el interior de la cubierta superior de la impresora.



# Apéndice

Apéndice ..... 599

Índice ..... 601



# Apéndice

## Política de asistencia técnica de Dell™

La asistencia técnica dirigida por un técnico requiere la cooperación y participación del cliente en el proceso de solución de problemas y proporciona ayuda para restaurar el sistema operativo, el programa de software y los controladores de hardware a su configuración predeterminada original tal como los distribuyó Dell, así como para verificar la funcionalidad adecuada de la impresora y todo el hardware instalado por Dell. Además de esta asistencia técnica dirigida por un técnico, en el sitio Web de asistencia de Dell podrá disponer de asistencia técnica en línea. Se pueden adquirir opciones adicionales de asistencia técnica.

Dell ofrece asistencia técnica limitada para la impresora y cualquier software y periférico instalado por Dell. La asistencia para software y periféricos de terceros la proporciona el fabricante original, incluidos los adquiridos y/o instalados mediante Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare y Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

### Servicios en línea

Podrá obtener información sobre los productos y servicios de Dell en los sitios Web siguientes:

[www.dell.com](http://www.dell.com)

[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (sólo para países de Asia/Pacífico)

[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (sólo para Japón)

[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (sólo para Europa)

[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)

[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (sólo para Canadá)

Podrá acceder al Servicio de Asistencia de Dell a través de los sitios Web y direcciones de correo electrónico siguientes:

- Sitios Web de asistencia de Dell  
[dell.com/support](http://dell.com/support)  
[support.jp.dell.com](http://support.jp.dell.com) (sólo para Japón)  
[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com) (sólo para Europa)
- Direcciones de correo electrónico del Servicio de Asistencia de Dell  
[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)  
[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)  
[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)  
[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (sólo para países de Asia/Pacífico)
- Direcciones de correo electrónico de Marketing y Ventas de Dell  
[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (sólo para países de Asia/Pacífico)  
[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (sólo para Canadá)
- Protocolo de transferencia de archivos (FTP) anónimo  
[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)

Conéctese como usuario: anonymous y utilice su dirección de correo electrónico como contraseña.

## Garantía y política de devolución

Dell Computer Corporation (“Dell”) fabrica sus productos de hardware a partir de piezas y componentes que son nuevos o equivalentes a nuevos según las prácticas estándar de la industria. Para obtener información sobre la garantía de Dell para su impresora, consulte [dell.com/support](http://dell.com/support).

### Información de reciclado

Se recomienda que los clientes se deshagan de sus impresoras, monitores, hardware informático y demás periféricos usados respetando el medioambiente. Entre los posibles métodos se incluyen la reutilización de piezas o productos completos y el reciclaje de productos, componentes y/o materiales.

Para obtener información específica sobre los programas mundiales de reciclaje de Dell, consulte [www.dell.com/recyclingworldwide](http://www.dell.com/recyclingworldwide).

## Cómo ponerse en contacto con Dell

Puede acceder al servicio de asistencia desde la página principal de [dell.com/support](http://dell.com/support). Seleccione su región, introduzca la Etiqueta de Servicio de su impresora y haga clic en Enviar para acceder a las herramientas de ayuda y a la información.

Puede ponerse en contacto con Dell por vía electrónica utilizando las siguientes direcciones:

- Internet  
[www.dell.com](http://www.dell.com)  
[www.dell.com/ap](http://www.dell.com/ap) (sólo para países de Asia/Pacífico)  
[www.dell.com/jp](http://www.dell.com/jp) (sólo para Japón)  
[www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (sólo para Europa)  
[www.dell.com/la](http://www.dell.com/la) (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)  
[www.dell.ca](http://www.dell.ca) (sólo para Canadá)
- Protocolo de transferencia de archivos (FTP) anónimo  
[ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)  
Conéctese como usuario: anonymous y utilice su dirección de correo electrónico como contraseña.
- Servicio de soporte electrónico  
[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)  
[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)  
[la-techsupport@dell.com](mailto:la-techsupport@dell.com) (sólo para países de Latinoamérica y el Caribe)  
[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (sólo para países de Asia/Pacífico)  
[support.jp.dell.com](mailto:support.jp.dell.com) (sólo para Japón)  
[support.euro.dell.com](mailto:support.euro.dell.com) (sólo para Europa)
- Servicio electrónico de presupuestos  
[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (sólo para países de Asia/Pacífico)  
[sales\\_canada@dell.com](mailto:sales_canada@dell.com) (sólo para Canadá)

# Índice

## Números

1000Base-T dúplex, 167  
100Base-TX dúplex, 167  
100Base-TX semidúplex, 167  
10Base-T dúplex, 167  
10Base-T semidúplex, 167  
2 caras, 136  
2 páginas en una, 138, 150, 203, 220, 292  
802.1x, 164, 186

## A

A4, 315  
A5, 315  
Acerca de la impresora, 35  
Activación al descolgar, 134, 144, 198, 209  
Actividad del fax, 139, 143, 153, 201, 206, 226, 256  
Actualización de software, 432  
Actualizar, 128  
Actualizar libreta de direcciones, 163, 167, 170  
Adaptador inalámbrico, 51  
Ad-Hoc, 179  
Administración de bandejas, 125, 127, 142, 195, 278  
Administrador de BotónEscan, 433  
Ahorro de suministros, 499  
AirPrint, 163, 177, 342  
Aj recep segura, 136, 148  
Aj. Reg. Auto., 269  
Ajust Reg Color, 269  
Ajustar altitud, 141, 158, 200, 212  
Ajustar hora, 141, 198, 207  
Ajustar la unidad del fusor, 141, 156, 268  
Ajustar segundo BTR, 140, 155

Ajustar unidad de correa de transferencia, 140, 155, 267  
Ajuste de registro automático, 141, 156, 200  
Ajuste del registro de color, 533  
Ajustes de copia, 138  
Ajustes de registro, 212  
Ajustes de registro de color, 157, 211  
Ajustes de zona horaria, 207  
Alerta de e-mail, 167, 246  
Alimentación eléctrica, 491  
Alimentador automático de documentos dúplex (DADF), 35, 546-547  
Alimentador de 550 hojas opcional, 35, 546, 559  
Alimentador multipropósito (MPF), 35, 549  
Almacenamiento, 158, 492  
Almacenamiento de consumibles, 500  
Almacenamiento del material de impresión, 315, 327, 500  
Altitud, 492  
Apéndice, 599  
Aplicar nueva configuración, 128  
Apuntar e imprimir, 92  
Asignación de dirección IP, 73  
Asistente de encendido, 157  
Autenticación NFC, 136, 148, 275, 451  
Autenticar Trap Error, 175  
Auto restablecer, 134, 144, 199, 209  
Aviso de bandeja en la pantalla del MPF, 142, 195, 202, 213  
Ayuda en línea, 125, 127

## B

B5, 315  
Balance de color, 203, 219  
Balance de color de copia, 137, 150

Bandeja 1, 35, 546, 552  
 Bandeja 1 Tamaño Personal - X, 142, 196  
 Bandeja 1 Tamaño Personal - Y, 142, 196  
 Bandeja 1: mostrar el mensaje de la bandeja, 142, 196, 202, 214  
 Bandeja 1: tamaño de papel, 142, 196, 202, 214  
 Bandeja 1: tipo de papel, 142, 196, 202, 214  
 Bandeja 2 mostrar el mensaje de la bandeja, 142, 196, 202, 215  
 Bandeja 2 tamaño de papel, 142, 196, 202, 215  
 Bandeja 2 tipo de papel, 142, 196, 202, 215  
 Bandeja de especificación de hojas panorámicas, 135, 145, 200, 210  
 Bandeja de papel, 135, 145  
 Bandeja de salida, 131  
 Bandeja del alimentador de documentos, 37  
 Bandeja repuesto, 135, 145, 200, 210, 263  
 Bandejas de papel, 131  
 Bloque de la ID de usuario, 140, 154  
 Bonjour(mDNS), 162, 167  
 Borrar almacenamiento, 158  
 Botón (Ahorro de energía), 114  
 Botón (Copiar), 113  
 Botón (Eliminar), 114  
 Botón (Estado de trabajo), 114  
 Botón (Información), 114  
 Botón (Inicio de sesión/Cierre de sesión), 113  
 Botón (Inicio), 113  
 Botón (Marcación rápida-1 / Marcación rápida-2), 114  
 Botón (Rellamada/Pausa), 113  
 Botones del panel del operador, 113  
 Brillo de la pantalla, 133  
 Buscar archivos, 304  
 Búsqueda de información, 29

**C**

C5, 315  
 Cabecera de fax, 139, 153, 205, 226, 255  
 Cable, 492  
 Cadena de prefijos/sufijos, 140, 154  
 Caja de tóner residual, 35, 520  
 Calidad de enlace, 179  
 Cambio A4<>Carta, 200, 211, 264  
 Cambio A4Carta, 135, 145  
 Cambio de idioma, 119  
 Cambio de la configuración de la impresora, 128, 344  
 Canal de enlace, 179  
 Cancelación de trabajos de impresión, 328  
 Desde el ordenador, 328  
 Cantidad, 135-136, 146, 237, 286, 301  
 Capacidad de memoria, 132  
 Cara de impresión, 320  
 Carga de papel con membrete, 319  
 Carga del material de impresión, 319  
 Bandeja 1 y alimentador de 550 hojas opcional, 319  
 MPF, 320  
 Carga del papel, 77  
 Carta, 315  
 Cartucho de tambor, 35, 503  
 Cartucho de tóner, 35, 501  
 CCP, 312  
 Certificados digitales, 461  
 Clasificación, 136-137, 140, 149, 203-204, 218, 224, 292, 303  
 Cliente FTP, 163, 176  
 Cliente SMB, 163, 176  
 Código de error, 479  
 Código de Servicio, 30  
 Código de servicio express, 132  
 Color de salida, 137, 139-140, 149, 153, 203-204, 218, 221, 224, 287, 294, 301  
 Color Predeterminado, 136  
 Color predeterminado, 135-136, 146, 238  
 Community Name, 175  
 Cómo desinstalar una opción, 539



Cómo evitar atascos de papel, 327, 545

Cómo instalar la opción, 45

Cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica, 595

Cómo usar la impresora, 29

Compatibilidad con sistemas operativos, 491

Compatibilidad MIB, 492

Compresión de imagen, 140, 154, 204, 222

Comunicación LDAP-SSL/TLS, 466-467

Conector de alimentación, 36

Conector de pared, 36, 61, 63, 493

Conector del adaptador inalámbrico, 36

Conexión a la red, 63

Conexión de la impresora, 61

Conexión de una impresora local, 62

Configuración de administración, 231

Configuración de Alerta de correo electrónico, 121

Configuración de Aviso de e-mail, 165, 173

Configuración de bandeja, 202, 213

Configuración de conexión directa, 82

Configuración de conexión en red, 85

Configuración de idioma, 283

Configuración de informe de correo electrónico, 166, 173

Configuración de la impresora, 124, 127, 133, 143

Configuración de PS, 136

Configuración de puerto, 167

Configuración de red, 135

Configuración del Dell Printer Configuration Web Tool, 166

Configuración del fax, 138, 151

Configuración del panel, 143, 201, 229

Configuración del reloj, 141

Configuración del servidor de impresión, 124, 127, 159, 166, 217

Configuración del sistema, 133, 143, 166, 198, 201, 229

Configuración fax basura, 138, 152, 205, 225, 252

Configuración inalámbrica, 159, 179

Configuración mensual, 137, 149

Configuración PCL, 135, 145

Configuración predeterminada, 188

Configuración segura, 136, 147

Configuración semanal, 137, 149

Configuración SNMP, 174

Configuración USB, 135

Configuraciones de Seguridad, 179

Configuraciones de servidor de correo electrónico, 165, 172

Configuraciones del menú, 133

Configuraciones PDF, 136

Configuraciones TCP/IP, 160, 168

Configurar 802.1x, 186

Configurar el adaptador inalámbrico, 54

Configurar Fecha, 141, 198, 207

Configurar Tiempo Disponible, 137, 149

Confirmar Contraseña, 147

Consola de Monitoreo de Estado, 431

Consola de Monitoreo de Estado para Linux, 443

Consumibles, 131

Contacte el Soporte Dell en, 125, 127

Contador de impresiones, 143, 201

Contador de Páginas de la Impresora, 187

Contestador/Fax, 152

Contraseña, 170, 176, 181-182, 186

Contraseña de inicio de sesión, 152

Contraseña de PDF, 303, 305-306, 308

Contraseña nueva, 147

Contraste, 140, 153, 204, 222, 296

Control de bloqueo del panel, 136, 147, 272

Controlador, 29

Controlador de fax, 136

Controlador de impresora de fax, 82, 85

Controlador de impresora PCL, 82, 85  
 Controlador de impresora PS, 82, 85  
 Controlador de impresora XPS, 83, 86  
 Controlador de la impresora, 101, 104  
 Copia a dos caras, 138, 150, 203, 220, 289  
 Copia de ID, 136, 293, 357  
 Copiar, 136  
 Copiar configuración de la impresora, 125, 127, 187  
 Corrección auto, 157, 211  
 Correo electrónico, 385  
 Crear carpeta, 140, 154, 204, 222, 297  
 Cristal del DADF, 532  
 Cristal del escáner, 37, 532  
 Cuadro de alineación, 227  
 Cuadro de configuración de 4 colores, 227  
 Cuadro de configuración de caracteres por pulgada, 227  
 Cuadro de configuración fantasma, 227  
 Cuadro de detección de bandas, 227  
 Cuadro de registro del color, 533  
 Cuadro de registro del color, 157  
 Cuadro derecho, 128  
 Cuadro izquierdo, 127  
 Cuadro MQ, 227  
 Cuadro superior, 126  
 Cubierta, 131  
 Cubierta de DADF, 37  
 Cubierta de Documentos blanca, 532  
 Cubierta frontal, 35  
 Cubierta lateral derecha, 35  
 Cubierta lateral izquierda, 36  
 Cubierta superior, 35  
 Cubierta trasera, 36  
 Cuenta de administrador, 176  
 Cuenta de controladores de impresión / cliente remoto, 176  
 Cuenta de usuario, 449

## D

Definición de Filtro IP, 170  
 Dell ColorTrack, 142, 187  
 Dell Document Hub, 163, 178, 419  
   Buscar archivos, 421  
   Enviarme un correo electrónico, 426  
   Escaneado OCR inteligente, 425  
   Escanear, 423  
   Examinar archivos, 422  
   Lector de tarjetas de visita, 426  
 Dell Printer Configuration Web Tool, 121, 247  
   Formato de presentación de la página, 126  
 Densidad del Papel, 140, 155, 200, 211, 267  
 DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE ESTADOS UNIDOS, 25  
 Descarga de software, 136  
 Descartar tamaño, 138, 152, 205, 226, 253  
 Desinstalación de opciones, 539  
 Desplazamiento de YMC, 140  
 Desplazamiento K, 140  
 Detalles, 132  
 Determinación de valores, 534  
 Difusión del fax, 139, 153, 206, 227, 256  
 Dimensiones, 491  
 Dirección de correo electrónico, 188-189  
 Dirección de e-mail de reenvío, 139, 152  
 Dirección de puerta de enlace, 168, 201, 217  
 Dirección de servidor, 139, 143, 152, 188, 191-192, 201  
 Dirección IP, 73, 121, 124, 126, 160, 168, 175, 182, 185-186, 201, 217  
 Dirección local de enlace, 201  
 Dirección MAC, 179  
 Dirección manual, 201  
 Disco RAM, 134, 144, 198, 209  
 Disco Software and Documentation, 29  
 Diseño, 136, 140, 204, 224, 303  
 DL, 315  
 DNS, 161, 169

Documentos almacenados, 143, 201, 231  
DRPD, 152

## **E**

ECM, 139, 153, 205, 226, 255  
Editar los campos “De” del correo electrónico, 136  
Editor de la libreta de direcciones, 433  
Ejecutivo, 315  
Elemento de menú, 129  
Eliminación de atascos de papel, 545  
  De la bandeja 1, 552  
  De la unidad del fusor, 553  
  Del alimentador opcional del 550 páginas, 559  
  Del DADF, 547  
  Del MPF, 549  
Eliminar página en blanco, 306, 308  
Emulaciones, 491  
Encapado, 141, 155-156, 268  
Encapado grueso, 141, 155-156, 268-269  
Enchufe azul, 36, 64  
Enchufe del teléfono, 36, 61, 64, 492  
Encriptado, 179  
Encuadernación del original, 138, 140, 150-151, 153  
Encuadernación por borde corto, 330  
Encuadernación por borde largo, 330  
Entorno, 492  
Enviarme un correo electrónico, 307  
Envío de trabajos de impresión, 327  
Error de inicio de sesión, 136, 148  
Escaneado a dos caras, 138, 140, 151, 153, 204, 221, 223, 299  
Escaneado a PC, 136  
Escaneado lento, 534, 536  
Escaneado OCR inteligente, 305  
Escaneado rápido, 535  
Escanear, 304  
Escanear a correo electrónico, 136

Escanear a Dell Document Hub, 167  
Escanear a memoria USB, 383  
Escanear a PC, 136, 294, 360  
Escanear a red, 136, 294, 369  
Escanear a USB, 136, 294  
Escanear a WSD, 167, 298, 362  
Especificaciones de conexión, 61, 492  
Especificaciones de la impresora, 491  
Establecer contraseña, 125, 127, 181  
Estado de la impresora, 124, 127, 131  
Estado de los suministros de la impresora, 499  
Estado de trabajo, 132  
Estado del puerto, 167  
Ethernet, 159, 167, 492  
Etiqueta, 140-141, 156, 200, 211, 314  
Etiqueta de Servicio, 30  
Examinar archivos, 304  
Exposición automática, 137, 140, 149, 154, 203-204, 219, 222, 293, 296  
Extensión de la bandeja de salida, 35

## **F**

Fax, 136  
Fax directo, 405  
Fax pendiente, 143, 201  
Fecha y Hora, 207  
Filtro de dominios SMTP, 164  
Filtro IP (IPv4), 164, 186  
Folio, 315  
Formato de archivo, 295  
Formato de archivo TIFF, 140, 154, 204, 222  
Formato de archivos, 139, 153, 204, 221, 295, 305, 307  
Formato de datos de PS, 135, 145  
Formato de hora, 141, 198, 207  
Formato de presentación de la página, 126  
Formato fecha, 141, 198, 207

FTP, 162, 167, 170  
Fuente, 135, 146, 471  
    Estilo, 471  
    Fuentes y tipos de letra, 471  
    Paso, 471  
    PCL 5/PCL 6, 474  
    Peso, 471  
    PostScript Level3 Compatible, 474  
    Tamaño en puntos, 471  
Fuente en mapa de bits, 473  
Fuentes escalables, 473  
Fuentes escalables residentes, 474  
Fuentes residentes, 474  
Función de trabajos simultáneos, 120  
Función habilitada, 147, 272  
Función habilitada - Escanear a correo electrónico, 147  
Función habilitada: Copia, 147  
Función habilitada: Fax, 147  
Funcionamiento, 492

## **G**

Garantía, 600  
Garantía de calidad de impresión, 492  
Google Cloud Print, 163, 167, 177, 342  
Grupo de correo electrónico, 188, 190  
Grupo de FAX, 188, 194  
Guía de anchura, 78  
Guía Rápida de Uso, 29  
Guías de documentos, 37

## **H**

Habitual, 141  
Herramienta de ajuste del escaneado, 365  
Herramientas, 197, 433  
Hex Dump, 135, 146, 237  
Historial de errores, 143, 201, 230  
Historial de trabajos, 143, 201, 230

Hojas en Blanco, 532  
Hora de caducidad, 137, 149  
Hora de entrega del trabajo, 132-133  
Hora de Finalización, 137, 149  
Hora de Inicio, 137, 149  
Horizontal, 234  
HTTP, 162, 170  
HTTP: Comunicación SSL/TLS, 462  
Humedad relativa, 492

## **I**

ID, 132-133  
ID de impresión, 134, 144, 200, 210, 262  
Identificación del material de impresión, 315  
Idioma de OCR, 306, 308  
Idioma del panel, 134, 144, 206, 216  
Ignorar alimentación del formulario, 135, 146  
Impresión a Dos Caras, 135  
Impresión a dos caras, 138, 140, 152, 204-205, 224-225, 253, 302  
Impresión compartida, 90  
Impresión de Buzón Privado, 284, 331-332  
Impresión de Buzón Público, 285, 331-332  
Impresión de color automático a monocromática, 142, 266  
Impresión de informes a dos Caras, 135, 145, 200, 211  
Impresión de Prueba, 285, 332  
Impresión de registro automática, 134, 144, 198, 209, 260  
Impresión Directa USB, 136, 147  
Impresión en USB, 82  
Impresión Segura, 286, 331-332  
Impresión WSD, 167  
Imprimir Cuadro de Registro del Color, 211  
Imprimir desde Dell Document Hub, 167  
Imprimir JPEG, 300  
Imprimir PDF/TIFF, 300

Imprimir texto, 134, 145, 200, 210, 263  
Inclinación de fuente, 135, 146, 236  
Información básica, 166  
Información de garantía, 30  
Información de la impresora, 125, 127, 132  
Información de seguridad, 30  
Información importante, 30  
Informe de configuración del sistema, 143, 229  
Informe de Configuraciones de Copia de la Impresora, 187  
Informe de Error de ColorTrack, 142  
Informe de Error de PS, 136  
Informes, 143, 231  
Informes del servidor de impresión, 159  
Infraestructura, 179  
Inhabilitación del bloqueo de panel, 309  
Inicializar Contador Impresión, 212, 270  
Iniciar Contador de impresión, 157  
Inicie la memoria NIC NVRAM y reinicie la impresora., 181  
Inicio Retardado, 138, 151, 204, 223, 300  
Instalación de los accesorios opcionales, 45  
Instalación de un adaptador inalámbrico, 51  
Instalación del alimentador de 550 hojas opcional, 45  
Intentos Rellamada, 139, 153, 205, 226  
Interfaces, 491  
Interfaz del host, 132-133  
Interruptor principal, 35  
Intervalo de remarcación, 139, 153, 205, 226  
Introducción de valores, 536  
IPP, 162, 167, 169  
IPsec, 185, 465  
IPv4, 175, 185  
IPv6, 126, 161, 169, 175, 185

## **J**

Juego de símbolos, 135, 146, 235, 477

## **L**

Lector (NFC), 114  
Lector de tarjetas de visita, 308  
LED de preparado/error, 113  
Legal, 315  
Libreta de direcciones, 125, 127, 143, 188, 433  
Libreta de direcciones de correo electrónico, 201  
Libreta de direcciones del servidor, 455  
Libreta de direcciones del servidor de correo electrónico, 198, 209  
Libreta de direcciones del servidor de fax, 198, 209  
Libreta de teléfonos, 188, 232  
Libreta de teléfonos del servidor, 455  
Línea de forma, 135, 146, 236  
Líneas más rectas, 535  
Lista de acceso, 186  
Lista de fuentes PCL, 143, 201, 229  
Lista de fuentes PDF, 143, 201  
Lista de fuentes PS, 143, 201  
Lista de macros PCL, 143, 201, 229  
Lista de trabajos, 124, 132  
LPD, 161, 167, 169, 246

## **M**

Mantenimiento, 499  
Mantenimiento de la Impresora, 155  
Marcación de grupo, 232  
Marcación prefijo, 139, 153, 205, 226  
Marcado rápido, 143, 201  
Marcado rápido de FAX, 188, 195  
Margen, 292, 297  
Margen central, 138, 140, 150, 154, 204, 220, 222

Margen izquierda/derecha, 138, 140, 150, 154, 204, 220, 222  
Margen superior/inferior, 138, 140, 150, 154, 203-204, 220, 222  
Más Claro/Más Oscuro, 137-138, 140, 149, 151, 153, 203-204, 219, 221, 223, 287, 295, 299  
Máscara de subred, 201, 217  
Material de impresión, 311, 499  
    Origen, 320  
Mejora Imagen, 135, 146  
Membrete en las dos caras, 135, 145, 200, 210  
Memoria, 491  
Memoria base, 491  
Mensaje de Alerta de Tóner Bajo, 134, 144, 198, 208  
Mensajes de error, 488  
Menú Fax, 298  
mm/pulg., 133, 144, 198, 207  
Modo borrador, 135, 146, 238  
Modo ColorTrack, 142  
Modo de asignación de nombres de archivos, 140, 154, 297  
Modo de caducidad, 137, 149  
Modo de Impresión, 136  
Modo de recepción, 138, 151, 205, 225, 251  
Modo de Selección de Papel, 136  
Modo Dirección IP, 201, 216  
Monarch, 315  
Monitor de línea, 138, 151, 205, 225, 250  
Monitor del protocolo, 143, 201, 230  
Mosaicos, 453  
Mostrar información de la red, 136  
Mostrar los receptores de faxes manuales, 139, 153, 206, 226  
MPF, 546  
Múltiples en 1, 499

## **N**

N.º de marcado de prefijo, 139, 153, 205, 226

NCR, 312  
Nitidez, 137, 140, 149, 153, 203-204, 219, 221, 290, 296  
Nivel de exposición automática, 137, 140, 149, 154, 203-204, 219, 222  
Niveles de revisión de la impresora, 132  
Nombre cabecera del fax, 138, 151, 205, 224, 249  
Nombre compartido, 139, 153  
Nombre de archivo, 204, 222  
Nombre de host, 132-133, 174, 182  
Nombre de inicio de sesión, 152  
Nombre de piezas, 35  
Nombre de trabajo, 132-133  
Normal, 140-141, 155-156, 200, 211, 268  
Normal grueso, 140-141, 155-156, 268  
Notificación Trap, 175  
Número de etiqueta de propiedad, 121, 132  
Número de etiqueta de servicio Dell, 132  
Número de fax, 138, 151, 205, 224, 248  
Número de hojas, 133  
Número de impresión, 133  
Número de retransmisión, 139, 152  
Número de retransmisión de fax, 205, 225  
Número de serie de la impresora, 132  
Número del puerto de servidor, 139, 152

## **O**

Obtener información del sensor de entorno, 228  
OCR, 312  
Opción del nombre de archivo, 305, 307  
Orientación, 135, 145, 234  
Orientación de página, 320  
Otros problemas, 595

## **P**

Pág. config. servidor e-mail, 165  
Página de configuración del panel, 143, 229

- Página de Configuración del Servidor de Impresión, 159
- Página de prueba del color, 143, 201, 230
- País, 138, 151, 205, 224, 249
- Panel de eventos, 126
- Panel del operador, 35, 38
- Panel táctil, 113
- Pantalla de inicio, 115
- Papel, 311
  - Características, 311
  - Contenido de fibra, 312
  - Contenido de humedad, 311
  - Curvatura, 311
  - Dirección de la fibra, 312
  - Peso, 311
  - Suavidad, 311
- Papel de la impresora, 311
- Papel no recomendado, 312
- Papel que no necesita carbón, 312
- Papel recomendado, 312
- Papel sin copia carbón, 312
- Papel utilizado, 187
- Parámetros de IPsec, 164, 185
- Patrón DRPD, 138, 151, 205, 225, 250
- PCL, 232
  - Fuente, 234
- PCL 5/PCL 6, 474
- PDL, 491
- Pedido de suministros, 39, 499
- Periodicidad, 137, 149
- Persona de contacto, 126
- Personalización de enlace web, 141, 159
- Placa de control, 36
- Política de asistencia técnica de Dell, 599
- Política de devolución, 600
- Port9100, 161, 167, 169, 246
- Portada de fax, 139, 153, 205, 226, 254, 300
- Portadas, 140-141, 155-156, 268
- Portadas grueso, 141, 155-156, 268

- Posición de inserción de hoja panorámica, 134, 145, 200, 210
- PostScript Level3 Compatible, 474
- Predeterminados copia, 137, 203
- Preferente, 141
- Prioridad de bandeja, 202, 215
- Problemas básicos de la impresora, 563
- Problemas con los accesorios opcionales, 594
- Problemas de impresión, 563
- Problemas de pantalla, 563
- Propietario, 132-133
- Protocolo del fax, 139, 153, 206, 227
- Prueba de línea de fax, 271
- Puerto Ethernet, 36, 61, 63
- Puerto USB, 36, 61-62, 135, 145
- Puerto USB frontal, 35
- Punto a punto, 96

## **R**

- Rango de humedad de almacenamiento, 492
- Realice el pedido de suministros en, 125, 127
- Recepción automática de contestador/Fax, 138, 152, 205, 225
- Recepción automática de fax, 138, 152, 205, 225
- Recepción automática de Tel/fax, 138, 152, 205, 225
- Recepción protegida de fax, 286
- Recepción remota, 138, 152, 205, 226
- Recepción segura, 252, 416
- Reciclado, 141, 156, 268-269
- Reconfirmar destinatarios, 136
- Reconocimiento óptico de caracteres, 312
- Red Cableada
  - Filtro IP, 247-248
  - Protocolo, 246
  - Restablecer LAN, 248
- Red Hat, 101
- Red Hat Enterprise Linux, 101, 491

Red TWAIN, 162, 167, 170  
Redes, 63  
Reducir/Aumentar, 137, 149, 203, 218, 290  
Reducir/aumentar personalizado, 149, 218  
Resolución, 138, 140, 151, 153, 204, 221, 223, 295, 299  
Restablecer servidor de impresión, 180  
Restaurar configuración, 128  
Restaurar valores predeterminados, 157, 212  
Resultado de salida, 133  
Resumen opciones servidor e-mail, 125, 127  
Retardo del reenvío, 139, 153, 205, 226  
Retirada del adaptador inalámbrico, 542  
Retirada del alimentador opcional del 550 páginas, 539  
Retransmisión de fax enviado, 138, 152, 205, 225  
Rodillo de alimentación del DADF, 37, 533  
Rodillo de retardo, 511  
RSA BSAFE, 25  
Ruta del servidor, 139, 153

## S

Saturación del color, 137, 149, 203, 219, 292  
Segundo BTR, 36, 511  
Seguridad, 181  
Selección de formularios preimpresos, 313  
Selección de membrete, 313  
Selección de papel con perforaciones, 313  
Selección del papel, 312  
Seleccionar bandeja, 137, 140, 149, 203-204, 218, 224, 287, 301  
Select Reorder URL, 141  
Servicios de USB, 136  
Servicios Web en Dispositivos, 336  
Servidor de e-mail, 172  
Servidor LDAP, 182-183  
Servidor proxy, 163, 178

Sistema de Administración de Suministros Dell, 431  
Sistema de Autenticación, 164  
Sistema operativo, 491  
Sitio Web de asistencia de Dell, 30  
SMB, 162, 167  
SNMP, 163, 167  
SNMP UDP, 246  
SNTP, 163, 167  
Sobre, 141, 156, 268-269, 313  
Sobre #10, 315  
Sobre la configuración, 30  
Software de la impresora, 431  
Solución de Problemas, 433, 563  
Sondeo de recepción, 299  
SSID, 179  
SSL/TLS, 164, 183, 466  
Sucesos de la impresora, 132  
SUSE, 491  
SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 104  
SUSE Linux Enterprise Desktop 11, 107

## T

Tamaño de fuente, 135, 146, 236  
Tamaño de papel, 135, 145, 232  
Tamaño de papel del MPF, 142, 195, 202, 213  
Tamaño de papel personalizado: X, 135, 145  
Tamaño de papel personalizado: Y, 135, 145  
Tamaño de papel predeterminado, 134, 144, 200, 210  
Tamaño de salida, 136  
Tamaño máximo del correo, 134, 144, 204, 222  
Tamaño original, 137, 140, 149, 153, 203-204, 218, 221, 291, 296, 353  
Tamaño personalizado de la bandeja 2 - X, 142, 196  
Tamaño personalizado de la bandeja 2 - Y, 142, 196



Tamaño personalizado del MPF - X, 142, 195  
Tamaño personalizado del MPF - Y, 142, 195  
Tamaño personalizado MPF: X, 202, 213  
Tamaño personalizado MPF: Y, 202, 213  
Tamaño personalizado, bandeja 1: X, 202, 214  
Tamaño personalizado, bandeja 1: Y, 202, 214  
Tamaño personalizado, bandeja 2: X, 202, 215  
Tamaño personalizado, bandeja 2: Y, 202, 215  
Tamaños de papel compatibles, 315  
Tarjeta MIFARE personalizada, 154  
TCP/IP, 168  
Teclado numérico, 113, 118  
Teléfono, 151  
Teléfono/Fax, 151  
Telnet, 163, 167, 170  
Temperatura, 492  
Temporizador de ahorro de energía, 207  
Temporizador de ahorro energía -  
Suspensión, 198  
Temporizador de ahorro energía - Suspensión  
completa, 198  
Terminación de línea, 135, 146, 238  
Terminador amarillo, 64  
Tiempo de ahorro de energía, 257  
Tiempo de ahorro de energía: Suspensión, 133,  
143  
Tiempo de ahorro de energía: Suspensión  
completa, 133, 144  
Tiempo de espera de búsqueda, 182  
Tiempo de espera de fallo, 134, 144, 199, 210  
Tiempo de espera de notificación, 170  
Tiempo de Espera de Trabajo, 135, 145, 199,  
210, 276  
Tiempo de Espera de trabajos PS, 136  
Tiempo de espera máximo de conexión, 169  
Tiempo de espera máximo de recepción, 170  
Tipo de conexión, 61, 492  
Tipo de impresora, 131

Tipo de letra, 471  
Tipo de línea, 138, 151, 205, 225, 249  
Tipo de papel del MPF, 142, 195, 202, 213  
Tipo de red, 179  
Tipo de trabajo, 132-133  
Tipo original, 137, 149, 203, 219, 291  
Tipo servidor, 139, 152  
Tipos de imagen, 140, 204, 224, 303  
Tipos de papel compatibles, 316  
Todos los tonos, 134, 144  
Tóner no Dell, 141, 158, 200, 212, 271  
Tono audio, 199, 207  
Tono aviso de borrado automático, 134, 144,  
199, 208  
Tono de alerta sin papel, 199, 208  
Tono de aviso, 134, 144, 199, 208  
Tono de aviso poco tóner, 134, 144, 199, 208  
Tono de copia completada, 134, 199, 208  
Tono de fallo, 134, 144, 199, 208  
Tono de máquina preparada, 133, 199, 207  
Tono de panel de control, 133, 144, 199, 207  
Tono de tecla incorrecta, 133, 144, 199, 207  
Tono de trabajo completado, 134, 144, 199, 208  
Tono recepción remota, 138, 152, 205, 226  
Tono sin papel, 134, 144  
Tono/Impulso, 139, 153, 205, 226, 254  
Trabajos completados, 124, 133  
Trabajos de la impresora, 124, 127, 132  
Trasmisión del fax, 139, 153, 206, 227

## U

Ubicación, 126, 132  
Ubicación de atasco de papel, 546  
Unidad de correa de transferencia, 35  
Unidad de impresión a dos caras, 36  
Unidad del fusor, 36, 509, 546, 553  
Usar dirección manual, 201

USB, 492  
User Setup Disk Creating Tool, 431  
Usuario no registrado, 142  
Utilidad de configuraciones de la impresora, 432  
Utilidad de inicio rápido, 432  
Utilización de Dell Printer Configuration Web Tool, 124  
Utilizar la configuración del controlador para el trabajo de impresión, MPF, 142, 195, 202, 213  
Utilizar otra bandeja, 135, 145, 200, 211

## **V**

Valores predeterminados de escáner, 139, 204  
Valores predeterminados de Imprimir desde USB, 140, 204  
Valores predeterminados del fax, 138, 151, 204, 277  
Velocidad de impresión, 131  
Velocidad de memoria, 491  
Velocidad de procesador, 132  
Velocidad del módem, 139, 153, 205, 226, 255  
Ventana de estado, 433  
Ventana Estado de la Impresora, 431  
Verificación de la Configuración IP, 75  
Versión del firmware, 132  
Vertical, 234  
Visualización de la Dell Printer Configuration Web Tool, 217  
Volumen de impresión, 125, 127, 187  
Volumen del tono de llamada, 138, 152, 205, 225, 251

## **W**

WEP, 179  
Widget de monitoreo de estado para Macintosh, 438  
Wi-Fi Direct, 337

Wi-Fi directo, 160, 180, 245  
WINS, 161, 169  
WPA-Enterprise, 180, 467-468  
WPA-PSK, 180  
WPS-PBC, 55  
WPS-PIN, 55  
WSD, 162, 170, 336

## **Z**

Zona horaria, 141, 198, 207